



RAPPORT

**DE RECHTMATIGHEID VAN HET
BEHEER VAN DIENSTVOERTUIGEN
OP HET MINISTERIE VAN ONDERWIJS,
WETENSCHAP EN CULTUUR
DIRECTORAAT CULTUUR
IN HET DIENSTJAAR 2018**

Augustus 2020

Voorwoord

De Rekenkamer van Suriname (Rekenkamer) heeft op grond van haar taken, ingevolge de Wet Rekenkamer Suriname 2019 (S.B. 2019 no. 102), een rechtmatigheidsonderzoek verricht.

Het doel van dit onderzoek betreft de rechtmatigheid van het beheer van dienstvoertuigen in de gewichtsklasse tot en met 2000 kg op het Ministerie van Onderwijs, Wetenschap en Cultuur, Directoraat Cultuur in het dienstjaar 2018.

Het veldonderzoek is in de periode juni tot en met augustus 2019 uitgevoerd.

De Rekenkamer heeft haar bevindingen met betrekking tot voornoemd onderzoek in dit rapport verwerkt.

Paramaribo, augustus 2020
De Rekenkamer van Suriname

Mevr. drs. N.H. Vredeberg, MBA
(Secretaris)

Mevrouw drs. R. Imamdi
(Adjunct Secretaris)

Inhoudsopgave

Voorwoord

Begrippenlijst

Afkortingenlijst

Samenvatting

1. Inleiding	8
1.1 Aanleiding tot het onderzoek	8
1.2 Doelstelling van het onderzoek	9
1.3 Mate van zekerheid	9
1.4 Wettelijk kader	9
1.5 Gecontroleerde	10
2 Onderzoeksaanpak	12
2.1 Controlestandaard.....	12
2.2 Onderzoeksvragen	12
2.3 Reikwijdte van de controle	12
2.4 Criteria	13
2.5 Bewijsverzameling.....	13
3 Bevindingen	14
3.1 Opzet beheersmaatregelen	14
3.1.1 Het inventarisatieproces	14
3.1.2 Het onderhoudsproces	15
3.1.3 Het afschrijvingsproces.....	15
3.2 Bestaan van de beheersmaatregelen	15
3.2.1 Overige bevindingen	16
3.3 Werking van de beheersmaatregelen	17
3.3.1 Bevindingen inventarislijst ten op zichte van registratielijst van OWT&C	18
3.3.2 Bevindingen waarnemingscontrole	18
4 Conclusies	20
5 Aanbevelingen	21
6 Nawoord Rekenkamer van Suriname	22

Tabel:

1: Resultaten van de waarnemingscontrole

Bijlagen:

1: Steekproef aanpak

2: Onderzoeksmethodiek

3: Resolutie van 19 januari 1952 no. 293a, (G.B. no. 10)

4: Richtlijnen met betrekking tot gebruik van dienstvoertuigen

5: Beschikking van de Minister van Financiën van 13 augustus 2007 La. F. no. 83

Begrippenlijst

Beheer	Het geheel van activiteiten en richtlijnen met betrekking tot de administratie en het regulier onderhoud van de dienstvoertuigen (zowel aangeschaft als geschonken).
Dienstvoertuigen	Met dienstvoertuigen wordt in dit rapport bedoeld alle voertuigen die eigendom zijn van het ministerie.
Dossier	Het vastleggen van alle informatie en een verzameling van documenten over één onderwerp betreffende een zaak, object of persoon.
Interne beheersingsmaatregelen	Dit zijn administratieve procedures en maatregelen die ervoor moeten zorgen dat de richtlijnen van de leiding worden nageleefd om de doelstellingen te bereiken (zoals organogram, wet- en regelgeving, controlemechanismen, procesbeschrijvingen).
Onderhoud	Het totaal van activiteiten met als doel, het in "een aanvaardbare conditie" houden van het wagenpark teneinde (direct en op termijn) de bruikbaarheid en de duurzaamheid te waarborgen.
Walk-through-test	Het doorlopen van een proces met als doel om te bepalen of de interne beheersingsmaatregelen bestaan en werken in de praktijk.

Afkortingenlijst

IC	Interne Controle
ISSAI	International Standards of Supreme Audit Institutions
G.B.	Gouvernementsblad
MINOWC	Ministerie van Onderwijs, Wetenschap en Cultuur
OWT&C	Ministerie van Openbare Werken, Transport en Communicatie
S.B.	Staatsblad der Republiek Suriname

Samenvatting

Dit onderzoek richt zich op de rechtmatigheid van het beheer van dienstvoertuigen in de gewichtsklasse tot en met 2000 kg¹, op het Directoraat Cultuur van het Ministerie van Onderwijs, Wetenschap en Cultuur (MINOWC) in het dienstjaar 2018.

Het betreft dienstvoertuigen op 'vier (4) wielen', dus geen vaartuigen, vliegtuigen en voertuigen op twee (2) wielen (motorfietsen, bromfietsen etc.).

Het onderzoek is van zowel maatschappelijk als economisch belang, welk is afgeleid uit het ontwikkelingsdoel van het Directoraat Cultuur namelijk: "*Gestimuleerd door meer en betere mediaproducties, scholings- en trainingsactiviteiten evenals begeleiding en ontplooiingskansen, beleven burgers hun cultuur intensiever, waarden ze culturen uit eigen land meer en zijn professionele cultuurbeoefenaars beter in staat hun producten op lokale, regionale en internationale markten te presenteren en te verkopen*".²

De Rekenkamer van Suriname (Rekenkamer) heeft voor dit onderzoek de focus gelegd op drie (3) belangrijke processen te weten: het inventarisatie-, het onderhouds- en het afschrijvingsproces.

Van het Directoraat Cultuur heeft de Rekenkamer een inventarislijst ontvangen, bestaande uit vier (4) dienstvoertuigen tot een gewichtsklasse 2000 kg die onder haar beheer valt. Voor dit onderzoek zijn alle vier (4) dienstvoertuigen meegenomen bij de waarnemingscontrole.

De onderzoeksmethodiek toegepast bij het Directoraat Cultuur, omvatte merendeels interviews met de directeur en vier (4) functionarissen van het directoraat en het veldonderzoek.

Hierbij moet worden opgemerkt dat niet alle informatie is verkregen met betrekking tot het inventarisatie-, het onderhouds- en het afschrijvingsproces. Aan het auditteam is medegedeeld dat de functionarissen van het directoraat die hiermee belast zijn, sedert januari 2019 in beraad (staking) zijn. Dit heeft tot gevolg, dat niet alle functionarissen beschikbaar waren voor interviews en er vanuit hun zijde geen adequate informatie oftewel documentatie aan het auditteam verstrekt kon worden.

Desondanks heeft de Rekenkamer met behulp van informatie verkregen van ondermeer de directeur, de afdeling Begrotings- en Financiële Zaken en Interne Controle haar bevindingen kunnen vastleggen.

Bevindingen:

- Het inventarisatie-, onderhouds- en afschrijvingproces zijn niet beschreven door het directoraat.
- In het dienstjaar 2018 heeft er geen inventarisatie plaatsgevonden.

¹ Met uitzondering van vrachtauto's

² Doelstelling Directoraat Onderwijs zie begroting 2018

- Het Ministerie van Openbare Werken, Transport en Communicatie (OWT&C)³ komt niet aan te pas, bij het onderhoudsproces.
- Het directoraat krijgt maandelijks een bedrag van SRD 50.000,- (*ZEGGE: VIJFTIGDUIZEND SURINAAMSE DOLLARS*), die terstond na ontvangst in contanten wordt afgedragen aan de onderdirecteur Financieel Beheer van het Directoraat Onderwijs. Desbetreffende onderdirecteur beheert dus deze gelden en behandelt de aanvragen voor operationele uitgaven. Maar de behandeling van de aanvragen duurt lang, waardoor de functionarissen van het Directoraat Cultuur in bepaalde gevallen geldsbedragen voorschieten. En ook het terugontvangen van de voorgesloten bedragen verloopt niet altijd vlot, waardoor de functionarissen nu niet meer voorschieten. Op den duur leidt deze situatie tot stagnatie van werkzaamheden.

Conclusies:

- Het directoraat heeft niet alle instructies nauwgezet opgevolgd betreffende het beheer en regulier onderhoud, conform de beschikking van de Minister van Financiën van 13 augustus 2007 La F. no. 83.
- De opzet, het bestaan en de werking van het inventarisatie-, onderhouds- en afschrijvingsproces van het directoraat ontbreekt aan beheersingsmaatregelen om de werkzaamheden effectief uit te voeren zoals: geen procesbeschrijving, het niet toepassen van wet en regelgeving betreffende het beheer van dienstvoertuigen.
- Het directoraat houdt zich niet aan alle regels voor het gebruik van motorvoertuigen zoals vastgesteld in de resolutie van 19 januari 1952 no. 293a (G.B. 1952 no. 10).

Aanbevelingen

- Het directoraat moet de instructies strikt opvolgen die zijn aangegeven in de beschikking van de Minister van Financiën van 13 augustus 2007 La F. no. 83, 'houdende vaststelling van regels inzake het beheer, de administratie, de verkoop en de overdracht van roerende staatsgoederen'.
- Het directoraat dient per voertuig een dossier op na te houden, waarin alle gegevens worden bijgehouden.

³ Op 16 juli 2020 is bij Presidentieel Besluit P.B. no.: 14/2020 en afgekondigd in S.B. 2020 no. 141, de benaming van het Ministerie van Openbare Werken, Transport en Communicatie gewijzigd in Openbare Werken. Vanwege de periode van het onderzoek in het dienstjaar 2019 zal de oude benaming gebruikt worden in het gehele rapport.

1. Inleiding

1.1 Aanleiding tot het onderzoek

Dit onderzoek heeft betrekking op de rechtmatigheid van het beheer van dienstvoertuigen in de gewichtsklasse tot en met 2000 kg in het dienstjaar 2018 op het Directoraat Cultuur. Het betreft dienstvoertuigen op 'vier (4) wielen', dus geen vaartuigen, vliegtuigen en voertuigen op twee (2) wielen (fietsen, bromfietsen etc.).

