



RAPPORT

**INZAKE DE RECHTMATIGHEID VAN HET BEHEER
VAN DIENSTVOERTUIGEN BIJ HET
MINISTERIE VAN BINNENLANDSE ZAKEN,
ONDERDIRECTORAAT ADMINISTRATIEVE DIENSTEN
DIENSTJAAR 2018**

Juni 2021

Voorwoord

De Rekenkamer van Suriname (Rekenkamer) verricht op grond van haar taken die zijn vervat in de Wet Rekenkamer Suriname (S.B. 2019 no. 102) onderzoeken naar de bestedingen van de overheid. In dat kader is in de periode mei - augustus 2019 bij het Onderdirectoraat Administratieve Diensten (het ODAD) van het Ministerie van Binnenlandse Zaken een rechtmatigheidsonderzoek uitgevoerd inzake het beheer en het regulier onderhoud van dienstvoertuigen, tot een gewicht van 2000 kg.

De Rekenkamer hoopt met dit onderzoek aan alle belanghebbenden inzicht te verschaffen aangaande de toepassing van de wettelijke bepalingen met betrekking tot het beheer en het regulier onderhoud van dienstvoertuigen. Dit moet ertoe leiden dat de toepassing van de wettelijke voorschriften wordt verbeterd of dat de wet wordt aangepast.

De betrokken functionarissen van het Onderdirectoraat Administratieve Diensten van het Ministerie van Binnenlandse Zaken hebben vlot meegewerkt aan het onderzoek.

De Rekenkamer kon daardoor haar werk voortvarend verrichten en na afronding van het onderzoek een uitspraak doen over de rechtmatigheid van het beheer en het regulier onderhoud van dienstvoertuigen bij het onderdirectoraat.

Paramaribo, juni 2021

De Rekenkamer van Suriname

Mevr. drs. N.H. Vredeberg, MBA
(Secretaris)

Mevr. drs. R. Imamdi
(Adjunct Secretaris)

Inhoudsopgave

Voorwoord

Afkortingen

Begrippenlijst

Samenvatting

1	Inleiding	6
1.1	Aanleiding voor het onderzoek	6
1.2	Doelstelling van het onderzoek	6
1.3	Mate van zekerheid	7
1.4	Wettelijk kader	7
1.5	De gecontroleerde	7
2	Onderzoeksaanpak	9
2.1	Controlestandaard	9
2.2	Onderzoeksvragen	9
2.3	Reikwijdte van de controle	9
2.4	Criteria	9
2.5	Bewijsverzameling	10
3	Bevindingen	11
3.1	Opzet interne beheersingsmaatregelen	11
3.1.1	Inventarisatie van dienstvoertuigen	11
3.1.2	Aanvraag dienstvoertuig ten behoeve van de dienst	11
3.1.3	Onderhoud/ reparatie van dienstvoertuigen	12
3.1.4	Keuring van dienstvoertuigen	12
3.1.5	Brandstof voor dienstvoertuigen	13
3.1.6	Verzekeren van dienstvoertuigen	13
3.1.7	Afschrijven van dienstvoertuigen	13
3.1.8	Conclusie opzet van de interne beheersingsmaatregelen	14
3.2	Bestaan interne beheersingsmaatregelen	14
3.2.1	Conclusie bestaan interne beheersingsmaatregelen	14
3.3	Werking van de interne beheersingsmaatregelen	15
3.3.1	Overige bevindingen	15
3.3.2	Conclusie werking interne beheersingsmaatregelen	16
4	Conclusie	17
4.1	Motivering conclusie	17
5	Aanbevelingen	18
6	Reactie van het Ministerie van Binnenlandse Zaken, Onderdirectoraat Administratieve Diensten, op de bevindingen van de Rekenkamer	19
7	Nawoord Rekenkamer	20

