



Rapport

**Rechtmatigheid van het beheer van
dienstvoertuigen op het
Ministerie van Defensie
in het dienstjaar 2018**

Voorwoord

De Rekenkamer van Suriname (Kamer) heeft op grond van haar taken, ingevolge de Wet Rekenkamer Suriname 2019 (S.B. 2019 no. 102), een rechtmatigheidsonderzoek verricht.

Het doel van dit onderzoek had betrekking op de rechtmatigheid van het beheer van dienstvoertuigen in de gewichtsklasse tot en met 2000 kg op het Ministerie van Defensie in het dienstjaar 2018.

Het veldonderzoek is in de periode juni - juli 2019 uitgevoerd.

De Kamer heeft haar bevindingen met betrekking tot voornoemd onderzoek in dit rapport verwerkt.

Paramaribo, juli 2020

De Rekenkamer van Suriname

Mevr. drs. N.H. Vredeberg, MBA
(Secretaris)

Mevr. drs. R.B. Imamdi
(Adjunct Secretaris)

Inhoudsopgave

Voorwoord

Begrippenlijst

Samenvatting

1. Inleiding	7
1.1 Aanleiding tot het onderzoek.....	7
1.2 Doelstelling van het onderzoek	8
1.3 Mate van zekerheid	8
1.4 Wettelijk kader	8
1.5 Gecontroleerde.....	9
2. Onderzoeksaanpak	12
2.1 Controlestandaard.....	12
2.2 Onderzoeksvragen	12
2.3 Reikwijdte van de controle	12
2.4 Criteria.....	13
2.5 Bewijsverzameling	13
3. Bevindingen	14
3.1 Opzet beheersmaatregelen.....	14
3.1.1 Het inventarisatieproces.....	14
3.1.2 Het onderhoudsproces	16
3.1.3 Het afschrijvingsproces	17
3.2 Bestaan van de beheersmaatregelen	18
3.2.1 Overige bevindingen	18
3.3 Werking van de beheersmaatregelen	19
3.3.1 Bevindingen inventarislijst ten opzichte van registratielijst van OWT&C	19
3.3.2 Bevindingen waarnemingscontrole	20
4. Conclusies	23
5. Aanbevelingen	24
6. Reactie van het Ministerie van Defensie	25
7. Nawoord Rekenkamer van Suriname	26

Tabel:

1. Resultaten van de waarnemingscontrole

Figuren:

- 1: Organogram Ministerie van Defensie
- 2: Organogram Afdeling Materieel en Logistiek
- 3: Organogram Afdeling Technische Dienst

Bijlagen:

- 1: Steekproefaanpak
- 2: Onderzoeksmethodiek
- 3: Resolutie van 19 januari 1952 no. 293a, (G.B. no. 10)
- 4: Richtlijnen met betrekking tot gebruik van dienstvoertuigen
- 5: Beschikking van de Minister van Financiën van 13 augustus 2007 La F. no. 83
- 6: Brief in verband met stopzetting controlewerk bij het Ministerie van Defensie

Begrippenlijst

Beheer	Het geheel van activiteiten en richtlijnen met betrekking tot de administratie en het regulier onderhoud van de dienstvoertuigen (zowel aangeschaft als geschonken).
Bill of Lading	Vervoersovereenkomst tussen een scheepvaartmaatschappij en vervoerder waarin de voorwaarden voor het vervoer van goederen over zee is vastgelegd.
Dienstvoertuigen	Met dienstvoertuigen wordt in dit rapport bedoeld alle voertuigen die eigendom zijn van het ministerie.
Dossier	Het vastleggen van alle informatie en een verzameling van documenten betreffende één handeling zoals een zaak, object of persoon.
Interne beheersingsmaatregelen	Dit zijn administratieve procedures en maatregelen die ervoor moeten zorgen dat de richtlijnen van de leiding worden nageleefd om de doelstellingen te bereiken (zoals organogram, wet- en regelgeving, controlemechanismen, procesbeschrijvingen).
Logboek	Een logboek is een boekwerk waarin de levensduur en gebruik van het voertuig wordt bijgehouden.
Onderhoud	Het totaal van activiteiten met als doel, het in "een aanvaardbare conditie" houden van het wagenpark teneinde (direct en op termijn) de bruikbaarheid en de duurzaamheid te waarborgen.
Tactisch voertuig	Dit is een voertuig dat is ingericht voor het uitvoeren van de operationele taak zoals een jeep, pantservoertuigen.
Walk - through - test	Het doorlopen van een proces met als doel om te bepalen of de interne beheersingsmaatregelen bestaan en werken in de praktijk.

Samenvatting

Dit rapport bevat bevindingen, conclusies en aanbevelingen met betrekking tot het onderzoek inzake de rechtmatigheid van het beheer van dienstvoertuigen, in de gewichtsklasse tot en met 2000 kg¹, op het Ministerie van Defensie in het dienstjaar 2018.

Het onderzoek is niet volledig uitgevoerd volgens het controleplan, omdat de controlewerkzaamheden van de Rekenkamer van Suriname (Kamer) stagnatie hebben ondervonden als gevolg van een mondelinge stopzetting vanuit de leiding van het Ministerie van Defensie.

Het onderzoek heeft zich gefocust op dienstvoertuigen op 'vier wielen', dus geen vaartuigen, vliegtuigen en voertuigen op twee wielen (motorfietsen, bromfietsen etc.).

Het onderzoek is van zowel maatschappelijk als economisch belang, omdat het Ministerie van Defensie moet zorgdragen 'voor het mede waarborgen van de veiligheid op het gehele grondgebied van Suriname als fundamentele voorwaarde voor stabiliteit en ontwikkeling'.²

De Kamer heeft voor dit onderzoek de focus gelegd op drie (3) belangrijke processen te weten: het inventarisatie -, het onderhoud - en het afschrijvingsproces.

De Kamer heeft een inventarislijst ontvangen van het Ministerie van Defensie bestaande uit 125 dienstvoertuigen tot een gewichtsklasse 2000 kg die onder haar beheer valt.

Vanwege de stopzetting zijn slechts de volgende controlewerkzaamheden verricht:

1. waarneming van vijftien (15) dienstvoertuigen bij het Centraal Kantoor aan de Kwattaweg #29.
2. vastleggen van de processen.
3. interviews met zes (6) functionarissen van het Ministerie van Defensie van onder andere de afdeling Materieel en Logistiek en de afdeling Technische Dienst.
4. documentenanalyse van ondermeer inventarislijst, organogram.

De stopzetting van het onderzoek had zich voltrokken te 'Memre Boekoe Kazerne' aan de Gemeenlandsweg. Vanwege deze stopzetting kon de Kamer geen volledige uitspraak doen over de rechtmatigheid van het beheer van dienstvoertuigen van het Ministerie van Defensie.

Hieronder is kort samengevat de essentiële bevindingen, conclusies en een aanbeveling.

Bevindingen:

- Het inventarisatie -, onderhoud - en afschrijvingproces zijn niet beschreven door het ministerie.
- In het dienstjaar 2018 heeft geen inventarisatie plaatsgevonden.
- Het Ministerie van Openbare Werken, Transport en Communicatie (OWT&C) komt niet aan te pas bij het onderhoudsproces en het afschrijvingsproces van dienstvoertuigen, omdat de Hoofd-afdeling Technische dienst van het Ministerie van Defensie deze zelf verricht.

¹ Met uitzondering van vrachtauto's

² Doelstelling ministerie van Defensie zie begroting 2018

- Vanwege de beperkte financiële middelen kunnen geen grote reparaties worden uitgevoerd. Het ministerie krijgt maandelijks een bedrag van SRD 50.000,= (vijftigduizend Surinaamse Dollar), dat wordt uitbesteed aan operationele uitgaven van goederen en diensten. Dit bedrag is niet toereikend noch voor kleine of grote reparaties en brandstof.
- Tekort aan financiële middelen leidt tot stagnatie van werkzaamheden.
- Op de inventarislijst van het Centraal Kantoor komen bepaalde gegevens niet overeen met de logboeken zoals merk, verzekeringsdatum, keuringsdatum, gewicht van het voertuig.

Conclusies:

- Een algemene conclusie is dat het ministerie niet alle instructies (6 van de 10 instructies) nauwgezet heeft opgevolgd betreffende het beheer en regulier onderhoud, conform de beschikking van de Minister van Financiën van 13 augustus 2007 La F. no. 83. Hierbij gaat het om de opzet, het bestaan en de werking van het inventarisatie-, onderhoud- en afschrijvingsproces van het ministerie. Bovendien ontbreken beheersingsmaatregelen om de werkzaamheden effectief uit te voeren, zoals geen procesbeschrijving alsook het niet toepassen van wet- en regelgeving betreffende het beheer van dienstvoertuigen.

De **aanbeveling** die in dit rapport is genoteerd komt erop neer dat het ministerie de instructies strikt dient op te volgen die zijn aangegeven in de beschikking van de Minister van Financiën van 13 augustus 2007 La F. no. 83, 'houdende vaststelling van regels inzake het beheer, de administratie, de verkoop en de overdracht van roerende staatsgoederen'.

1. Inleiding

1.1 Aanleiding tot het onderzoek

Dit onderzoek heeft betrekking op de rechtmatigheid van het beheer van dienstvoertuigen in de gewichtsklasse tot en met 2000 kg in het dienstjaar 2018 op het Ministerie van Defensie. Het betreft dienstvoertuigen op 'vier wielen', dus geen vaartuigen, vliegtuigen en voertuigen op twee wielen (motorfietsen, bromfietsen etc.).

De Rekenkamer van Suriname (Kamer) voert haar taken uit conform artikel 149 van de Grondwet en artikel 2 lid 2 van de Wet Rekenkamer Suriname 2019 (S.B. 2019 no. 102).

De aanleiding tot dit onderzoek is gebaseerd op het verkrijgen van een indicatie inzake de gang van zaken met betrekking tot het beheer en het regulier onderhoud van het wagenpark van het ministerie. Dit vanwege de plicht van het ministerie om mede zorg te dragen voor het effectief en efficiënt inzetten van dienstvoertuigen, alsook deze in een rijdende staat te houden en indien niet meer bruikbaar voor de dienst, ze tijdig te vervangen.

Door het inzetten van dienstvoertuigen kan het ministerie op een tijdige en efficiënte manier zorgdragen voor het zo uitputtend mogelijk uitvoeren van haar taken, welke per departement verschillend zijn.

Conform de beschikking van de Minister van Financiën van 13 augustus 2007 La F. no. 83, 'houdende vaststelling van regels inzake het beheer, de administratie, de verkoop en de overdracht van roerende staatsgoederen', heeft de Kamer de instructies omtrent het ordelijk beheer en regels omtrent de registratie van staatsgoederen getoetst (bijlage 5).

Met betrekking tot het beheer van dienstvoertuigen speelt het financieel aspect ook een essentiële rol.

Op de begroting 2018 van het Ministerie van Defensie zijn er twee (2) posten die financiële informatie verschaffen betreffende transportmiddelen te weten:

1. De begrotingspost, code 621 "Transportmiddelen" is voor een bedrag van SRD 1.000.000,= (één miljoen Surinaamse Dollar) begroot voor de aanschaf van dienstvoertuigen op het Ministerie van Defensie.
2. De begrotingspost, code 61284 "Onderhoud en Exploitatie voer-, vaar- en vliegtuigen" is voor een bedrag van SRD 8.205.000,= (acht miljoen tweehonderd vijfduizend Surinaamse Dollar) begroot voor onderhoudswerkzaamheden van dienstvoertuigen.

Middels dit rapport zal de Kamer, de Regering, De Nationale Assemblée en de Surinaamse gemeenschap informeren over de resultaten van dit onderzoek.

