



RAPPORT

RECHTMATIGHEID VAN HET BEHEER VAN DIENSTVOERTUIGEN BIJ HET MINISTERIE VAN NATUURLIJKE HULPBRONNEN

IN HET DIENSTJAAR 2018

juni 2021

Voorwoord

De Rekenkamer van Suriname (Rekenkamer) verricht op grond van haar taken die zijn vervat in de Wet Rekenkamer Suriname (S.B. 2019 No. 102), onderzoeken naar de bestedingen van de overheid.

In dat kader is in de periode mei - augustus 2019, bij het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen, een rechtmatigheidsonderzoek uitgevoerd inzake het beheer en het regulier onderhoud van dienstvoertuigen, tot een gewicht van 2000 kg.

De Rekenkamer hoopt met dit onderzoek aan alle belanghebbenden inzicht te verschaffen aangaande de toepassing van de wettelijke bepalingen met betrekking tot het beheer en het regulier onderhoud van dienstvoertuigen.

Dit moet ertoe leiden dat de toepassing van de wettelijke voorschriften wordt verbeterd, of dat de wet wordt aangepast. Het ministerie heeft vlot meegewerkt aan dit onderzoek.

De Rekenkamer kon daardoor vloeiend haar werk verrichten en een uitspraak doen over de rechtmatigheid van het beheer en het regulier onderhoud van de dienstvoertuigen bij dit instituut.

De Rekenkamer heeft haar bevindingen met betrekking tot voornoemd onderzoek in dit rapport verwerkt.

Paramaribo, juni 2021

De Rekenkamer van Suriname

Mevr. drs. N.H. Vredeberg, MBA
(Secretaris)

Mevr. drs. R. Imamdi
(Adjunct Secretaris)

Inhoudsopgave

Voorwoord

Afkortingen

Begrippenlijst

Samenvatting

1.1	Aanleiding voor het onderzoek.....	6
1.2	Doelstelling van het onderzoek.....	6
1.3	Mate van zekerheid.....	7
1.4	Wettelijk kader.....	7
1.5	De gecontroleerde.....	7
2	Onderzoeksaanpak.....	9
2.1	Controlestandaard.....	9
2.2	Onderzoeksvragen.....	9
2.3	Reikwijdte van de controle.....	9
2.4	Criteria.....	9
2.5	Bewijsverzameling.....	10
3	Bevindingen.....	11
3.1	Opzet interne beheersingsmaatregelen.....	11
3.1.1	Opzet interne beheersingsmaatregelen.....	11
3.1.1.1	Inventarisatie.....	12
3.1.1.2	Aanvraag dienstvoertuig voor het verrichten van werkzaamheden.....	12
3.1.1.3	Onderhoud / reparatie van dienstvoertuigen.....	13
3.1.1.4	Keuring van dienstvoertuigen.....	13
3.1.1.5	Tanken van dienstvoertuigen.....	14
3.1.1.6	Verzekeren van dienstvoertuigen.....	14
3.1.1.7	Afschrijven van dienstvoertuigen.....	14
3.1.1.8	Conclusie opzet van de interne beheersingsmaatregelen.....	14
3.1.2	Bestaan interne beheersingsmaatregelen.....	15
3.1.2.1	Conclusie bestaan interne beheersingsmaatregelen.....	16
3.1.3	Werking van de interne beheersingsmaatregelen.....	17
3.1.3.1	Conclusie van de werking van de interne beheersingsmaatregelen.....	18
4	Conclusie.....	19
5	Aanbevelingen.....	21
6	Reactie van het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen op de bevindingen van de Rekenkamer.....	22
7	Nawoord Rekenkamer.....	23

Bijlage 1: Onderzoeksmethodiek

Afkortingen

ALZA	Afdeling Algemene Zaken
AWP	Autowerkplaats
BFZ	Afdeling Begroting- en Financiële Zaken
G.B.	Gouvernementsblad
IC	Interne Controle
ISSAI	International Standards of Supreme Audit Institutions
Min. NH	Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen
Min. OWT&C	Ministerie van Openbare Werken, Transport en Communicatie (Thans geheten Ministerie van Openbare Werken)
ODFB	Onderdirecteur Financieel Beheer
Rekenkamer	Rekenkamer van Suriname
S.B.	Staatsblad van de Republiek Suriname

Begrippenlijst

Beheer	Het geheel van activiteiten en richtlijnen met betrekking tot de administratie en het regulier onderhoud van de dienstvoertuigen (zowel aangeschaft als geschonken).
Dienstvoertuigen	Met dienstvoertuigen wordt in dit rapport bedoeld alle voertuigen die eigendom zijn van het ministerie.
Interne beheersingsmaatregelen	Administratieve procedures en maatregelen die ervoor moeten zorgen dat de richtlijnen van de leiding worden nageleefd ten einde de beoogde doelstellingen te bereiken.
Onderhoud	Het totaal van activiteiten met als doel, het in "een aanvaardbare conditie" houden van het wagenpark teneinde (direct en op termijn) de bruikbaarheid en de duurzaamheid te waarborgen.
Walk-through-test	Het doorlopen van een proces met als doel om te onderzoeken of het (beschreven) proces werkelijk bestaat en wordt nageleefd.

Samenvatting

De Rekenkamer van Suriname (Rekenkamer) heeft in de periode mei - augustus 2019 onderzoek gedaan naar de rechtmatigheid van het beheer van dienstvoertuigen tot en met een gewicht van 2000 kg in het dienstjaar 2018 bij het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen. De overheid heeft met betrekking tot het beheer van dienstvoertuigen wettelijke regels vastgesteld. Deze zijn bedoeld om het gebruik van de dienstvoertuigen te standaardiseren, te reguleren, alsook te kunnen controleren.

Met dit onderzoek beoogt de Rekenkamer te bevorderen dat de wettelijke voorschriften inzake het beheer van dienstvoertuigen worden nageleefd en of worden aangepast.

De benodigde informatie voor het onderzoek is verzameld middels interviews, afgenomen van functionarissen, die belast zijn met het beheer van dienstvoertuigen van het ministerie, documentenanalyse, een walk-through-test, alsmede de observatie van zes (6) aselekt gekozen dienstvoertuigen.

De Rekenkamer is nagegaan of het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen handelt overeenkomstig de vigerende wet- en regelgeving inzake de dienstvoertuigen die zij in beheer heeft.

De resultaten van dit onderzoek kunnen als volgt worden omschreven.

Het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen heeft aangetoond dat zij in het dienstjaar 2018 achtentwintig (38) dienstvoertuigen in beheer had. De Rekenkamer heeft kunnen vaststellen dat het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen interne beheersingsmaatregelen hanteert voor het beheer van dienstvoertuigen. Echter zijn de procedures van deze beheersingsmaatregelen niet schriftelijk vastgelegd. De afdeling Interne Controle die de controle op de naleving van interne regels zou moeten uitvoeren, was in het dienstjaar 2018 niet betrokken bij het proces van beheer van dienstvoertuigen van het ministerie.

