



RAPPORT
RECHTMATIGHEID OP HET
BEHEER VAN DIENSTVOERTUIGEN
OP HET MINISTERIE VAN
LANDBOUW, VEETEELT EN
VISSERIJ
IN HET DIENSTJAAR 2018

September 2020

Voorwoord

De Rekenkamer van Suriname (Rekenkamer) heeft op grond van haar taken, ingevolge de Wet Rekenkamer Suriname (S.B. 2019 no. 102), een rechtmatigheidsonderzoek verricht. Dit onderzoek maakt deel uit van haar rechtmatigheidsonderzoeken, waarbij het Handboek Rechtmatigheidsonderzoek 2018 is toegepast. Het onderzoek is in de periode mei tot en met augustus 2019 uitgevoerd.

Het primair doel van dit onderzoek was om de rechtmatigheid vast te stellen met betrekking tot de wijze waarop het Ministerie van Landbouw, Veeteelt en Visserij het beheer en regulier onderhoud voert over de dienstvoertuigen in het dienstjaar 2018.

Ten tweede is het om de procedures en processen van het beheer van dienstvoertuigen in kaart te brengen en deze te toetsen aan de geldende wet- en regelgeving. Het onderzoek verschaft zodoende duidelijkheid over de naleving van de procedures en geeft eventueel zicht op de processen op het ministerie inzake het beheer van dienstvoertuigen.

De Kamer heeft haar bevindingen met betrekking tot voornoemd onderzoek in dit rapport verwerkt.

Paramaribo, september 2020
De Rekenkamer van Suriname

Mevr. drs. N.H. Vredeberg, MBA
(Secretaris)

Mevr. drs. R.B. Imamdi
(Adjunct Secretaris)

Inhoudsopgave

Voorwoord

Afkortingen

Begrippenlijst

Samenvatting

1	Inleiding.....	7
1.1	Aanleiding tot het onderzoek.....	7
1.2	Doelstelling van het onderzoek.....	7
1.3	Mate van zekerheid.....	8
1.4	Wettelijk kader.....	8
1.5	Gecontroleerde.....	8
2.	Onderzoeksaanpak.....	10
2.1	Controlestandaard.....	10
2.2.	Onderzoeksvragen.....	10
2.3	Reikwijdte.....	10
2.4	Criteria.....	11
2.5	Bewijsverzameling.....	11
3.	Bevindingen.....	12
3.1	De rechtmatigheid van het beheer van dienstvoertuigen.....	12
3.1.1	Opzet beheersmaatregelen.....	12
3.1.2	Bestaan van de beheersmaatregelen.....	14
3.1.3	Werking van de beheersmaatregelen.....	16
4.	Conclusie.....	17
5	Aanbevelingen.....	18
6	Reactie Ministerie van Landbouw, Veeteelt en Visserij.....	19
7	Nawoord Rekenkamer.....	20

Figuren:

1: Organogram Landbouw, Veeteelt en Visserij

2: Schematische weergave van het proces

Bijlagen:

1: Bewijsverzameling

2: De verschillende fasen bij het beheer van dienstvoertuigen

3: Inventarisatielijst dienstvoertuigen

Afkortingen

Rekenkamer	Rekenkamer van Suriname
ALZA	Algemene Zaken
Art	Artikel
BFZ	Begrotings- en Financiële Zaken
DIV	Documentaire Informatie Verzorging
G.B.	Gouvernementsblad
ISSAI	International Standards of Supreme Audit Institutions
KO	Kredietopening
LVV	Ministerie van Landbouw, Veeteelt en Visserij
ODAD	Onderdirecteur Administratieve Diensten
ODFB	Onderdirectoraat Financieel Beheer
OWT&C	Ministerie van Openbare Werken Transport en Communicatie (thansgeheten Ministerie van Openbare Werken)
S.B.	Staatsblad van de Republiek Suriname
SRD	Surinaamse Dollar

Begrippenlijst

Dienstvoertuigen	Met dienstvoertuigen wordt in dit rapport bedoeld alle voertuigen die eigendom zijn van het ministerie.
Beheer	Het geheel van activiteiten en richtlijnen met betrekking tot de administratie en het regulier onderhoud van de dienstvoertuigen (zowel aangeschaft als geschonken).
Besturen	Het voertuig mag uitsluitend bestuurd worden door de medewerker aan wie het voertuig is afgestaan. Besturen van het voertuig dient zodanig te geschieden, dat het voldoet aan alle wettelijke voorschriften en gebruiksregels.
Onderhoud	Het totaal van activiteiten met als doel, het in "een aanvaardbare conditie" houden van het wagenpark teneinde (direct en op termijn) de bruikbaarheid en de duurzaamheid te waarborgen.
Ter beschikking stellen	Dienstvoertuigen worden beschikbaar gesteld voor de uitvoering van werkzaamheden van het ministerie.

Samenvatting

In de periode mei tot en met augustus 2019 heeft de Rekenkamer van Suriname (Rekenkamer) een controle uitgevoerd naar de rechtmatigheid van het beheer en regulier onderhoud van dienstvoertuigen bij het Ministerie van Landbouw, Veeteelt en Visserij (LVV). Het inzetten van dienstvoertuigen op het ministerie voor het verrichten van diensten, welke behoren tot de taken van de overheid, dient te geschieden volgens door de overheid vastgestelde regels. Overeenkomstig de motorvoertuigen regeling G.B. 1952 no. 10, zijn de regels voor het gebruik van motorvoertuigen voor de dienst opgenomen. Het onderzoek heeft zich beperkt tot de dienstvoertuigen in de gewichtsklasse tot en met 2000 kg, in Paramaribo.

Het doel van dit onderzoek is om de rechtmatigheid vast te stellen over de wijze waarop het ministerie het beheer en onderhoud voert over de dienstvoertuigen. Om te waarborgen dat het beheer en regulier onderhoud van dienstvoertuigen op een rechtmatige wijze plaatsvindt, dient het ministerie zich te houden aan wet- en regelgeving.

De Rekenkamer heeft geconstateerd dat het beheer en onderhoud van dienstvoertuigen in de praktijk, niet optimaal verloopt. Het financieel beheer met betrekking tot dienstvoertuigen kan niet adequaat worden uitgevoerd, vanwege de beperkte middelen die het ministerie ontvangt uit het maandelijks budget van SRD 50.000,- (*zegge: Vijftigduizend Surinaamse Dollars*) van de overheid.

Derhalve komt de Rekenkamer ook tot de conclusie dat bij de toetsing van de rechtmatigheid van het beheer van dienstvoertuigen er tekortkomingen zijn. Op grond hiervan kan niet met zekerheid worden gesteld dat het beheer rechtmatig geschiedt. Daarnaast concludeert de Rekenkamer dat het financieel beheer bij het ministerie enkele tekortkomingen heeft, en dat zij haar beleid ten aanzien van de interne richtlijnen voor de controle op het beheer van dienstvoertuigen dient aan te passen.