De Rekenkamer van Suriname (Rekenkamer) voert haar taken uit conform het artikel 149 van de Grondwet en de artikelen 2 lid 2 en 24 lid 2 van de Wet Rekenkamer Suriname 2019 (S.B. 2019 no. 102).

De aanleiding tot dit onderzoek is gebaseerd op het verkrijgen van een indicatie inzake de gang van zaken met betrekking tot het beheer en het regulier onderhoud van het wagenpark van het directoraat. Dit vanwege de plicht van het directoraat om mede zorg te dragen voor het effectief en efficiënt inzetten van dienstvoertuigen, alsook deze in een rijdende staat te houden en indien niet meer bruikbaar voor de dienst, ze tijdig te vervangen.

Door het inzetten van dienstvoertuigen kan het directoraat op een tijdige en efficiënte manier zorgdragen voor het zo uitputtend mogelijk uitvoeren van haar taken, welke per departement verschillend zijn.

Conform de beschikking van de Minister van Financiën van 13 augustus 2007 La F. no. 83, houdende vaststelling van regels inzake het beheer, de administratie, de verkoop en de overdracht van roerende staatsgoederen, heeft de Rekenkamer de instructies omtrent het ordelijk beheer en regels omtrent de registratie van staatsgoederen getoetst (bijlage 5).

Met betrekking tot het beheer van dienstvoertuigen speelt het financieel aspect ook een essentiële rol. Op de begroting 2018 van het Directoraat Cultuur zijn er twee (2) posten die financiële informatie verschaffen betreffende transportmiddelen te weten:

1. De begrotingspost, code 621 "Transportmiddelen" is niet begroot in het dienstjaar 2018.
2. De begrotingspost, code 61284 "Onderhoud en Exploitatie dienstvoertuigen" is voor een bedrag SRD 25.000,- (*ZEGGE: VIJFENTWINTIG DUIZEND SURINAAMSE DOLLARS*) begroot voor onderhoudswerkzaamheden van dienstvoertuigen.

Middels dit rapport zal de Rekenkamer, onder andere de Regering, De Nationale Assemblée en de Surinaamse gemeenschap informeren over de resultaten van dit onderzoek.

1.2 Doelstelling van het onderzoek

Het onderzoek heeft als doel om de rechtmatigheid vast te stellen van de wijze waarop het directoraat het beheer heeft gevoerd over de dienstvoertuigen en voor het regulier onderhoud hiervan heeft gezorgd in het dienstjaar 2018.

1.3 Mate van zekerheid

De Rekenkamer heeft voor het onderzoek gewerkt met een inventarisformulier dat is ingevuld door het directoraat waarop er vier (4) dienstvoertuigen tot een gewichtsklasse van 2000 kg zijn aangegeven. Allen meegenomen in de controle. Evenzo is er gewerkt met de registratielijst van het Ministerie van Openbare Werken, Transport en Communicatie (OWT&C).

Hierbij moet vermeld worden dat niet alle informatie is verkregen met betrekking tot het inventarisatie-, het onderhouds- en het afschrijvingsproces. Aan het auditteam is medegedeeld dat diverse functionarissen van het directoraat sedert januari 2019 in beraad (staking) zijn. Dit heeft tot gevolg, dat niet alle functionarissen beschikbaar waren voor interviews en er vanuit hun zijde geen adequate informatie oftewel documentatie aan het auditteam verstrekt kon worden. Bij deze gaat het expliciet om de twee (2) verantwoordelijke functionarissen te weten het Hoofd van Algemene Zaken en de Chef Transport; alsook de Onderdirecteur Administratieve Diensten, die per 1 juni 2019, is overgeplaatst naar het Directoraat Onderwijs.

De bevindingen, conclusies en aanbevelingen in dit rapport hebben betrekking op het beheer en regulier onderhoud van de dienstvoertuigen.

De onderzoeksaanpak van de Rekenkamer waarborgt dat zij met beperkte zekerheid uitspraken doet over de vier (4) dienstvoertuigen (allen in de gewichtsklasse tot 2000 kg), in het dienstjaar 2018 van het directoraat.

1.4 Wettelijk kader

De volgende wetten en regels zijn onder andere van toepassing op het gebruik van dienstvoertuigen door het directoraat:

- Besluit Taakomschrijving Departementen 1991, S.B. 1991 no. 58, geldende tekst S.B. 2010 no. 174, zoals laatstelijk gewijzigd bij S.B. 2017 no. 11 van het artikel 20 lid K.
- De Comptabiliteitswet⁴ (G.B. 1952 no. 111 artikel 9) zoals laatstelijk gewijzigd bij S.B. 2003 no. 76.

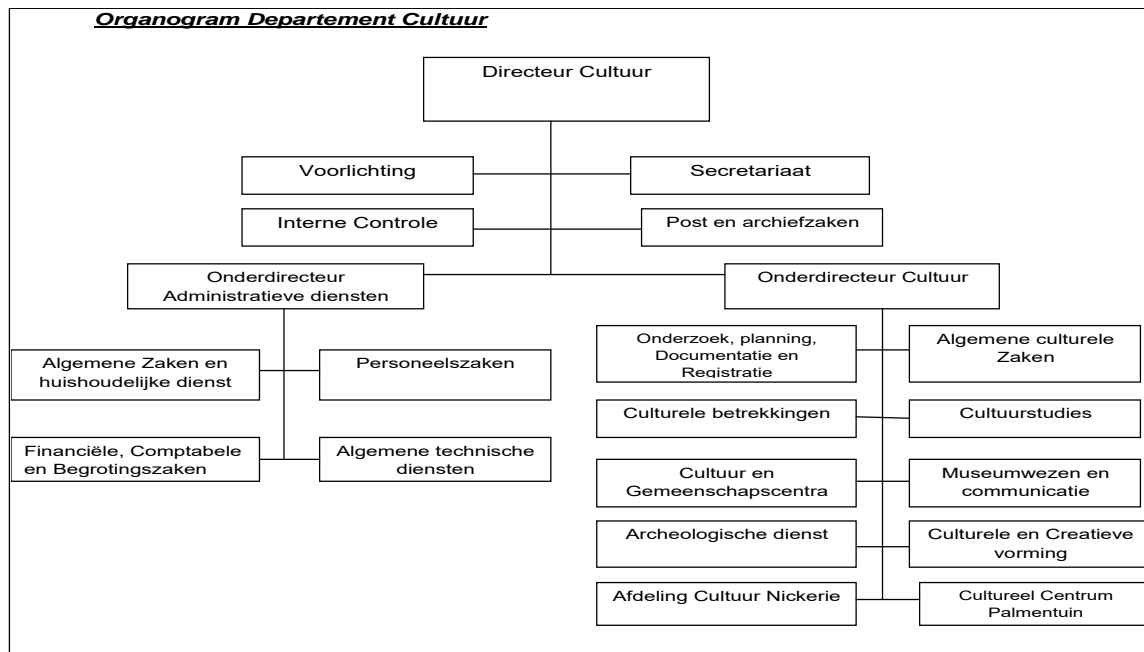
⁴ De nieuwe Comptabiliteitswet is op 6 september 2019 afgekondigd in het Staatsblad van de Republiek Suriname (S.B. 2019 no. 98)

- Beschikking van de Minister van Financiën 13 augustus 2007 La F. No. 83, houdende vaststelling van regels inzake het beheer, de administratie, de verkoop en de overdracht van roerende staatsgoederen (bijlage 5).
- Besluit Taakomschrijving Departementen 1991, S.B. 1991 no. 58, geldende tekst S.B. 2010 no. 174, zoals laatstelijk gewijzigd bij S.B. 2017 no. 11.
- Wet van 27 april 2018, houdende vaststelling van de 12^e afdeling van de Staatsbegroting van ontvangsten en uitgaven voor het dienstjaar 2018, betreffende het Ministerie van Onderwijs, Wetenschap en Cultuur; S.B. 2018 no. 42.
- Resolutie van 19 januari 1952 No. 293a, (G.B. no. 10) tot vaststelling van de regels voor het gebruik van motorvoertuigen voor de dienst, gewijzigd bij resolutie van 28 december 1956 no. 4006, (G.B. no. 119) (bijlage 3).
- Richtlijnen met betrekking tot gebruik van dienstvoertuigen van het Ministerie van Financiën en Planning La. F.Th.I. no. 11577, gedateerd 6 november 1982 aan alle ministers (bijlage 4).

Het wettelijk kader staat aan de basis voor de controlecriteria die zijn opgenomen in paragraaf 2.4.