Bij het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen wordt er niet aan alle wettelijke voorschriften voldaan; zij heeft geen volledige inventarislijst en hanteert het voorschrift niet dat "alle" dienstvoertuigen voorzien moeten zijn van het duidelijk opschrift "dienstauto".

Het ministerie geeft aan een afwijkende werkwijze met betrekking tot het beheer van dienstvoertuigen te gebruiken, omdat de wet niet is aangepast aan de huidige omstandigheden. Ook geven zij aan dat er geen rekening is gehouden met effectievere en efficiëntere mogelijkheden die de overheid besparingen zouden kunnen opleveren. Het uitvoeren van een gedecentraliseerd beheer behoort tot hun efficiënter beleid, doelende op hun besluit om enkele afdelingen zelf geheel verantwoordelijk te stellen voor het beheer van de dienstvoertuigen die zij ter beschikking hebben.

Ondanks deze verklaring van het ministerie moet de Rekenkamer volgens de huidige/ geldende wet- en regelgeving het beheer van dienstvoertuigen bij het ministerie als onrechtmatig verklaren.

1 Inleiding

1.1 Aanleiding voor het onderzoek

Conform de Grondwet van de Republiek Suriname is de Rekenkamer van Suriname (Rekenkamer) ingesteld met als taak "Toezicht uit te oefenen op de bestedingen van staatsgelden, alsmede controle op het geldelijk beheer van de overheid in de ruimste zin". De Rekenkamer heeft ter invulling van die taak in 2015 een onderzoek laten verrichten naar het aantal dienstvoertuigen in beheer bij de overheid.

De bevindingen van dat onderzoek hebben de Rekenkamer ertoe bewogen om een specifiek onderzoek te doen betreffende dienstvoertuigen oftewel voertuigen waarvan de staat de eigenaar is. In maart 2019 gaf het College van de Rekenkamer de opdracht om onderzoek te doen naar het rechtmatig beheer van de dienstvoertuigen bij de departementen van Algemeen bestuur c.q. het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen. De aanleiding voor het geven van de opdracht ontstond ook vanwege het feit dat een vaak gehoorde klacht is dat de capaciteit van het wagenpark te wensen overlaat, waardoor de uit te voeren diensten niet adequaat kunnen worden verricht. Hierdoor kan de overheid niet optimaal tegemoetkomen aan haar verplichtingen met het gevolg dat het belang van de samenleving wordt geschaad.

Met dit onderzoek wenst de Rekenkamer ertoe bij te dragen dat de dienstvoertuigen die in beheer zijn van het ministerie worden ingezet volgens de wettelijk vastgestelde regels en/of dat de wettelijke regels worden aangepast.

In de begroting van het dienstjaar 2018 van het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen is de post "621 Transportmiddelen" begroot voor SRD 700.000 (*zegge: ZEVENHONDERDDUIZEND SURINAAMSE DOLLARS*), terwijl er op de post "61284 Onderhoud Exploitatie Dienstvoertuigen" ten behoeve van onderhoudswerkzaamheden voor dienstvoertuigen geen bedrag is opgenomen.

1.2 Doelstelling van het onderzoek

Dit onderzoek heeft als doel aan belanghebbenden inzicht te verschaffen in het wettelijk beheer van dienstvoertuigen. Daarnaast moet dit onderzoek ertoe leiden dat er maatregelen worden getroffen die bewerkstelligen dat het beheer van dienstvoertuigen wordt uitgevoerd volgens de vastgestelde wettelijke voorschriften, dan wel dat de vigerende wet- en regelgeving wordt aangepast naar effectievere en efficiëntere uitvoerbare normen. De belanghebbenden die deze doelen moeten helpen bewerkstelligen zijn het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen, De Nationale Assemblée, de regering en de Surinaamse gemeenschap.

1.3 Mate van zekerheid

De onderzoeksmethode van de Rekenkamer waarborgt dat zij met redelijke zekerheid¹ uitspraken doet over de in het begrotingsjaar 2018 geregistreerde dienstvoertuigen tot een gewicht van 2000 kg van het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen.

1.4 Wettelijk kader

De volgende wetten en regels zijn van toepassing op het gebruik van dienstvoertuigen:

- Het Staatsbesluit van 10 oktober 1991, houdende instelling en taakomschrijving van departementen van Algemeen Bestuur, artikel 20 lid k;
- De Comptabiliteitswet (G.B. 1952 No. 111 artikel 9)² zoals laatstelijk gewijzigd bij S.B. 2003 No. 76;
- De beschikking van de minister van Financiën 13 augustus 2007 La F. No. 83, houdende vaststelling van regels inzake het beheer, de administratie, de verkoop en de overdracht van roerende staatsgoederen;
- Besluit Taakomschrijving Departementen 1991, S.B. 1991 No. 58, geldende tekst S.B. 2010 No. 174, zoals laatstelijk gewijzigd bij S.B. 2017 No. 11;
- G.B. 1952 No. 10 (Resolutie van 19 januari 1952 No. 293a) tot vaststelling van de regels voor het gebruik van motorvoertuigen voor de dienst;
- De Wet van 27 april 2018, houdende vaststelling van de 9^e afdeling van de Staatsbegroting van ontvangsten en uitgaven voor het dienstjaar 2018, betreffende het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen (S.B. 2018 No. 42).