Bijlage 1: Onderzoeksmethodiek en dienstvoertuigenbestand

Afkortingen

BFZ	Afdeling Begrotings- en Financiële Zaken
G.B.	Gouvernementsblad
IC	Interne Controle
ISSAI	International Standards of Supreme Audit Institutions
Min. BIZA	Ministerie van Binnenlandse Zaken
Min. OWT&C	Ministerie van Openbare Werken, Transport en Communicatie (Thans geheten Ministerie van Openbare Werken)
ODAD	Onderdirectoraat Administratieve Diensten
Rekenkamer	Rekenkamer van Suriname
S.B.	Staatsblad van de Republiek Suriname

Begrippenlijst

Beheer van dienstvoertuigen	Het geheel van activiteiten en richtlijnen met betrekking tot de administratie en het regulier onderhoud van de dienstvoertuigen in eigendom.
Dienstvoertuigen	Met dienstvoertuigen wordt in dit rapport bedoeld alle voertuigen die eigendom zijn van het ministerie.
Interne beheersingsmaatregelen	Administratieve procedures en maatregelen die ervoor moeten zorgen dat de richtlijnen van de leiding worden nageleefd teneinde de doelstellingen te bereiken.
Onderhoud dienstvoertuigen	Het in "een aanvaardbare conditie" houden van het wagenpark teneinde (direct en op termijn) de bruikbaarheid en de duurzaamheid te waarborgen.
Walk-through-test	Het doorlopen van een proces met als doel om te onderzoeken of het (beschreven) proces de werkelijkheid weergeeft alsook of de procedures werkelijk bestaan en worden nageleefd.

Samenvatting

De Rekenkamer van Suriname (Rekenkamer) heeft in de periode mei - augustus 2019 onderzoek gedaan naar de rechtmatigheid van het beheer en het regulier onderhoud van dienstvoertuigen tot een gewicht van 2000 kg in het dienstjaar 2018 bij het Ondirectoraat Administratieve Diensten (het ODAD) van het Ministerie van Binnenlandse Zaken.

Met dit onderzoek beoogt de Rekenkamer te bevorderen dat de wettelijke voorschriften inzake het beheer van dienstvoertuigen worden nageleefd en of worden aangepast.

De benodigde informatie voor het onderzoek is verzameld middels interviews, afgenomen van functionarissen die belast zijn met het beheer en het regulier onderhoud van de dienstvoertuigen van het ministerie c.q. het ODAD, documentenanalyse, een walk-through-test alsook observatie van enkele beschikbare dienstvoertuigen.

Het ODAD heeft aangegeven dat ze in betreffend dienstjaar het beheer gevoerd heeft over tweeënviijftig (52) dienstvoertuigen.

De Rekenkamer heeft kunnen vaststellen dat het ODAD interne beheersingsmaatregelen heeft betreffende het beheer van dienstvoertuigen. Echter zijn de procedures van deze interne beheersingsmaatregelen niet vastgelegd. De afdeling Interne Controle (IC) die de controle op de naleving van de interne beheersingsmaatregelen zou moeten uitvoeren, heeft in het dienstjaar 2018 geen controle verricht op het beheer van de dienstvoertuigen van het ministerie.

De overige resultaten van dit onderzoek kunnen als volgt worden omschreven:

Het ODAD voert een gefragmenteerd beleid met betrekking tot het beheer en regulier onderhoud van dienstvoertuigen. Elke afdeling is zelf verantwoordelijk voor het beheer van de dienstvoertuigen die zij ter beschikking hebben. De inventarislijst is niet opgemaakt conform de wettelijke voorschriften. Bij het ODAD wordt een afwijkende werkwijze gehanteerd met betrekking tot het beheer van dienstvoertuigen, omdat men de mening is toegedaan dat de wet niet is aangepast aan de huidige omstandigheden.

Op basis van de huidige/geldende wet- en regelgeving komt de Rekenkamer tot de conclusie dat het beheer van dienstvoertuigen bij het ODAD in het dienstjaar 2018 onrechtmatig is geschied.

1 Inleiding

1.1 Aanleiding voor het onderzoek

Conform de Grondwet van de Republiek Suriname is de Rekenkamer van Suriname (Rekenkamer) ingesteld, met als taak “Toezicht uit te oefenen op de bestedingen van staatsgelden, alsmede controle op het geldelijk beheer van de overheid in de ruimste zin”. De Rekenkamer heeft ter invulling van die taak in 2015 een pilotonderzoek verricht naar het aantal dienstvoertuigen bij de overheid.