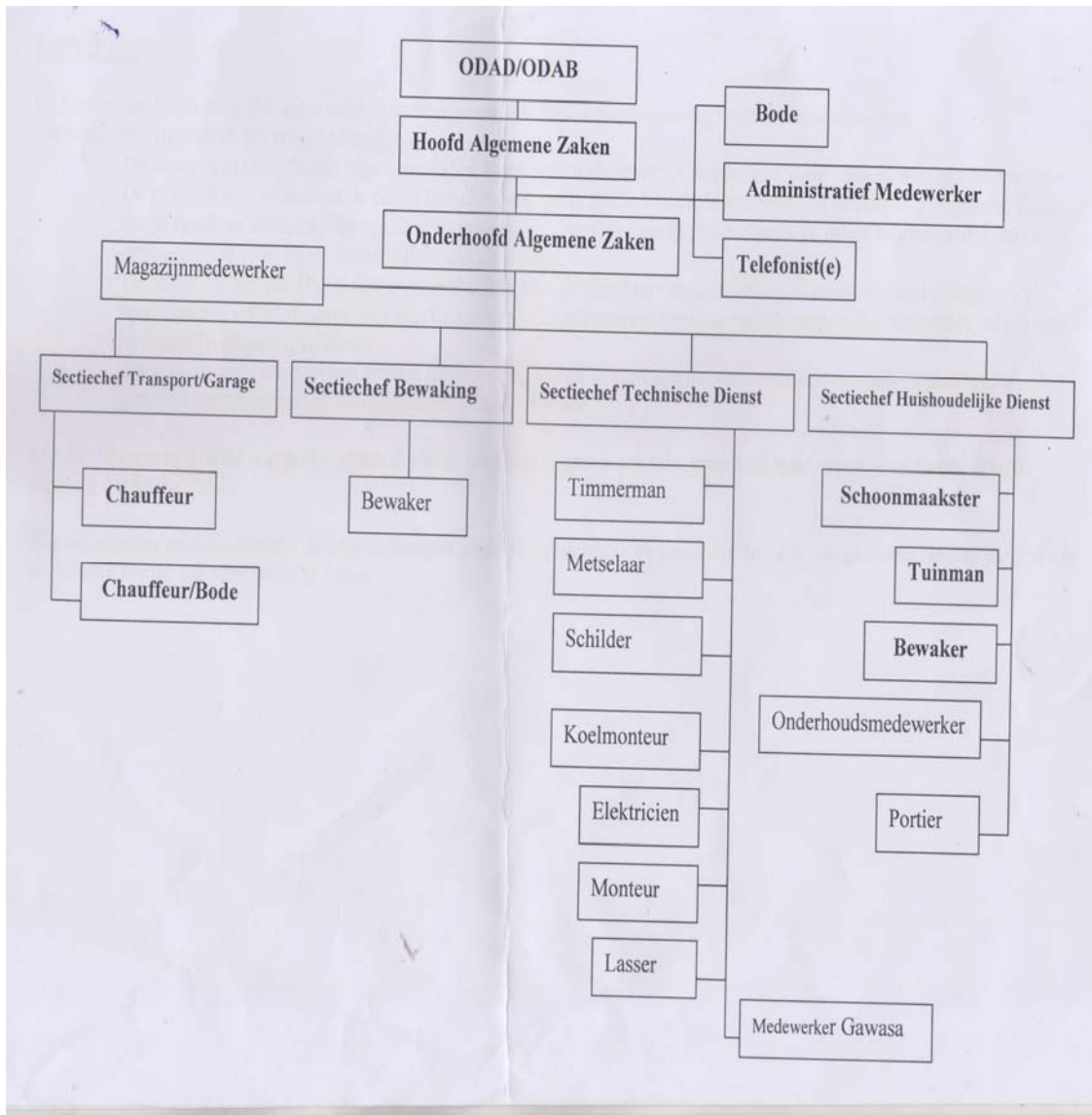
1.5 Gecontroleerde

De gecontroleerde in dit onderzoek is het Directoraat Cultuur van het Ministerie van Onderwijs, Wetenschap en Cultuur. De waarnemingscontrole van de dienstvoertuigen is door de Rekenkamer uitgevoerd bij het Directoraat Cultuur aan de Rooseveltkade 3. Hieronder wordt een organogram van het directoraat uitgebeeld alsook van de afdeling Administratieve Diensten.



Bron: Directoraat Cultuur

Figuur 1: Organogram Directoraat Cultuur



Bron: Directoraat Cultuur

Figuur 2: Organogram Onderdirectoraat Administratieve Diensten/ Algemeen Beheer

2 Onderzoeksaanpak

2.1 Controlestandaard

Het onderzoek is uitgevoerd in overeenstemming met de International Standards of Supreme Audit Institutions voor het doen van rechtmatigheidsonderzoek (ISSAIs 400 en 4000) zoals vastgelegd in het concept Handboek Rechtmatigheidsonderzoek 2018 van de Rekenkamer van Suriname.

2.2 Onderzoeksvragen

De centrale onderzoeksvraag is als volgt:

“Is het beheer en regulier onderhoud van dienstvoertuigen in de gewichtsklasse tot en met 2000 kg van het Directoraat Cultuur, verricht volgens de wettelijke voorschriften in het dienstjaar 2018?”

De centrale onderzoeksvraag is uitgewerkt in de volgende deelvragen:

- Hoe verloopt het proces bij het beheer (inventarisatie, afschrijving en onderhoud) van dienstvoertuigen op het directoraat?
- Hoe verloopt het controleproces op het onderhoud van dienstvoertuigen op het directoraat?
- In hoeverre worden de dienstvoertuigen conform de regelgeving ingezet voor de respectievelijke diensten?
- Is er een inventarisatielijst van dienstvoertuigen op het ministerie en voldoet het aan de wettelijke voorwaarden?
- Beschikt het directoraat over een afschrijvingsplan van haar dienstvoertuigen?
- Door welke afdeling worden dienstvoertuigen onderhouden?

2.3 Reikwijdte van de controle

De gecontroleerde in dit onderzoek is het Directoraat Cultuur.

Het onderzoek betreft de rechtmatigheid van het beheer en regulier onderhoud inzake de dienstvoertuigen van het directoraat, in de gewichtsklasse tot en met 2000 kg in het dienstjaar 2018.

Het betreft dienstvoertuigen op vier (4) wielen, dus geen vaartuigen en voertuigen op twee (2) wielen (motorfietsen, bromfietsen etc.).

Naast de bovengestelde afbakening zal de waarneming van de dienstvoertuigen zich beperken tot Paramaribo. Het veldonderzoek is uitgevoerd gedurende de periode juni - augustus 2019.

2.4 Criteria

Uit de wet- en regelgeving die hierbij van toepassing zijn (zie paragraaf 1.4) zijn de volgende criteria ontleend voor het beheer van dienstvoertuigen:

1. Een inventarislijst waarop onder andere vermeld wordt: het aantal, het merk/type, eventuele registratienummers, datum van aanschaffing, aanschaffingsbedrag, naam van de leverancier/donor, datum van afvoering, reden van afvoering. (*beschikking 13.08.2007 La.F.no. 83, punt I. A.2*)
2. Een registratielijst op het ministerie bevattende informatie over alle staatsgoederen inclusief dienstvoertuigen met vermelding van de plaats waar de goederen zich bevinden. (*beschikking 13.08.2007 La.F.no. 83, punt I. A.5*)
3. Het onderhoud en de controle op het voertuig. (*G.B. 1952 no. 10; artikel 5 - 9*)
4. De staat waarin het dienstvoertuig zich bevindt. (*G.B. 1952 no. 10; artikel 10, 18*)
5. Welke afdeling op het ministerie registreert de dienstvoertuigen. (*beschikking 13.08.2007 La.F.no. 83, punt I.A.5*)
6. Dat de registratie en het onderhoud moet geschieden conform de richtlijnen van het Ministerie van OWT&C, dat belast is hiermee. (*G.B. 1952 no. 10; artikel 4 - 9*)

2.5 Bewijsverzameling

Op grond van ISSAI 400/4000 en het Handboek Rechtmatigheidsonderzoek van de Rekenkamer dienen de conclusies van de Rekenkamer te zijn gebaseerd op voldoende, relevante en betrouwbaar bewijs.

De Rekenkamer heeft daartoe documenten betreffende relevante wet- en regelgeving van het directoraat geanalyseerd. De documentenanalyse is ondersteund door interviews met sleutelpersonen (zie bijlage 2) van het directoraat die belast zijn met beheer en regulier onderhoud van dienstvoertuigen.

Desondanks de informatie verkregen van het directoraat met betrekking tot het inventarisatie-, onderhouds- en afschrijvingsproces niet volledig is (staking personeel zie paragraaf 1.3), heeft de Rekenkamer toch enkele conclusies vastgelegd. Echter zal zij geen uitspraak kunnen doen over de centrale hoofdvraag.

3 Bevindingen

In dit hoofdstuk wordt aandacht besteed aan de opzet, het bestaan en de werking van de beheersmaatregelen betreffende het beheer en regulier onderhoud van dienstvoertuigen van het directoraat. Ook de bevindingen en conclusies worden uiteengezet in dit hoofdstuk.

3.1 Opzet beheersmaatregelen

In deze paragraaf is aan de volgende processen aandacht besteed en wel inventarisatie, onderhoud alsook afschrijving betreffende dienstvoertuigen van het Directoraat Cultuur. De Rekenkamer heeft door middel van interviews met de directeur, de functionarissen van zowel de afdeling Begrotings- en Financiële Zaken als de Interne Controle, informatie verkregen omtrent de bovengenoemde processen. Zoals eerder vermeld in paragraaf 1.5, is vanwege overmachtsituaties als gevolg van staking op het directoraat Cultuur niet alle informatie verkregen.

De Rekenkamer heeft toch getracht uit de verkregen informatie te onderzoeken welke beheersmaatregelen zijn toegepast op de eerdergenoemde processen, om de naleving van de relevante wet- en regelgeving te waarborgen. Hieronder wordt met betrekking tot de opzet van de beheersmaatregelen de bevindingen en conclusies vastgelegd.

3.1.1 Het inventarisatieproces

De informatie met betrekking tot het inventarisatieproces heeft de Rekenkamer verkregen van de directeur, de functionarissen van zowel de afdeling Begrotings- en Financiële Zaken als de Interne Controle. Deze informatie is summier omdat de aangewezen functionarissen, namelijk de Chef Transport en het Hoofd van Algemene Zaken, sedert januari 2019 en ook gedurende de controle periode nog in staking waren. Zij konden de Rekenkamer niet te woord staan om informatie te verstrekken aangaande het inventarisatieproces. Naar aanleiding hiervan, kon de Rekenkamer het inventarisatieproces dus niet in kaart brengen.

Het inventarisatieproces bij het directoraat wordt verricht door de afdeling Algemene Zaken.

Conclusie betreffende de opzet van beheersmaatregelen van het inventarisatieproces

Met betrekking tot de opzet van beheersmaatregelen van het inventarisatieproces kan de Rekenkamer geen uitspraak doen, maar heeft wel enkele bevindingen vastgelegd. Deze zijn als volgt:

1. Het inventarisatieproces is niet beschreven.
2. De inventarisatie is niet verricht in 2018.
3. Er is geen dossier per voertuig opgemaakt, waarin alle informatie betreffende het voertuig zijn opgenomen.
4. De interne controle vervult geen rol bij dit proces.