1.2 Doelstelling van het onderzoek

Het onderzoek heeft als doel om de rechtmatigheid vast te stellen van de wijze waarop het ministerie het beheer heeft gevoerd over de dienstvoertuigen en voor het regulier onderhoud hiervan heeft gezorgd in het dienstjaar 2018.

1.3 Mate van zekerheid

De Kamer heeft voor het onderzoek gewerkt met een inventarisformulier dat is ingevuld door het ministerie waarop er 125 dienstvoertuigen in de gewichtsklasse tot en met 2000 kg zijn aangegeven. Evenzo is er gewerkt met de registratielijst van het Ministerie van Openbare Werken, Transport en Communicatie (OWT&C). Om het rechtmatigheidsonderzoek effectief uit te voeren, zodoende een geschikte uitspraak te kunnen doen over de centrale vraag, heeft de Kamer een selectie bestaande uit 30 dienstvoertuigen vastgesteld.

Echter door de stopzetting van de controlewerkzaamheden vanuit het ministerie, zijn slechts vijftien (15) dienstvoertuigen van het Centraal Kantoor gecontroleerd middels waarneming (zie bijlage 1). De overige vijftien (15) dienstvoertuigen van de 'Memre Boekoe Kazerne' heeft het auditteam niet kunnen controleren (zie bijlage 1). Met betrekking tot het onderhoudsproces was de Kamer voornemens een Walk - through - test uit te voeren, van drie reparaties die zich in het dienstjaar 2018 hebben voorgedaan. Deze heeft ook niet kunnen plaatsvinden.

Een gepland interview met de functionarissen van de afdelingen Interne Controle en Financiële Dienst van de 'Memre Boekoe Kazerne' aan de Gemenelandsweg heeft geen voortgang gehad als ook het oriëntatiebezoek aan de afdeling Technische Dienst, afdeling Transport en het magazijn.

Aangezien de bovengenoemde controlewerkzaamheden geen voortgang hebben gehad, kon het auditteam van de Kamer niet voldoende bewijsmateriaal verzamelen, om te geraken tot uitspraak over de onderzoeksvraag. Echter heeft zij met de verkregen informatie enkele bevindingen, conclusies en aanbevelingen vastgelegd in dit rapport betreffende het beheer en regulier onderhoud van de dienstvoertuigen.

1.4 Wettelijk kader

De volgende wetten en regels zijn onder andere van toepassing op het beheer van dienstvoertuigen door het ministerie:

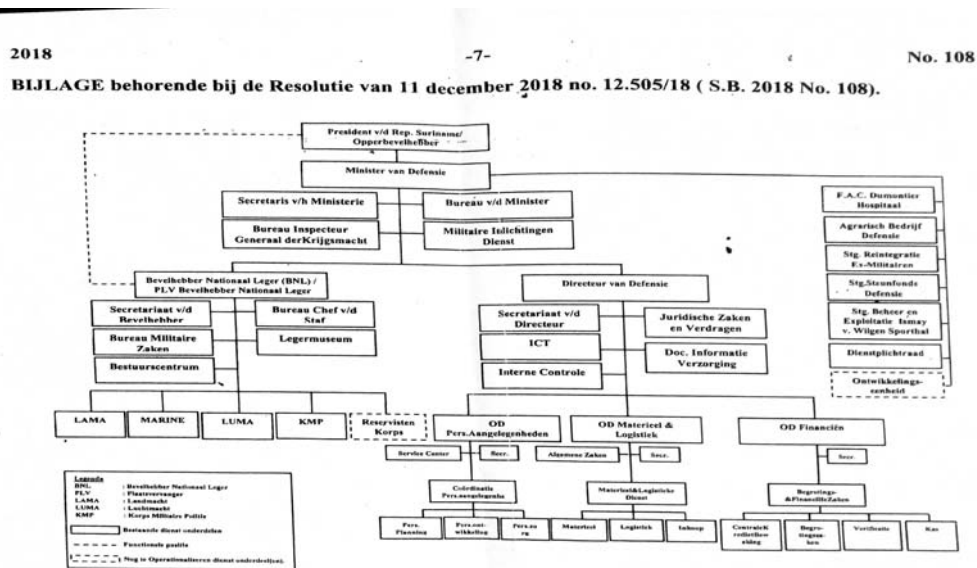
- Besluit Taakomschrijving Departementen 1991, S.B. 1991 no. 58, geldende tekst S.B. 2010 no. 174, zoals laatstelijk gewijzigd bij S.B. 2017 no. 11 van het artikel 20 lid K;
- Comptabiliteitswet (G.B. 1952 no. 111 artikel 9) zoals laatstelijk gewijzigd bij S.B. 2003 no. 76;

- Beschikking van de Minister van Financiën 13 augustus 2007 La F. no. 83, houdende vaststelling van regels inzake het beheer, de administratie, de verkoop en de overdracht van roerende staatsgoederen (bijlage 5);
- Besluit Taakomschrijving Departementen 1991, S.B. 1991 no. 58, geldende tekst S.B. 2010 no. 174, zoals laatstelijk gewijzigd bij S.B. 2017 no. 11;
- Wet van 27 april 2018, S.B. 2018 no. 42, houdende vaststelling van de 4^e afdeling van de Staatsbegroting van ontvangsten en uitgaven voor het dienstjaar 2018, betreffende het Ministerie van Defensie.
- Resolutie van 19 januari 1952 No. 293a, (G.B. no. 10) tot vaststelling van de regels voor het gebruik van motorvoertuigen voor de dienst, gewijzigd bij resolutie van 28 december 1956 no. 4006, (G.B. no. 119) (bijlage 3);
- Richtlijnen met betrekking tot gebruik van dienstvoertuigen van het Ministerie van Financiën en Planning La. F.Th.I. no. 11577, gedateerd 6 november 1982 aan alle ministers (bijlage 4).

Het wettelijk kader staat aan de basis voor de controlecriteria die zijn opgenomen in paragraaf 2.4.

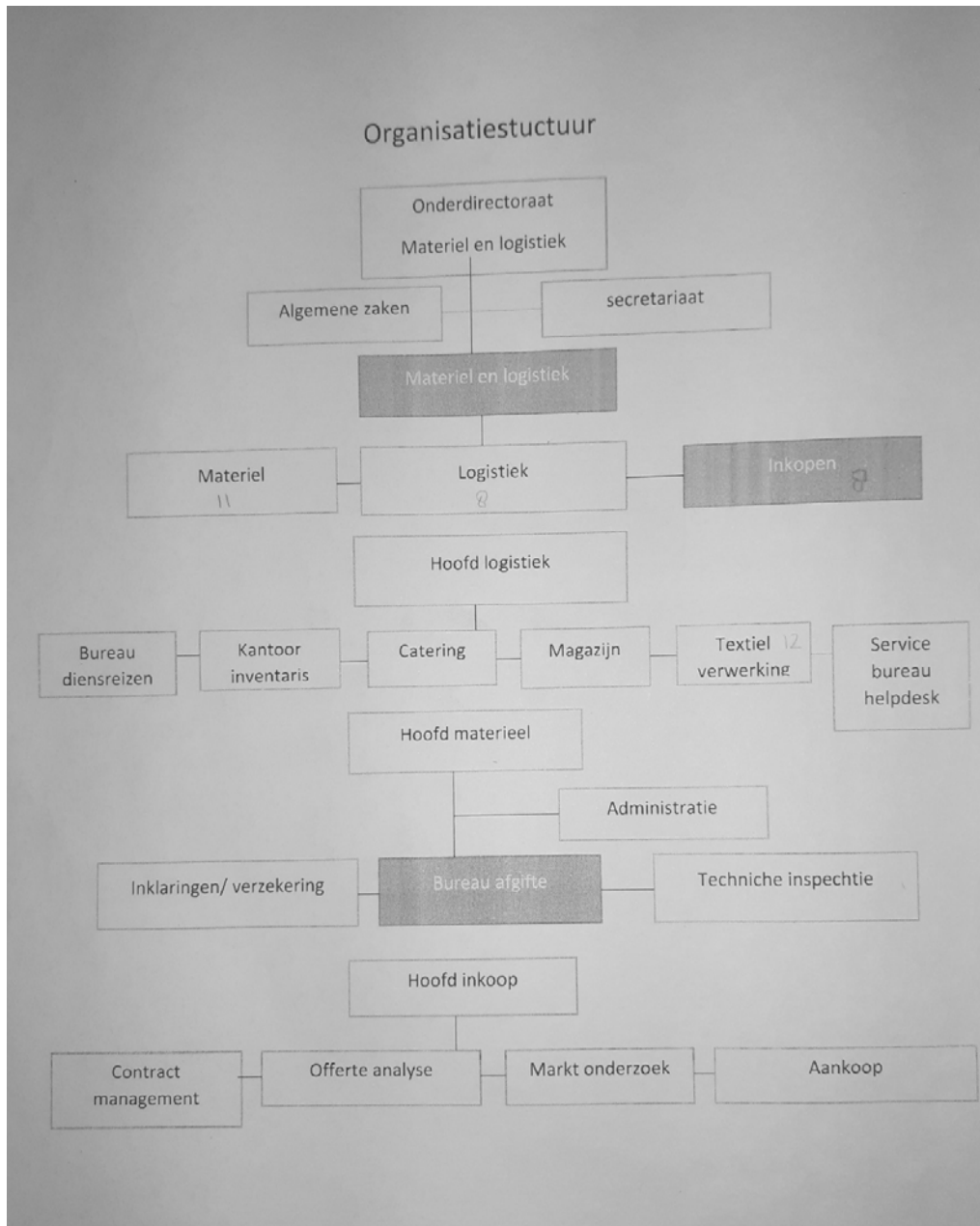
1.5 Gecontroleerde

Het Ministerie van Defensie bestaat uit het Centraal Kantoor en het Operationeel Deel. De verantwoordelijke van het Centraal Kantoor is de Directeur en van het Operationeel Deel is de Bevelhebber. Het Operationeel Deel kent de volgende krijgsmachtdelen en zelfstandige onderdelen te weten: de Landmacht, de Marine, de Luchtmacht en het Korps Militaire Politie. Het onderzoek is verricht op het Centraal Kantoor van het ministerie.



Bron: S.B. 2018 no. 108 (Ministerie van Defensie)

Figuur 1: Organogram Ministerie van Defensie

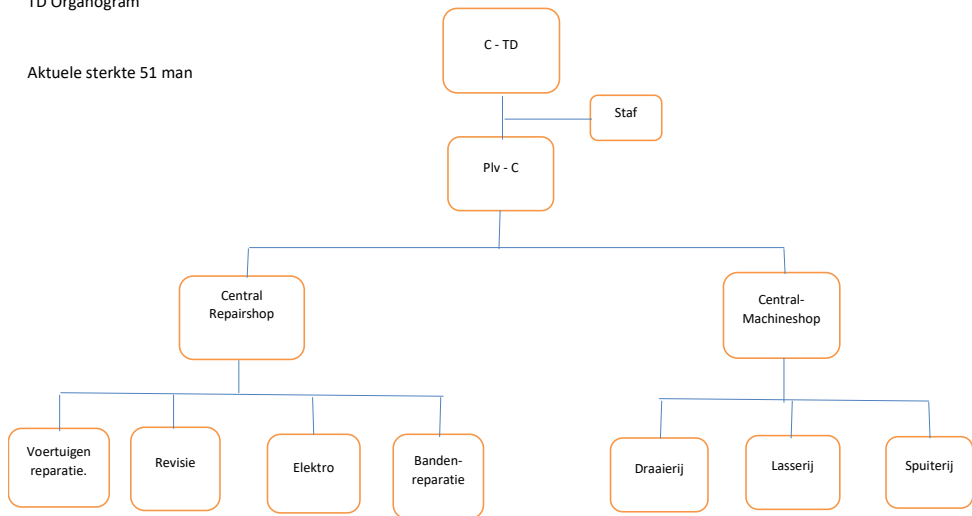


Bron: Ministerie van Defensie

Figuur 2: Organogram Afdeling Materieel en Logistiek

TD Organogram

Aktuele sterkte 51 man



Bron: Ministerie van Defensie

Figuur 3: Organogram Afdeling Technische Dienst

2. Onderzoeksaanpak

2.1 Controlestandaard

Het onderzoek is uitgevoerd in overeenstemming met de International Standards of Supreme Audit Institutions voor het doen van rechtmatigheidsonderzoek (ISSAIs 400 en 4000) zoals vastgelegd in het concept Handboek Rechtmatigheidsonderzoek 2018 van de Rekenkamer van Suriname.