De bevindingen van dat onderzoek hebben de Rekenkamer ertoe bewogen om een specifiek onderzoek te doen betreffende dienstvoertuigen oftewel voertuigen waarvan de staat de eigenaar is.

In maart 2019 gaf het College van de Rekenkamer de opdracht om onderzoek te doen naar het rechtmatig beheer van de dienstvoertuigen bij de overheid c.q. het Onderdirectoraat Administratieve Diensten van het Ministerie van Binnenlandse Zaken (Het Min. BIZA). De aanleiding van deze opdracht werd ook ondersteund door klachten vanuit departementen/ afdelingen dat de capaciteit van het wagenpark te wensen overlaat, waardoor de uit te voeren diensten niet adequaat kunnen worden verricht. Hierdoor kan de overheid niet optimaal tegemoet komen aan haar verplichtingen, met het gevolg dat het belang van de samenleving wordt geschaad.

Met dit onderzoek wenst de Rekenkamer ertoe bij te dragen dat de dienstvoertuigen die in beheer zijn van het ministerie worden ingezet c.q. worden gebruikt volgens de wettelijk vastgestelde regels.

In de begroting van het dienstjaar 2018 van het Ministerie van Binnenlandse zaken, Onderdirectoraat Administratieve Diensten (ODAD) zijn de posten “61284 - Onderhoud Exploitatie Dienstvoertuigen” en “621 - Transportmiddelen” niet opgebracht.

1.2 Doelstelling van het onderzoek

De overheid heeft met betrekking tot het beheer van dienstvoertuigen wettelijke regels vastgesteld. Deze zijn bedoeld om het gebruik van de dienstvoertuigen te reguleren alsook te controleren.

Dit onderzoek heeft als doel aan belanghebbenden inzicht te verschaffen in het wettelijk beheer van dienstvoertuigen. Daarnaast moet dit onderzoek ertoe leiden dat er maatregelen worden getroffen die bewerkstelligen dat het beheer van dienstvoertuigen wordt uitgevoerd volgens de vastgestelde wettelijke voorschriften, dan wel dat de vigerende wet- en regelgeving wordt aangepast naar effectievere en efficiëntere uitvoerbare normen. De belanghebbenden die deze doelen moeten helpen bewerkstelligen zijn het Ministerie van Binnenlandse Zaken, De Nationale Assemblée, de regering en de Surinaamse gemeenschap.

1.3 Mate van zekerheid

De onderzoeksmethode van de Rekenkamer waarborgt dat zij met redelijke zekerheid¹ uitspraken doet over de in het begrotingsjaar 2018 geregistreerde dienstvoertuigen tot een gewicht van 2000 kg van het ODAD.

1.4 Wettelijk kader

De volgende wetten en regels zijn van toepassing op het gebruik van dienstvoertuigen:

- Staatsbesluit van 10 oktober 1991, houdende instelling en taakomschrijving van departementen van Algemeen Bestuur, artikel 20 lid k;
- Comptabiliteitswet (G.B. 1952 no. 111 artikel 9)² zoals laatstelijk gewijzigd bij S.B. 2003 no. 76;
- Beschikking van de minister van Financiën 13 augustus 2007 La F. No. 81, houdende vaststelling van regels inzake het beheer, de administratie, de verkoop en de overdracht van roerende staatsgoederen;
- Resolutie van 2 december 2010, houdende plaatsing in het Staatsblad van de Republiek Suriname van de geldende tekst van het Besluit Taakomschrijving Departementen 1991, S.B. 1991 no. 58, zoals laatstelijk gewijzigd bij S.B. 2010 no.124;
- G.B. 1952 no. 10 Resolutie van 19 januari 1952 No. 293a tot vaststelling van de regels voor het gebruik van motorvoertuigen voor de dienst;
- Wet van 27 april 2018, houdende vaststelling van de 2^e afdeling van de Staatsbegroting van ontvangsten en uitgaven voor het dienstjaar 2018, betreffende het Ministerie van Binnenlandse Zaken; S.B. 2018 no. 42.