3.1.2 Het onderhoudsproces

Volgens artikel 7 - 9 van de motorvoertuigen regeling G.B. 1952 no. 10 moet het ministerie van OWT&C tenminste eenmaal per jaar controle uitoefenen op de staat van onderhoud en de nodige reparaties, waarvan er een rapport moet worden opgemaakt en worden verstuurd naar de minister van het desbetreffende ministerie. Uit het onderzoek blijkt echter dat het onderhoudsproces bij het directoraat ook wordt verricht door de afdeling Algemene Zaken en niet door het Ministerie van OWT&C.

Tevens vindt de financiële afhandeling van onderhoud van deze voertuigen plaats onder toezicht van de onderdirecteur Financieel Beheer van het Directoraat Onderwijs.

Conclusie betreffende de opzet van beheersmaatregelen van het onderhoudsproces

Met betrekking tot de opzet van beheersmaatregelen van het onderhoudsproces kan de Rekenkamer geen uitspraak doen, maar heeft wel enkele bevindingen vastgelegd. Deze zijn als volgt:

1. Het onderhoudsproces is niet beschreven
2. Er is geen regelmatige onderhoudscontrole van de dienstvoertuigen, vanwege gebrek aan financiële middelen en de afhankelijkheid van de financiële afhandeling van de afdeling Financieel Beheer van het Directoraat Cultuur.

3.1.3 Het afschrijvingsproces

Voor wat betreft het afschrijvingsproces, geldt hetzelfde als bij het inventarisatie- en onderhoudsproces. Het afschrijvingsproces bij het directoraat wordt verricht door de afdeling Algemene Zaken.

Conclusie betreffende de opzet van beheersmaatregelen van het afschrijvingsproces

Met betrekking tot de opzet van beheersmaatregelen van het afschrijvingsproces kan de Rekenkamer geen uitspraak doen, maar ze heeft wel enkele bevindingen vastgelegd. Deze zijn als volgt:

1. Het afschrijvingproces is niet beschreven
2. Er hebben geen afschrijvingen plaatsgevonden in het dienstjaar 2018.

3.2 Bestaan van de beheersmaatregelen

Aangezien het inventarisatie en afschrijvingsproces niet beschreven zijn door het directoraat en ook niet in 2018 hebben plaatsgevonden, zijn deze niet getoetst aan de hand van de Walk-through-test. Het onderhoudsproces is ook niet getest volgens de Walk-through-test, omdat het proces niet beschreven is en dit proces onder toezicht valt van de onderdirecteur Financieel Beheer van het directoraat Onderwijs.

De overige bevindingen die betrekking hebben op zowel het inventarisatie-, onderhouds- als afschrijvingsproces worden ook in deze paragraaf beschreven.

Hieronder wordt met betrekking tot het bestaan van de beheersmaatregelen de bevindingen en conclusies vastgelegd.

3.2.1 Overige bevindingen

Financiële aangelegenheden

De begrotingspost, code 621 "Transportmiddelen" is niet begroot in het dienstjaar 2018. Dus er zijn geen transportmiddelen aangeschaft in het dienstjaar 2018. De begrotingspost, code 61284 "Onderhoud en Exploitatie dienstvoertuigen" is voor een bedrag van SRD 25.000,- (*ZEGGE: VIJFENTWINTIG SURINAAMSE DOLLARS*) begroot en is ook niet aangesproken in 2018.

Desbetreffende functionaris van de afdeling Begrotings- en Financiële Zaken heeft de Rekenkamer meegedeeld dat het directoraat maandelijks een bedrag van SRD 50.000,- (*ZEGGE: VIJFTIGDUIZEND SURINAAMSE DOLLARS*) ontvangt, welke bestemd is voor operationele uitgaven voor goederen en diensten.

Echter is sedert 2016 de procedure dat deze SRD 50.000,- (*ZEGGE: VIJFTIGDUIZEND SURINAAMSE DOLLARS*), nadat het in contanten in ontvangst is genomen, meteen aan de onderdirecteur van Financieel Beheer van het Directoraat Onderwijs wordt overgedragen. Desbetreffende onderdirecteur beheert dus deze gelden en behandelt de aanvragen voor operationele uitgaven. Deze activiteit vindt plaats door middel van een protocol van overdacht. Het Directoraat Cultuur beschikt dus niet over eigen liquide middelen. De behandeling van de aanvragen doet lang op zich wachten, waardoor de functionarissen van het Directoraat Cultuur in bepaalde gevallen geldsbedragen voorschieten. Het terugontvangen van de voorgeschoten bedragen verloopt niet altijd vlot, waardoor de functionarissen nu niet meer voorschieten. Op den duur leidt deze situatie tot stagnatie van werkzaamheden.

Met de bovenvermelde geldmiddelen worden onder andere betalingen verricht voor brandstof, kleine reparaties keuring van de dienstvoertuigen.

Krachtens artikel 5 van de motorvoertuigen regeling G.B. 1952 no. 10 is het Ministerie van OWT&C de aangewezen instantie om onderhoud en reparaties op dienstvoertuigen uit te voeren, welke door het directoraat zelf wordt uitgevoerd.

De verzekeringen van de dienstvoertuigen worden via het Ministerie van Openbare Werken, Transport en Communicatie geregeld.

Interne controle

De afdeling Interne Controle (IC) vervult geen rol bij beheer van dienstvoertuigen. Ze houdt zich wel bezig met de inventarisatie van de overige staatsgoederen zoals, meubilair en apparatuur. Het werk wordt verricht door twee (2) junior medewerkers en er is geen hoofd op de afdeling.

Met betrekking tot de reparatieopdrachten van de dienstvoertuigen, heeft de IC geen inzage in de desbetreffende bonnen, omdat dit werk wordt afgehandeld door de onderdirecteur van Financieel Beheer van het Directoraat Onderwijs.

Rijtest

Elke chauffeur die een dienstvoertuig in beheer heeft bij het directoraat, moet een rijtest afnemen bij het Ministerie van OWT&C, welke ook heeft plaatsgevonden.

De dienstvoertuigen worden ondermeer ingezet om:

- leidinggevende te vervoeren naar werkgerelateerde afspraken;
- het verrichten van bodewerk.

Personeelsaangelegenheden

1. Er is sprake van vergrijzing onder het personeel, welke in de toekomst kan leiden tot een onderbezetting.
2. Vanaf januari 2019 waren diverse functionarissen in staking waaronder ook de Chef Transport en het Hoofd van Algemene Zaken, van wie informatie moest worden verkregen.

Afdeling Transport

1. De Chef Transport en enkele chauffeurs zijn in staking.
2. Er zijn vier (4) dienstvoertuigen in de garage, waarvan één (1) in rijdende staat.
3. Financiële middelen worden maandelijks aangevraagd ten behoeve van benzine, klein onderhoud en reparaties.

Conclusies over het bestaan van de beheersmaatregelen van de processen

Aangezien er geen afschrijving heeft plaatsgevonden in 2018, kon dit proces niet worden getoetst.

De Rekenkamer heeft ook geen doelgerichte toetsing verricht op de juistheid en volledigheid van dienstvoertuigen over het dienstjaar 2018, omdat er geen inventarisatie heeft plaatsgevonden door de afdeling Algemene Zaken.

Met betrekking tot de *overige bevindingen* kunnen de volgende conclusies worden getrokken:

1. Door beperkte financiële middelen kunnen er geen grote reparaties plaatsvinden.
2. De afdeling interne controle vervult geen rol met betrekking tot beheer van dienstvoertuigen.

3.3 Werking van de beheersmaatregelen

Ten aanzien van het verzamelde bewijsmateriaal heeft de Rekenkamer onderzocht of het aantal dienstvoertuigen van de inventarislijst verkregen van het directoraat, overeenstemt met de registratie-lijst van Ministerie van OWT&C over het dienstjaar 2018. Hieronder volgen de bevindingen van de Rekenkamer. Door middel van waarneming is getoetst of de vier (4) dienstvoertuigen, voldoen aan de juistheid en volledigheid van de gegevens vermeld op de inventarislijst.

Hieronder wordt met betrekking tot de werking van de beheersmaatregelen de bevindingen en conclusies vastgelegd.

3.3.1 Bevindingen inventarislijst ten op zichte van registratielijst van OWT&C

Bij de vergelijking tussen het bestand ontvangen van het Ministerie van OWT&C en de ontvangen inventarislijst van het directoraat is gebleken dat op beide lijsten dezelfde dienstvoertuigen voorkomen. Echter is er 1 dienstvoertuig meer vermeld in het bestand van OWT&C, namelijk Mitsubishi Station Pajero, kentekennummer 1298-D, dat als status aangeeft dat het afgevoerd is.

3.3.2 Bevindingen waarnemingscontrole

Om de werking van de beheersmaatregelen te controleren heeft de Rekenkamer de vier (4) dienstvoertuigen gecontroleerd door middel van waarneming. Alle vier (4) dienstvoertuigen van het directoraat zijn gecontroleerd. Ze hebben een gewicht onder 2000 kg en zijn gelokaliseerd te Paramaribo. In bijlage 1. is de gehanteerde steekproefaanpak vastgelegd. De resultaten van de waarnemingscontrole zijn hieronder in tabelvorm weergegeven.

Tabel 1: Resultaten van de waarnemingscontrole

	Kentekennummer	Verzekering	Keuring	Rijdende staat	Rijdende staat met gebreken	Niet in rijdende staat of afgeschreven	Opmerking
1	1388 D	-	-			X	De verzekering en keuring zijn terecht niet bijgewerkt, omdat het voertuig niet in rijdende staat verkeerdt. De verzekering is vervallen 1 april 2018 en de keuring op 17 juli 2018. Het gewicht ontbrak op de lijst.
2	1446 D	-	-			X	De verzekering en keuring zijn terecht niet bijgewerkt, omdat het voertuig niet in rijdende staat verkeerdt. Verzekering is vervallen 16 juni 2018 en keuring op 23 maart 2018.
3	1445 D	-	-	X			De verzekering is vervallen op 1 juli 2019 en de keuring op 27 maart 2019
4	1297 D	-	-			X	Zowel de verzekering als keuring zijn niet bijgewerkt, omdat het voertuig niet in rijdende staat verkeerdt. De verzekering is vervallen op 1 juli 2018 en de keuring op 2 november 2018.