1.5 De gecontroleerde

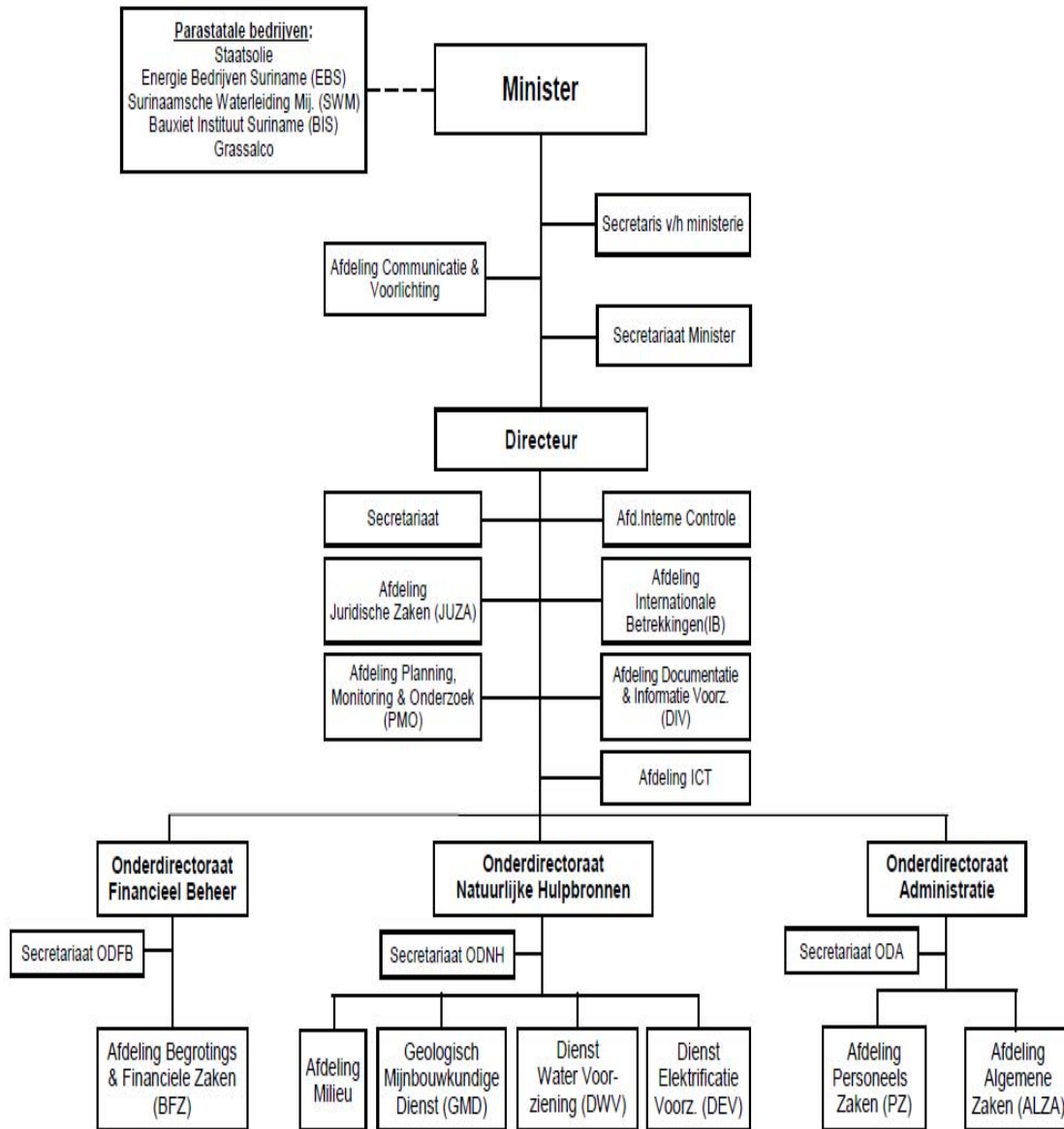
Het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen functioneert bij dit onderzoek als de gecontroleerde. In hun processen van beheer en onderhoud van dienstvoertuigen vervult de afdeling Algemene Zaken (ALZA) de belangrijke rol. De officiële functie van leidinggevende (Hoofd) van deze afdeling is nog niet ingevuld. Daarom worden de taken van Hoofd Algemene Zaken thans vervuld door een “waarnemend hoofd”.

Naast ALZA zijn ook de afdeling Garage en Begroting- en Financiële Zaken (BFZ) betrokken geweest bij dit onderzoek.

¹ Redelijke zekerheid verwijst naar een betrouwbaarheidspercentage van 95%.

² De nieuwe Comptabiliteitswet is op 6 september 2019 afgekondigd in het Staatsblad van de Republiek Suriname (S.B. 2019 No. 98).

Het ministerie heeft vlot meegewerkt aan het onderzoek. De functionarissen waren altijd op afspraak beschikbaar voor interviews en voor het aandragen van benodigd bewijsmateriaal. Hieronder volgt een weergave van de organisatiestructuur van het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen.



Bron: Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen

Figuur 1: Organisatiestructuur Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen

2 Onderzoeksaanpak

2.1 Controlestandaard

Het onderzoek wordt uitgevoerd in overeenstemming met de International Standards of Supreme Audit Institutions met betrekking tot rechtmatigheidsonderzoek (ISSAIs 400 en 4000) zoals vastgelegd in het Handboek Rechtmatigheidsonderzoek 2018 van de Rekenkamer van Suriname.

2.2 Onderzoeksvragen

De centrale vraag van dit onderzoek luidt:

Is het beheer en regulier onderhoud van dienstvoertuigen tot een gewicht van 2000 kg van het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen, in het dienstjaar 2018 verricht volgens de wettelijke voorschriften?

De centrale vraag is opgedeeld in de volgende vragen:

- Hoe verloopt het proces met betrekking tot het beheer (inventarisatie (registratie), onderhoud en afschrijving) van dienstvoertuigen op het ministerie?
- Hoe verloopt het controleproces met betrekking tot het onderhoud van dienstvoertuigen op het ministerie?
- In hoeverre worden de dienstvoertuigen conform de regelgeving ingezet voor de respectievelijke diensten?
- Beschikt het ministerie over een inventarislijst van dienstvoertuigen en voldoet deze aan de wettelijke voorwaarden?
- Beschikt het directoraat over een afschrijvingsplan inzake dienstvoertuigen?
- Welke afdeling draagt zorg voor het onderhoud van de dienstvoertuigen?

2.3 Reikwijdte van de controle

Het onderzoek beperkt zich tot de dienstvoertuigen van het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen tot een gewicht van 2000 kg in het dienstjaar 2018.

2.4 Criteria

Uit de van toepassing zijnde wet- en regelgeving (paragraaf 1.4) zijn de volgende criteria ontleend:

1. Het departement moet een inventarislijst hebben waarop onder andere vermeld wordt: het aantal voertuigen, het merk/type, eventuele registratienummers, datum van aanschaffing, het aanschaf-

- fingsbedrag, naam van de leverancier/schenker, datum van afschrijving, reden van afschrijving (beschikking Ministerie van Financiën augustus 2007 La. F. No. 83 (A. punt 1 - 3);
2. Er moet op het departement een centrale registratielijst aanwezig zijn van alle dienstvoertuigen, met vermelding van de plaats waar deze zich bevinden (onder wiens beheer het voertuig is (beschikking Ministerie van Financiën augustus 2007 La. F. No. 83 (A. punt 5);
 3. Periodiek, minstens eenmaal per jaar wordt de inventarisadministratie gecontroleerd en bijgewerkt (beschikking Ministerie van Financiën, augustus 2007 La. F. No. 83 (A. punt 8);
 4. Indien landsgoederen in bruikleen worden afgegeven, zal dan hiervan een toestemmingsbrief afgegeven moeten worden (beschikking Ministerie van Financiën, augustus 2007 La. F. No. 83 (A. punt 9);
 5. Er moet per dienstvoertuig een dossier worden bijgehouden met daarin vermeld de aard/type voertuig, registratienummer, aanschafwaarde, kopie bewijs van verzekering en keuring, de frequentie van (regulier) onderhoud en door wie en de staat waarin het voertuig zich bevindt; (G.B. 1952 No. 10; Artikel 4);
 6. Voertuigen dienen aan de voor- en achterzijde te worden voorzien van een duidelijk opschrift "Dienstvoertuig" (G.B. 1952 No. 10; Artikel 4). In de brief van het Ministerie van Financiën La.F.Th.I. No. 11577 de dato 6 Nov 1982 wordt deze criteria aangescherpt, enwel dat alle dienstvoertuigen moeten worden voorzien van een D-plaat (i.e. dienst kenteken => blauw).

