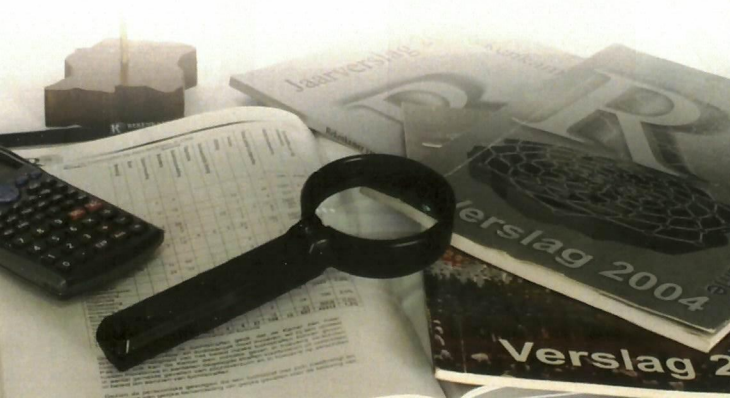


- **Beschikbaarheid begrotingsrekening.** Controle uitvoeren op de begrotingsrekening is alleen mogelijk als de regering deze opstelt en tijdig aanbiedt. De nieuwe Comptabiliteitswet moet dwingend zijn over aanleveren van de begrotingsrekening en het niet nakomen ervan.
- **Betrokkenheid DNA.** Onze kwaliteitsbijdrage zal vooral van invloed zijn als De Nationale Assemblee in discussie gaat met de regering op basis van onze verslagen en aanbevelingen. Daarom is ook een strategie voor communicatie naar de samenleving van groot belang.
- **Steun internationale organisaties.** De kennis van internationale standaarden is binnen de Rekenkamer gering en vooral theoretisch. Voor een goede praktijktoepassing is internationale ervaring onmisbaar. Zonder internationale steun zal ons veranderingsproces trager verlopen en van minder kwaliteit zijn dan voorgenomen.

Uitvoering en bijsturing

Mochten in de looptijd het wettelijk kader, het budget en de personele bezetting van de Rekenkamer veranderen, dan zullen wij ons Strategisch Plan bijstellen. Het mag worden beschouwd als een 'levend' document waarin, indien nodig, nieuwe omstandigheden en ontwikkelingen zullen worden verwerkt.



REKENKAMER van SURINAME

WATERKANT 28, PARAMARIBO

Tel: (+597) 472457 / 473759

Secretariaat: (+597) 473976 / 475558

Voorlichting: toestel 41

Fax: (+597) 425177

E-mail: rekenkamer@rekenkamer.gov.sr

Website: www.rekenkamer.sr

vertrouwen is goed controle is weten

**Strategisch Plan
Rekenkamer
2017 – 2021**



REKENKAMER van SURINAME

Goed bestuur en ons strategisch plan

Goed bestuur en goed financieel beleid gaan hand in hand. Als (grond)wettelijk en onafhankelijk toezicht-houdend orgaan, wil de **Rekenkamer van Suriname** (Rekenkamer) bijdragen aan wezenlijke verbetering van de kwaliteit van het financieel en materieel beheer van de regering/overheid.

Onze bijdrage aan de kwaliteitsverbetering zal groter zijn als onze werkzaamheden voldoen aan internationale standaarden en wij erin slagen jaarlijks meer rapporten te publiceren.

Aan de hand van ons 'Strategisch Plan 2017–2021' zullen wij de uitdagingen aangaan. De doelen kunnen alleen behaald worden als wij onze eigen kwaliteit verbeteren, zowel qua controlemethoden als personele bezetting.

Modernisering

Geleidelijk aan zullen wij de komende jaren te werk gaan volgens de Internationale Standaarden voor Rekenkamers (ISSAIs). Onze prestaties zijn internationaal beoordeeld binnen het Prestatiemetingskader voor Rekenkamers (SAI PMF), waarbij onze sterke en zwakke punten zijn vastgesteld.

Hoofdactiviteiten

De Rekenkamer richt zich op drie hoofdactiviteiten en brengt daarvan verslag uit:

- **Controle van de begrotingsrekening.** Volgens internationale standaarden moet ook de juistheid van de gepresenteerde cijfers beoordeeld worden.
- **Rechtmatigheidsonderzoek.** Is het ontvangen en uitgeven van overheidsgelden volgens wettelijke regels gedaan?



Strategische doelen

- Introduceren van helder wetgevingskader.
- Introduceren van doeltreffende processen.
- herzien van huidige controlemethododes.
- vestigen van een organisatie- en bestuursstructuur.
- verbeteren van communicatie en externe betrekkingen.

Strategische aandachtspunten

Om de kwaliteit van onze drie hoofdactiviteiten te vergroten, hanteren wij de volgende strategische aandachtspunten:

- **De structuurprocessen.** Deze hebben betrekking op de twee controle-afdelingen die de Rekenkamer momenteel heeft: voor begrotingscontrole en voor rechtmatigheids-onderzoek. Vanwege beperkte uitvoeringsvermogen verrichten wij momenteel geen onderzoek naar doelmatigheid. We willen eerst de twee andere hoofdactiviteiten tillen naar een volwassen internationaal niveau. Daarna zullen wij ons ook richten op doelmatigheidsonderzoek vanwege de grote toegevoegde waarde ervan.
- **Ondersteunende processen.** Deze betreffen onze bedrijfsorganisatie. Volgens de SAI PMF-beoordeling heeft de Rekenkamer een 'behoorlijke bedrijfsstructuur', met ervaren stafleden die de belangrijkste ondersteunende verantwoordelijkheden dragen. Dat is positief. Maar volgens het rapport worden deze verantwoordelijkheden niet altijd naar verwachting ingevuld.

- **Interne cultuur.** De SAI-PMF-beoordeling is ook positief over een aantal punten van onze werkwijze waarbij duidelijk sturing wordt gegeven aan het gedrag en handelen van onze medewerkers. Desondanks moet de aandacht voor integriteit, kwaliteit, professionaliteit en leervermogen worden verbeterd.
- **De middelen.** Onze medewerkers -controleurs en ondersteunende staf- zijn het voornaamste middel om de doelen te bereiken. Verhogen van het aantal stafleden en verbeteren van hun kwaliteit, is daarom het allerbelangrijkste. Daarom zullen wij ons inzetten voor aanpassing van de sterk verouderde Wet Rekenkamer Suriname aan moderne controle-opvattingen.

Risicobeschouwing

Het succesvol uitvoeren van het Strategisch plan hangt ook af van omstandigheden buiten ons. De belangrijkste 'externe slaag- en faalfactoren' zijn:

- **Wettelijk kader.** De nieuwe Wet Rekenkamer Suriname zal volledige financiële en operationele onafhankelijkheid van ons instituut moeten garanderen. De Comptabiliteitswet bevat regels over het beheer van overheidsfinanciën. Ook deze wet moet worden gemoderniseerd en eveneens in lijn zijn met de Wet Rekenkamer Suriname.