Bron: Rekenkamer van Suriname

Legenda: X= geldige documenten en staat van het voertuig

De bevindingen betreffende waarnemingscontrole van de vier (4) dienstvoertuigen:

1. Alle dienstvoertuigen hebben een blauw kentekennummerplaat.
2. De verzekeringbewijzen van alle voertuigen zijn vervallen.

3. Drie (3) voertuigen zijn niet - in rijdende staat. Deze moeten een grote onderhoudsbeurt ondergaan, om hierna ingezet te worden. Aan het auditteam is doorgegeven dat het de volgende reparaties betreft: radiotor, smeerolelekkage, gearbox, batterij, onderstel, airco en elektrisch probleem sproeiers.
4. De keuring van alle dienstvoertuigen zijn vervallen.
5. Bij één (1) voertuig ontbrak het nummerbewijs.
6. Slechts één (1) dienstvoertuig is in rijdende staat. Dit dienstvoertuig wordt ingezet voor bode werk alsook voor het vervoeren van de directeur naar zijn werkafspraken.
7. Er wordt niet (meer) gewerkt met rijboeken conform artikel 18 van de motorvoertuigen regeling G.B. 1952 en richtlijnen met betrekking tot gebruik van dienstvoertuigen van het Ministerie van Financiën en Planning La. F.Th.I. no. 11577.

Conclusies over de werking van de beheersmaatregelen

Op basis van de controle van de vier (4) dienstvoertuigen komt de Rekenkamer tot de conclusie dat er sprake is van onjuiste en onvolledige gegevens van de dienstvoertuigen op de inventarislijst.

Met betrekking tot de rol van het Ministerie van OWT&C in het kader van beheer van dienstvoertuigen kan geconcludeerd worden dat deze niet optimaal wordt vervuld naar het directoraat toe, vanwege het volgende:

1. Geen adequate communicatie, waardoor de administratieve vastlegging van beide ministeries ten aanzien van dienstvoertuigen, niet overeenkomt.
2. Beide ministeries houden zich niet aan desbetreffende wet- en regelgeving zoals onderhoud van staatsvoertuigen (Besluit Taakomschrijving Departementen 1991, S.B. 1991 no. 58, geldende tekst S.B. 2010 no. 174, zoals laatstelijk gewijzigd bij S.B. 2017 no.11 van het artikel 20 lid K).

4 Conclusies

Met dit onderzoek is de Rekenkamer de rechtmatigheid nagegaan van het beheer en regulier onderhoud van dienstvoertuigen tot in de gewichtsklasse tot en met 2000 kg in het dienstjaar 2018, gelokaliseerd in Paramaribo.

Ten aanzien van de centrale onderzoeksvraag: *“Is het beheer en regulier onderhoud van dienstvoertuigen in de gewichtsklasse tot en met 2000 kg van het directoraat Cultuur, verricht volgens de wettelijke voorschriften in het dienstjaar 2018?”*, is de Rekenkamer niet in staat een uitspraak te doen. Dit vanwege het feit dat de Rekenkamer gedurende de controleperiode summier informatie heeft verkregen van het directoraat, als gevolg van de staking sedert januari 2019. Dus niet alle functionarissen waren beschikbaar voor interviews en kon er geen adequate informatie aan het auditteam worden verstrekt.

Met de verkregen informatie heeft de Rekenkamer wel de volgende conclusies kunnen trekken:

1. Dat het directoraat niet alle instructies nauwgezet heeft opgevolgd betreffende het beheer en regulier onderhoud, conform de beschikking van de Minister van Financiën van 13 augustus 2007 La F. no. 83, *‘houdende vaststelling van regels inzake het beheer, de administratie, de verkoop en de overdracht van roerende staatsgoederen’*.
2. Voornoemde beschikking is ook niet bekend bij de directeur, afdeling Begrotings- en Financiële Zaken en de afdeling Interne Controle.
3. Het directoraat houdt zich niet aan alle regels voor het gebruik van motorvoertuigen zoals vastgesteld in de resolutie van 19 januari 1952 no. 293a. (G.B. 1952 no. 10) (artikel 1 tot en met 18).

5 Aanbevelingen

Hieronder worden de voorgestelde aanbevelingen aangegeven:

1. Het directoraat moet de instructies strikt opvolgen die zijn aangegeven in de beschikking van de Minister van Financiën van 13 augustus 2007 La F. no. 83, *'houdende vaststelling van regels inzake het beheer, de administratie, de verkoop en de overdracht van roerende staatsgoederen'*.
2. Het directoraat moet zich houden aan de regels voor het gebruik van motorvoertuigen zoals vastgesteld in de resolutie van 19 januari 1952 no. 293a. (G.B. 1952 no. 10), betreffende dienstvoertuigen artikel 1 tot en met artikel 18 toepassen (zie bijlage 4).
3. De inventarislijst met betrekking tot dienstvoertuigen moet worden bijgewerkt, waarbij de ontbrekende gegevens ook worden toegevoegd. Omdat de informatie van belang is voor ondermeer de begrotingsopstelling en controledoeleinden ten behoeve van de Rekenkamer (zie beschikking de Minister van Financiën van 13 augustus 2007 La F. no. 83).
4. Aangezien er geen inventarisatie heeft plaatsgevonden in het dienstjaar 2018, adviseert de Rekenkamer dat de inventarisatie periodiek - minstens eenmaal per jaar - wordt uitgevoerd.
5. Het directoraat moet per voertuig een dossier op na houden, waarin alle gegevens worden bijgehouden.
6. Het is van belang dat er afstemming plaatsvindt omtrent het bestand van het Ministerie van OWT&C ten opzichte van het bestand van Ministerie van Onderwijs, Wetenschap en Cultuur. Hierdoor kunnen beide instellingen hun administratieve vastlegging up to date houden. In het vervolg moet er jaarlijks, na de inventarisatie van het directoraat, een terugkoppeling plaatsvinden met het Ministerie van OWT&C.
7. Het directoraat moet werken aan een schriftelijke vastlegging (Administratieve Organisatie) van de processen (inventaris, onderhoud en afschrijving) die bij het onderzoek zijn gecontroleerd. Hierin moeten de interne beheersmaatregelen ook worden opgenomen.

6 Nawoord Rekenkamer van Suriname

De Rekenkamer van Suriname heeft geen reactie ontvangen van de minister op het finaal concept rapport van bevindingen inzake het rechtmatigheidsonderzoek op het beheer van dienstvoertuigen op het Directoraat Cultuur (kenmerk SC/1112/va, no. 0145.20 datum 21 juli 2020).

Hieruit concludeert de Rekenkamer dat het ministerie accoord gaat met de bevindingen c.q. conclusies die zijn verwerkt in het rapport en spreekt de hoop uit dat ook de gedane aanbevelingen zullen worden geïmplementeerd.

Bijlage 1: Steekproef aanpak

Overzicht vier (4) dienstvoertuigen tot een gewichtsklasse 2000 kg van het Directoraat Cultuur over het dienstjaar 2018

#	Kentekennummer	Jaar van aanschaf	Aanschaf waarde Voertuig inSRD	Leverancier/schenker/donor	Bouwjaar	Gewicht per kg	Datum reg OWT&C	Status			
								Goed	Redelijk	Slecht	Afgeschreven
1	1388-D	2008	59.900,=	C.H.M.	2005	-	-			X	
2	1446-D	2008	28.000,=	Fernandes	2002	1367	-			X	
3	1445-D	2008	42.000,=	Fernandes	2005	1850	-		X		
4	1297-D	2003	onbekend	ALCOA	1998	1345	-			X	

Bron: Rekenkamer van Suriname

Legenda: Goed = in rijden de staat; redelijk = rijdende staat met gebreken; slecht = in niet-rijdende staat

Bijlage 2: Onderzoeksmethodiek

Om bewijs te verzamelen heeft de Rekenkamer gebruik gemaakt van de volgende methoden.

1. Documentanalyse

De volgende documenten zijn bij het onderzoek betrokken:

- Begroting dienstjaar 2018 Directoraat Cultuur.
- Registratielijst/Inventarislijst van Directoraat Cultuur (selectie dienstvoertuigen tot 2000 kg) voertuigen.
- Organogram van het Directoraat Cultuur en afdeling Onderdirectoraat Administratieve Diensten.
- CLAD: Management letter inzake aanvullende kredietopeningen over de periode juli 2016 tot en met januari 2018 van het Ministerie van Onderwijs, Wetenschap en Cultuur, Directoraat Cultuur.