1.5 De gecontroleerde

Het ODAD functioneert bij dit onderzoek als de gecontroleerde. Dit onderdirectoraat heet thans Onderdirectoraat Algemeen Beheer, maar aangezien in het organogram van het ministerie geen naamswijziging heeft plaatsgevonden, hanteert de Rekenkamer bij dit onderzoek de naam ODAD.

Aan het hoofd van het ODAD staat een onderdirecteur. Het coördineren en begeleiden van het transportgebeuren op het ministerie is één van de taken van het ODAD. In haar processen van beheer en onderhoud van dienstvoertuigen vervult de afdeling Transport- en Huishouddienst, de hoofdrol.

De afdeling Transport wordt geleid door een beleidsadviseur Transport.

Het ODAD heeft vlot meegewerkt aan het onderzoek. De functionarissen waren altijd op afspraak beschikbaar voor interviews en voor het aandragen van benodigd bewijsmateriaal. Hierna volgt een weergave van de organisatiestructuur van het Ministerie van Binnenlandse Zaken.

¹ Redelijke zekerheid verwijst naar een betrouwbaarheidspercentage van 95%.

² De nieuwe Comptabiliteitswet is op 6 september 2019 afgekondigd in het Staatsblad van de Republiek Suriname (S.B. 2019 no. 98).

Hieronder volgt het organogram van het Ministerie van Binnenlandse Zaken.