2.2 Onderzoeksvragen

De centrale onderzoeksvraag is als volgt:

“Is het beheer en regulier onderhoud van dienstvoertuigen in de gewichtsklasse tot en met 2000 kg van het Ministerie van Defensie, verricht volgens de wettelijke voorschriften in het dienstjaar 2018?”

De centrale onderzoeksvraag is uitgewerkt in de volgende deelvragen:

- Hoe verloopt het proces bij het beheer (inventarisatie -, afschrijvings- en onderhoudsproces) van dienstvoertuigen op het ministerie?
- Hoe verloopt het controleproces op het onderhoud van dienstvoertuigen op het ministerie?
- In hoeverre worden de dienstvoertuigen conform de regelgeving ingezet voor de respectievelijke diensten?
- Is er een inventarisatielijst van dienstvoertuigen op het ministerie en voldoet het aan de wettelijke voorwaarden?
- Beschikt het ministerie over een afschrijvingsplan van haar dienstvoertuigen?
- Door welk ministerie of afdeling worden dienstvoertuigen onderhouden?

2.3 Reikwijdte van de controle

De gecontroleerde in dit onderzoek is het Ministerie van Defensie.

Het onderzoek betreft de rechtmatigheid van het beheer en regulier onderhoud inzake de dienstvoertuigen van het Ministerie van Defensie in de gewichtsklasse tot en met 2000 kg in het dienstjaar 2018.

Het betreft dienstvoertuigen op ‘vier wielen’, dus geen vaartuigen, vliegtuigen en voertuigen op twee (2) wielen (motorfietsen, bromfietsen etc.).

Los van de bovengestelde afbakening zal de waarneming van de geselecteerde dienstvoertuigen zich beperken tot Paramaribo. Het veldonderzoek is uitgevoerd gedurende de periode juni - juli 2019.

2.4 Criteria

Uit de van toepassing zijnde wet- en regelgeving (zie paragraaf 1.4) zijn de volgende criteria ontleend voor het beheer van dienstvoertuigen:

1. Een inventarislijst waarop onder andere vermeld wordt: het aantal, het merk/type, eventuele registratienummers, datum van aanschaffing, aanschaffingsbedrag, naam van de leverancier/schenker, datum van afvoering, reden van afvoering. (*beschikking 13.08.2007 La.F.no. 83, punt I. A.2*).
2. Een registratielijst op het ministerie bevattende informatie over alle staatsgoederen inclusief dienstvoertuigen met vermelding van de plaats waar de goederen zich bevinden. (*beschikking 13.08.2007 La.F.no. 83, punt I. A.5*).
3. Het onderhoud en de controle op het voertuig. (*G.B. 1952 no. 10; artikel 5 - 9*).
4. De staat waarin het dienstvoertuig zich bevindt. (*G.B. 1952 no. 10; artikel 10, 18*).
5. Welke afdeling op het ministerie registreert de dienstvoertuigen. (*beschikking 13.08.2007 La.F.no. 83, punt I.A.5*).
6. Dat de registratie en het onderhoud moet geschieden conform de richtlijnen van het ministerie van OWT&C, die belast is hiermee. (*G.B. 1952 no. 10; artikel 4 - 9*).

2.5 Bewijsverzameling

Op grond van ISSAI 400/4000 en het concept Handboek Rechtmatigheidsonderzoek van de Kamer dienen de conclusies van de Kamer te zijn gebaseerd op voldoende, relevant en betrouwbaar bewijs. Het bewijsmateriaal is niet voldoende geweest, vanwege de stopzetting vanuit het ministerie (zie paragraaf 1.3).

De Kamer heeft enkele documenten betreffende relevante wet- en regelgeving van het Ministerie van Defensie geanalyseerd. De documentenanalyse is ondersteund door interviews met sleutelpersonen (zie bijlage 2) van het ministerie die belast zijn met beheer en regulier onderhoud van dienstvoertuigen.

De procedures met betrekking tot het inventarisatie -, onderhoud - en afschrijvingsproces zijn in kaart gebracht door de Kamer, alsook is er controle uitgevoerd op vijftien (15) dienstvoertuigen die gelokaliseerd zijn op het Centraal Kantoor aan de Kwattaweg #29.

De Kamer heeft met de verkregen informatie enkele conclusies vastgelegd, maar heeft geen uitspraak kunnen doen over de centrale hoofdvraag.

3. Bevindingen

In dit hoofdstuk wordt aandacht besteed aan de opzet, het bestaan en de werking van de beheersmaatregelen betreffende het beheer en regulier onderhoud van dienstvoertuigen van het ministerie. Ook de bevindingen en conclusies worden uiteengezet in dit hoofdstuk.

3.1 Opzet beheersmaatregelen

In deze paragraaf zijn de processen inventarisatie, onderhoud en afschrijving betreffende de dienstvoertuigen van het ministerie beschreven. De Kamer heeft door middel van interviews met de desbetreffende functionarissen de processen vastgelegd van de afdelingen Materieel en Logistiek en Technische Dienst. Hierbij moet worden vermeld dat de processen niet beschreven zijn door het ministerie. De Kamer heeft deze processen slechts vastgelegd om het documentensysteem en de procedures te kunnen volgen, zodat de rechtmatigheid kon worden getoetst. Geenszins kan deze vastlegging worden beschouwd als een officiële beschrijving.

De Kamer heeft onderzocht, welke interne beheersingsmaatregelen zijn toegepast door het directoraat, op de eerdergenoemde processen, om de naleving van de relevante wet - en regelgeving te waarborgen. Hieronder wordt met betrekking tot de opzet van de beheersmaatregelen de bevindingen en conclusies vastgelegd.

3.1.1 Het inventarisatieproces

Het inventarisatieproces op het ministerie wordt verricht door de afdeling Materieel en Logistiek. Het personeelsbestand van deze afdeling bestaat uit 27 leden. De verantwoordelijkheid voor het proces draagt het Hoofd van de afdeling en de hoofdverantwoordelijkheid rust bij de directeur. Het ministerie streeft ernaar de inventarisatie gedurende de eerste helft van het jaar uit te voeren, welke ongeveer twee weken kan duren. De informatie met betrekking tot de inventarisatie wordt digitaal verwerkt. Bij het inventariseren is ook de afdeling Interne Controle betrokken.

Echter heeft het ministerie over het dienstjaar 2018, geen inventarisatie kunnen plegen vanwege overmachtsituatie. De laatst bijgewerkte inventarislijst van 2017 bevat informatie over kentekennummer, merk, type, bouwjaar, gewicht en bijzonderheden.

De dienstvoertuigen van het ministerie omvatten zowel schenkingen als aangekochte voertuigen.

Schenkingen worden afgehandeld door de afdeling Materieel en Logistiek op het Centraal Kantoor. Schenking van dienstvoertuigen, verloopt als volgt:

- de Onderdirecteur Materieel en Logistiek ontvangt een schrijven van de Directeur dat een schenking van voertuigen onderweg is. Vervolgens verricht het Hoofd Materieel en Logistiek de bijkomende werkzaamheden.
- het Hoofd maakt contact met een Inklaarder.

- de volgende documenten worden klaargemaakt: Bill of Lading; beschikking van vrijstelling; koersmarge van de Centrale Bank van Suriname; aanschafwaarde voertuig.
- de Onderdirecteur handelt af de betaling van de invoerrechten, de inklaarder en de verscheppingsmaatschappij.
- de voertuigen worden opgehaald van Dr. Jules Sedney Haven van Paramaribo en gebracht naar het Centraal Kantoor.
- middels een proces verbaal worden de voertuigen toegewezen aan de afdelingen.

Het inventarisatieproces verloopt als volgt:

1. De directeur geeft de opdracht voor inventarisatie, per schrijven aan afdeling Materieel en Logistiek.
2. Het schrijven (zie punt 1) is gericht aan de Bevelhebber waarbij er wordt aangegeven de periode waarin de inventarisatie zal plaatsvinden.
3. De afdeling Materieel en Logistiek produceert een moederlijst en een schema met de planning.
4. Er gaat een schrijven rond naar de verschillende afdelingen; wanneer de inventarisatie zal plaatsvinden en welke voertuigen beschikbaar gesteld moeten worden.
5. Vervolgens wordt er een lijst (met voertuigen) per eenheid opgemaakt.
6. Ook de voorbereidingen zoals de aanvraag van transport vindt in deze fase plaats.
7. Per afdeling wordt er een lijst gemaakt met voertuigen die beschikbaar moeten zijn. Bij controle van de voertuigen zullen alle posten die in een bepaalde omgeving/ressort voorkomen worden bezocht. Bijvoorbeeld alle posten die in het oosten in het district Marowijne voorkomen, worden meegenomen bij de inventarisatie controle.
8. Bij de controle wordt ondermeer nagegaan van het voertuig: de keuring, de verzekering, als ook eventuele mankementen.
9. Indien een voertuig niet aanwezig is op de post, wordt er nagetrokken waar het zich bevindt; hetzij op een andere post of de garage voor reparatie ingeval het voertuig defect is geraakt. In dit geval wordt alles aangetekend en de werkopdrachten nagegaan.
10. Als de controle op alle posten heeft plaatsgevonden, wordt er een overzicht gemaakt, ook digitaal, door de afdeling Logistiek.
11. Vervolgens wordt er een verslag opgemaakt alsook een rapport voor de directeur.

Conclusies betreffende de opzet van beheersmaatregelen van het inventarisatieproces

De Kamer concludeert dat in de opzet van het inventarisproces van het ministerie onvoldoende beheersingsmaatregelen zijn getroffen. Dit blijkt uit de volgende feiten:

1. Het inventarisproces is niet beschreven.
2. Het feit dat de inventarisatie niet periodiek - minstens eenmaal per jaar - plaatsvindt. Er heeft geen inventarisatie over het dienst jaar 2018 plaatsgevonden.
3. Er is geen sprake van een volledige administratieve vastlegging van gegevens op de inventarislijst.

4. Er is geen dossier per voertuig waarin alle informatie betreffende het voertuig zijn opgenomen. De gegevens van de voertuigen zijn verdeeld over de afdeling Materieel en Logistiek en Begroting - en Financiële Zaken (BFZ).

3.1.2 Het onderhoudsproces

De dienstvoertuigen van het Ministerie van Defensie worden onderhouden door het ministerie zelf. Het ministerie doet onder andere zelf reparaties, brandstofvoorziening, verversen van smeerolie. Deze zaken worden bijgehouden in een logboek, waarover elk voertuig beschikt. In het logboek worden ook bijgewerkt de bestuurdersmutatiekaart, de servicekaart, de verzekering, de keuring, het nummerbewijs, de rijopdracht, het brandstofformulier. Op de rijopdracht tekent het hoofd van de desbetreffende afdeling, voor toestemming.

Het onderhoudsproces bij het ministerie wordt verricht door de Hoofdafdeling Technische Dienst. De Hoofdafdeling Technische Dienst is gevestigd in de 'Memre Boekoe Kazerne' aan de Gemeenelandsweg.

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen normale en tactische dienstvoertuigen.