2.5 Bewijsverzameling

Op grond van ISSAI 4000 zoals vastgelegd in het Handboek Rechtmatigheidsonderzoek van de Rekenkamer, dienen de conclusies van het onderzoek gebaseerd te zijn op voldoende, relevant en betrouwbaar bewijs.

De Rekenkamer heeft bij het veldonderzoek interviews afgenomen van sleutelpersonen die binnen het ministerie belast zijn met het beheer van dienstvoertuigen teneinde de procedures die niet zijn beschreven, in kaart te brengen.

Als onderdeel van de bewijsverzameling is een walk-through-test uitgevoerd en een waarnemings-test toegepast op zes (6) geselecteerde voertuigen. De Rekenkamer is van mening dat het verzamelde bewijsmateriaal voldoende, relevant en betrouwbaar is en een basis vormt om de conclusies te kunnen trekken zoals verwoord in hoofdstuk 4 van dit rapport.

3 Bevindingen

In dit hoofdstuk worden de bevindingen van het onderzoek beschreven. Allereerst wordt het proces inzake de opzet van de interne beheersingsmaatregelen betreffende het beheer van dienstvoertuigen bij het onderdirectoraat uiteengezet. Vervolgens worden het bestaan en de werking van de interne beheersingsmaatregelen belicht. Hierbij komt ook aan de orde in hoeverre deze maatregelen voldoen aan de specifieke wettelijke bepalingen voor het beheer en regulier onderhoud van dienstvoertuigen.

3.1 Opzet interne beheersingsmaatregelen

Intern beheer is het geheel systeem van beheersingsmaatregelen, welke door de leiding van de gecontroleerde is ingesteld om;

- te zorgen voor naleving van wet- en regelgeving.
- geïdentificeerde risico's te beheersen.
- Activa (investeringen) en lopende middelen te beschermen.
- te zorgen voor de volledigheid van de boekhouding.
- tijdige en betrouwbare informatie aan te leveren.

De opzet van de interne beheersingsmaatregelen rondom het beheer van dienstvoertuigen moet ertoe bijdragen dat het risico op onrechtmatig beheer wordt verminderd en het algemene principe van behoorlijk bestuur, de transparantie, de efficiency en effectiviteit worden behouden of verbeterd.

3.1.1 Opzet interne beheersingsmaatregelen

In het organogram van het ministerie is de afdeling Algemene Zaken en Huishoudelijke Dienst opgenomen. Deze afdeling is in de wet (G.B. 1952 No. 10 Resolutie van 19 januari 1952 No. 293a) ook genoemd als de verantwoordelijke voor het beheer van de dienstvoertuigen van een ministerie. Het onderhoofd van betreffende afdeling bij het ministerie neemt waar in de functie van hoofd Algemene Zaken. De benoeming tot hoofd van de afdeling Algemene Zaken moet nog geformaliseerd worden. Deze functionaris is onder andere verantwoordelijk voor het beheer van de dienstvoertuigen. Bij afwezigheid van het waarnemend hoofd, neemt de sectiechef Garage waar en bij diens afwezigheid, de sectiechef Technische Dienst. De sectiechef Garage doet dagelijks mondeling verslag aan het waarnemend hoofd Algemene Zaken.

Bij elk ministerie is de afdeling Interne Controle (IC) belast met de taak: toezien op de naleving van de wettelijke voorschriften. In het jaar 2018 heeft de afdeling IC van het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen echter geen onderzoeken verricht betreffende het beheer van dienstvoertuigen.

De auditee heeft tijdens het onderzoek, in gesprekken die zijn gevoerd met sleutelfiguren binnen het ministerie, onderkend dat de afdeling IC een belangrijke rol vervult en dat die actiever moet worden; ook met betrekking tot de controle op de dienstvoertuigen.

Er was ten tijde van het onderzoek nog geen sprake van een formeel plan.

De Rekenkamer heeft, teneinde de toets met betrekking tot de rechtmatigheid te kunnen uitvoeren, de procedures die gehanteerd worden in kaart gebracht, zodat zij een uitspraak zou kunnen doen over het beheer van dienstvoertuigen. Het betreft het proces van inventarisatie, aanvraag van een dienstvoertuig voor het verrichten van werkzaamheden ten behoeve van de dienst, onderhoud, keuring, tanken, verzekeren en afschrijven.

3.1.1.1 Inventarisatie

De dienstvoertuigen, met uitzondering van dienstvoertuigen die in bruikleen zijn afgestaan, worden na werktijd geparkeerd op het terrein of in de buurt van de afdeling waartoe zij behoren. De afdeling Algemene Zaken laat elke dienstjaar, eenmalig een inventarisatie uitvoeren op de dienstvoertuigen. De informatie van de voertuigen wordt hierbij vergeleken met de inventarislijst van het vorig jaar, waarin er aanvullingen en of veranderingen worden aangebracht. De inventarislijst van het dienstjaar 2018 heeft 10 kolommen waarin de volgende gegevens van de dienstvoertuigen zijn verwerkt: Dienst/Afdeling (waartoe het voertuig behoort), kenteknummer, type voertuig, jaar van aanschaf, aanschafwaarde, leverancier, bouwjaar, gewicht, soort brandstof en status van het voertuig. Het aantal dienstvoertuigen op de inventarislijst van het jaar 2018, welke ter beschikking is gesteld aan de Rekenkamer, bedraagt 24.

3.1.1.2 Aanvraag dienstvoertuig voor het verrichten van werkzaamheden

De sectiechef Garage voert het beheer over de dienstvoertuigen en geeft leiding aan de chauffeurs van het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen. Dit, met uitzondering van de dienstvoertuigen die in bruikleen zijn afgestaan aan het managementteam van het ministerie. De chauffeurs moeten naast het behalen van de algemene rijbevoegdheid (BE-rijbewijs), ook een rijtest afleggen bij het Ministerie van OWT&C, voordat ze een dienstvoertuig van het ministerie mogen besturen.