Bij de dossiercontrole is gebleken dat er geen dossiers worden bijgehouden per dienstvoertuig, maar het ministerie beschikt wel over een ordner waarin diverse documenten worden opgeslagen over dienstvoertuigen. Documenten die onder andere ontbraken in de ordner waren, de aankoopnota's van de voertuigen, de staat waarin het voertuig zich bevindt, de recentelijke verzekerings- en keuringsbewijzen (de originele stukken bevinden zich wel in de voertuigen) en overdrachtsovereenkomsten.

Op basis van haar onderzoeksbevindingen komt de Rekenkamer tot de volgende aanbevelingen:

1. Om het beheer op de dienstvoertuigen op een rechtmatige manier uit te kunnen voeren moet het ministerie zich houden aan de bestaande wet- en regelgeving die gelden voor het gebruik van dienstvoertuigen. De Rekenkamer adviseert u het volgende:
 - a) Het inventariseren van de dienstvoertuigen (inventariseren), minstens één keer per jaar. Dit om misbruik van voertuigen en verspilling van kosten zoveel mogelijk tegen te gaan.
 - b) Een goede beheersadministratie opzetten voor het gebruik van de dienstvoertuigen.

2. Het ministerie kan reeds op korte termijn verbeteringen doorvoeren in het beheer van de dienstvoertuigen door:
 - a) Het bijhouden van een dossier per voertuig, dit kan ervoor zorgdragen dat onder andere de levensduur van het voertuig optimaal gevolgd kan worden (afschrijving).
 - b) Het ontwerpen van een rijstaat die de controle op het gebruik van voertuigen kan monitoren.
 - c) Duidelijke afspraken maken met personen die een dienstvoertuig ter beschikking hebben gehad van het ministerie (dat zij zich houden aan de vastgestelde voorwaarden).
 - d) Het vaststellen van procedures en richtlijnen voor het beheer van dienstvoertuigen (van aanvraag tot controle van het beheer).
 - e) De vacante functie van sectie chef Transport bij het onderdirectoraat Administratieve Diensten in te vullen. Hierdoor kan het afhandelingsproces van transport vlotter verlopen.

1 Inleiding

1.1 Aanleiding tot het onderzoek

Het inzetten van dienstvoertuigen voor het verrichten van diensten op het ministerie, behoort ook tot de taken van de overheid. Daarom dienen deze taken volgens de door de overheid vastgestelde regels en richtlijnen te geschieden. Overeenkomstig de motorvoertuigen regeling G.B. 1952 no. 10, zijn de regels voor het gebruik van motorvoertuigen voor de dienst vastgesteld.

Het beheer en regulier onderhoud van het wagenpark van de overheid zou ervoor moeten zorgdragen dat dienstvoertuigen efficiënt worden gebruikt en indien niet meer bruikbaar voor de dienst tijdig moeten worden vervangen.

Het onderzoek richt zich op de rechtmatigheid van het beheer van dienstvoertuigen in de gewichtsklasse tot en met 2000 kg in het dienstjaar 2018 op de verschillende departementen van het Ministerie van Landbouw, Veeteelt en Visserij (LVV).

De Rekenkamer van Suriname (Rekenkamer) voert de controle uit in overeenstemming met hoofdstuk XVI, artikel 149 van de Grondwet (S.B. 1987 no. 116) en de artikelen 1 en 26 lid 1 sub c van de Wet Rekenkamer Suriname (G.B. 1953 no. 26)¹.

Middels dit onderzoek biedt de Rekenkamer de samenleving, onafhankelijk inzicht in het beheer en onderhoudsproces van dienstvoertuigen bij het Ministerie van Landbouw, Veeteelt en Visserij.

In de begroting van 2018 van het Ministerie van Landbouw, Veeteelt en Visserij (S.B. 2018 no. 42 Wet begroting 2018) is er voor transportmiddelen een bedrag van SRD 117.000,- (*zegge: Honderdzeventienduizend Surinaamse Dollars*) opgenomen. Dit bedrag dient voor het onderhouden en exploitatie van de in gebruik zijnde dienstvoertuigen.

1.2 Doelstelling van het onderzoek

Dit onderzoek heeft als doel om de rechtmatigheid vast te stellen over het beheer en onderhoud van dienstvoertuigen bij het Ministerie van LVV in het dienstjaar 2018. Door middel van dit onderzoek informeert de Rekenkamer, De Nationale Assemblée, de regering en de Surinaamse gemeenschap over het beheer- en onderhoudsproces bij het ministerie.

¹ Op 9 juli 2019 is de herziende Wet Rekenkamer goedgekeurd in DNA en op 6 september 2019 is de Wet afgekondigd in het Staatsblad van de Republiek Suriname, S.B. 2019 no. 102. Per 1 januari 2020 is deze nieuwe wet inwerking getreden.

1.3 Mate van zekerheid

Het onderzoek heeft betrekking op het aantal geregistreerde dienstvoertuigen in het dienstjaar 2018 in de gewichtsklasse tot en met 2000 kg, die onder het beheer van het ministerie vallen en die zich bevinden, in het district Paramaribo. Op basis van de informatie verkregen vanuit het ministerie, betreft het een aantal van vijftig (50) geregistreerde dienstvoertuigen.

De bevindingen in dit rapport zijn gebaseerd op een analyse van de wet- en regelgeving, waarnemingen van het beheer- en onderhoudsproces van dienstvoertuigen.

Tot slot beoogt het onderzoek geenzins een oordeel te geven over het totaal aantal geregistreerde voertuigen, maar over het proces van beheer van de dienstvoertuigen. Deze zijn gebaseerd op een steekproef van vijftien (15) voertuigen (zie de lijst gecontroleerde voertuigen in bijlage 1).