Onderhoudsproces bij normale dienstvoertuigen

1. Er wordt een reparatieaanvraag ontvangen van de afdeling bij het constateren van een mankement bij een dienstvoertuig, waarin er wordt aangegeven wat het mankement precies is.
2. Vervolgens wordt er een complete inspectie uitgevoerd aan het voertuig.
3. Na constatering van het mankement kunnen de volgende opties zich voordoen:
 - a. Er wordt nagegaan of de onderdelen in het magazijn aanwezig zijn om te plaatsen op het voertuig.
 - b. Er worden onderdelen gesloopt van afgekeurde voertuigen, na verkregen toestemming van de afdeling Transport.
 - c. Bij het ontbreken van het onderdeel wordt een aanvraag ingediend voor de aanschaf, door de afdeling Technische Dienst bij het hoofd van de afdeling, Generaal staf 4 (G4), vallend onder afdeling Materieel en Logistiek. Deze stuurt de aanvraag naar het waarnemend hoofd van de afdeling Materieel en Logistiek die het vervolgens opstuurt naar de Financiële afdeling.
4. De aanvraag wordt in behandeling genomen en de gelden worden vrijgemaakt voor de afdeling Technische Dienst.
5. Na de aanschaf van de onderdelen worden de bon(nen) ondertekend door het hoofd van de Technische Dienst en teruggestuurd naar de afdeling Materieel en Logistiek ter verantwoording.
6. Hierna wordt er een checklist gemaakt van de reparatie verricht op het dienstvoertuig.
7. Er wordt een verslag gemaakt over hetgeen is gerepareerd aan het dienstvoertuig.

De dienstvoertuigen worden halfjaarlijks gecontroleerd door de afdeling Technische Dienst. De afdelingen waar deze dienstvoertuigen ondergebracht zijn, worden opgeroepen deze ter keuring aan te bieden.

Onderhoudsproces bij tactische dienstvoertuigen

Hieronder vallen jeeps, pantservoertuigen en een deel van de bussen.

Deze voertuigen worden tweewekelijks gecontroleerd afhankelijk van de frequentie en gesteldheid van de omgeving waarvoor ze zijn gebruikt. In dit geval wordt er niet gewerkt aan het voertuig pas wanneer er een aanvraag tot reparatie wordt ingediend bij de afdeling. Dezelfde procedure wordt hier gehanteerd als bij de normale dienstvoertuigen.

Conclusies betreffende de opzet van beheersmaatregelen van het onderhoudsproces

De Kamer concludeert dat in de opzet van het onderhoudsproces van het ministerie beheersingsmaatregelen ontbreken. Dit blijkt uit de volgende feiten:

1. Het onderhoudsproces is niet beschreven.
2. Er zijn vastgelegde instructies (echelon) die worden gehanteerd om controle uit te voeren op het gebruik en onderhoud van de voertuigen. Echter kon het auditteam deze instructies niet toetsen, vanwege de stopzetting van de controlewerkzaamheden van de Kamer.
3. Er vindt regelmatig onderhoudscontrole plaats van de dienstvoertuigen.

3.1.3 Het afschrijvingsproces

Op het ministerie is er geen sprake van economische afschrijving, maar van technische afschrijving van dienstvoertuigen. Dit vindt niet plaats door tussenkomst van het Ministerie van Openbare Werken. Voor het dienstjaar 2018 zijn er geen voertuigen verkocht als gevolg van een afschrijving.

De afschrijving geschiedt als volgt:

1. Middels een reparatieaanvraag worden voertuigen gebracht naar de Technische Dienst.
2. Als de Technische Dienst de voertuigen niet kan repareren of de reparatie economisch niet verantwoord is, wordt een verklaring van afschrijving opgemaakt met medeweten van de afdeling Transport.
3. De afdeling Logistiek van het Centraal Kantoor krijgt na de goedkeuring van afschrijving, een schrijven van de Technische Dienst.
4. De afdeling Logistiek haalt het voertuig uit de verzekeringslijst.
5. Het voertuig wordt geparkeerd totdat er een besluit wordt genomen. Het besluit kan gebaseerd zijn op het voertuig gebruiken om hiervan onderdelen te slopen ten behoeve van een ander voertuig of het voertuig verkopen.

Conclusies betreffende de opzet van beheersmaatregelen van het afschrijvingsproces

De Kamer concludeert dat in de opzet van het afschrijvingsproces van het ministerie beheersingsmaatregelen ontbreken, dit vanwege het feit dat het afschrijvingsproces niet is beschreven.

3.2 Bestaan van de beheersmaatregelen

Het onderhoudsproces is niet getoetst volgens de Walk - through - test, omdat de controlewerkzaamheden zijn stopgezet te 'Memre Boekoe Kazerne' vanuit het Ministerie van Defensie.

Het inventarisatieproces is niet getest volgens de Walk - through - test, omdat er in het dienstjaar 2018 geen inventarisatie heeft plaatsgevonden. De overige bevindingen die betrekking hebben op zowel het inventaris, onderhouds- en afschrijvingsproces worden in deze paragraaf beschreven.

Hieronder wordt met betrekking tot het bestaan van de beheersmaatregelen de bevindingen en conclusies vastgelegd.

3.2.1 Overige bevindingen

Financiële aangelegenheden

De begrotingspost, code 621 "Transportmiddelen" is voor een bedrag van SRD 1.000.000,= (één miljoen Surinaamse Dollar) begroot voor de aanschaf van dienstvoertuigen, maar deze is niet aangesproken.

De begrotingspost, code 61284 "Onderhoud en Exploitatie voer-, vaar- en vliegtuigen" is voor een bedrag van SRD 8.205.000,= (acht miljoen tweehonderd vijfduizend Surinaamse Dollar) begroot en is wel aangesproken, waarvan de uitgaven slechts zijn geweest voor onderhoudswerkzaamheden van dienstvoertuigen voor de Landmacht. De opbouw van de begrotingspost, code 61284 is niet ontvangen van het ministerie, om dit te kunnen verifiëren.

De Onderdirecteur Financiële Zaken heeft de Kamer tijdens een interview medegedeeld dat het ministerie maandelijks een bedrag van SRD 50.000,= (vijftigduizend Surinaamse Dollar) krijgt, dat wordt uitbesteed aan kleine uitgaven voor goederen en diensten. Dit bedrag is niet toereikend. Uit deze geldmiddelen worden onder andere betalingen verricht voor brandstof en kleine reparaties van de dienstvoertuigen. Soms worden de geldmiddelen vooraf aangevraagd, maar ingeval van dringende/onvoorziene omstandigheden, bijvoorbeeld een spoedopdracht, wordt ook wel voorgeschoten door de desbetreffende functionaris en kan deze de gelden declareren door het overleggen van bonnen.

De verzekeringen van de dienstvoertuigen worden bij de verzekeringsmaatschappij Self Reliance gesloten.

Vanwege de beperkte financiële middelen kunnen geen grote reparaties worden uitgevoerd.

Rijschool

Door het ministerie is aangegeven dat de rijtest van het Ministerie van OWT&C niet van toepassing is voor de chauffeurs van het Ministerie van Defensie. Dit vanwege het feit dat het ministerie zelf bijdraagt tot het toetsen van de rijbekwaamheid van de chauffeur, na het volgen van rijlessen en het afleggen van rijexamen. Bij het praktisch gedeelte worden de chauffeurs extra getraind hoe om te gaan en gebruik te maken van het voertuig. Ze leren ook hoe om te gaan met het logboek, omdat de verantwoordelijkheid van het voertuig bij de chauffeur rust.

De dienstvoertuigen worden ondermeer ingezet om:

- leidinggevende te vervoeren naar werkgerelateerde afspraken.
- verrichten van bodewerk.
- inkopen van benodigdheden.

Personeelsaangelegenheden

Aan de Kamer is medegedeeld door het Hoofd van de afdeling Materieel en Logistiek, dat er sprake is van een algehele onderbezetting op het ministerie.

Conclusies over het bestaan van de beheersmaatregelen van de processen

Een conclusie over het bestaan van de beheersmaatregelen van het onderhoudsproces kan de Kamer niet trekken, omdat de toetsing niet heeft kunnen plaatsvinden, vanwege de stopzetting (te 'Memre Boekoe Kazerne') vanuit het ministerie. Aangezien er geen afschrijving en inventarisatie heeft plaatsgevonden in het dienstjaar 2018, kon de Kamer deze processen ook niet toetsen.

Met betrekking tot de **overige bevindingen** kan de conclusie worden getrokken dat door beperkte financiële middelen er geen grote reparaties kunnen plaatsvinden.

3.3 Werking van de beheersmaatregelen

Ten aanzien van het verzamelde bewijsmateriaal heeft de Kamer onderzocht of het aantal geselecteerde dienstvoertuigen van de inventarislijst verkregen van het ministerie, overeenstemt met de registratielijst van het Ministerie van OWT&C over het dienstjaar 2018. Hieronder volgen de bevindingen van de Kamer. Er zijn vijftien (15) dienstvoertuigen in Paramaribo getoetst op juistheid en volledigheid, van de informatie in de logboeken.

In de onderstaande subparagrafen worden met betrekking tot de werking van de beheersmaatregelen, de bevindingen en conclusies vastgelegd.

3.3.1 Bevindingen inventarislijst ten opzichte van registratielijst van OWT&C

In gesprek met het waarnemend Hoofd van de afdeling Materieel en Logistiek, is aan de Kamer medegedeeld dat de dienstvoertuigen niet worden geregistreerd bij het Ministerie van OWT&C, omdat deze registratieplicht niet van toepassing is op het Ministerie van Defensie.

Bij het vergelijken van de twee lijsten, komen vijf (5) dienstvoertuigen overeen. Uit het bovenstaande kan worden geconcludeerd dat er wel dienstvoertuigen geregistreerd staan bij OWT&C. Voor het onderhoud van deze dienstvoertuigen zou het ministerie toch terecht moeten bij het Ministerie van OWT&C.

Volgens artikel 7-9 van de motorvoertuigen regeling G.B. 1952 no. 10 moet het Ministerie van OWT&C tenminste eenmaal per jaar controle uitoefenen op de staat van onderhoud en de nodig

geoordeelde reparaties, waarvan er een rapport moet worden opgemaakt en worden verstuurd naar de minister van het desbetreffende ministerie.

3.3.2 Bevindingen waarnemingscontrole

Om de werking van de beheersmaatregelen te controleren heeft de Kamer vijftien (15) dienstvoertuigen op het Centraal Kantoor aan de Kwattaweg #29 gecontroleerd door middel van waarneming. In bijlage 1 is de gehanteerde steekproefaanpak beschreven. De resultaten van de waarnemingscontrole zijn hieronder in tabelvorm weergegeven.

Tabel 1. Resultaten van de waarnemingscontrole

	Kentekennummer	Verzekering	Keuring	Logboek	Rijdende staat	Rijdende staat met gebreken	Niet - in rijdende staat of afgeschreven	Opmerking
Groen nummerplaat								
1	20-32 V		nvt		x			Voertuig niet ter plekke aangetroffen, verricht dienst buiten de stad.
2	00-21 P	-	nvt	x			x	Voertuig niet in rijdende staat vanwege aanrijding, ca. 3 jaren bij de afdeling MTOO (afdeling Motor Technisch Onder Officier). Verzekering stukken niet aangetroffen.
3	20-31 V	x	nvt	x			x	Voertuig niet in rijdende staat ca. 2 dagen bij de afdeling MTOO (afdeling Motor Technisch Onder Officier). Werk/rijopdrachten niet up to date, dateert januari 2019. Verzekering 16-8-2019
4	20-35 V	x	nvt	x	x			Geen nummerbewijs
Geel nummerplaat								
5	22-57 XP	x	x	x	x			Werk/rijopdrachten niet up to date, dateert 2018.
6	13-12 FV	x	x	x	x			
7	23-03 GV	x	x	x	x			Werk/rijopdrachten niet up to date, dateert 2017.
8	00-04 HV	x	x	x	x			Merk van auto op inventarislijst verkeerd aangegeven; informatie in het logboek niet tijdig bijgewerkt.
9	00-05 HV	x	x	x	x			Merk van auto op inventarislijst verkeerd aangegeven; informatie in het logboek

	Kentekennummer	Verzekering	Keuring	Logboek	Rijdende staat	Rijdende staat met gebreken	Niet - in rijdende staat of afgeschreven	Opmerking
								niet tijdig bijgewerkt o.a. service beurt.
10	00-06 HV	x	x	x	x			Merk van auto op inventarislijst verkeerd aangegeven.
11	PA 75-17	x		x	x			Keuring vervallen 16 maart 2019
12	90-05 EV	x		x	x			Keuring vervallen 28 september 2017
13	00-07 HV							Niet aangetroffen, de locatie van het voertuig klopt niet. Er is melding gemaakt dat dit voertuig is meegenomen naar een ander afdeling, waar het niet aanwezig moet zijn.
14	00-03 HV							Niet aangetroffen, de locatie van het voertuig klopt niet; er is melding gemaakt dat deze bij een commandant is.
15	13-78 HV							Niet aangetroffen, de locatie van het voertuig klopt niet; er is melding gemaakt dat deze bij een commandant is.