Wanneer een functionaris werk moet uitvoeren, waarbij een dienstvoertuig nodig is, geeft het afdelingshoofd van betreffende afdeling dit schriftelijk (via een memo) door aan de Sectiechef Garage.

Er wordt aangegeven waar de functionaris naar toe moet en of er goederen vervoerd moeten worden. De Sectiechef Garage gaat na of er een dienstvoertuig en ook voldoende benzine beschikbaar is. Indien er een dienstvoertuig beschikbaar is, wordt er een chauffeur ter beschikking gesteld die de functionaris zal transporteren. Het dienstvoertuig wordt samen met de sleutel door de Sectiechef

Garage afgestaan aan de chauffeur en dient na gebruik, liefst vóór het einde van de diensttijd, weer ingeleverd te worden bij de Sectiechef Garage.

3.1.1.3 Onderhoud / reparatie van dienstvoertuigen

Het kleinonderhoud van de dienstvoertuigen zoals het inspecteren of er voldoende motorolie, koelvloeistof, etc. is, alsmede de schoonmaak van het dienstvoertuig, behoren tot de taken van de chauffeurs. De chauffeurs geven aan de Sectiechef Garage door, welke goederen zij voor deze taken nodig hebben. De Sectiechef Garage geeft deze informatie schriftelijk (via aanvraagbon) door aan het waarnemend Hoofd Algemene Zaken. De afdeling ALZA controleert of de aangevraagde goederen in voorraad zijn bij het ministerie. Als de goederen niet in voorraad zijn, wordt de aanvraagbon doorgestuurd naar de Onderdirecteur Financieel Beheer (ODFB) voor het verkrijgen van de financiële middelen voor de aanschaf van de aangevraagde goederen.

Kleine reparaties (bijvoorbeeld: de vervanging van onderdelen), worden intern verricht door de garage medewerkers. Als de reparatie niet intern kan worden uitgevoerd, wordt na een controle van het dienstvoertuig door de sectiechef Garage en het waarnemend hoofd Algemene Zaken, een definitief besluit genomen om de reparatie door een particuliere onderneming te laten verrichten. Door het waarnemend hoofd Algemene Zaken wordt een reparatie aanvraagbon ingediend bij de afdeling Begroting en Financiële Zaken (BFZ).

Indien er financiële middelen vanuit de kredietopening van SRD 50.000,- (zegge: *VIJFTIGDUIZEND SURINAAMSE DOLLARS*), die het ministerie maandelijks ontvangt, beschikbaar zijn, wordt het aangevraagde bedrag verstrekt aan ALZA. De verantwoording van het besteedde bedrag vindt plaats door het indienen van de bonnen (van de gekochte goederen) bij BFZ.

Het ministerie maakt gebruik van een onderhoudsplan, waarbij om de zes maanden steeds drie (3) voertuigen een servicebeurt ondergaan. Dit vanwege het feit dat het totaal besteedbare bedrag niet boven SRD 4.000,- (zegge: *VIERDUIZEND SURINAAMSE DOLLARS*) mag uitkomen.

Er dienen ook offerten te worden opgevraagd bij drie verschillende bedrijven. De verantwoordelijke functionarissen merken op dat vanaf 2017 veel bedrijven een aparte vergoeding tussen de SRD 25 – SRD 30 vragen voor het opmaken van een offerte. Het ministerie probeert deze extra kosten te omzeilen door telefonisch de prijzen te achterhalen, waardoor de offerten niet altijd in de administratie terug te vinden zijn.

3.1.1.4 Keuring van dienstvoertuigen

De sectiechef Garage houdt de data betreffende de autokeuring bij. Wanneer een voertuig gekeurd moet worden, vindt dezelfde procedure plaats als beschreven bij het onderdeel onderhoud van de dienstvoertuigen. Voor het keuren van de dienstvoertuigen maakt het ministerie gebruik van één

bepaalde particuliere keuringsinstantie. De aanvraag en het beschikbaar stellen van de benodigde financiële middelen, geschieden zoals in paragraaf 3.1.1.3 is aangegeven.

3.1.1.5 Tanken van dienstvoertuigen

De dienstvoertuigen worden van benzine voorzien bij één bepaald pompstation. De dienstvoertuigen van de minister en van de directeur worden één keer per week voorzien van een volle tank benzine en alle andere dienstvoertuigen worden voorzien van vijftwintig (25) liter benzine per week. De tankbonnen worden ingeleverd bij de Garagechef die ze dan doorstuurt naar BFZ. Middels een regeling die is getroffen met het pompstation, vindt de betaling voor het tanken van de voertuigen, eenmaal per maand, doch achteraf plaats.

3.1.1.6 Verzekeren van dienstvoertuigen

Het verzekeren van de voertuigen geschiedt via het Ministerie van OWT&C. De afdeling Garage houdt de geldigheid van de verzekeringsbewijzen van de dienstvoertuigen bij en wanneer een verzekeringsbewijs is vervallen, wordt er telefonisch een afspraak gemaakt met het Ministerie van OWT&C, om vast te stellen wanneer het nieuwe verzekeringsbewijs kan worden afgehaald.

3.1.1.7 Afschrijven van dienstvoertuigen

Het ministerie beschikt niet over een afschrijvingsplan. De dienstvoertuigen worden ingezet totdat deze niet meer in rijdende staat verkeren. Deze voertuigen worden dan overgedragen aan het Ministerie van OWT&C.

3.1.1.8 Conclusie opzet van de interne beheersingsmaatregelen

De Rekenkamer concludeert dat het ministerie wel over interne beheersingsmaatregelen met betrekking tot het beheer van dienstvoertuigen beschikt. Deze zijn echter, vanwege enkele geconstateerde tekortkomingen, niet afdoende om de rechtmatigheid van het beheer van de dienstvoertuigen te garanderen.

De tekortkomingen zijn onder meer:

- De afdeling Interne Controle heeft in het dienstjaar 2018 geen controle uitgevoerd op het beheer van de dienstvoertuigen. De controle op de naleving van de maatregelen, vond dus niet plaats;
- Er zijn geen schriftelijke interne instructies omtrent het beheer en onderhoud van dienstvoertuigen. Het risico op afwijkingen wordt hierdoor vergroot, omdat de instructies over de te volgen stappen niet zijn vastgelegd;

- De centrale dienstvoertuigenregistratielijst van het ministerie bevat niet alle data van alle voertuigen. Op deze lijst ontbreekt data over de voertuigen die zijn toegewezen aan de afdelingen Dienst Watervoorziening en Ordening Goudsector. Hierdoor is het onduidelijk over hoeveel voertuigen het ministerie het beheer voert;
- de inventarislijst van die dienstvoertuigen van het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen is niet in overeenstemming met het aantal geregistreerde dienstvoertuigen bij het Ministerie van Openbare Werken, Transport en Communicatie³ (OWT&C), afdeling Autowerkplaats (AWP);
- Er is geen overzicht van voertuigen die in bruikleen zijn afgestaan aan diverse functionarissen;
- Er is geen afschrijvingsplan voor de dienstvoertuigen.