2. Interviews

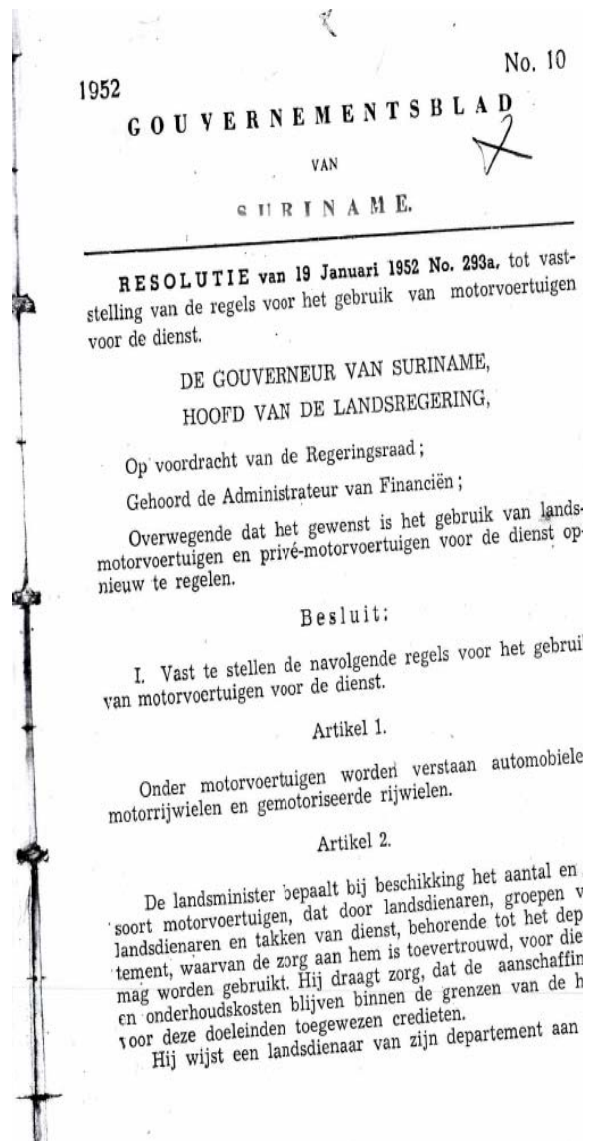
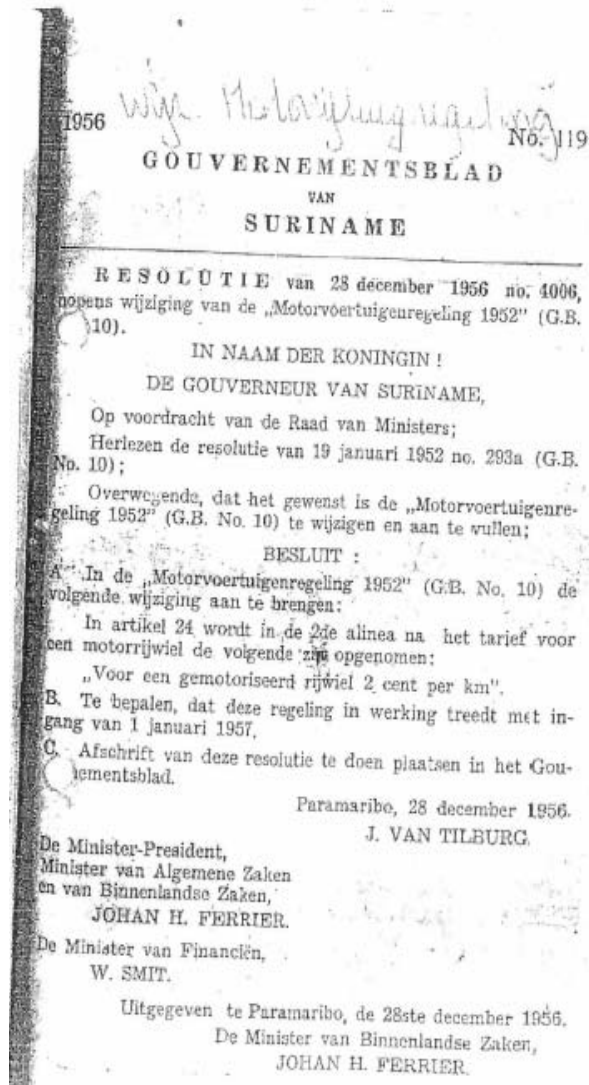
Interviews met de volgende functionarissen van diverse afdelingen van het directoraat

Afdeling	Functionaris
Secretariaat directeur	Directeur
Secretariaat directeur	Stafmedewerker HBO
Transport	Chauffeur
Begroting- en Financiële Zaken	Senior Centrale Krediet Bewaking
Interne Controle	Junior medewerker IC

Bron: Rekenkamer van Suriname

Bijlage 3: Resolutie van 19 januari 1952 no. 293a, (G.B. no. 10)

tot vaststelling van de regels voor het gebruik van motorvoertuigen voor de dienst, gewijzigd bij resolutie van 28 december 1956 no. 4006, (G.B. no. 119)



belast is met de controle op de naleving van de in deze regeling gegeven voorschriften ten aanzien van de bij zijn departement in gebruik zijnde motorvoertuigen.

Artikel 3.

De motorvoertuigen worden onderscheiden in landsmotorvoertuigen en privémotorvoertuigen.

Landsmotorvoertuigen.

Artikel 4.

De aanschaffing van landsmotorvoertuigen geschiedt door de betrokken landsminister door tussenkomst van het Departement van Openbare Werken en Verkeer.

De automobielen worden voorzien aan de vóór en achterzijde van een duidelijk opschrift „Dienstauto“.

Genoemd departement zal van elk motorvoertuig in een register nauwkeurig aantekening houden van :

- a) merk, motor- en chassis nummer ;
- b) koopprijs, inclusief alle kosten ;
- c) datum van levering aan de betrokken landsdienaar, groep van landsdienaren of tak van dienst ;
- d) de data van de in artikel 7 bedoelde periodieke controle en de bevinding bij de controle.

De Gouvernements-Accountant houdt toezicht op het regelmatig bijhouden van dit register.

Artikel 5.

De exploitatie van landsmotorvoertuigen geschiedt voor rekening van het Land ten laste en binnen de grenzen van de daarvoor op de Landsbegroting uitgetrokken credieten. De navolgende regelen worden daarbij in acht genomen :

- 1o. de verstrekking van brandstof, smeermiddelen, banden en onderdelen geschiedt door tussenkomst van het Departement van Openbare Werken en Verkeer volgens door het departement te stellen regelen ;

2o. reparaties geschieden in de Centrale garage van het Departement van Openbare Werken en Verkeer.

De Landsminister van Openbare Werken en Verkeer kan het verstrekken van de sub 1o genoemde goederen door anderen, indien voor bepaalde streken of in bijzondere omstandigheden deze verrichting en deze verstrekking voor zijn departement moeilijkheden opleveren of elders op goedkopere wijze kunnen geschieden.

Artikel 6.

Voor elk landsmotorvoertuig wordt de landsdienaar aangewezen, die verantwoordelijk is voor het onderhoud van het motorvoertuig.

Artikel 7.

Alle landsmotorvoertuigen worden regelmatig en tenminste eenmaal per jaar door of vanwege het Departement van Openbare Werken en Verkeer gecontroleerd waarbij wordt nagegaan de staat van onderhoud en de nodig geoordeelde reparaties.

Over de bevindingen wordt een rapport uitgebracht aan de Landsminister van Openbare Werken en Verkeer.

In dat rapport moet tevens worden opgegeven de stand van de kilometer teller.

Ook dient uit het rapport te blijken of de in artikel 6 bedoelde landsdienaar in voldoende mate en tijdig zorg heeft gedragen voor het noodzakelijk onderhoud en of door de gebruiker(s) het motorvoertuig zodanig wordt gebruikt, dat geen onnodige slijtage optreedt.

Tenslotte wordt in het rapport vermeld op welk tijdstip, bij normaal gebruik, vervanging zal moeten plaats vinden.

Artikel 8.

Van het in artikel 7 bedoelde rapport wordt een afschrift gezonden aan de betrokken Landsminister en aan de Landsminister van Financiën.

Artikel 9.

De kosten, verbonden aan de verstrekkingen en verrichtin-

gen, bedoeld in de artikelen 5 en 7 worden door het Departement van Openbare Werken en Verkeer aan de betrokken

Artikel 10.

Stalling van landsmotorvoertuigen geschiedt in de daarvoor door het hoofd van het betrokken departement aangewezen garages.

Stalling van landsmotorvoertuigen mag niet plaats vinden op de openbare weg of op plaatsen, waar zij niet of onvoldoende aan weersinvloeden zijn onttrokken.

Landsmotorvoertuigen mogen niet langer buiten de garage worden geparkeerd dan voor de uitoefening van de dienst nodig is.

Artikel 11.

Landsmotorvoertuigen, welke niet zijn ingericht voor het vervoer van goederen, mogen alleen worden gebruikt voor het vervoer van personen, met dien verstande, dat het meenemen van lichte en niet hinderlijke en niet gevaarlijke bagage is toegestaan, mits het motorvoertuig daardoor niet wordt verontreinigd.

Artikel 12.

Bij het maken van dienstritten zal steeds op de voor het Land minst kostbare wijze worden gereisd.

Het gebruik van niet voor verkeer met motorvoertuigen geschikte of voor dat verkeer afgesloten wegen is, behoudens in gevallen van dringende noodzaak, verboden.

De bestuurder of degene, die daartoe aan de bestuurder opdracht heeft gegeven, is aansprakelijk voor de, door afwijking van deze bepaling, voor het Land of voor anderen ontstane schade.

Artikel 13.

Onder dienstritten worden verstaan :

a) ritten, uitgevoerd ten behoeve, ten bate of ten nutte van de dienst.

b) ritten, uitgevoerd in verband met de aan het ambt van de gebruiker van het motorvoertuig verbonden representatieve

c) andere dan de sub a en b genoemde, door de betrokken landsminister, in het algemeen of geval voor geval te bepalen ritten.

Artikel 14.

Bij de uitvoering van de in artikel 13 letter a bedoelde ritten is het de gebruiker van het motorvoertuig slechts geoorloofd zich te doen vergezellen van personen, die betrokken zijn bij de dienstverrichting, waarvoor de rit wordt gemaakt, ofwel van landsdienaren, die een andere dienst moeten verrichten, doch daarvoor geheel of gedeeltelijk dezelfde weg moeten afleggen.

Artikel 15.

Onder de in artikel 13 sub b genoemde representatieve verplichtingen worden verstaan het bijwonen van bijeenkomsten, plechtigheden, herdenkingen, jubilea, kerkdiensten en begrafenissen, indien :

ofwel het bijwonen daarvan geschiedt ingevolge een ambtelijke opdracht ;

ofwel de eventuele uitnodiging tot het bijwonen daarvan geacht kan worden uitsluitend geschied te zijn in verband met de door betrokkene beklede ambtelijke functie ;

ofwel het bijwonen daarvan rechtstreeks voortvloeit uit de beklede ambtelijke functie.

Eveneens vallen onder representatieve verplichtingen ambtelijke verwelcoming en ambtelijke uitgeleiding van aankomenden en vertrekkenden, indien zulks aan de betrokken landsdienaar is opgedragen of indien zulks rechtstreeks voortvloeit uit de door hem beklede functie.

Het bijwonen van openbare vermakelijkheden wordt slechts als representatieve verplichting aangemerkt, indien deze worden gegeven met of voor een doel, hetwelk verband houdt met de dienst van de betrokken landsdienaar.