Bron: Rekenkamer van Suriname

Legenda:

X= geldige documenten en staat van het voertuig; nvt = niet van toepassing

De bevindingen betreffend waarnemingscontrole van de vijftien (15) dienstvoertuigen zijn als volgt:

1. De dienstvoertuigen met een groen nummerplaat, worden niet gekeurd door een particuliere keuringsinstantie. De keuring oftewel inspectie van deze dienstvoertuigen vindt plaats door het ministerie.
2. De verzekeringstukken van één (1) dienstvoertuig zijn niet aangetroffen.
3. Twee (2) dienstvoertuigen zijn niet - in rijdende staat.
4. Diverse gegevens zoals werk en rijopdrachten worden niet bijgewerkt in het logboek.
5. De keuring van twee (2) dienstvoertuigen, met een geel kentekenplaat zijn vervallen.
6. Bij één (1) voertuig ontbrak het nummerbewijs.
7. Drie (3) dienstvoertuigen uit de inventarislijst van het Centraal Kantoor, hebben een ander standplaats.
8. Op de verkregen inventarislijst van het Centraal Kantoor komen bepaalde gegevens niet overeen met de logboeken zoals merk, verzekeringsdatum, keuringsdatum, gewicht van het voertuig. De logboeken komen wel overeen met de rijboeken, zoals vermeld in artikel 18 van de motorvoertuigen regeling G.B. 1952.

Conclusies over de werking van de beheersmaatregelen

Op basis van de controle van de vijftien (15) dienstvoertuigen komt de Kamer tot de volgende conclusies:

1. Er is sprake van onjuiste en onvolledige gegevens van de dienstvoertuigen op de inventarislijst.
2. De gegevens van de dienstvoertuigen worden niet tijdig bijgewerkt in het logboek.

4. Conclusies

Ten aanzien van de centrale onderzoeksvraag: *“Is het beheer en regulier onderhoud van dienstvoertuigen in de gewichtsklasse tot en met 2000 kg van het Ministerie van Defensie, verricht volgens de wettelijke voorschriften in het dienstjaar 2018?”*, is de Kamer niet in staat een uitspraak te doen, vanwege de stopzetting van de controlewerkzaamheden te ‘Memre Boekoe Karzerne’ aan de Kwattaweg #29.

Met de verkregen informatie heeft de Kamer wel een algemene conclusie kunnen trekken dat het ministerie niet alle instructies (6 van de 10 instructies) nauwgezet heeft opgevolgd betreffende het beheer en regulier onderhoud, conform de beschikking van de Minister van Financiën van 13 augustus 2007 La F. no. 83, ‘houdende vaststelling van regels inzake het beheer, de administratie, de verkoop en de overdracht van roerende staatsgoederen’.

Voorts is uit het onderzoek gebleken dat in de opzet van de verschillende processen, met name: onderhoud, inventarisatie en afschrijving onvoldoende interne beheersmaatregelen zijn getroffen die de rechtmatigheid van het beheer kunnen waarborgen.

5. Aanbevelingen

Hieronder worden de aanbevelingen vermeld:

1. Het ministerie moet de instructies strikt opvolgen die zijn aangegeven in de beschikking van de Minister van Financiën van 13 augustus 2007 La F. no. 83, 'houdende vaststelling van regels inzake het beheer, de administratie, de verkoop en de overdracht van roerende staatsgoederen'.
2. De inventarislijst van het ministerie met betrekking tot dienstvoertuigen zal zij geheel moeten bijwerken, waarbij de ontbrekende gegevens ook worden toegevoegd. Omdat de informatie van belang is voor ondermeer de begrotingsopstelling en controledoeleinden ten behoeve van de Kamer (zie beschikking de Minister van Financiën van 13 augustus 2007 La F. no. 83).
3. Aangezien er geen inventarisatie heeft plaatsgevonden in het dienstjaar 2018, adviseert de Kamer de inventarisatie periodiek - minstens eenmaal per jaar - uit te voeren.
4. Het ministerie moet per voertuig een dossier op na houden, waarin alle gegevens worden bijgehouden.
5. Vrijstelling van invoerrechten voor het in ontvangst nemen van geschonken dienstvoertuigen.
6. Het directoraat moet werken aan een schriftelijke vastlegging (Administratieve Organisatie) van de processen (inventaris, onderhoud en afschrijving) die onderdeel waren van het onderzoek. Hierin moeten de interne beheersmaatregelen ook worden opgenomen.

6. Reactie van het Ministerie van Defensie

De reactie van de directeur op het conceptrapport alsook de reactie op de brief van de Kamer in verband met de stopzetting van het controlewerk bij Defensie met kenmerk SC/1104/va (zie bijlage 6), is opgenomen in een schrijven van 21 november 2019 van het Ministerie van Defensie met het kenmerk Dirdef.no. 1159/19.

Met betrekking tot het conceptrapport is vermeld dat het Ministerie van Defensie bezig is de interne beheersmaatregelen te treffen om de rechtmatigheid van het beheer te kunnen waarborgen van de processen onderhoud, inventarisatie en afschrijving.

Vervolgens is ook aangegeven dat ingevolge de opdracht van de Minister van Defensie, de stopzetting van het uit te voeren onderzoek door een team van auditors van de kamer, vanwege redenen van strategische aard, onverkort van kracht blijft.

7. Nawoord Rekenkamer van Suriname

De Kamer wil hierbij kenbaar maken dat zij het onbetamelijk vindt dat het Ministerie van Defensie bij de laatste fase van het veldonderzoek haar medewerking heeft opgezegd, vanwege strategische redenen. Het onderzoek was in een ver gevorderd stadium en moest abrupt worden opgeheven. Het onderzoek was zodoende onderhevig aan een tekort aan informatie, welke geresulteerd heeft in het niet kunnen beantwoorden van de hoofdvraag.

Verwijzend naar de Wet Rekenkamer van Suriname 2019 (S.B. 2019 no. 102) artikelen 19 en 20, is elke rekenplichtige, zo ook het Ministerie van Defensie, verplicht informatie te schaffen aan de Kamer. Dus de Kamer verwacht dat het Ministerie van Defensie, in het vervolg haar volledige medewerking zal verlenen, opdat de Kamer haar taak conform de Wet Rekenkamer van Suriname 2019 (S.B. 2019 no. 102) kan volvoeren.

Bijlage 1: Steekproefaanpak

Overzicht gecontroleerde dienstvoertuigen (15) van Centraal Kantoor tot een gewichtsklasse 2000 kg van Defensie over het dienstjaar 2018

#	Kentekenr	Jaar van aanschaf	Aanschafwaarde Voertuig	Leverancier/schenker	Bouwjaar	Gewicht per kg	Datum reg. OWT&C	Status**			
								Goed	Redelijk	Slecht	Afgeschreven
1	00-07 HV	2013	SRD 102.175	Fernandes	2013	1909 Kg	nvt				
2	00-03 HV	2013	SRD 102.175	Fernandes	2013	1909 Kg	nvt				
3	00-04 HV	2013	SRD 102.175	Fernandes	2013	1909 Kg	nvt				
4	00-05 HV	2013	SRD 102.175	Fernandes	2013	1909 Kg	nvt				
5	00-06 HV	2013	SRD 102.175	Fernandes	2013	1909 Kg	nvt				
6	PA 75-17	2012	SRD 132.325	KERSTEN	2012	1875 Kg	nvt				
7	13-78 HV	2005	SRD 64.860	Fernandes	2005	1909 Kg	nvt				
8	90-05 Ev	2005	SRD 64.860	Fernandes	2005	1909 Kg	nvt				
9	22-57 XP	2009	-	CHM	2000	1410 Kg	nvt				
10	00-21 P	-	-	-	2003	1909 Kg	nvt				
11	13-12 FV	-	-	-	2004	1410 Kg					
12	20-32 V	-	-	CHM	1999	1553 Kg	nvt				
13	23-03 GV	2009	SRD 78.850		2009	1670 Kg	nvt				
14	20-31 V	2006	SRD 72.300	H.J DE VRIES	2007	1670 Kg	nvt				
15	20-35 V	2008	SRD 78.850	H.J DE VRIES	2008	1670 Kg	nvt				

Bron: Rekenkame rvan Suriname

Legenda:

*Goed = Rijdende staat

Redelijk = Rijdende staat met gebreken

Slecht = niet in rijdende staat of afgevoerd

**Status is niet ingevuld

Overzicht geselecteerde dienstvoertuigen (15) van Kazerne tot een gewichtsklasse 2000 kg van Defensie over het dienstjaar 2018, welke niet zijn gecontroleerd door de Kamer

#	Kentekennr	Jaar van aanschaf	Aanschafwaarde Voertuig	Leverancier/schenker	Bouwjaar	Gewicht per kg	Datum reg OWT&C	Status**			
								Goed	Redelijk	Slecht	Afgeschreven
1	21-06 V	2011	SRD 69.500	CHM	2012	1670	nvt				
2	90-04 EV	2006	SRD 64.860	Fernandes	2005	1909	nvt				
3	41-69 GV	2009	SRD 103.515	KERSTEN	2010	1670	nvt				
4	00-48 P				2004	1100					
5	20-19 V				1995	1670					
6	21-24 V	2012	SRD 95.475	Fernandes	2013	1909	nvt				
7	20-20 V	2006	SRD 75.850	Fernandes	2005	1500	nvt				
8	03-23 HV	2012	SRD 95.475	Fernandes	2013	1909	nvt				
9	68-33 FV				2008	1670					
10	20-77 V	2006	SRD 64.860	Fernandes	2005	1909	nvt				
11	45-29 HV	2014	SRD 126.463	KERSTEN	2014	1909 Kg	nvt				
12	00-46 P	2011	SRD 89.655,21	DATSUN	2011	1100	nvt				
13	37-13HV				1998	1909					
14	10-10 J				2014	1670					
15	10- 11 J				2014	1670					

Bron: Rekenkamer van Suriname

Legenda:

*Goed = Rijdende staat

Redelijk = Rijdende staat met gebreken

Slecht = niet in rijdende staat of afgevoerd

**Status is niet ingevuld

Bijlage 2: Onderzoeksmethodiek

Om bewijs te verzamelen heeft de Kamer gebruik gemaakt van de volgende methoden.

1. Documentanalyse

De volgende documenten zijn in het onderzoek betrokken:

- Begroting dienstjaar 2018 Ministerie van Defensie.
- Registratielijst /Inventarislijst van Defensie (selectie dienstvoertuigen tot 2000 kg).
- Lijst reparaties verricht in 2018 (selectie dienstvoertuigen tot 2000 kg).
- Organogram van het Ministerie van Defensie, afdeling Materieel en Logistiek, afdeling Technische Dienst.