1.4 Wettelijk kader

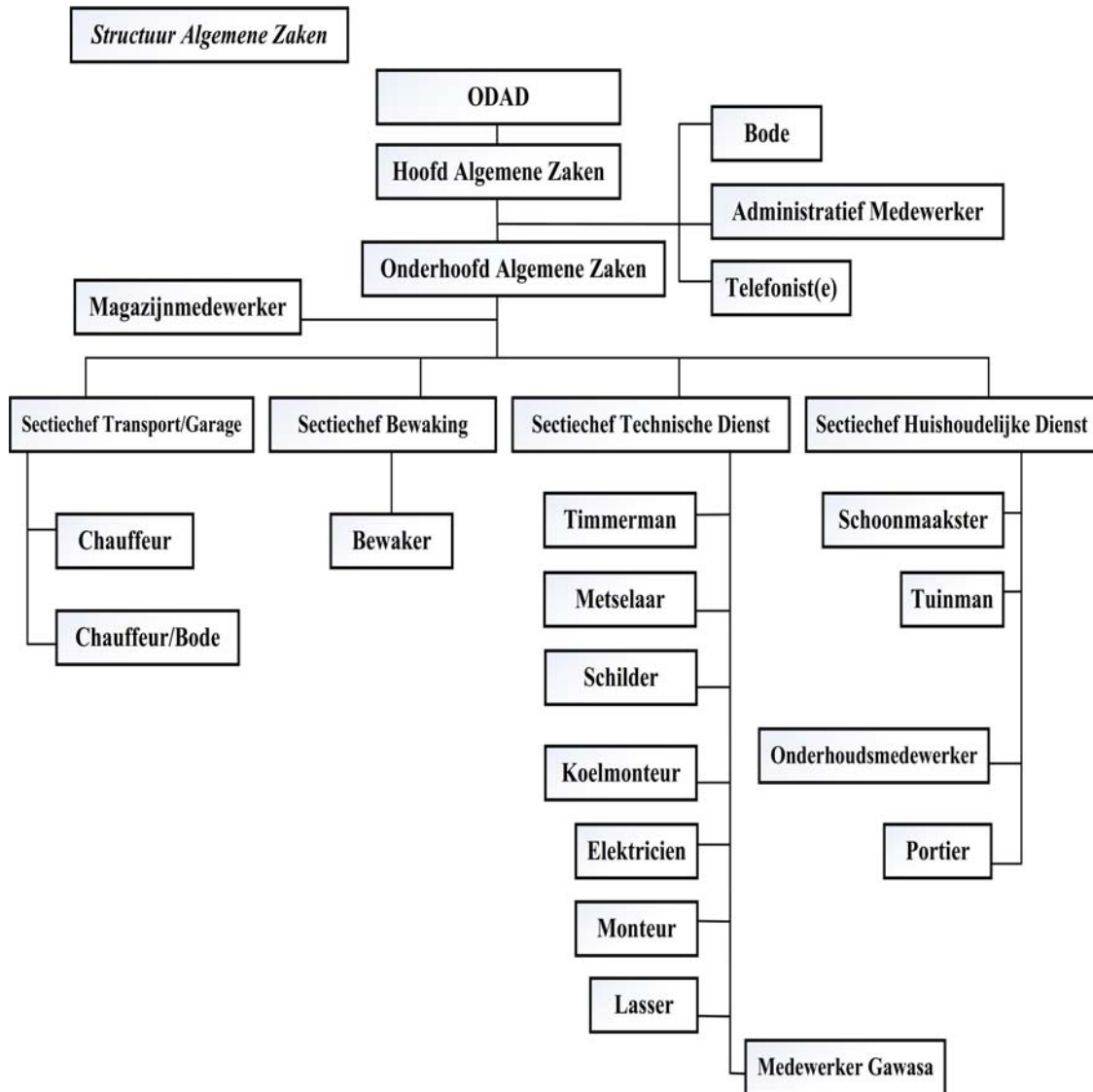
De volgende wetten en regels zijn van toepassing op het gebruik van dienstvoertuigen:

- Het gouvernementsblad (G.B. 1952) van 19 januari 1952 no. 10, houdende regels voor het gebruik van motorvoertuigen voor de dienst.
- Staatsbesluit van 10 oktober 1991, houdende instelling en taakstelling en taakomschrijving van departementen van Algemeen Bestuur, artikel 20 lid k.
- Comptabiliteitswet² (G.B. 1952 no. 111), artikel 9.
- Nadere richtlijnen inzake aanvullende kredietopening (KO), 15 juli 2016 La.F. no. 459/16/Min.
- Beschikking van de Minister van Financien 13 augustus 2007 LaF. No. 83.
- Voorwaarden/richtlijnen voor het beheer van dienstvoertuigen La.F.Th. I. no. 11577.

1.5 Gecontroleerde

Het onderzoek richt zich op het beheer en regulier onderhoud van de dienstvoertuigen van het Ministerie van Landbouw, Veeteelt en Visserij. Bij dit onderzoek is de afdeling Algemene Zaken van het ministerie betrokken geweest. Deze afdeling ressorteert rechtstreeks onder het Onderdirectoraat Administratieve Diensten. De afdeling Algemene Zaken is belast met het beheer en regulier onderhoud van dienstvoertuigen bij het ministerie. Onder deze afdeling is de sectie Transport ondergebracht. In het navolgende figuur is de structuur van de afdeling Algemene Zaken weergegeven.

² Op 6 september 2019 is de goedgekeurde Comptabiliteitswet afgekondigd (S.B. 2019 no. 98) via plaatsing in de het Staatsblad van de Republiek Suriname. De nieuwe Comptabiliteitswet is per 1 januari 2020 inwerking getreden.



Bron: Ministerie van Landbouw, Veeteelt en Visserij, juli 2019

Figuur 1: Het Organogram van het Ministerie van Landbouw, Veeteelt en Visserij

2 Onderzoeksaanpak

Het onderzoek richt zich op het in kaart brengen van de processen van het beheer en regulier onderhoud van dienstvoertuigen.

2.1 Controlestandaard

Dit onderzoek is uitgevoerd in overeenstemming met de Wet Rekenkamer Suriname en gebaseerd op de Internationale Standards of Supreme Audit Institutions (ISSAI 400 en 4000), zoals verwerkt in het Handboek Rechtmatigheidsonderzoek 2018 van de Rekenkamer.

2.2 Onderzoeksvragen

De centrale vraag die bij het onderzoek is gehanteerd, luidt als volgt: *“Is het beheer en regulier onderhoud van dienstvoertuigen in de gewichtsklasse tot en met 2000 kg van het Ministerie van Landbouw, Veeteelt en Visserij verricht volgens de wettelijke voorschriften in het dienstjaar 2018?”*

Deze centrale vraag is uitgewerkt in de volgende deelvragen:

1. Hoe verloopt het proces bij het beheer van dienstvoertuigen op het ministerie?
2. Hoe verloopt het controleproces op het onderhoud van dienstvoertuigen op het ministerie?
3. In hoeverre worden de dienstvoertuigen conform de regelgeving ingezet voor de respectievelijke diensten?
4. Is er een inventarisatielijst van dienstvoertuigen op het ministerie en voldoet het aan de wettelijke voorwaarden?
5. Beschikt het ministerie over een afschrijvingsplan van haar dienstvoertuigen?
6. Door welk ministerie of afdeling worden de dienstvoertuigen onderhouden?

2.3 Reikwijdte

De gecontroleerde instelling in dit onderzoek is het Ministerie van Landbouw, Veeteelt en Visserij. Het onderzoek richt zich op het beheer en regulier onderhoud van de dienstvoertuigen van het ministerie in de gewichtsklasse tot en met 2000 kg, in het dienstjaar 2018 in Paramaribo.

In bijlage 3 van het rapport is er een overzicht van de dienstvoertuigen opgenomen. Deze dienstvoertuigen zijn door het ministerie opgenomen op de aangeboden inventarisatielijst die voor de Rekenkamer is ingevuld. Het onderzoek is uitgevoerd in de periode mei 2019 tot en met augustus 2019.

2.4 Criteria

Uit de van toepassing zijnde wet- en regelgeving zijn de volgende criteria ontleend:

- Een volledig ingevulde inventarisatielijst (beschikking Ministerie van Financiën 13 augustus 2007 La.F.no. 83);
- Het registratienummer vermeld (beschikking Ministerie van Financiën 13 augustus 2007 La.F.no. 83);
- De aard (type) van het dienstvoertuig bekend (beschikking Ministerie van Financiën 13 augustus 2007 La.F.no. 83);
- Het onderhoud en controle op het voertuig (G.B. 1952 no. 10 vaststelling regels voor gebruik van motorvoertuigen voor de dienst);
- De staat waarin het dienstvoertuig zich bevindt (beschikking Ministerie van Financiën 13 augustus 2007 La.F.no. 83).