Artikel 16.

In opdracht of met machtiging van de betrokken Landsmi-

nister zullen ook andere landsdienaren of diensten dan die, aan welke het landsmotorvoertuig ter beschikking is gesteld, daarvan gebruik kunnen maken.

Artikel 17.

Landsmotorvoertuigen mogen niet voor particuliere doeleinden worden gebruikt.

Artikel 18.

Door de bestuurder van het motorvoertuig wordt een rijboek volgens door de Administrateur van Financiën vast te stellen model I bijgehouden.

Daarin wordt vermeld:

- a) de stand van de kilometerteller bij het begin en het einde van de rit;
- b) een omschrijving van de rit, met vermelding van de gevolgde route en de bezochte plaatsen;
- c) de namen en ambtelijke functie van de vervoerde personen;
- d) de aanschaffing van brandstof, smeermiddelen, banden en onderdelen en de verrichte reparatie, alsmede de leverancier en de reparateur.

Indien het motorvoertuig niet voorzien is van een kilometerteller of de teller defect is, wordt zulks in het rijboek aangekend en wordt de afgelegde afstand geschat.

Zo spoedig mogelijk na afloop van de maand, doch uiterlijk vóór de 15de van de daarop volgende maand zal een door het hoofd van de dienst, waaronder de betrokken landsdienaar ressorteert, gewaarmerkt afschrift van het rijboek, langs de ambtelijke weg worden gezonden aan zijn landsminister.

Privé-motorvoertuigen.

Artikel 19.

Aan een landsdienaar, die blijkens beschikking van de betrokken landsminister in de uitoefening van zijn dienst regelmatig gebruik moet maken van een motorvoertuig, kan door de betrokken landsminister worden toegestaan zijn privé-

motorvoertuig voor de dienst te gebruiken, mits dit voertuig voldoet aan de eisen, welke daaraan voor de uitoefening van

Artikel 20.

Voor het regelmatig gebruik van een privé motorvoertuig voor de dienst wordt door de Landsminister van Financiën, de betrokken Landsminister gehoord, een vaste vergoeding per maand verleend.

Deze vergoeding wordt vastgesteld op basis van het regelmatig dienstgebruik, dat de betrokken landsdienaar gemiddeld per maand van het motorvoertuig moet maken.

Indien de betrokken landsdienaar van oordeel is, dat de toegekende vergoeding te laag is, zal hij zich met een gemotiveerd verzoek om herziening van de vergoeding kunnen wenden tot de landsminister, aan wie de zorg voor het departement, waaronder hij ressorteert, is toevertrouwd, welke landsminister, indien hij daartoe termen aanwezig acht, een voorstel tot herziening van de vergoeding doet aan de Landsminister van Financiën.

Indien de Landsminister van Financiën van oordeel is, dat de toegekende vergoeding te hoog is, kan hij deze verminderen. Alvorens daartoe over te gaan zal hij het advies inwinnen van de landsminister, onder wiens departement de betrokken landsdienaar ressorteert.

De landsdienaar, die een vergoeding als bedoeld in lid 1 ontvangt, maar wegens een bijzondere ambtelijke opdracht of wegens vakantie- of ziekteverlof zijn privé motorvoertuig niet voor dienst kan gebruiken, kan dit voertuig gedurende die tijd aan zijn plaatsvervanger ten gebruike voor de dienst afstaan, in welk geval de vergoeding aan hem wordt doorbetaald. Wordt het voertuig niet voor dienst afgestaan, dan vervalt de vergoeding gedurende de tijd, dat het motorvoertuig niet voor dienst wordt gebruikt.

Artikel 21.

Moet als gevolg van reparatie van het eigen motorvoertuig de landsdienaar gebruik maken van een gehuurd motorvoertuig, dan zal hij als regel de kosten daarvan uit de hem ingevolge artikel 20 toegekende vergoeding moeten bestrijden.

Artikel 22.

Landsdienaren, die een vergoeding als bedoeld in artikel 20 gemeen, mogen als regel geen gebruik maken van landsmotorvoertuigen, tenzij met anderen gereisd wordt voor een gemeenschappelijk doel.

Artikel 23.

De landsdienaren, bedoeld in artikel 19, zijn indien zulks naar het oordeel van de betrokken landsminister voor de uitoefening van de dienst nodig is, verplicht de in rechtstreekse dienstverhouding tot hen staande landsdienaren zonder extra vergoeding in hun voertuig mee te voeren.

Deze verplichting geldt eveneens ten aanzien van het medereizen van andere dan in de vorige alinea bedoelde landsdienaren, indien, hetzij geheel hetzij gedeeltelijk, gereisd wordt voor een gemeenschappelijk doel.

Artikel 24.

Aan landsdienaren, die niet regelmatig gebruik maken van hun privémotorvoertuig voor de dienst en derhalve niet in aanmerking komen voor een vaste vergoeding als bedoeld in artikel 20, zal voor het gebruik van het privé-motorvoertuig voor dienst een vergoeding per verreden kilometer worden toegekend, indien de dienstrit heeft plaats gehad ingevolge een door of namens de betrokken landsminister overeenkomstig door de Administrateur van Financiën vast te stellen model II gegeven opdracht. In de opdracht wordt de toe te kennen vergoeding per kilometer vastgesteld.

Daarbij zullen de navolgende normen in acht worden genomen:

Voor een grote automobiel of jeep 18 cent per Kilometer.

Voor een kleine automobiel 15 cent per Kilometer.

Voor een motorrijwiel 5 cent per kilometer.

In de terzake in te dienen declaratie moet de gevolgde route nauwkeurig worden omschreven.

Er mogen niet meer kilometers worden gedeclareerd dan volgens de kortste route, welke moet worden aangegeven om de gegeven dienstopdracht uit te voeren.

Artikel 25.

Deze regeling kan worden aangehaald als „Motorvoertuigenregeling 1952“.

Zij treedt in werking op 1 Maart 1952.

Op die datum vervalt de Herziane Automobiel- en Motorrijwielregeling 1944, met dien verstande, dat de voor die datum ingevolge artikel 29 dier Regeling aan landsdienaren verstrekte voorschotten uit Landskas ter aanschaffing van een eigen motorvoertuig, gehandhaafd blijven op de volgens dat artikel gestelde voorwaarden en bepalingen.

II. Te bepalen, dat afschrift van deze resolutie in het Gouvernementsblad zal worden opgenomen.

Paramaribo, 19 Januari 1952.
J. KLAASESZ.

De Landsminister van Algemene Zaken,
van Financiën en van Volksgezondheid,
BUISKOOL

De Landsminister van Binnenlandse Zaken,
J. A. DRIELSMA.

De Landsminister van Justitie en Politie,
ALBERGA.

De Landsminister van Economische Zaken
en van Sociale Zaken,
A. CURRIE.

De Landsminister van Landbouw, Veeteelt en Visserij,
F. A. LANGGUTH OLIVIERA.

De Landsminister van Openbare Werken en Verkeer,
SMIT.

De Landsminister van Onderwijs en Volksontwikkeling,
W. E. JUGLALL.

Uitgegeven te Paramaribo, de 13de Februari 1952.

De Landsminister van Binnenlandse Zaken,
SMIT.

Bijlage 4: Richtlijnen met betrekking tot gebruik van dienstvoertuigen

van het Ministerie van Financiën en Planning La. F.Th.I. no. 11577, gedateerd 6 november 1982 aan alle ministers.

MINISTERIE VAN FINANCIËN
EN PLANNING

Paramaribo, 6 november 1982

La. F.Th.I. No. 11577

Bijlage(n):

Onderwerp:

Dienstvoertuigen.

AAN:

ALLE MINISTERS.

Hierbij moge ik het volgende onder Uw aandacht brengen:

In het kader van de gezondmaking van de Staatsfinanciën acht ik het noodzakelijk U enkele richtlijnen te doen toekomen met betrekking tot het gebruik van dienstvoertuigen.

1. Maar ik heb vernomen zijn er tot op heden gezagsdragers en ambtenaren, die dienstvoertuigen gebruiken met een particulier kenteken. Dezerzijds bestaat bezwaar hiertegen, aangezien de werkzaamheden vereisen, dat dienstvoertuigen beschikbaar zijn voor de dienst en niet voor privé-personen. Ik doe een dringend beroep op U, op Uw Ministerie na te gaan in hoeverre dienstvoertuigen nog steeds voorzien zijn van particuliere kentekens en mij hierover op korte termijn het e.e.a. mede te delen.

2. Met uitzondering van de dienstvoertuigen van enkele specifieke diensten zullen de overheidsdienstvoertuigen voorzien moeten zijn van een zgn. "D-plaat" (Overheidskenteken). Ik verzoek U dringend de voertuigen, die nog niet aan dit vereiste voldoen, op zo kort mogelijke termijn te voorzien van vorenbedoelde "D-plaat"; streefdatum voor het voorgaande is uiterlijk 1 december 1982. Vanaf die datum zal dan een efficiëntere controle op de bij Uw Ministerie in gebruik zijnde dienstvoertuigen mogelijk zijn.

3. Alle voertuigen van het Nationaal Leger dienen per 1 december 1982 voorzien te zijn van een NL-plaat (kenteken), behoudens de zeer oude voertuigen. Periodiek zal vanuit mijn Ministerie toezicht worden uitgeoefend op de omvang en het gebruik van de legerdienstvoertuigen.

4. Vanaf 1 december 1982 zullen voor de dienstvoertuigen bedoeld onder de punten 1 en 2 de regels neergelegd in de Motorvoertuigenregeling 1952 (G.B. No. 10), gewijzigd en aangevuld bij resolutie van 28 december 1956 No. 4006 (G.B. No. 113), nauwgezet dienen te worden opgevolgd. In verband hiermede moge ik U o.a. wijzen op de rit-registratie via de zgn. "rijboeken", modellen 1 en 2.

Met ingang van 1 december 1982 zal wederom de invoering dienen plaats te vinden van de vorenbedoelde rijboeken op de onderscheidene Ministeries.