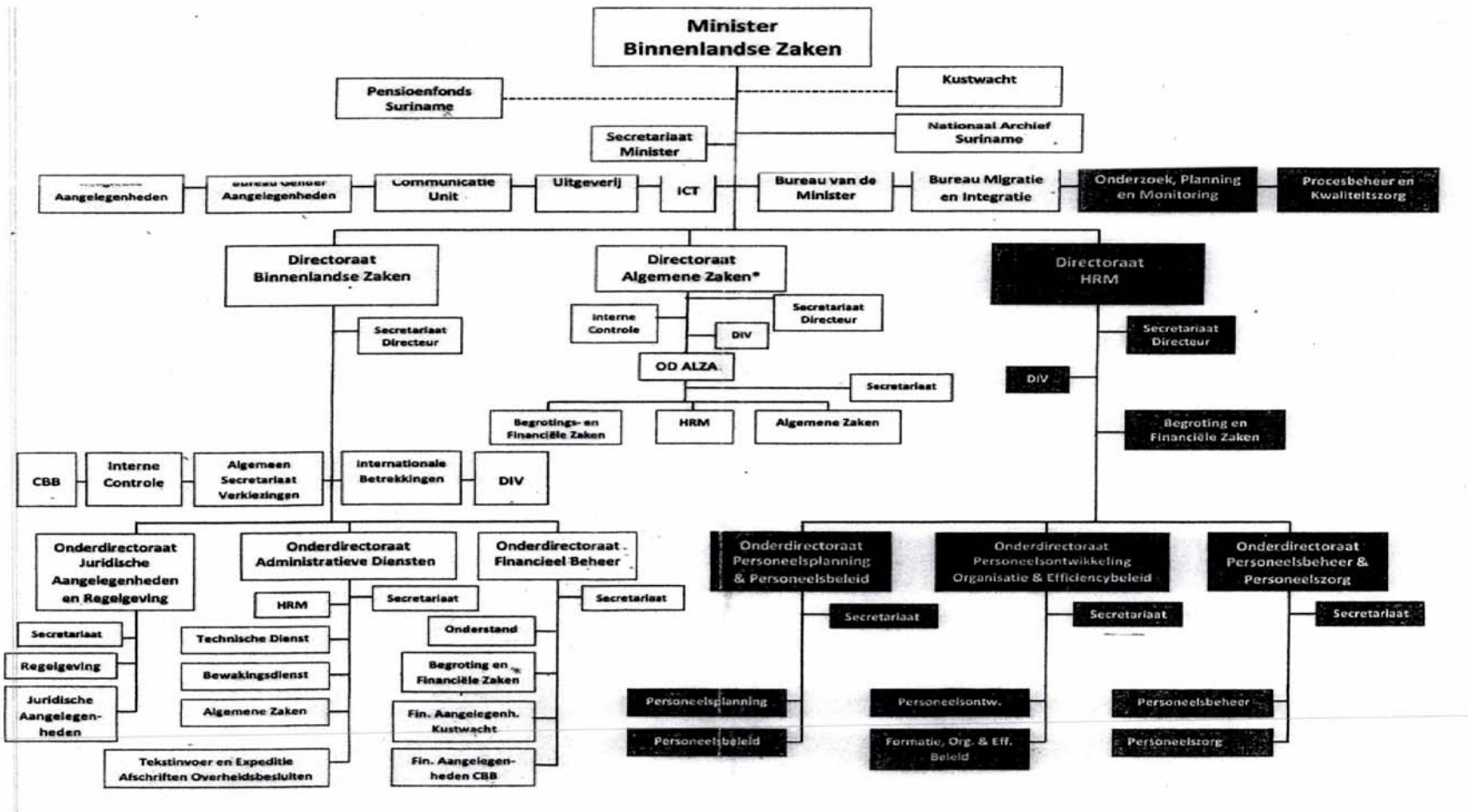


Figure 1: Organogram van het Ministerie van Binnenlandse Zaken

2 Onderzoeksaanpak

2.1 Controlestandaard

Het onderzoek wordt uitgevoerd in overeenstemming met de International Standards of Supreme Audit Institutions met betrekking tot rechtmatigheidsonderzoek (ISSAIs 400 en 4000) zoals vastgelegd in het Handboek Rechtmatigheidsonderzoek 2018 van de Rekenkamer van Suriname.

2.2 Onderzoeksvragen

De centrale vraag van dit onderzoek luidt:

“Is het beheer en regulier onderhoud van dienstvoertuigen in de gewichtsklasse tot en met 2000 kg van het ODAD, in het dienstjaar 2018 verricht volgens de wettelijke voorschriften?”

De bijbehorende deelvragen zijn:

- Hoe verloopt het proces met betrekking tot het beheer (inventarisatie (registratie), onderhoud en afschrijving) van dienstvoertuigen op het onderdirectoraat?
- Hoe verloopt het controleproces met betrekking tot het onderhoud van dienstvoertuigen op het onderdirectoraat?
- In hoeverre worden de dienstvoertuigen conform de regelgeving ingezet voor de respectievelijke diensten?
- Beschikt het onderdirectoraat over een inventarislijst van dienstvoertuigen en voldoet deze aan de wettelijke voorwaarden?
- Beschikt het onderdirectoraat over een afschrijvingsplan inzake dienstvoertuigen?
- Welke afdeling draagt zorg voor het onderhoud van de dienstvoertuigen?

2.3 Reikwijdte van de controle

Het onderzoek beperkt zich tot de dienstvoertuigen van het ODAD van het Ministerie van Binnenlandse Zaken, tot een gewicht van 2000 kg in het dienstjaar 2018.

2.4 Criteria

Uit de van toepassing zijnde wet- en regelgeving (paragraaf 1.4) zijn de volgende criteria ontleend:

1. Het departement moet een inventarislijst hebben waarop onder andere vermeld wordt: het aantal, het merk/type, eventuele registratienummers, datum van aanschaffing, aanschaffingsbedrag, naam van de leverancier/schenker, datum van afschrijving, reden van afschrijving (beschikking Min.Fin aug 2007 La. F. No 81 (A.punt 1 - 3));

2. Er moet op het departement een centrale registratielijst aanwezig zijn van alle dienstvoertuigen, met vermelding van de plaats waar deze zich bevinden en onder wiens beheer het voertuig is. (beschikking Min.Fin aug 2007 La. F. No 81 (A.punt 5));
3. Periodiek, minstens eenmaal per jaar wordt de inventarislijst gecontroleerd en bijgewerkt (beschikking Min.Fin aug 2007 La. F. No 81 (A.punt 8));
4. Worden landsgoederen in bruikleen afgegeven, dan zal hiervan een toestemmingsbrief afgegeven moeten worden (beschikking Min.Fin aug 2007 La. F. No 81 (A.punt 9));
5. Er moet per dienstvoertuig een dossier worden bijgehouden met daarin vermeld de aard/ type voertuig, registratienummer, aanschafwaarde, kopie bewijs van verzekering en keuring, de frequentie van (regulier) onderhoud en door wie en de staat waarin het voertuig zich bevindt; (G.B. 1952 No. 10; Artikel 4);
6. Voertuigen dienen aan de voor- en achterzijde te worden voorzien van een duidelijk opschrift "Dienstvoertuig" (G.B. 1952 No. 10; Artikel 4).