2.5 Bewijsverzameling

Op grond van de ISSAI 4000 en het Handboek Rechtmatigheidsonderzoek van de Rekenkamer dienen de conclusies te zijn gebaseerd op voldoende, relevante en betrouwbaar bewijs. De documenten betreffende relevante wet- en regelgeving van het ministerie zijn bestudeerd. De documentenanalyse is ondersteund door interviews met sleutelpersonen in het proces van het beheer van voertuigen en indien de controle op een rechtmatige wijze geschiedt. De Rekenkamer is van mening dat het verzamelde bewijsmateriaal voldoende, relevant en betrouwbaar is en een basis vormt om de conclusies te kunnen trekken, zoals verwoord in hoofdstuk 4 van dit rapport.

In bijlage 1 is de methodiek voor het verzamelen van het bewijsmateriaal verder gedetailleerd weergegeven.

3 Bevindingen

In dit hoofdstuk wordt het proces van het beheer en regulier onderhoud van dienstvoertuigen op het Ministerie van Landbouw, Veeteelt en Visserij belicht. De Rekenkamer heeft onderzocht als de beheersmaatregelen zijn toegepast op het eerdergenoemde proces van beheer van voertuigen, en indien de naleving van de relevante wet- en regelgeving wordt gewaarborgd. Aan de hand van interviews met de afdelingshoofden en medewerkers heeft zij in het belang van het onderzoek de processen vastgelegd. Voor een uitgebreide procesbeschrijving (zie bijlage 2: Procesbeschrijvingen beheer dienstvoertuigen).

3.1 De rechtmatigheid van het beheer van dienstvoertuigen

De Rekenkamer heeft onderzocht of het beheer van dienstvoertuigen bij het ministerie in de praktijk op een rechtmatige wijze geschiedt en de manier waarop het onderhoud plaatsvindt van de voertuigen. Er is onderzocht hoe het proces van beheer van dienstvoertuigen is ingericht en of er volgens de richtlijnen wordt gewerkt. Tevens is gekeken naar het verloop van de controle op de voertuigen en bij het onderhoud en reparatie van voertuigen. Verder is gekeken naar de opzet, het bestaan en de werking van beheersmaatregelen, die het ministerie heeft genomen om te zorgen dat het beheer van dienstvoertuigen op een rechtmatige wijze geschiedt.

3.1.1 Opzet beheersmaatregelen

De opzet van de beheersmaatregelen is in grote lijnen als volgt:

1. **Aanvraag van vervoer:** in de opzet van de aanvraag is de rechtmatigheid niet in het geding. De aanvraag van vervoer zoals beschreven in het proces en in de taakstelling wordt volgens de richtlijnen uitgevoerd. De aanvragen van vervoer dienen voorzien te zijn van handtekeningen van de leidinggevende, voordat er over gegaan kan worden tot het afhandelen van de aanvraag.
2. **De afhandeling van de aanvraag:** in de opzet van het proces van de administratieve afhandeling van de aanvraag is de rechtmatigheid niet in het geding. Dit proces wordt uitgevoerd door het Onderdirectoraat Administratieve Diensten, en de afdeling Algemene Zaken van het ministerie is belast met de uitvoering daarvan.
3. **De uitvoering van de aanvraag:** in de opzet zijn er tekortkomingen geconstateerd. De sectie Transport is belast met het uitvoeren van de aanvraag. De sectie beschikt niet over een sectiechef, waardoor de chauffeurs vrij zijn in het afhandelen van de aanvraag. Dit proces wordt niet conform de richtlijnen uitgevoerd.
4. **Aanvraag en uitvoer onderhoud en reparatie:** in de opzet van de uitvoer voor onderhoud en reparatie zijn er onrechtmatigheden geconstateerd. Het onderhoud en reparatie van dienstvoertuigen wordt zelf door het ministerie uitgevoerd, dit terwijl het Ministerie van Openbare Werken

Transport en Communicatie (OWT&C) de aangewezen instantie is om voertuigen te onderhouden en te repareren (G.B. 1952 no. 15 vaststelling regels voor gebruik van motorvoertuigen voor de dienst).

5. **Controle op het beheer:** in de opzet van het controleproces op het beheer van dienstvoertuigen is de rechtmatigheid in het geding. De controle op het beheer geschiedt niet conform de taakstelling en volgens de vastgestelde richtlijnen van het Ministerie van Financiën (zie voorwaarden/richtlijnen voor het beheer van dienstvoertuigen La.F.Th. I. no. 11577).
6. **Afhandelen van het financieel beheer van dienstvoertuigen:** in de opzet van dit proces is de rechtmatigheid niet in het geding, het financieel beheer geschiedt conform de richtlijnen van het Ministerie van Financiën (nadere richtlijnen inzake aanvullende KO, 15 juli 2016 La. F. no. 459/16/Min). Gebleken is dat het ministerie afhankelijk is van het maandelijksbudget dat door de overheid ter beschikking wordt gesteld. Dit werkt stagnerend op de betalingen van het ministerie.

De Rekenkamer komt tot de conclusie dat de opzet van de beheersmaatregelen niet in alle gevallen rechtmatig verloopt in de praktijk. Vooral bij het regulier onderhoud en controle op voertuigen zijn in de processtappen niet voldoende controlemaatregelen opgenomen. Met name het niet bijhouden van een rijstaat en het zelf uitvoeren van onderhoud en reparatie op dienstvoertuigen.



Bron: Rekenkamer van Suriname, juli 2019

Figuur 2: Schematische weergave van het proces

3.1.2 Bestaan van de beheersmaatregelen

De Rekenkamer heeft het proces van het beheer dienstvoertuigen onderzocht en zij is nagegaan of dit proces daadwerkelijk in de praktijk bestaat en werkt. Het onderzoek naar het bestaan is uitgevoerd in de periode juli 2019 door middel van een waarneming ter plaatse. Ten aanzien van de diverse stappen van het proces beheer en onderhoud van dienstvoertuigen komt de Rekenkamer tot de volgende bevindingen.

De aanvraag van vervoer

- Middels het indienen van een aanvraagformulier wordt de aanvraag voor transport door de afdeling Algemene Zaken behandeld. De administratie van de aanvragen worden zowel digitaal als handmatig uitgevoerd.
- De aanvragen worden allemaal geaccordeerd door de actoren die betrokken zijn bij het besluitvormingsproces.

De afhandeling van de aanvraag

- Op de afdeling Algemene Zaken vindt de administratieve afhandeling plaats van de aanvragen voor transport.

De uitvoering van de aanvraag

- Op de sectie Transport vindt de uitvoering plaats op de aanvraag van transport.
- De chauffeurs die de dienstvoertuigen besturen hebben allen een rijtest afgenomen bij het Ministerie van OWT&C³.