Bij het verlenen van autorisaties voor dienstvoertuigen zal dezerzijds toezicht worden uitgeoefend op de naleving van de hierboven gestelde regels. Autorisatieverlening van dienstvoertuigen zal dan ook mede afhangen van de naleving hiervan.

5. Ambtenaren, die autotoelage genieten, kunnen geen gebruik maken van dienstvoertuigen. Integendeel, zullen deze ambtenaren zoveel mogelijk hun voertuig ter beschikking dienen te houden voor het vervoer van personen t.b.v. de dienst. Op de Ministers wordt een dringend beroep gedaan, controle uit te oefenen op de ambtenaren in het bezit van autotoelage. Streefdatum ter korrektie en nieuwe gang van zaken is ook hier 1 december 1982.

6. Tenslotte moge ik U nu reeds attenderen op een stringenter te voeren autorisatiebeleid bij de verlening van dienstvoertuigen voor het dienstjaar 1983, ten einde misbruik en verspilling zoveel mogelijk tegen te gaan.

Ik spreek tenslotte de hoop uit, dat Uw onontbeerlijke medewerking o.m. zal leiden tot een gezond gebruik van het Staatsvoertuigenpark in de toekomst.

De Minister van Financiën en Planning,



(Drs. H.R. NELHORST)

cc.: Rek. van Sur.
C.L.A.D.
Thes.-insp.
Hfd. Centr. autowerkpl. O.W.T.B.

Bijlage 5: Beschikking van de Minister van Financiën van 13 augustus 2007 La F. no. 83

houdende vaststelling van regels inzake het beheer, de administratie, de verkoop en de overdracht van roerende staatsgoederen



MINISTERIE
VAN
FINANCIËN

Paramaribo.

20

Wordt verzocht bij aanhaling dezer dagtekening
letter en nummer nauwkeurig te vermelden.

La.

No.:

Bijlagen:

**BESCHIKKING van de Minister van Financiën
van 13 augustus 2007 La. F. no. 83, houdende vaststelling
van regels inzake het beheer, de administratie, de
verkoop en de overdracht van roerende staatsgoederen.**

DE MINISTER VAN FINANCIËN,

Gehoord: de Directeur van Financiën;

Gelet op:

1. de Comptabiliteitswet (G.B. 1952 no.111, zoals laatstelijk gewijzigd bij S.B. 2003 no.76) m.n. de artikelen 9, 25 en 30;
2. het Comptabiliteitsbesluit (G.B. 1953 no.100, zoals laatstelijk gewijzigd bij S.B. 2004 no. 116) m.n. de artikelen 7 en 21;
3. de Wet Rekenkamer Suriname (G.B. 1953 no. 26) m.n. de artikelen 32 en 34:

OVERWEGENDE:

dat voor een ordelijk beheer van staatsgoederen het noodzakelijk is dat er een gedegen registratie plaatsvindt van de aanwezige goederen;

dat momenteel dit niet bij alle Ministeries het geval blijkt te zijn;

dat het derhalve wenselijk is om regels vast te stellen opdat de registratie daarvan op een uniforme wijze kan plaatsvinden;

HEEFT BESLOTEN:

I. De volgende regels in het kader van een orderlijk beheer van staatsgoederen vast te stellen:

A. Het beheer en de administratie:

1. Elke afdeling c.q. dienst van ieder Ministerie dient een inventarislijst op te maken van alle staatsgoederen waaronder begrepen meubilair, machines, apparatuur, rij-, voer- en/of vaartuigen, die aldaar aanwezig zijn. De roerende goederen moeten gewaarmerkt worden.
2. De in punt 1 vermelde inventarislijst dient te vermelden het aantal, de aard van het goed, merk/type, eventuele registratienummers, datum van aanschaffing, aanschaffingsbedrag, naam van de leverancier/ schenker, datum en reden van afvoering en eventueel andere gewenste gegevens.
3. Deze lijst wordt telkens bijgewerkt bij elke aankoop, verkoop, afkeuring en/of overdracht.
4. Elke afdelingshoofd c.q. diensthoofd heeft de taak zorg te dragen voor het aanwezig zijn en het doen bijhouden van deze inventarislijst.
5. Per Ministerie dient er een centrale registratie van alle bovengenoemde staatsgoederen te worden gepleegd op overeenkomstige wijze bij de afdeling Algemene Zaken en Huishoudelijke dienst of een daartoe aangewezen afdeling, met vermelding van de plaats waar de goederen zich bevinden.
6. Deze centrale inventarisadministratie van het betrokken Ministerie is indirect ook van belang voor de Thesuarie-Inspectie (Ministerie van Financiën) met het oog op de begrotingsopstelling, autorisatieaanvragen voor aanschaffingen, alsmede voor controledoeleinden ten behoeve van de Centrale Landsaccountantsdienst en de Rekenkamer van Suriname.

7. De administratie kan naar keuze zowel losbladig (kaartsysteem) als vastbladig of anderszins digitaal worden beheerd.
8. Periodiek - minstens eenmaal per jaar - wordt de inventarisadministratie door middel van schriftelijke opgaven danwel steekproefsgewijze persoonlijke opnemingen van een aangewezen functionaris van de Afdeling Algemene Zaken en Huishoudelijke dienst gecontroleerd op de juistheid alsmede de volledigheid en na gebleken onjuistheid of onvolledigheid bijgewerkt.
9. Slechts in zeer uitzonderlijke gevallen van dienstbelang wordt toegestaan dat een personeelslid overheidseigendommen tijdelijk thuis bewaart. Worden landsgoederen in bruikleen gegeven dan zal hiervan een toestemmingsbrief afgegeven moeten worden en zal de normale registratie bij de Afdeling Algemene Zaken en Huishoudelijke dienst van het respectievelijke Ministerie moeten plaatsvinden.

B. Verkoop en overdracht van landsgoederen

1. Voor de verkoop en overdracht van landsgoederen dienen de comptabele bepalingen t.a.v. landsgoederen in acht te worden genomen. In het bijzonder zijn van belang de voorschriften, welke in acht genomen behoren te worden bij de verkoop en overdracht van landsgoederen wegens overtolligheid, afstand voor publieke werken aan aannemers e.d.. Het betreft in deze de voorschriften zoals aangegeven in de aanhef van deze beschikking, alsmede de "Instructie voor het voeren van s'Lands Comptabele Administratie (G.B. 1953 no.114).
2. De registratie vindt op dezelfde wijze plaats als vermeld onder A.

C. Afkeuring van landsgoederen

1. Vervanging van onbruikbare goederen zal in het algemeen slechts plaatsvinden, nadat door een ter zake deskundige objectief is vastgesteld, dat afkeuring in 's Landsbelang wenselijk is.
2. Voor vervoermiddelen geschiedt de keuring door het Ministerie van Openbare Werken.

D. Onbruikbare kantoormachines

Voor alle onbruikbare machines en apparatuur geldt het volgende:

1. het desbetreffende Ministerie moet deze bij openbare inschrijving of onderhands aan de meest biedende verkopen, zulks na een objectief oordeel van een ter zake deskundige;
2. het desbetreffende Ministerie dient zorg te dragen voor vernietiging indien een objectief oordeel van een ter zake deskundige zulks aangeeft;
3. het desbetreffende Ministerie i.c. de afdeling Algemene Zaken en Huishoudelijke dienst dient een rapport op te maken inzake de verkoop c.q. vernietiging met vermelding van het jaar van aanschaf, de merken en serienummers en van het meubilair het jaar van aanschaf, alsmede de bijvoeging van het oordeel van de ter zake deskundige;
4. het desbetreffende Ministerie dient een afschrift van vermeld rapport te zenden aan de Voorzitter van de Rekenkamer, de Manager van de Clad en de Directeur van Financiën.

E. Geschonken goederen e.d.

Goederen, welke zijn verkregen van Internationale Organisaties of van andere donoren behoren op dezelfde wijze behandeld te worden als die, welke gekocht zijn met staatsgelden.

F. Parastatale lichamen

T.a.v. stichtingen, vennootschappen, gesubsidieerde instellingen, staatsbedrijven, verenigingen e.d., die het beheer voeren over goederen, welke van landswege zijn verstrekt, is het, ingevolge artikel 32 Wet Rekenkamer Suriname, nodig dat deze goederen in de centrale inventarisadministratie van het desbetreffend Ministerie waaronder die instelling ressorteert, te worden verwerkt.

II. Voorst te bepalen dat in het vorig paragraaf vervatte bepalingen van kracht zijn, onverminderd:

- a. de reeds bestaande beheersvoorschriften op elk ministerie;
- b. de bestaande wettelijke bepalingen en afzonderlijke voorschriften aangaande speciale goederen zoals verdovende middelen, geld- en zegelwaarden, in beslag genomen goederen, explosieven, wapens, bibliotheken, geneesmiddelen, schepen, onroerende goederen e.d.
- c. de bestaande regelingen van elk ministerie voor wat betreft het beheer, de administratie en de controle van magazijngoederen, kantoorbehoeften, banden, onderdelen, bouwkundige en technische materialen, grond- en hulpstoffen, leermiddelen, handgereedschappen en dergelijke voorraden.

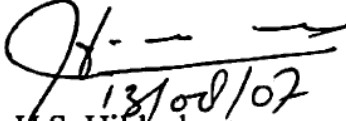
III. Tenslotte te bepalen dat:

- a. deze beschikking wordt bekendgemaakt in het Staatsblad van de Republiek Suriname;
- b. deze beschikking in werking treedt met ingang van de dag volgende op de dagtekening van deze beschikking;
- c. bij de inwerking treding van deze beschikking, de Beschikking van 6 januari 1975 La.F/Th. No. 141, komt te vervallen.

- IV. Afschrift van deze beschikking te zenden aan alle Ministers, de Directeur van het Kabinet van de President van de Republiek Suriname, de Directeur van het Kabinet van de Vice-President van de Republiek Suriname, de Voorzitter van de Rekenkamer van Suriname, de Manager van de Centrale Landsaccountantdienst en de Directeuren van alle Ministeries.

Paramaribo, de 13. augustus 2007.

De Minister van Financiën,


13/08/07
H.S. Hildenberg.