2.5 Bewijsverzameling

Op grond van ISSAI 4000 zoals vastgelegd in het Handboek Rechtmatigheidsonderzoek van de Rekenkamer, dienen de conclusies van het onderzoek gebaseerd te zijn op voldoende, relevant en betrouwbaar bewijs. Tijdens het veldonderzoek heeft de Rekenkamer interviews afgenomen van sleutelpersonen die binnen het ODAD belast zijn met het beheer van dienstvoertuigen teneinde de procedures die niet zijn beschreven in kaart te brengen. Als onderdeel van de bewijsverzameling is een walk-through-test uitgevoerd en is ook een waarnemingscontrole toegepast op de beschikbare dienstvoertuigen van de afdeling Transport.

De Rekenkamer is van mening dat het verzamelde bewijsmateriaal voldoende, relevant en betrouwbaar is en een basis vormt om de conclusies te kunnen trekken zoals verwoord in hoofdstuk 4 van dit rapport.

3 Bevindingen

In dit hoofdstuk worden de bevindingen van het onderzoek beschreven. Allereerst wordt het proces inzake de opzet van de interne beheersingsmaatregelen betreffende het beheer van dienstvoertuigen bij het onderdirectoraat uiteengezet. Vervolgens worden het bestaan en de werking van de interne beheersingsmaatregelen belicht.

3.1 Opzet interne beheersingsmaatregelen

Het aspect van interne beheersingsmaatregelen is van groot belang in elk bedrijfsproces en vervult dus ook een cruciale rol bij het beheer van dienstvoertuigen. De opzet van de interne beheersingsmaatregelen van dienstvoertuigen moet ertoe bijdragen dat de kans dat onrechtmatigheden zich voordoen, wordt beperkt.

De voertuigen van het Min. BIZA (hoofdkantoor) staan feitelijk onder beheer van de afdeling Transport. Deze afdeling stelt middels afspraak voertuigen ter beschikking van de overige afdelingen van het ministerie. De sleutels van de dienstvoertuigen blijven op de afdeling Transport. Het hoofd (de leidinggevende functionaris) van de afdeling Transport voert samen met een beleidsadviseur en de onderdirecteur ODAD het beheer over de dienstvoertuigen. De interne beheersingsmaatregelen waren ten tijde van het onderzoek nog niet formeel op schrift gesteld. Bij het ODAD wordt een afwijkende werkwijze gehanteerd met betrekking tot het beheer van dienstvoertuigen, omdat men de mening is toegedaan dat de wet niet is aangepast aan de huidige omstandigheden. Er is ook aangegeven dat de afdeling Interne Controle (IC) in het jaar 2018 geen controle heeft verricht op het beheer van dienstvoertuigen. Hierdoor was de Rekenkamer genoodzaakt, om middels de interviews, de procedures die gehanteerd worden, zelf in kaart te brengen. Hierbij werd het geheel onderverdeeld in: het proces van inventarisatie, aanvraag van een voertuig, onderhoud, keuring, tanken, verzekeren en afschrijven van dienstvoertuigen.

3.1.1 Inventarisatie van dienstvoertuigen

De inventarislijst van ODAD is niet opgemaakt conform het format dat de wet voorschrijft. De afdeling Transport verricht ook geen periodieke inventarisatie. Wanneer er een nieuw dienstvoertuig is aangeschaft, wordt die aan de bestaande inventarislijst toegevoegd.