3.1.2 Bestaan interne beheersingsmaatregelen

Om te toetsen of de interne beheersingsmaatregelen in de praktijk werkelijk worden toegepast, heeft de Rekenkamer tijdens de waarneming (walk-through-test), een documentencontrole uitgevoerd. Het resultaat daarvan is beschreven in het onderstaande.

Bevinding 1

Het ministerie ontvangt maandelijks een bedrag van SRD 50.000,- (zegge: *VIJFTIGDUIZEND SURINAAMSE DOLLARS*) voor doen van uitgaven voor goederen en diensten, ten behoeve van o.a. onderhoud van de dienstvoertuigen. De post “61284 Onderhoud Exploitatie Dienstvoertuigen” die speciaal bestemd is voor het regulier onderhoud en de exploitatie van dienstvoertuigen, is niet opgenomen in de begroting van het dienstjaar 2018 van het ministerie. Het onderhoud van de dienstvoertuigen is als gevolg hiervan afhankelijk van de prioriteiten die worden gesteld aan de besteding van het maandelijks bedrag van het ministerie.

Bevinding 2

Het ministerie heeft een inventarislijst overgelegd met de volgende kolommen: dienst/ afdeling (waartoe het voertuig behoort), kentekennummer, type voertuig, jaar van aanschaf, aanschafwaarde, leverancier, bouwjaar, gewicht, soort brandstof en status van het voertuig. Als extra informatie gebruikt het ministerie verschillende kleuren om de status van het voertuig aan te geven namelijk:

- rood = defect;
- geel = defect, onkosten groter dan SRD 4.000,-;
- groen = afschrijven; en
- niet gekleurd = in rijdende staat.

³ Tijdens het onderzoek in 2019 was de voormalige naam van desbetreffend ministerie nog Ministerie van Openbare Werken, Transport en Communicatie (OWT&C). Dus zal deze benaming nog gehanteerd worden in dit conceptrapport. Op 16 juli 2020 is bij Presidentieel besluit van 16 juli 2020 No. 14/2020, houdende aanpassing instelling Departementen van Algemeen Bestuur, de naam gewijzigd naar Openbare Werken (S.B. 2020 No. 141).

Bevinding 3

Door de afdeling BFZ werd een lijst overgelegd die de onderhoudsplanning van de dienstvoertuigen weergeeft. In het schema is te zien in welke maand een voertuig een servicebeurt moet ondergaan en hoeveel de geschatte kosten zullen zijn.

Bevinding 4

De afdeling BFZ beschikt over documenten waarop van elk voertuig apart te zien is, welke reparaties er zijn gepleegd; wat de onderhoudskosten zijn; en in welke maand deze zijn afgehandeld gedurende het jaar 2018. Deze documenten bestaan uit de volgende kolommen: jaar, maand, leverancier/ ondernemer (waar de onkosten zijn gemaakt), omschrijving van de reparatie of goederen die zijn gekocht en het totaalbedrag.

Bevinding 5

De Garagechef beschikt over een document waarop de directeur duidelijk de instructies geeft aan welke vereisten een chauffeur moet voldoen, voordat hij een dienstvoertuig mag besturen. De vereisten zijn dat elke chauffeur over een BE-rijbewijs moet beschikken en de rijtest bij het Ministerie van OWT&C moet hebben behaald. Een kopie van beide documenten moet in het dossier van de functionaris worden geplaatst.

Bevinding 6

Er is een aanvraagdocument voor het afleggen van een rijtest overgelegd. Hieruit kan worden vastgesteld dat er aan de afdeling AWP van het Ministerie van OWT&C wordt gevraagd om van een functionaris een rijtest af te nemen. De naam van de functionaris en welk type voertuig deze functionaris voor de dienst zal besturen wordt erbij vermeld. Bij deze brief is aangehecht, het schrijven van het Ministerie van OWT&C met de resultaten die deze functionaris heeft geboekt tijdens de test.

3.1.2.1 Conclusie bestaan interne beheersingsmaatregelen

De Rekenkamer heeft het bestaan van het proces zoals dat is beschreven in de vorige paragrafen, gedeeltelijk aangetroffen tijdens de documentencontrole/waarnemingstest. Echter konden er geen documenten overgelegd worden van de meldingen van mankementen, de aanvraag van goederen, van keuring en verzekering van een voertuig. Uit verslagen van BFZ is wel waargenomen dat er aanvragen zijn gedaan die zijn afgehandeld. Het bestaan van de interne beheersingsmaatregelen met betrekking tot de rijbevoegdheid voor dienstvoertuigen is wel aangetoond.

De Rekenkamer concludeert dat er dus interne beheersingsmaatregelen aanwezig zijn, hoewel niet alle stappen zijn vastgelegd en niet alle documentatie kon worden aangetoond. Hierdoor bestaat het risico dat in 2018 de interne beheersingsmaatregelen niet consequent werden toegepast.

3.1.3 Werking van de interne beheersingsmaatregelen

In deze paragraaf wordt het resultaat beschreven van de controle of de interne beheersingsmaatregelen werkelijk hebben geleid tot een deugdelijk beheer van de dienstvoertuigen. Om de werking van de interne beheersingsmaatregelen te toetsen is een walk-through-test oftewel een waarnemingstest toegepast op zes (6) aselect gekozen dienstvoertuigen. Hierbij is gecontroleerd of de verzekerings-, de keurings- en de nummerbewijzen aanwezig waren, alsook de staat waarin het voertuig verkeert. De onderstaande tabel geeft het resultaat weer van betreffende waarneming.

Tabel 1: Resultaat van de controle middels waarneming van geselecteerde dienstvoertuigen van het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen

#	Type voertuig	Kenteken nr. Dienst (D) Particulier (P)	Keuring	Verzekering	Nummer- bewijs	Status voertuig
1	Isuzu pickup dmax	93-38 FV	v	v	V	goed
2	Nissan pick up navara	64-77 GV	v	v	V	goed
3	Isuzu pickup dmax	59-61 FV	v	v	V	defect
4	Mitsubishi l200	47-99 FV	v	v	V	goed
5	Nissan pick up navara	64-76 GV	v	v	V	goed
6	Hilux	72-64 HV	v	v	V	goed

Legenda: v= in orde

Bron: Rekenkamer van Suriname

De Rekenkamer is eveneens nagegaan of de interne beheersingsmaatregelen ertoe leiden dat er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde eisen van het beheer van de dienstvoertuigen. De bevindingen hierbij waren als volgt:

Bevinding 1

Er is geen volledige centrale registratie bij de afdeling ALZA (Beschikking van de minister van Financiën van 13 augustus 2007 La. F. No. 81 houdende vaststelling van regels inzake het beheer, de administratie, de verkoop en de overdracht van roerende staatsgoederen I A lid 5).