Aanvraag en uitvoering van onderhoud en reparatie

- Onderhoud en reparatie van dienstvoertuigen worden zelf door het ministerie uitgevoerd. Krachtens artikel 5 van de motorvoertuigen regeling G.B. 1952 no. 10 is het Ministerie van OWT&C de aangewezen instantie om onderhoud en reparaties van dienstvoertuigen uit te voeren.
- Bij klein onderhoud op de voertuigen wordt het onderhoud zelf door de afdeling Technische Dienst uitgevoerd. Bij groot onderhoud wordt de procedure van het opvragen van diverse offertes ingezet.
- Het ministerie kan geen grote voorraden smeermiddelen en onderdelen voor de voertuigen in voorraad houden, dit door de beperkte middelen die het ministerie maandelijks ter beschikking heeft.

³ Het Ministerie van Openbare Werken, Transport en Communicatie is bij Presidentieel besluit van 16 juli 2020 no.14/2020 gewijzigd in Openbare Werken. In dit rapport wordt de oude benaming nog gehandhaafd.

De controle op het beheer van dienstvoertuigen

- De afdeling Algemene Zaken van het ministerie is belast met de administratieve afhandeling van de aanvraag voor transport. De afdeling Algemene Zaken van elk directoraat van het ministerie voert zelf het beheer uit, over de voertuigen die zij ter beschikking hebben.
- De centrale registratie van dienstvoertuigen geschiedt bij de afdeling Hoofd Algemene Zaken van het ministerie. De registratie wordt digitaal in een excel sheet bijgehouden. De registratie is niet optimaal, omdat gegevens van voertuigen vaak ontbreken, zoals datum van aanschaf en aanschaffingsbedrag.
- Het ministerie heeft wel voorschriften voor het gebruik van voertuigen, maar er vindt geen reguliere controle plaats op het beheer van de voertuigen die ter beschikking zijn gesteld van personen.
- De sectie Transport/ Garage beschikt niet over een sectiechef, waardoor het beheer over de voertuigen uitgevoerd wordt door de afdeling Hoofd Algemene Zaken.
- Intern vinden er geen periodieke rapportages plaats. Alleen in bijzondere gevallen wordt schriftelijk gerapporteerd naar de leiding.
- Het is toegestaan dat personeelsleden in dienstbelang, de voertuigen, tijdelijk meenemen in bruikleen. Het gaat hier om de minister, directeur, onderdirecteuren, waarnemend diensthoofden en diensthoofden van afdelingen, zover het in het belang is van de dienst. Dit geschiedt middels een overdrachtsovereenkomst.

De controle op het financieel beheer

- Het financieel beheer ten aanzien van dienstvoertuigen op het ministerie is niet optimaal, dit vanwege de beperkte middelen die het ministerie ontvangt uit het budget van de overheid (het maandelijks budget van SRD 50.000,- (zegge: *Vijftigduizend Surinaamse Dollars*) per ministerie). Dit werkt stagnerend op de reparatie en onderhoud van de voertuigen.

Op basis van de beschikbare informatie over het bestaan van het proces concludeert de Rekenkamer het volgende:

- Tijdens het onderzoek beschikte het ministerie niet over een afschrijvingsplan voor de dienstvoertuigen.
- De administratie op de sectie Transport/ Garage (Wagenpark) is niet optimaal, want er wordt geen rijstaat bijgehouden van de kilometerstand, vertrek- en aankomsttijd van de chauffeurs.
- De afdeling Algemene Zaken is belast met diverse werkzaamheden zoals het centraal registreren van dienstvoertuigen; het afhandelen van de aanvragen voor transport en het bijhouden van een inventarisatielijst van dienstvoertuigen.

3.1.3 Werking van de beheersmaatregelen

Om de werking van de beheersmaatregelen te controleren heeft de Rekenkamer een waarneming uitgevoerd over de dienstvoertuigen van het directoraat en de dienstonderdelen.

De waarneming van de voertuigen leidt tot de volgende bevindingen:

- Van 3 van de voertuigen die gecontroleerd zijn, zijn de keuringsbewijzen reeds vervallen.
- Van de voertuigen die defect zijn, zijn enkele daarvan opgebracht op een lijst om afgeschreven te worden.

Uit de waarneming kan geconcludeerd worden dat de meeste van de voertuigen van de directoraten van het ministerie zich in een redelijke staat bevinden. Veertien (14) voertuigen die zich in een slechte staat bevinden, worden momenteel opgebracht om afgeschreven te worden. Het proces van afschrijving is al ingezet en zal geschieden volgens de vastgestelde richtlijnen van het Ministerie van OWT&C.

Bij de waarneming is ook gebleken dat er dienstvoertuigen zijn met een particulier kentekenplaat. Dit is in strijd met de richtlijnen die vastgesteld zijn door het Ministerie van Financiën. Het betreft hierbij de richtlijnen conform beschikking La.F. Th. I. no. 11577 van 6 november 1982 inzake dienstvoertuigen.

Bevindingen dossieronderzoek

1. Uit het onderzoek is gebleken dat er geen dossiers worden bijgehouden voor de voertuigen die in het beheer zijn van het ministerie. De afdeling Hoofd Algemene Zaken heeft een ordner waarin de belangrijkste zaken over de dienstvoertuigen worden opgeslagen. De documenten die aangetroffen zijn,
 - overdrachtverklaringen van voertuigen die ter beschikking zijn gesteld aan personen;
 - enkele kwitanties van voertuigen die aangeschaft zijn;
 - beschikkingen betreft de verkoop van voertuigen (uitgevoerd conform de voorschriften van het Ministerie van OWT&C);
 - de verzekeringskosten en keuringskosten van het eerste jaar van aankoop.

De Rekenkamer komt tot de conclusie dat bij de dossiercontrole er tekortkomingen zijn geconstateerd. De tekortkomingen kunnen het resultaat zijn van onvoldoende opslaan van gegevens over de dienstvoertuigen die het ministerie onder haar beheer heeft, maar ook van niet op de juiste wijze opslaan van gegevens op de afdelingen waar zij thuishoren.

4 Conclusie

Met dit onderzoek is de Rekenkamer nagegaan of het proces van het beheer en regulier onderhoud van dienstvoertuigen rechtmatig geschiedt.

De centrale vraag die bij het onderzoek is gehanteerd, luidt als volgt: *“Is het beheer en regulier onderhoud van dienstvoertuigen in de gewichtsklasse tot en met 2000 kg van het Ministerie van Landbouw, Veeteelt en Visserij in Paramaribo verricht volgens de wettelijke voorschriften, in het dienstjaar 2018?”*

Deze centrale vraag is uitgewerkt in de volgende deelvragen:

- Hoe verloopt het proces bij het beheer van dienstvoertuigen op het ministerie?
- Hoe verloopt het controleproces op het onderhoud van dienstvoertuigen op het ministerie?
- In hoeverre worden de dienstvoertuigen conform de regelgeving ingezet voor de respectievelijke diensten?
- Is er een inventarisatielijst van dienstvoertuigen op het ministerie en voldoet het aan de wettelijke voorwaarden?
- Beschikt het ministerie over een afschrijvingsplan van haar dienstvoertuigen?
- Door welk ministerie of afdeling worden de dienstvoertuigen onderhouden?