3.1.2 Aanvraag dienstvoertuig ten behoeve van de dienst

De aanvraag voor het gebruik van een dienstvoertuig kan zowel schriftelijk als mondeling geschieden. Voor het transporteren van grote groepen mensen of voor ritten naar de Johan Adolf Pengel Inter-

nationaal Luchthaven moet de aanvraag schriftelijk geschieden, enwel middels een memo. Indien een rit in de avonduren zal plaatsvinden, mag de chauffeur het dienstvoertuig naar huis meenemen, hetgeen ook afhankelijk is van het woonadres van de chauffeur. De volgende dag moet het dienstvoertuig weer op kantoor worden ingeleverd. Spoedaanvragen worden telefonisch (mondeling) afgehandeld.

Het proces ziet er als volgt uit:

Een afdeling die gebruik moet maken van een dienstvoertuig maakt contact met de afdeling Transport. Aan de hand van hetgeen er getransporteerd moet worden, selecteert de afdeling Transport een voertuig en wijst tevens een chauffeur aan. Het voertuig wordt na gebruik weer ingeleverd bij de afdeling Transport. De aanvraag en de goedkeuring geschiedt alleen door de afdelingshoofden.

Er wordt geen logboek bijgehouden.

3.1.3 Onderhoud/ reparatie van dienstvoertuigen

De afdeling Transport is verantwoordelijk voor het onderhoud en de reparatie van de dienstvoertuigen. Het ODAD beschikt niet over een onderhoudsplan. Het ODAD heeft een vast bedrijf waar de dienstvoertuigen voor onderhoud/reparatie worden gebracht. Onderhoudsbeurten op voertuigen, waarbij de smeerolie, de smeeroliefilter en de luchtfilter worden vervangen, vinden veelal om de drie maanden plaats. Daarnaast wordt er ook een kleine inspectie gedaan op het voertuig. Op basis van de beschikbare financiële middelen, wordt om de drie maanden besloten hoeveel dienstvoertuigen een onderhoudsbeurt kunnen ondergaan. Er wordt prioriteit gegeven aan dienstvoertuigen die cruciaal zijn voor de dienst.

Naast de onderhoudsbeurten die regelmatig moeten plaatsvinden, vindt er ook reparatie plaats die niet is gebonden aan een bepaalde regelmaat. Het proces van reparatie ziet er als volgt uit:

Indien een bestuurder een mankement constateert aan een dienstvoertuig, moet dit bij inlevering van betreffend voertuig worden gemeld. Het afdelingshoofd laat bij een particulier reparatiebedrijf een diagnose uitvoeren op betreffend voertuig. Het bedrijf maakt een offerte op. Deze offerte wordt met de nodige onderliggende informatie doorgestuurd naar de directeur van het ministerie. Na goedkeuring van de directeur wordt er een aanvraagbon opgemaakt door de afdeling BFZ. Deze afdeling stelt de financiële middelen beschikbaar. Het Hoofd van de afdeling Transport is verantwoordelijk voor de uitvoering van de reparatie, de betaling van de particuliere ondernemer en het afgeven van de betalingsbewijzen aan de afdeling BFZ.

3.1.4 Keuring van dienstvoertuigen

Door de afdeling Transport wordt bijgehouden wanneer de herkeuring van een dienstvoertuig moet plaatsvinden. Voordat de dienstvoertuigen worden gekeurd, wordt er een algemene check up gedaan door een monteur van de afdeling Transport. Vanwege het feit dat het lang duurt voordat de beno-

digde financiële middelen ter beschikking worden gesteld aan de afdeling, wordt er aan de afdelingshoofden die een dienstvoertuig ter beschikking hebben, gevraagd om de kosten voor de keuring van de dienstvoertuigen zelf te betalen en achteraf te declareren. Bij de afdeling BFZ dient een kopie van het betaalbewijs te worden afgegeven.

3.1.5 Brandstof voor dienstvoertuigen

Slechts voor enkele afdelingen zijn er financiële middelen gereserveerd voor brandstof ten behoeve van de dienstvoertuigen. Het proces van brandstofvoorziening ziet er als volgt uit:

De afdeling Transport stuurt een aanvraagbon voor brandstof naar de directeur. De directeur verleent de goedkeuring. De aanvraagbon wordt gestuurd naar de afdeling BFZ. De financiële middelen worden vrijgemaakt door BFZ. De afdeling Transport wordt op de hoogte gesteld dat de benodigde financiële middelen beschikbaar zijn. Het betaalbewijs wordt overgelegd. De afdeling Transport wordt in contanten uitbetaald door de afdeling BFZ.