2. Interviews

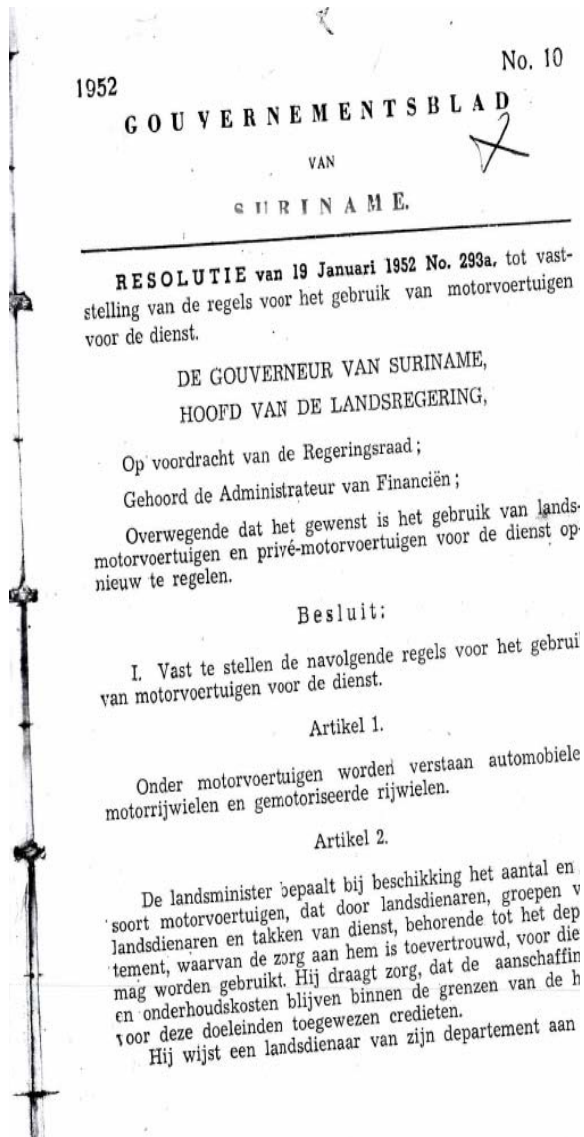
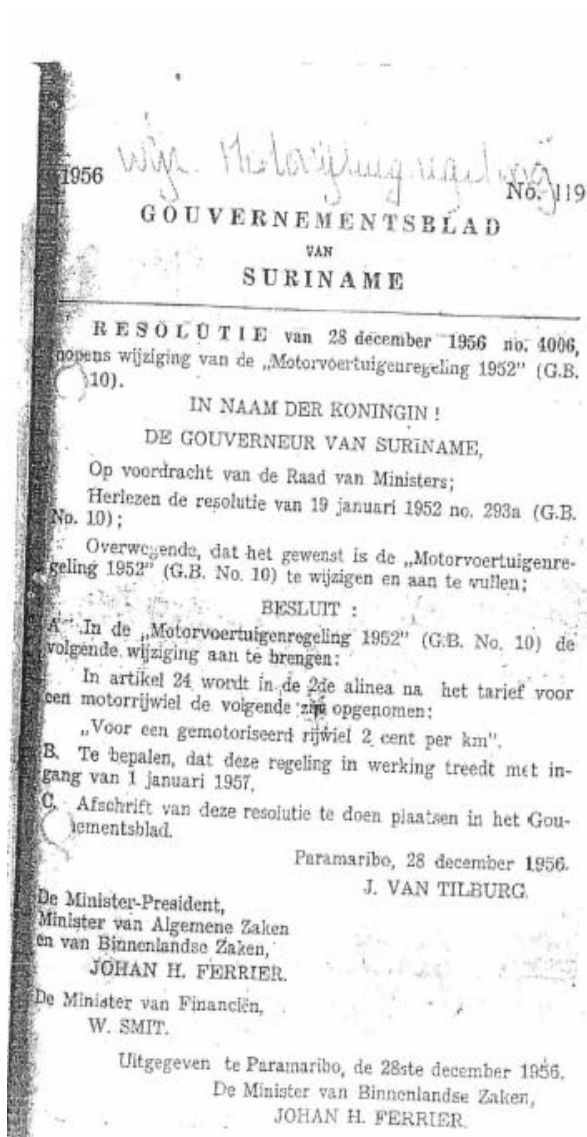
Interviews met de volgende functionarissen van diverse afdelingen van het ministerie.

Afdeling	Functionaris
Afdeling Materieel en Logistiek	Waarnemend Hoofd Materieel en Logistiek
Afdeling Technische dienst	Hoofd Technische Dienst
Afdeling Transport	Hoofd Transport
Begroting- en Financiële Zaken	Hoofd Begroting- en Financiële Zaken
Financiële Zaken	Onderdirecteur Financiële Zaken

Bron: Rekenkamer van Suriname

Bijlage 3: Resolutie van 19 januari 1952 no. 293a, (G.B. no. 10)

tot vaststelling van de regels voor het gebruik van motorvoertuigen voor de dienst, gewijzigd bij resolutie van 28 december 1956 no. 4006, (G.B. no. 119).



belast is met de contrôle op de naleving van de in deze regeling gegeven voorschriften ten aanzien van de bij zijn departement in gebruik zijnde motorvoertuigen.

Artikel 3.

De motorvoertuigen worden onderscheiden in landsmotorvoertuigen en privémotorvoertuigen.

Landsmotorvoertuigen.

Artikel 4.

De aanschaffing van landsmotorvoertuigen geschiedt door de betrokken landsminister door tussenkomst van het Departement van Openbare Werken en Verkeer.

De automobielen worden voorzien aan de vóór en achterzijde van een duidelijk opschrift „Dienstauto“.

Genoemd departement zal van elk motorvoertuig in een register nauwkeurig aantekening houden van :

- a) merk, motor- en chassis nummer ;
- b) koopprijs, inclusief alle kosten ;
- c) datum van levering aan de betrokken landsdienaar, groep van landsdienaren of tak van dienst ;
- d) de data van de in artikel 7 bedoelde periodieke contrôle en de bevinding bij de contrôle.

De Gouvernements-Accountant houdt toezicht op het regelmatig bijhouden van dit register.

Artikel 5.

De exploitatie van landsmotorvoertuigen geschiedt voor rekening van het Land ten laste en binnen de grenzen van de daarvoor op de Landsbegroting uitgetrokken credieten. De navolgende regelen worden daarbij in acht genomen :

- 1o. de verstrekking van brandstof, smeermiddelen, banden en onderdelen geschiedt door tussenkomst van het Departement van Openbare Werken en Verkeer volgens door het departement te stellen regelen ;

2o. reparaties geschieden in de Centrale garage van het Departement van Openbare Werken en Verkeer.

De Landsminister van Openbare Werken en Verkeer kan het verstrekken van de sub 1o genoemde goederen door anderen, indien voor bepaalde streken of in bijzondere omstandigheden deze verrichting en deze verstrekking voor zijn departement moeilijkheden opleveren of elders op goedkopere wijze kunnen geschieden.

Artikel 6.

Voor elk landsmotorvoertuig wordt de landsdienaar aangewezen, die verantwoordelijk is voor het onderhoud van het motorvoertuig.

Artikel 7.

Alle landsmotorvoertuigen worden regelmatig en tenminste eenmaal per jaar door of vanwege het Departement van Openbare Werken en Verkeer gecontroleerd waarbij wordt nagegaan de staat van onderhoud en de nodig geoordeelde reparaties.

Over de bevindingen wordt een rapport uitgebracht aan de Landsminister van Openbare Werken en Verkeer.

In dat rapport moet tevens worden opgegeven de stand van de kilometer teller.

Ook dient uit het rapport te blijken of de in artikel 6 bedoelde landsdienaar in voldoende mate en tijdig zorg heeft gedragen voor het noodzakelijk onderhoud en of door de gebruiker(s) het motorvoertuig zodanig wordt gebruikt, dat geen onnodige slijtage optreedt.

Tenslotte wordt in het rapport vermeld op welk tijdstip, bij normaal gebruik, vervanging zal moeten plaats vinden.

Artikel 8.

Van het in artikel 7 bedoelde rapport wordt een afschrift gezonden aan de betrokken Landsminister en aan de Landsminister van Financiën.

Artikel 9.

De kosten, verbonden aan de verstrekkingen en verrichtin-

gen, bedoeld in de artikelen 5 en 7 worden door het Departement van Openbare Werken en Verkeer aan de betrokken

Artikel 10.

Stalling van landsmotorvoertuigen geschiedt in de daarvoor door het hoofd van het betrokken departement aangewezen garages.

Stalling van landsmotorvoertuigen mag niet plaats vinden op de openbare weg of op plaatsen, waar zij niet of onvoldoende aan weersinvloeden zijn onttrokken.

Landsmotorvoertuigen mogen niet langer buiten de garage worden geparkeerd dan voor de uitoefening van de dienst nodig is.

Artikel 11.

Landsmotorvoertuigen, welke niet zijn ingericht voor het vervoer van goederen, mogen alleen worden gebruikt voor het vervoer van personen, met dien verstande, dat het meenemen van lichte en niet hinderlijke en niet gevaarlijke bagage is toegestaan, mits het motorvoertuig daardoor niet wordt verontreinigd.

Artikel 12.

Bij het maken van dienstritten zal steeds op de voor het Land minst kostbare wijze worden gereisd.

Het gebruik van niet voor verkeer met motorvoertuigen geschikte of voor dat verkeer afgesloten wegen is, behoudens in gevallen van dringende noodzaak, verboden.

De bestuurder of degene, die daartoe aan de bestuurder opdracht heeft gegeven, is aansprakelijk voor de, door afwijking van deze bepaling, voor het Land of voor anderen ontstane schade.

Artikel 13.

Onder dienstritten worden verstaan :

- a) ritten, uitgevoerd ten behoeve, ten bate of ten nutte van de dienst.

b) ritten, uitgevoerd in verband met de aan het ambt van de gebruiker van het motorvoertuig verbonden representatieve

c) andere dan de sub a en b genoemde, door de betrokken landsminister, in het algemeen of geval voor geval te bepalen ritten.

Artikel 14.

Bij de uitvoering van de in artikel 13 letter a bedoelde ritten is het de gebruiker van het motorvoertuig slechts geoorloofd zich te doen vergezellen van personen, die betrokken zijn bij de dienstverrichting, waarvoor de rit wordt gemaakt, ofwel van landsdienaren, die een andere dienst moeten verrichten, doch daarvoor geheel of gedeeltelijk dezelfde weg moeten afleggen.

Artikel 15.

Onder de in artikel 13 sub b genoemde representatieve verplichtingen worden verstaan het bijwonen van bijeenkomsten, plechtigheden, herdenkingen, jubilea, kerkdiensten en begravingen, indien :

ofwel het bijwonen daarvan geschiedt ingevolge een ambtelijke opdracht ;

ofwel de eventuele uitnodiging tot het bijwonen daarvan geacht kan worden uitsluitend geschied te zijn in verband met de door betrokkene beklede ambtelijke functie ;

ofwel het bijwonen daarvan rechtstreeks voortvloeit uit de beklede ambtelijke functie.

Eveneens vallen onder representatieve verplichtingen ambtelijke verwelcoming en ambtelijke uitgeleiding van aankomenden en vertrekkenden, indien zulks aan de betrokken landsdienaar is opgedragen of indien zulks rechtstreeks voortvloeit uit de door hem beklede functie.

Het bijwonen van openbare vermakelijkheden wordt slechts als representatieve verplichting aangemerkt, indien deze worden gegeven met of voor een doel, hetwelk verband houdt met de dienst van de betrokken landsdienaar.

Artikel 16.

In opdracht of met machtiging van de betrokken Landsmi-

nister zullen ook andere landsdienaren of diensten dan die, aan welke het landsmotorvoertuig ter beschikking is gesteld, daarvan gebruik kunnen maken.

Artikel 17.