De Rekenkamer concludeert dat de wet- en regelgeving inzake het beheer van dienstvoertuigen niet voldoende wordt toegepast op het ministerie, hierdoor kan het beheer van dienstvoertuigen niet adequaat worden uitgevoerd. In de praktijk verloopt het proces van aanvraag voor transport redelijk goed. Maar de controle op het beheer van voertuigen vertoont tekortkomingen.

Alhoewel het ministerie voorschriften heeft voor het gebruik van voertuigen, vindt er geen reguliere controle plaats op de voertuigen die ter beschikking zijn gesteld. Gebleken is dat er in het dienstjaar 2018 geen rijstaat is bijgehouden en er geen schriftelijke rapportages zijn opgemaakt op het ministerie. Tijdens het onderzoek is gebleken dat er geen dossiers worden bijgehouden per voertuig, maar dat er een ordner is waarin de belangrijkste documenten over de dienstvoertuigen worden opgeslagen.

In de uitvoering van het financieel beheer heeft de Rekenkamer tekortkomingen geconstateerd. Door de beperkte middelen die het ministerie ontvangt vanuit het overheidsbudget, kan het ministerie haar betalingsverplichtingen op het uitvoer van het beheer dienstvoertuigen niet optimaal nakomen. Tijdens de waarneming is gebleken dat het ministerie niet over een afschrijvingsplan beschikt van de voertuigen, en dat er dienstvoertuigen aanwezig zijn met een particulier kentekenplaat.

5 Aanbevelingen

Op basis van haar onderzoeksbevindingen doet de Rekenkamer de volgende aanbevelingen:

1. Om het beheer op de dienstvoertuigen op een rechtmatige manier uit te kunnen voeren moet het ministerie zich houden aan de bestaande wet- en regelgeving die gelden voor het gebruik van dienstvoertuigen. Met name:
 - Het Gouvernementsblad (G.B. 1952) van 19 januari 1952 no. 10, houdende regels voor het gebruik van motorvoertuigen voor de dienst.
 - Staatsbesluit van 10 oktober 1991, houdende instelling en taakstelling en taakomschrijving van departementen van Algemeen Bestuur, artikel 20 lid k.
 - Comptabiliteitswet (G.B. 1952 no. 111), artikel 9.
 - Beschikking van de Minister van Financiën 13 augustus 2007 La F. no. 83.
 - Voorwaarden/richtlijnen voor het beheer van dienstvoertuigen La F.Th. I. no. 11577.

2. Om het verloop van het beheer van dienstvoertuigen vlot te doen verlopen beveelt de Rekenkamer het volgende aan:
 - a) Het inventariseren van de dienstvoertuigen (inventariseren), tenminste één keer per jaar. Dit om misbruik van voertuigen en verspilling van kosten zoveel mogelijk tegen te gaan.
 - b) Een goede beheersadministratie opzetten voor het gebruik van de dienstvoertuigen.

3. Het ministerie kan reeds op korte termijn verbeteringen doorvoeren in het beheer van de dienstvoertuigen door:
 - a) Het bijhouden van een dossier per voertuig, dat ervoor kan zorgdragen dat onder andere de levensduur van het voertuig optimaal gevolgd kan worden (afschrijving).
 - b) Het ontwerpen van een rijstaat die de controle op het gebruik van voertuigen kan monitoren.
 - c) Duidelijke afspraken maken met personen die een dienstvoertuig ter beschikking hebben gehad van het ministerie (dat zij zich houden aan de vastgestelde voorwaarden).
 - d) Het vaststellen van procedures en richtlijnen voor het beheer van dienstvoertuigen (van aanvraag tot controle van het beheer).
 - e) De vacante functie van sectie chef Transport bij het onderdirectoraat Administratieve Diensten in te vullen. Hierdoor kan het afhandelingsproces van transport vlotter verlopen.

6 Reactie Ministerie van Landbouw, Veeteelt en Visserij

De Minister van LVV heeft in zijn schrijven met als kenmerknr. 3879/20, de datum 5 augustus 2020 op het finaal conceptrapport inzake rechtmatigheidsonderzoek dienstvoertuigen 2018, als reactie aangegeven dat het ministerie de constatering en aanbevelingen in het conceptrapport zeker ter harte zal nemen. Tevens zal hij een dringend beroep doen op de ambtenaren van het ministerie om conform de wettelijke bepalingen, procedures en regels te handelen.

Tot slot, is ook medegedeeld dat er een algehele inventarisatie wordt gemaakt van de aanwezige dienstvoertuigen.

7 Nawoord Rekenkamer

De Rekenkamer beschouwt deze reactie van de Minister LVV als zeer positief, waarbij het ministerie de constatering en aanbevelingen zeker ter harte zal nemen.

De Rekenkamer heeft haar controle uitgevoerd op het beheer van de dienstvoertuigen en heeft vastgesteld dat er tekortkomingen zijn in de controle op het beheer van voertuigen, alhoewel het ministerie voorschriften heeft voor het gebruik van voertuigen.

Zij is ook zeer ingenomen met de mededeling dat de minister een algehele inventarisatie zal maken van de aanwezige dienstvoertuigen en hoopt in de toekomst ook de aangekondigde wijzigingen te zullen mogen constateren.

Bijlage 1: Bewijsverzameling

Om dit bewijs te verzamelen heeft de Rekenkamer gebruikt gemaakt van enkele methoden zoals verwerkt in de navolgende sub-paragrafen.

Documentenanalyse

Bij dit onderzoek is gebruik gemaakt van de volgende documenten:

- De taakomschrijvingen van de sectie Transport.
- Wet- en regelgeving omtrent het beheer van dienstvoertuigen.
- Staatsbesluit van 10 oktober 1991, houdende instelling en taakomschrijving van departementen van Algemeen Bestuur, artikel 20 lid k.
- Comptabiliteitswet (G.B. 1952 no. 111), artikel 9.
- Beschikking van de Minister van Financiën 13 aug 2007 La F. No. 83.
- Motorvoertuigenregeling G.B. 1952 no. 10.
- Dossiers van dienstvoertuigen.

Interviews

Voor dit onderzoek heeft het onderzoeksteam in de periode juni en juli 2019 interviews afgenomen van het hoofd, de heer N. Madarie en onderhoofd, mevrouw J. Karijodikromo van de afdeling Algemene Zaken. Om het onderzoek te vergemakkelijken werd een vragenlijst vooraf opgesteld.

Waarneming

De waarneming ter plaatse geschiedde op het terrein van het Ministerie van LVV op 31 juli 2019. Op basis van de informatie verkregen bij het ministerie, is er gekeken naar de staat waarin de voertuigen zich bevonden, indien de bescheiden (keuringsbewijs, verzekeringsbewijs) van de voertuigen aanwezig waren en hoe de controle op de voertuigen plaats vindt op het terrein.