De Dienst Ordening Goudsector en Watervoorziening zijn afzonderlijk verantwoordelijk voor de registratie van de dienstvoertuigen die zij in hun beheer hebben.

Bevinding 2

De inventarislijst bevat niet alle wettelijk vereiste informatie zoals; motornummer, koopprijs, datum van levering aan de betrokken landsdienaar. Ook zijn niet alle voertuigen voorzien van een duidelijk opschrift "Dienstauto" (ingevolge resolutie van 28 december 1956 No. 4006, artikel 4).

Bevinding 3

Het Ministerie van OWT&C was in het dienstjaar 2018 niet betrokken bij het onderhoud van de dienstvoertuigen (Staatsbesluit van 10 okt. 1991, houdende instelling en taakomschrijving van departementen van Algemeen Bestuur, artikel 20 lid k en Resolutie van 28 december 1956 No. 4006, artikel 7).

Bevinding 4

Door de bestuurder van het dienstvoertuig wordt er geen rijboek bijgehouden. Er is geen administratie/ registratie van uitgevoerde ritten en kilometerstand.

(Resolutie van 28 december 1956 No. 4006, artikel 18).

Bevinding 5

Het ministerie beschikt niet over een afschrijvingsplan inzake dienstvoertuigen (conform Resolutie van 28 december 1956 No. 4006, artikel 7).

Bevinding 6

Van de dienstvoertuigen die in bruikleen zijn afgestaan, is er geen toestemmingsbrief afgegeven, hetgeen in strijd is met beschikking van de minister van Financiën van 13 augustus 2007 La. F. No. 81; houdende vaststelling van regels inzake het beheer, de administratie, de verkoop en de overdracht van roerende staatsgoederen 1 A lid 9).

3.1.3.1 Conclusie van de werking van de interne beheersingsmaatregelen

De Rekenkamer concludeert dat de interne beheersingsmaatregelen ertoe hebben geleid dat alle geselecteerde voertuigen geldige documenten bezitten.

Vanwege het feit dat er geen sprake is van fysieke dossiervorming betreffende de dienstvoertuigen die in het beheer zijn van het ministerie, was de Rekenkamer niet in staat om alle facetten van de werking van de interne beheersingsmaatregelen te controleren. Hierbij moet ook vermeld worden dat er geen interactie met de afdeling Interne Controle heeft plaatsgevonden.

Tenslotte kan er geconcludeerd worden dat er geen sprake is van een effectieve werking van de interne beheersingsmaatregelen van het ministerie. Deze hebben namelijk niet ertoe geleid dat voldaan wordt aan alle wettelijk voorgeschreven maatregelen betreffende het beheer van dienstvoertuigen.

4 Conclusie

In elke gemeenschap worden er wettelijke regelingen vastgesteld om zodoende de samenleving te kunnen ordenen, uitvoering van taken te standaardiseren en de controle op de uitvoering van die taken te vergemakkelijken. Wettelijke regelingen worden ook ingesteld om effectief, efficiënt en transparant gebruik van middelen te optimaliseren. Derhalve, wordt er van iedereen verwacht dat die kennis draagt van de wettelijke regelingen die horen bij de uit te voeren taken. Instituten stellen hun eigen interne beheersingsmaatregelen vast om functionarissen te ondersteunen om uiteindelijk te voldoen aan de wettelijk vastgestelde regelingen.

In dit onderzoek is met inachtneming van bovengenoemde stappen, nagegaan of het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen met betrekking tot het beheer en het regulier onderhoud van de dienstvoertuigen tot een gewicht van 2000 kg, in het dienstjaar 2018 heeft voldaan aan de wettelijk vastgestelde regelingen. Om tot een conclusie te komen, is onderzocht welke interne beheersingsmaatregelen het ministerie heeft opgezet, of deze beheersingsmaatregelen worden toegepast door de functionarissen en of er sprake is van een effectieve werking.

De eindconclusie van de Rekenkamer is, dat het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen beschikt over interne beheersingsmaatregelen betreffende het beheer van dienstvoertuigen, maar dat niet alle aspecten van het proces middels documentatie aangetoond konden worden. Daarnaast heeft er, door de afdeling Interne Controle, in het dienstjaar 2018 geen controle op de toepassing van deze maatregelen plaatsgevonden.

Ondanks de tekortkomingen heeft het ministerie getracht om het beheer van de dienstvoertuigen optimaal uit te voeren. De interne beheersingsmaatregelen die in het dienstjaar 2018 door het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen zijn gehanteerd, zijn echter niet geheel afgestemd op de wettelijk vastgestelde regelingen voor het beheer en het onderhoud van dienstvoertuigen, die zijn omschreven in de thans nog geldende Resolutie van 1956 en de beschikking van het Ministerie van Financiën van 2007.

De Rekenkamer concludeert dat in het dienstjaar 2018 het beheer en het regulier onderhoud van dienstvoertuigen bij het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen niet rechtmatig is geschied.

Motivering conclusie

De geldende wettelijke richtlijnen inzake het beheer van dienstvoertuigen zijn sterk verouderd. Nochtans dienen deze wettelijke regelingen nageleefd te worden.

Bij het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen is betreffende het beheer en het onderhoud van dienstvoertuigen, geconstateerd dat in het dienstjaar 2018 niet is voldaan aan alle wettelijke voorschriften, met name:

- Voertuigen die niet aan de voor- en achterzijde voorzien zijn van een duidelijk opschrift "Dienstauto";
- De inventarislijst van de dienstvoertuigen voldoet niet aan de wettelijke eisen;
- De verstrekking van brandstof, smeermiddelen, banden en onderdelen geschiedt niet door tussenkomst van het Ministerie van OWT&C volgens door het departement te stellen regelingen;
- Reparaties geschieden niet in de centrale garage van het Ministerie van OWT&C;
- Er is geen administratie van het gebruik van de dienstvoertuigen (rijboek);
- Er is geen afschrijvingsplan.