Landsmotorvoertuigen mogen niet voor particuliere doeleinden worden gebruikt.

Artikel 18.

Door de bestuurder van het motorvoertuig wordt een rijboek volgens door de Administrateur van Financiën vast te stellen model I bijgehouden.

Daarin wordt vermeld:

- a) de stand van de kilometerteller bij het begin en het einde van de rit;
- b) een omschrijving van de rit, met vermelding van de gevolgde route en de bezochte plaatsen;
- c) de namen en ambtelijke functie van de vervoerde personen;
- d) de aanschaffing van brandstof, smeermiddelen, banden en onderdelen en de verrichte reparatie, alsmede de leverancier en de reparateur.

Indien het motorvoertuig niet voorzien is van een kilometerteller of de teller defect is, wordt zulks in het rijboek aangekend en wordt de afgelegde afstand geschat.

Zo spoedig mogelijk na afloop van de maand, doch uiterlijk vóór de 15de van de daarop volgende maand zal een door het hoofd van de dienst, waaronder de betrokken landsdienaar ressorteert, gewaarmerkt afschrift van het rijboek, langs de ambtelijke weg worden gezonden aan zijn landsminister.

Privé-motorvoertuigen.

Artikel 19.

Aan een landsdienaar, die blijkens beschikking van de betrokken landsminister in de uitoefening van zijn dienst regelmatig gebruik moet maken van een motorvoertuig, kan door de betrokken landsminister worden toegestaan zijn privé-

motorvoertuig voor de dienst te gebruiken, mits dit voertuig voldoet aan de eisen, welke daaraan voor de uitoefening van

Artikel 20.

Voor het regelmatig gebruik van een privé motorvoertuig voor de dienst wordt door de Landsminister van Financiën, de betrokken Landsminister gehoord, een vaste vergoeding per maand verleend.

Deze vergoeding wordt vastgesteld op basis van het regelmatig dienstgebruik, dat de betrokken landsdienaar gemiddeld per maand van het motorvoertuig moet maken.

Indien de betrokken landsdienaar van oordeel is, dat de toegekende vergoeding te laag is, zal hij zich met een gemotiveerd verzoek om herziening van de vergoeding kunnen wenden tot de landsminister, aan wie de zorg voor het departement, waaronder hij ressorteert, is toevertrouwd, welke landsminister, indien hij daartoe termen aanwezig acht, een voorstel tot herziening van de vergoeding doet aan de Landsminister van Financiën.

Indien de Landsminister van Financiën van oordeel is, dat de toegekende vergoeding te hoog is, kan hij deze verminderen. Alvorens daartoe over te gaan zal hij het advies inwinnen van de landsminister, onder wiens departement de betrokken landsdienaar ressorteert.

De landsdienaar, die een vergoeding als bedoeld in lid 1 ontvangt, maar wegens een bijzondere ambtelijke opdracht of wegens vakantie- of ziekteverlof zijn privé motorvoertuig niet voor dienst kan gebruiken, kan dit voertuig gedurende die tijd aan zijn plaatsvervanger ten gebruike voor de dienst afstaan, in welk geval de vergoeding aan hem wordt doorbetaald. Wordt het voertuig niet voor dienst afgestaan, dan vervalt de vergoeding gedurende de tijd, dat het motorvoertuig niet voor dienst wordt gebruikt.

Artikel 21.

Moet als gevolg van reparatie van het eigen motorvoertuig de landsdienaar gebruik maken van een gehuurd motorvoertuig, dan zal hij als regel de kosten daarvan uit de hem ingevolge artikel 20 toegekende vergoeding moeten bestrijden.

Artikel 22.

Landsdienaren, die een vergoeding als bedoeld in artikel 20 gemeen, mogen als regel geen gebruik maken van landsmotorvoertuigen, tenzij met anderen gereisd wordt voor een gemeenschappelijk doel.

Artikel 23.

De landsdienaren, bedoeld in artikel 19, zijn indien zulks naar het oordeel van de betrokken landsminister voor de uitoefening van de dienst nodig is, verplicht de in rechtstreekse dienstverhouding tot hen staande landsdienaren zonder extra vergoeding in hun voertuig mee te voeren.

Deze verplichting geldt eveneens ten aanzien van het medereizen van andere dan in de vorige alinea bedoelde landsdienaren, indien, hetzij geheel hetzij gedeeltelijk, gereisd wordt voor een gemeenschappelijk doel.

Artikel 24.

Aan landsdienaren, die niet regelmatig gebruik maken van hun privémotorvoertuig voor de dienst en derhalve niet in aanmerking komen voor een vaste vergoeding als bedoeld in artikel 20, zal voor het gebruik van het privé-motorvoertuig voor dienst een vergoeding per verreden kilometer worden toegekend, indien de dienstrit heeft plaats gehad ingevolge een door of namens de betrokken landsminister overeenkomstig door de Administrateur van Financiën vast te stellen model II gegeven opdracht. In de opdracht wordt de toe te kennen vergoeding per kilometer vastgesteld.

Daarbij zullen de navolgende normen in acht worden genomen:

Voor een grote automobiel of jeep 18 cent per Kilometer.

Voor een kleine automobiel 15 cent per Kilometer.

Voor een motorrijwiel 5 cent per kilometer.

In de terzake in te dienen declaratie moet de gevolgde route nauwkeurig worden omschreven.

Er mogen niet meer kilometers worden gedeclareerd dan volgens de kortste route, welke moet worden aangegeven om de gegeven dienstopdracht uit te voeren.

Artikel 25.

Deze regeling kan worden aangehaald als „Motorvoertuigenregeling 1952“.

Zij treedt in werking op 1 Maart 1952.

Op die datum vervalt de Herziane Automobiel- en Motorrijwielregeling 1944, met dien verstande, dat de voor die datum ingevolge artikel 29 dier Regeling aan landsdienaren verstrekte voorschotten uit Landskas ter aanschaffing van een eigen motorvoertuig, gehandhaafd blijven op de volgens dat artikel gestelde voorwaarden en bepalingen.

II. Te bepalen, dat afschrift van deze resolutie in het Gouvernementsblad zal worden opgenomen.

Paramaribo, 19 Januari 1952.
J. KLAASESZ.

De Landsminister van Algemene Zaken,
van Financiën en van Volksgezondheid,
BUISKOOL

De Landsminister van Binnenlandse Zaken,
J. A. DRIELSMA.

De Landsminister van Justitie en Politie,
ALBERGA.

De Landsminister van Economische Zaken
en van Sociale Zaken,
A. CURRIE.

De Landsminister van Landbouw, Veeteelt en Visserij,
F. A. LANGGUTH OLIVIERA.

De Landsminister van Openbare Werken en Verkeer,
SMIT.

De Landsminister van Onderwijs en Volksontwikkeling,
W. E. JUGLALL.

Uitgegeven te Paramaribo, de 13de Februari 1952.

De Landsminister van Binnenlandse Zaken,
SMIT.

Bijlage 4: Richtlijnen met betrekking tot gebruik van dienstvoertuigen

van het Ministerie van Financiën en Planning La. F.Th.I. no. 11577, gedateerd 6 november 1982 aan alle ministers.

MINISTERIE VAN FINANCIËN
EN PLANNING

Paramaribo, 6 november 1982

La. F.Th.I. No. 11577

Bijlage(n):

Onderwerp:

Dienstvoertuigen.

AAN:
ALLE MINISTERS.

Hierbij moge ik het volgende onder Uw aandacht brengen:

In het kader van de gezondmaking van de Staatsfinanciën acht ik het noodzakelijk U enkele richtlijnen te doen toekomen met betrekking tot het gebruik van dienstvoertuigen.

1. Maar ik heb vernomen zijn er tot op heden gezagsdragers en ambtenaren, die dienstvoertuigen gebruiken met een particulier kenteken. Dezerzijds bestaat bezwaar hiertegen, aangezien de werkzaamheden vereisen, dat dienstvoertuigen beschikbaar zijn voor de dienst en niet voor privé-personen. Ik doe een dringend beroep op U, op Uw Ministerie na te gaan in hoeverre dienstvoertuigen nog steeds voorzien zijn van particuliere kentekens en mij hierover op korte termijn het e.e.a. mede te delen.

2. Met uitzondering van de dienstvoertuigen van enkele specifieke diensten zullen de overheidsdienstvoertuigen voorzien moeten zijn van een zgn. "D-plaat" (Overheidskenteken). Ik verzoek U dringend de voertuigen, die nog niet aan dit vereiste voldoen, op zo kort mogelijke termijn te voorzien van vorenbedoelde "D-plaat"; streefdatum voor het voorgaande is uiterlijk 1 december 1982. Vanaf die datum zal dan een efficiëntere controle op de bij Uw Ministerie in gebruik zijnde dienstvoertuigen mogelijk zijn.

3. Alle voertuigen van het Nationaal Leger dienen per 1 december 1982 voorzien te zijn van een NL-plaat (kenteken), behoudens de zeer oude voertuigen. Periodiek zal vanuit mijn Ministerie toezicht worden uitgeoefend op de omvang en het gebruik van de legerdienstvoertuigen.

4. Vanaf 1 december 1982 zullen voor de dienstvoertuigen bedoeld onder de punten 1 en 2 de regels neergelegd in de Motorvoertuigenregeling 1952 (G.B. No. 10), gewijzigd en aangevuld bij resolutie van 28 december 1956 No. 4006 (G.B. No. 113), nauwgezet dienen te worden opgevolgd. In verband hiermede moge ik U o.a. wijzen op de rit-registratie via de zgn. "rijboeken", modellen 1 en 2.

Met ingang van 1 december 1982 zal wederom de invoering dienen plaats te vinden van de vorenbedoelde rijboeken op de onderscheidene Ministeries.

Bij het verlenen van autorisaties voor dienstvoertuigen zal dezerzijds toezicht worden uitgeoefend op de naleving van de hierboven gestelde regels. Autorisatieverlening van dienstvoertuigen zal dan ook mede afhangen van de naleving hiervan.

5. Ambtenaren, die autotoelage genieten, kunnen geen gebruik maken van dienstvoertuigen. Integendeel, zullen deze ambtenaren zoveel mogelijk hun voertuig ter beschikking dienen te houden voor het vervoer van personen t.b.v. de dienst. Op de Ministers wordt een dringend beroep gedaan, controle uit te oefenen op de ambtenaren in het bezit van autotoelage. Streefdatum ter korrektie en nieuwe gang van zaken is ook hier 1 december 1982.

6. Tenslotte moge ik U nu reeds attenderen op een stringenter te voeren autorisatiebeleid bij de verlening van dienstvoertuigen voor het dienstjaar 1983, ten einde misbruik en verspilling zoveel mogelijk tegen te gaan.

Ik spreek tenslotte de hoop uit, dat Uw onontbeerlijke medewerking o.m. zal leiden tot een gezond gebruik van het Staatsvoertuigenpark in de toekomst.

De Minister van Financiën en Planning,


(Drs. H.R. NELHORST)

cc.: Rek. van Sur.
C.L.A.D.
Thes.-insp.
Hfd. Centr. autowerkpl. O.W.T.B.

Bijlage 5: Beschikking van de Minister van Financiën van 13 augustus 2007 La F. no. 83

houdende vaststelling van regels inzake het beheer, de administratie, de verkoop en de overdracht van roerende staatsgoederen.



MINISTERIE
VAN
FINANCIËN

Paramaribo.

20

Wordt verzocht bij aanhaling dezer dagtekening
letter en nummer nauwkeurig te vermelden.

La.