Overzicht van de gecontroleerde voertuigen:

Nr.	Type voertuig	Kenteken	Bouwjaar	Status juli 2019
1	VW Amorak	D 2487	2010	Goed
2	Toyota Corolla	03-78 TP	2001	Defect
3	Toyota Corolla	05-00 TP	2001	Defect
4	Nissan Pathfinder	40-93 KP	1998	Defect
5	Toyota Camry	PB 97-68	2012	Redelijk
6	Isuzu D-Max	73-51 FV	2009	Redelijk
7	Mahindra Scorpio	D 1602	2011	Redelijk
8	Toyota Corolla	04-99 TP	2001	Defect
9	Isuzu D-Max	68-08 FV	2008	Redelijk
10	Toyota Hilux	05-38 GV	2009	Goed

Nr.	Type voertuig	Kenteken	Bouwjaar	Status juli 2019
11	Isuzu D-Max	95-62 FV	2008	Goed
12	Mahindra Scorpio	D 1599	2011	Goed
13	Nissan Urban	D 1517	2010	Goed
14	Toyota Hilux	05-80 FV	2005	Goed
15	Toyota Hilux	05-81 FV	2005	Defect

Bron: Rekenkamer van Suriname

Het doel van de waarneming is om na te gaan als de documenten van het voertuig op een ordelijke manier zijn bijgehouden en om na te gaan in welke staat het voertuig zich bevindt.

Bijlage 2: De verschillende fasen bij het beheer van dienstvoertuigen

De fase van beheer

1. Aanvraag van vervoer door een afdeling/persoon.
2. De ontvangst van de aanvraag.
3. Het administratief afhandelen van de aanvraag.
4. Het uitvoeren van de aanvraag.
5. De aanvraag voor onderhoud en reparatie.
6. Uitvoeren van onderhoud en reparatie (klein en groot onderhoud).
7. Controle op het beheer van voertuigen.
8. De controle op het financieel beheer.

Bij het Ministerie van Landbouw, Veeteelt en Visserij vindt het proces van beheer van voertuigen plaats op de volgende afdelingen:

- Afdeling Algemene Zaken
- Sectie Transport/ Garage
- Afdeling Technische Dienst

De taakomschrijving van deze afdelingen zijn:

1. Draagt zorg voor beheer en onderhoud van transport en wagenpark;
2. Draagt zorg voor het tijdig opstellen van de jaarbegroting van de afdeling;
3. Draagt zorg voor de richtige administratieve verwerking en/of afhandeling van stukken;
4. Controleert regelmatig de onder hem ressorterende secties;
5. Neemt deel aan interne en externe overlegsituaties;
6. Het opstellen en bewaken van planningen teneinde de werkzaamheden binnen de afgesproken tijdspanne uit te voeren;
7. Draagt zorg voor de controle van de voorraadadministratie, inventarisatielijsten, magazijnbonnen en formulieren;
8. Draagt zorg voor het verstrekken van goederen op magazijn afgiftebonnen en ziet erop toe dat er getekend wordt voor ontvangst.

Procesbeschrijving beheer van voertuigen

Het procesverloop vastleggen:

- Aanvraagproces transport
- Afhandelingproces
- Uitvoerproces
- Controleproces

Aanvraagproces transport

Het indienen van de aanvraag voor transport geschiedt middels een aanvraag verzoek. De afdeling die het vervoer aanvraagt dient het verzoek te richten aan de directeur van het directoraat. Het verzoek gaat naar de Onderdirecteur Administratieve Diensten (ODAD), die beoordeelt het verzoek en tekent voor accoord. Op het verzoek moet aangegeven worden op welke dag en welke tijdstip het vervoer ingezet moet worden. De lokatie moet bekend zijn, het aantal personen dat vervoert moet worden, alsook het doel waarvoor het vervoer wordt ingezet. Hierna wordt het verzoek verstuurd naar de afdeling Algemene Diensten. Het afdelingshoofd gaat na als het verzoek door alle actoren zijn getekend, en vervolgens wordt de aanvraag voor transport (opdracht) gegeven aan de sectie Transport.

Afhandelingproces

Het verzoek komt terecht op de sectie Transport voor het afhandelen van de aanvraag voor transport. Op de afdeling wordt nagegaan welke chauffeur de opdracht kan uitvoeren. De chauffeur gaat na als het aangevraagde voertuig ingezet kan worden. Hij gaat na als het vervoer in goede staat verkeerd en voldoende benzine heeft. Hierna kan er uitgereden worden voor de opdracht.

Uitvoeringsproces

De chauffeur haalt de sleutels op bij de afdeling Algemene Zaken met de instructies voor het uitvoeren van de opdracht. Hierna wordt er uitgereden om de opdracht uit te voeren.

Onderhoud en reparatie

Indien er een mankement aan een van de voertuigen geconstateerd is wordt dit, doorgegeven aan de chef Algemene Zaken van het directoraat. De aanvraag voor reparatie en onderhoud van het voertuig wordt opgemaakt door het afdelingshoofd van een der directoraten. De aanvraag wordt gericht aan de directeur van het directoraat, hierna gaat de aanvraag naar de ODAD voor akkoord. De ODAD stuurt de aanvraag naar de afdeling Algemene Diensten voor uitvoer van de opdracht.

Voor het uitvoeren van klein onderhoud en het wassen van voertuigen, wordt de Technische Dienst van het ministerie ingeschakeld.

Voor het uitvoeren van groot onderhoud van een voertuig, zal het directoraat een offerte moeten opvragen bij een monteur en een begroting opmaken voor de reparatiekosten. De afdeling Algemene Dienst maakt de aanvraag op voor de aanvraag van financiële middelen. Middels een memo (met aangehecht de offerte voor reparatie/onderhoud) wordt er toestemming gevraagd aan de directeur van het ministerie voor de aankoop of betaling van de kosten. Wordt er toestemming verleent, dan wordt deze aanvraag opgestuurd naar de afdeling BFZ. Deze afdeling gaat na als er voldoende middelen zijn om de aankopen te doen of de betaling uit te voeren.

Controle proces op het beheer van voertuigen

Voor het beheer van voertuigen heeft het ministerie voorschriften vastgelegd voor het gebruik van dienstvoertuigen.

Dienstvoertuigen worden ter beschikking gesteld aan medewerkers van het ministerie. Er bestaat geen "recht op een dienstvoertuig". Het ter beschikking stellen van een dienstvoertuig geschiedt door de leiding van het ministerie op basis van beoordeling van objectieve criteria met betrekking tot "noodzaak en performance". Aan het in beheer geven van een dienstvoertuig door het ministerie kunnen geen rechten worden ontleed. De medewerker die het voertuig in beheer heeft, is verantwoordelijk voor zorgvuldig gebruik en beheer van het voertuig.

Dienstvoertuigen worden ter beschikking gesteld voor uitvoering van werkzaamheden van het ministerie. In eerste instantie gaat het om werkzaamheden die zijn opgedragen aan degene aan wie het voertuig in beheer is gegeven. In overleg met de dienstleiding kunnen ook andere werkzaamheden van het ministerie worden uitgevoerd.