5 Aanbevelingen

De Rekenkamer beveelt het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen aan om:

- Zich verder te verdiepen in de wettelijke regelingen betreffende het beheer van dienstvoertuigen en zodanig de nodige wijzigingen en of aanpassingen op de inventarislijst aan te brengen en een rijboek bij te houden;
- Afronden van de re-activering van de afdeling Interne Controle;
- De invulling van de functie van Hoofd Algemene Zaken;
- In kaart te brengen welke voertuigen in bruikleen zijn afgestaan en duidelijke interne regels hieromtrent vast te stellen. Daarbij moet dit alles op schrift vastgelegd worden;
- Een herregistratie van de dienstvoertuigen te plegen bij alle instituten van het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen en vanuit deze herregistratie een centrale inventarislijst produceren.
- Het ministerie dient alle processen inzake het beheer van dienstvoertuigen vast te leggen om zodoende de interne beheersingsmaatregelen te hanteren;
- Het ministerie dient een afschrijvingsplan op te stellen en na te leven.
- In overleg te treden met de instantie die de wettelijke regels met betrekking tot het beheer en het onderhoud van dienstvoertuigen vaststelt, ten einde voornoemde regels te wijzigen om zodoende een effectiever en efficiënter beheer te kunnen voeren;

Verder beveelt de Rekenkamer het ministerie aan om de overige instructies met betrekking tot het beheer van dienstvoertuigen strikt op te volgen.

6 Reactie van het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen op de bevindingen van de Rekenkamer

Het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen heeft de Rekenkamer in augustus 2020 haar reactie op de bevindingen van het onderzoek inzake de rechtmatigheid van het beheer en het onderhoud van de dienstvoertuigen waarover het ministerie het beheer voert, schriftelijk doen toekomen (schrijven no: 2031/DIR NH/20). Betreffende reactie is in het onderstaande opgenomen.

- De benoeming van het onderhoofd van de afdeling Algemene Zaken tot hoofd van betreffende afdeling is inmiddels geformaliseerd;
- Intussen is er door de afdeling ALZA een overzicht opgemaakt van voertuigen die in bruikleen zijn afgestaan aan diverse functionarissen;
- De inventarislijsten zullen aangepast worden conform de wettelijke vereiste informatie;
- Er is al een format voor een rijboek ontworpen;
- De afdeling Interne Controle heeft in de planning van 2020 opgenomen om controle uit te oefenen op de toepassing van de interne beheersingsmaatregelen betreffende het beheer van dienstvoertuigen;
- De verstrekking van brandstof, smeermiddelen en reparaties geschiedde lange tijd, vanwege beperkte financiën, niet centraal. Inmiddels is het Ministerie van OWT&C bezig met het voorbereiden van het proces inzake de centrale brandstofvoorziening aan ministeries;
- Intussen zijn er extra medewerkers op de afdeling Interne Controle aangetrokken en is de afdeling belast met diverse onderzoeken op het ministerie.

7 Nawoord Rekenkamer

De Rekenkamer is zeer content met de reeds getroffen correcties en maatregelen in het beheer en onderhoud van dienstvoertuigen bij het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen. Dit getuigt dat zij door dit onderzoek meer inzicht heeft gekregen aangaande bestaande wettelijke bepalingen met betrekking tot het beheer en het regulier onderhoud van dienstvoertuigen en de strikte toepassing hiervan. Tevens zal het ministerie ook nog de nodige interne maatregelen moeten implementeren, die kunnen zorgdragen voor de bevordering van het rechtmatig gebruik van de dienstvoertuigen.

Bijlage 1: Onderzoeksmethodiek

Om bewijs te verzamelen heeft de Rekenkamer gebruik gemaakt van de volgende methoden:

1. Documentanalyse

De documenten die gebruikt zijn in het onderzoek zijn als volgt:

- Goedgekeurde begroting over het dienstjaar 2018 Ministerie van NH.
- Inventarislijst van het hoofdkantoor (selectie dienstvoertuigen tot 2000 kg).
- Organisatiestructuur Ministerie van NH.
- Registratielijst van het Ministerie van OWT&C.

2. Interviews

Er zijn interviews gehouden met sleutelpersonen van het het ministerie:

Lokatie	Afdeling	Functie
Hoofdkantoor	Onderdirectoraat Administratie	Onderdirecteur Administratieve Diensten
	Onderdirectoraat Financieel Beheer	Onderdirecteur Financieel Beheer
	Algemene Zaken	Hoofd
	Interne Controle	Hoofd
	Garage	Sectiechef
	Begrotings- en Financiële Zaken	Hoofd

Bron: Rekenkamer van Suriname (2019)

3. De voertuigenlijst Ministerie van NH (zie onderstaand)

no	kenteken no. dienst(D) Part (P)	Type voertuig	jaar van aanschaf	Aanschaf waarde Voertuig	Leverancier	Bouwjaar	Gewicht/p.	Soort brandstof
	72 - 64 HV	HILUX	✓		TOYOTA	2014	1900 kg	Diesel
	92 - 84 GV	HILUX	✓		TOYOTA	2013		Diesel
	PD 12 - 67	CAPTIVA	✓		CHEVROLET	2013	2258 kg	Gasoline
	93 - 38 FV	DMAX	✓		ISUZU	2009		Diesel
	19 - 90 HV	COLORADO	✓		CHEVROLET	2013		Gasoline
	63 - 34 GV	NAVARA	✓		NISSAN	2011	1983 kg	Diesel
	PG 37 - 76	CAPTIVA	✓		CHEVROLET	2011		Gasoline
	47 - 99 FV	L200	✓		MITSUBISHI	2007	1725 kg	Diesel
	D 1405	DMAX	✓		ISUZU	2009	1840 kg	Diesel
	59 - 61 FV	DMAX	✓		ISUZU	2008	1860 KG	Diesel
	93 - 39 FV	DMAX	✓		ISUZU	2009	1910 kg	Diesel
	64 - 76 GV	NAVARA	✓		NISSAN	2011		Diesel
	64 - 77 GV	NAVARA	✓		NISSAN	2011	1900 kg	Diesel
	93 - 48 GV	HILUX	✓		TOYOTA	2012		Diesel
	PC 84 - 21	CAPTIVA	✓		CHEVROLET	2012	2173 KG	Gasoline
	D 18 - 77	HILUX	✓		TOYOTA	2012		Diesel
	PC 19 - 07	FORTUNER	✓		TOYOTA	2012		Diesel
	63 - 32 GV	NAVARA	✓		NISSAN	2011		Diesel
	2230 - D	HILUX	✓		TOYOTA	2013	1880 KG	Diesel
	2231 - D	HILUX	✓		TOYOTA	2013	1880 KG	Diesel
	2232 - D	HILUX	✓		TOYOTA	2013		Diesel
	59 - 60 FV	DMAX	✓		ISUZU		1860 KG	Diesel
	05 - 97 BB	URVAN BUS	✓		NISSAN	2008	1920 KG	Diesel
	2321 - D	HI - ACE BUS	✓		TOYOTA	2014	2020 KG	Diesel