No.:

Bijlagen:

**BESCHIKKING van de Minister van Financiën
van 13 augustus 2007 La. F. no. 83, houdende vaststelling
van regels inzake het beheer, de administratie, de
verkoop en de overdracht van roerende staatsgoederen.**

DE MINISTER VAN FINANCIËN,

Gehoord: de Directeur van Financiën;

Gelet op:

1. de Comptabiliteitswet (G.B. 1952 no.111, zoals laatstelijk gewijzigd bij S.B. 2003 no.76) m.n. de artikelen 9, 25 en 30;
2. het Comptabiliteitsbesluit (G.B. 1953 no.100, zoals laatstelijk gewijzigd bij S.B. 2004 no. 116) m.n. de artikelen 7 en 21;
3. de Wet Rekenkamer Suriname (G.B. 1953 no. 26) m.n. de artikelen 32 en 34:

OVERWEGENDE:

dat voor een ordelijk beheer van staatsgoederen het noodzakelijk is dat er een gedegen registratie plaatsvindt van de aanwezige goederen;

dat momenteel dit niet bij alle Ministeries het geval blijkt te zijn;

dat het derhalve wenselijk is om regels vast te stellen opdat de registratie daarvan op een uniforme wijze kan plaatsvinden;

HEEFT BESLOTEN:

I. De volgende regels in het kader van een orderlijk beheer van staatsgoederen vast te stellen:

A. Het beheer en de administratie:

1. Elke afdeling c.q. dienst van ieder Ministerie dient een inventarislijst op te maken van alle staatsgoederen waaronder begrepen meubilair, machines, apparatuur, rij-, voer- en/of vaartuigen, die aldaar aanwezig zijn. De roerende goederen moeten gewaarmerkt worden.
2. De in punt 1 vermelde inventarislijst dient te vermelden het aantal, de aard van het goed, merk/type, eventuele registratienummers, datum van aanschaffing, aanschaffingsbedrag, naam van de leverancier/ schenker, datum en reden van afvoering en eventueel andere gewenste gegevens.
3. Deze lijst wordt telkens bijgewerkt bij elke aankoop, verkoop, afkeuring en/of overdracht.
4. Elke afdelingshoofd c.q. diensthoofd heeft de taak zorg te dragen voor het aanwezig zijn en het doen bijhouden van deze inventarislijst.
5. Per Ministerie dient er een centrale registratie van alle bovengenoemde staatsgoederen te worden gepleegd op overeenkomstige wijze bij de afdeling Algemene Zaken en Huishoudelijke dienst of een daartoe aangewezen afdeling, met vermelding van de plaats waar de goederen zich bevinden.
6. Deze centrale inventarisadministratie van het betrokken Ministerie is indirect ook van belang voor de Thesuarie-Inspectie (Ministerie van Financiën) met het oog op de begrotingsopstelling, autorisatieaanvragen voor aanschaffingen, alsmede voor controledoeleinden ten behoeve van de Centrale Landsaccountantsdienst en de Rekenkamer van Suriname.

7. De administratie kan naar keuze zowel losbladig (kaartsysteem) als vastbladig of anderszins digitaal worden beheerd.
8. Periodiek - minstens eenmaal per jaar - wordt de inventarisadministratie door middel van schriftelijke opgaven danwel steekproefsgewijze persoonlijke opnemingen van een aangewezen functionaris van de Afdeling Algemene Zaken en Huishoudelijke dienst gecontroleerd op de juistheid alsmede de volledigheid en na gebleken onjuistheid of onvolledigheid bijgewerkt.
9. Slechts in zeer uitzonderlijke gevallen van dienstbelang wordt toegestaan dat een personeelslid overheidseigendommen tijdelijk thuis bewaart. Worden landsgoederen in bruikleen gegeven dan zal hiervan een toestemmingsbrief afgegeven moeten worden en zal de normale registratie bij de Afdeling Algemene Zaken en Huishoudelijke dienst van het respectievelijke Ministerie moeten plaatsvinden.

B. Verkoop en overdracht van landsgoederen

1. Voor de verkoop en overdracht van landsgoederen dienen de comptabele bepalingen t.a.v. landsgoederen in acht te worden genomen. In het bijzonder zijn van belang de voorschriften, welke in acht genomen behoren te worden bij de verkoop en overdracht van landsgoederen wegens overtolligheid, afstand voor publieke werken aan aannemers e.d.. Het betreft in deze de voorschriften zoals aangegeven in de aanhef van deze beschikking, alsmede de "Instructie voor het voeren van s'Lands Comptabele Administratie (G.B. 1953 no.114).
2. De registratie vindt op dezelfde wijze plaats als vermeld onder A.

C. Afkeuring van landsgoederen

1. Vervanging van onbruikbare goederen zal in het algemeen slechts plaatsvinden, nadat door een ter zake deskundige objectief is vastgesteld, dat afkeuring in 's Landsbelang wenselijk is.
2. Voor vervoermiddelen geschiedt de keuring door het Ministerie van Openbare Werken.

D. Onbruikbare kantoormachines

Voor alle onbruikbare machines en apparatuur geldt het volgende:

1. het desbetreffende Ministerie moet deze bij openbare inschrijving of onderhands aan de meest biedende verkopen, zulks na een objectief oordeel van een ter zake deskundige;
2. het desbetreffende Ministerie dient zorg te dragen voor vernietiging indien een objectief oordeel van een ter zake deskundige zulks aangeeft;
3. het desbetreffende Ministerie i.c. de afdeling Algemene Zaken en Huishoudelijke dienst dient een rapport op te maken inzake de verkoop c.q. vernietiging met vermelding van het jaar van aanschaf, de merken en serienummers en van het meubilair het jaar van aanschaf, alsmede de bijvoeging van het oordeel van de ter zake deskundige;
4. het desbetreffende Ministerie dient een afschrift van vermeld rapport te zenden aan de Voorzitter van de Rekenkamer, de Manager van de Clad en de Directeur van Financiën.

E. Geschonken goederen e.d.

Goederen, welke zijn verkregen van Internationale Organisaties of van andere donoren behoren op dezelfde wijze behandeld te worden als die, welke gekocht zijn met staatsgelden.

F. Parastatale lichamen

T.a.v. stichtingen, vennootschappen, gesubsidieerde instellingen, staatsbedrijven, verenigingen e.d., die het beheer voeren over goederen, welke van landswege zijn verstrekt, is het, ingevolge artikel 32 Wet Rekenkamer Suriname, nodig dat deze goederen in de centrale inventarisadministratie van het desbetreffend Ministerie waaronder die instelling ressorteert, te worden verwerkt.

II. Voorst te bepalen dat in het vorig paragraaf vervatte bepalingen van kracht zijn, onverminderd:

- a. de reeds bestaande beheersvoorschriften op elk ministerie;
- b. de bestaande wettelijke bepalingen en afzonderlijke voorschriften aangaande speciale goederen zoals verdovende middelen, geld- en zegelwaarden, in beslag genomen goederen, explosieven, wapens, bibliotheken, geneesmiddelen, schepen, onroerende goederen e.d.
- c. de bestaande regelingen van elk ministerie voor wat betreft het beheer, de administratie en de controle van magazijngoederen, kantoorbehoeften, banden, onderdelen, bouwkundige en technische materialen, grond- en hulpstoffen, leermiddelen, handgereedschappen en dergelijke voorraden.

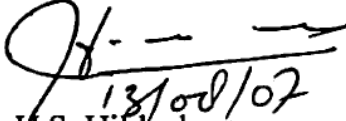
III. Tenslotte te bepalen dat:

- a. deze beschikking wordt bekendgemaakt in het Staatsblad van de Republiek Suriname;
- b. deze beschikking in werking treedt met ingang van de dag volgende op de dagtekening van deze beschikking;
- c. bij de inwerking treding van deze beschikking, de Beschikking van 6 januari 1975 La.F/Th. No. 141, komt te vervallen.

- IV. Afschrift van deze beschikking te zenden aan alle Ministers, de Directeur van het Kabinet van de President van de Republiek Suriname, de Directeur van het Kabinet van de Vice-President van de Republiek Suriname, de Voorzitter van de Rekenkamer van Suriname, de Manager van de Centrale Landsaccountantdienst en de Directeuren van alle Ministeries.

Paramaribo, de 13. augustus 2007.

De Minister van Financiën,


13/08/07
H.S. Hildenberg.

Bijlage 6: Brief in verband met stopzetting controlewerk bij het Ministerie van Defensie



REKENKAMER VAN SURINAME Supreme Audit Institution of Suriname

Waterkant 28
Paramaribo
Suriname
Tel.: (597) 47 28 54 / 47 39 76
Fax: (597) 42 51 77
Email: rekenkamer@sr.net

De Wnd. Directeur van het Ministerie van Defensie
Luitenant-Kolonel J. Antonius
Kwattaweg 29

Ons kenmerk SC/1104/va
Our reference

No: 0273.19

Bijlage(n): Paramaribo 12 juli 2019
Enclosure(s) Gaarne uw schriftelijke stopzetting inzake controlewerk in verband met
Onderwerp: "Rechtmatigheid van het beheer van dienstvoertuigen"
Subject

Geachte waarnemend directeur,

Verwijzend naar het schrijven van de Rekenkamer van Suriname (Kamer), gedateerd 23 mei 2019, met het kenmerk SC/1104/va, is aangekondigd dat de Kamer een aanvang zou maken met een rechtmatigheidsonderzoek op uw ministerie. Het onderzoek betreft de rechtmatigheid van het beheer van dienstvoertuigen in de gewichtsklasse tot en met 2000 kg over het dienstjaar 2018.

Middels een telefonisch gesprek is doorgegeven aan de teamleider van het onderzoek mevrouw drs. S. Chin - A - Lin, dat de heer Majoor L. Deets door u is aangewezen om als contactpersoon te fungeren, aangezien deze belast is met het beheer van dienstvoertuigen. Conform wederzijdse afstemming is het auditteam gestart met haar controlewerkzaamheden bij het ministerie in de laatste week van mei 2019.

Op vrijdag 21 juni 2019 had het auditteam wederom een afspraak, waarbij ondermeer ook een waarnemingscontrole zou worden uitgevoerd bij het Memre Boekoe Kazerne aan de Gemenelandsweg. Hoewel het auditteam reeds een aanvang gemaakt had met haar controlewerkzaamheden op voornoemde lokatie, kreeg zij plotseling de mededeling van dienstdoende functionaris de heer R. Menso belast met de begeleiding aldaar, dat vanuit de leiding van het ministerie van Defensie, de opdracht was gegeven dat voornoemd onderzoek van de Kamer per direkt stopgezet moest worden.

Op lokatie heeft de teamleider mevrouw drs. S. Chin - A - Lin direct gebeld naar de heer Majoor L. Deets en hij gaf te kennen dat voor die dag de werkzaamheden van de Kamer inderdaad moesten worden stopgezet. De teamleider vroeg expliciet of een andere afspraak kon worden gemaakt en hij bevestigde deze. Tussen de heer majoor L. Deets en het auditteam is overeengekomen dat het onderzoek in de week daarop en wel op vrijdag 28 juni 2019, zou kunnen worden hervat, maar dat de afspraak nog officieel bevestigd zou worden.

Echter op woensdag 26 juni 2019 geheel onverwachts, is telefonisch door de heer Majoor L. Deets in opdracht van de Directeur, namens de Minister, aan de teamleider medegedeeld, dat alle controle werkzaamheden, bij het ministerie van Defensie, moesten worden stopgezet door het auditteam van de Kamer. Dit zonder enige opgaaf van reden.

-2-

Vervolg brief gericht aan de Wnd. Directeur van het Ministerie van Defensie
van 12 juli 2019 no. 0273.19

=====

-2-

Daarom wordt u gevraagd om aan de Kamer schriftelijk aan te geven, de reden van stopzetting van de controlewerkzaamheden door de Kamer vanuit het ministerie.

Gaarne ontvangt de Kamer binnen zeven (7) werkdagen ná dagtekening uw reactie omtrent de stopzetting van het controlewerk.

Hoogachtend,



Mw. drs. N. Vredeberg, MBA
(Secretaris)

c.c. De Minister van Defensie, Brig. Gen. Bd R. Benschop