Bijlage 3: Inventarisatielijst dienstvoertuigen



Lijst inventarisatie voertuigen behorende bij het RMO Beheer dienstvoertuigen uitgevoerd in mei - juli 2019

Ministerie: L.V.V. Directoraat: Vee teelt										
No.	Kenteken no. Dienst (D) Part (P)	Jaar van aanschaf	Aanschaf waarde Voertuig	Leverancier	Bouwjaar	Gewicht/ P.	Datum van registratie bij het ministerie van Openbare Werken	Status voertuig		
								Goed	redelijk	Afgeschreven
1	88-92 FV			Suroto NV	2012	1810 kg		X		
2	D-1602			Suroto NV	2011	2150 kg			X	
3	05-80 FV			Suroto NV	2005	1810 kg			X	
4	05-81 FV			Suroto NV	2005	1810 kg		X		
5	00-64 DV				1997	1773 kg				X
6	00-65 DV				1997	1773 kg				X
7	70-93 FP				1990	1773 kg				X
8	08-65 EV	30/10/2009	€ 26.890,00	Suroto NV	2009	1840 kg			X	
9	15-69 FV			TERVINDOS	2005	1810 kg		X		
10	68-08 FV			"	2008	1650 kg		X		

Opgemaakt door: G.P.B. Aarendsma d.d. 3 juni 2019

Handtekening:  Stempel van het Ministerie





Lijst inventarisatie voertuigen behorende bij het RMO Beheer dienstvoertuigen uitgevoerd in mei - juli 2019

Ministerie: L.V.V.										
Directoraat: Veeteelt										
No.	Kenteken no. Dienst (D) Part (P)	Jaar van aanschaf	Aanschaf waarde Voertuig	Leverancier	Bouwjaar	Gewicht/ P..	Datum van registratie bij het ministerie van Openbare Werken	Status voertuig		
								Goed	redelijk	Afgeschreven
1	15-70 FV			FERNANDES	2005	1810 kg		X		
2	68-07 FV			"	2008	1650 kg			X	
3	D-1305			"	2008	1650 kg		X		
4	D-1315			"	2008	1650 kg		X		
5	73-53 FV			"	2008	1650 kg			X	
6	77-54 FV			"	2008	1650 kg				X
7	77-53 FV			"	2008	1650 kg				X
8	D-1516			Ruelisa motork	2010			X		
9	82-27 UP			Datsun Suizumi	2007			X		
10	D-1517	27/2/2010	€ 22.969,25	Datsun Suizumi	2010			X		

Opgemaakt door: Garib Anandkoe mar d.d. 3 juni 2019

Handtekening:  Stempel van het Ministerie:



Lijst inventarisatie voertuigen behorende bij het RMO Beheer dienstvoertuigen uitgevoerd in mei - juli 2019

Ministerie: Landbouw, Veeteelt en Visserij											
Directoraat: Onderdirectoraat Landbouwkundig Onderzoek, Afzet en Verwerking											
No.	Kenteken no. Dienst (D) Part (P)	Jaar van aanschaf	Aanschaf waarde Voertuig	Leverancier	Bouwjaar	Gewicht/ P..	Datum van registratie bij het ministerie van Openbare Werken	Status voertuig			
								Goed	redelijk	slecht	Afgeschreven*
1	183-D			MN Car Center	1998						X
2	03-73 TP			MN Car Center	2001	1200 kg/P2			X-defect		
3	03-75 TP			MN Car Center	2001	1200 kg/P2			X-defect		
4	04-97 TP			MN Car Center	2001	1200 kg/P2			X		
5	1602 FV			Jong Tjien Fa	2006	750 kg/V1			X-defect		
6	95-62 FV			Fernandes Autohandel NV	2006	1880 kg/V1			X		
7	05-38 GV			Suroto	2009	1825 kg/V1			X		
8	87-52 FV			Suroto	2009	1825 kg/V1			X-defect		
9	D-1569			Suroto	2010	1825 kg/V1			X		
10	D-1599			CKC Motors NV	2011	2150/OV			X		
11	D-1605			CKC Motors NV	2011	2150/OV			X		

*: alleen invullen indien er een afschrijvingsplan wordt gehanteerd

Opgemaakt door: *H. L. A. B. O. S.* d.d. *31-07-2019*

Handtekening: *H. L. A. B. O. S.* Stempel van het Ministerie:





Lijst inventarisatie voertuigen behorende bij het RMO Beheer dienstvoertuigen uitgevoerd in mei - juli 2019

Ministerie: Landbouw, Veeteelt en Visserij													
Directoraat: Onderdirectoraat Administratieve Diensten													
No.	Kenteken no. Dienst (D) Part (P)	Jaar van aanschaf	Aanschaf waarde Voertuig	Leverancier	Bouwjaar	Gewicht/ P..	Datum van registratie bij het ministerie van Openbare Werken	Status voertuig					
								Goed	redelijk	slecht	Afgeschreven*		
1	D-2487 (D)	2019		Fernandes	2019	2160 kg/V1	2019	X					
2	D-2486 (D)	2019		Fernandes	2018	1643 kg/P4	2019	X					
3	PB 30-49 (P)	2013	SRD 139.025,-	Suroto NV	2012	1875 kg/P4	2012		X				
4	05-39 GV (P)	2009			2009	1825 kg/V1	2009		X				
5	95-28 FV (P)	2009		Fernandes	2009	1980 kg/V1	2009		X				
6	84-67 EV (P)	2008	SRD 37.800,-	Datsun Suriname NV	2005	1760 kg/V1	2008		X				
7	83-94 EV (P)	2008	SRD 37.800,-	Datsun Suriname NV	2005	1760 kg/V1	2008		X				
8	03-78 TP (P)	2006	SRD 37.000,-	MN Car Center	2001	1200 kg/P2	2006						Defect
9	40-63 KP (P)			Datsun Suriname NV	1998	1817 kg/P5							Defect
10	05-00 TP (P)	2006	SRD 37.000,-	MN Car Center	2001	1200 kg/P2	2006						Defect
11	04-95 TP (P)	2006	SRD 37.000,-	MN Car Center	2001	1200 kg/P2	2006		X				



12	82-55 GV (P)	2012	SRD 91.287,50	Fernandes	2012	1910 kg/V1	2012		X		
13	PB 97-68 (P)	2012	SRD 128.975,-	Flex Carz	2012	1394 kg/P3	2012		X		
14	D-1754 (D)	2012	\$ 48.000,-	Surcto NV	2012	1970 kg/OV	2012		X		
15	15-42 HV (P)	2013		Fernandes	2014	1929 kg/V1	2013		X		
16	15-47 HV (P)	2013		Fernandes	2014	1929 kg/V1	2013				Ter reparatie bij Fernandes
17	PD 05-92 (P)	2013	SRD 172.525,-	Flex Carz	2013	2200 kg/P4	2013		X		
18	PB 08-53 (P)	-	-	-	2014	-	-		X		
19	73-51 FV (P)	2008		Fernandes	2009	1911 kg/V1	2008		X		

*: alleen invullen indien er een afschrijvingsplan wordt gehanteerd

Opgemaakt door: N. Madaria dd. 29 juni 2014

Handtekening: 