Daar de beschikbaar gestelde hoeveelheid brandstof vaak niet voldoende is, betalen de afdelingshoofden die in het bezit zijn van een dienstvoertuig soms zelf voor de benodigde brandstof, waarbij er geen declaratie plaatsvindt.

3.1.6 Verzekeren van dienstvoertuigen

Het verzekeren van de voertuigen geschiedt bij het Ministerie van Openbare Werken, Transport en Communicatie (Het Min. OWT&C)³.

De procedure is als volgt: de beheerder van het dienstvoertuig houdt in de gaten wanneer de verzekering verloopt. Betrokkene brengt het dienstvoertuig naar het Min. OWT&C. Het Min. OWT&C zorgt er veelal voor dat ruim een week voordat de verzekering vervalt, de verzekeringsbewijzen reeds klaarliggen. Het verzekeringsbewijs kan dan worden afgehaald.

3.1.7 Afschrijven van dienstvoertuigen

Het ODAD beschikt niet over een afschrijvingsplan. De dienstvoertuigen worden ingezet totdat deze niet meer in rijdende staat verkeren. Zodra een voertuig niet meer bruikbaar is voor het Min. BIZA, wordt het Min. OWT&C hiervan, middels een brief van de minister of de directeur, in kennis gesteld. Het Min. OWT&C verricht een inspectie op betreffend dienstvoertuig. Het dienstvoertuig dat niet meer bruikbaar is voor de dienst, wordt meegenomen door het Min. OWT&C.

³ Op 16 juli 2020 is bij Presidentieel Besluit P.B. no.:14/2020 en afgekondigd in S.B. 2020 no. 141, de benaming van het Ministerie van Openbare Werken, Transport en Communicatie gewijzigd in Openbare Werken. Vanwege de periode van het onderzoek in het dienstjaar 2019 zal de oude benaming gebruikt worden in het gehele rapport.

Hiermee heeft dan voor het Min. BIZA de afschrijving plaatsgevonden en wordt betreffend voertuig van de dienstvoertuigenlijst afgevoerd. Het is niet duidelijk of er ook een schriftelijke overdracht van zo en dienstvoertuig plaatsvindt tussen deze ministeries.

3.1.8 Conclusie opzet van de interne beheersingsmaatregelen

Het ODAD heeft interne beheersingsmaatregelen die gelden voor het gebruik van dienstvoertuigen, maar de procedures zijn niet vastgelegd. Er zijn vaste procedures betreffende de aanvraag, de reparatie, de keuring of de verzekering van een dienstvoertuig.

De Rekenkamer heeft tekortkomingen geconstateerd zoals:

- De transparantie op een goede uitvoering van de maatregelen; als gevolg van het ontbreken van de op schrift gestelde procedures wordt de controle hierop ook bemoeilijkt;
- Er wordt geen periodieke inventarisatie verricht, waardoor er geen schriftelijk bewijs is aangaande het daadwerkelijke bestaan van de voertuigen en in welke staat deze verkeren;
- Data zoals motor- en chassisnummer, koopprijs, datum van levering, periodieke controle en de bevinding van de controle ontbreken (Resolutie van 28 december 1956 no. 4006 artikel 4 en beschikking van de minister van Financiën 13 augustus 2007 La.No. 81, artikl 1 lid A 2);
- De mondelinge aanvragen voor het gebruik van een voertuig worden niet geadministreerd;
- Er wordt geen rijboek bijgehouden;
- Vanwege beperkte financiële middelen vindt het onderhoud van het wagenpark niet optimaal plaats;

3.2 Bestaan interne beheersingsmaatregelen

De Rekenkamer is nagegaan of de interne beheersingsmaatregelen zoals beschreven in de vorige paragraaf, operationeel zijn. De Rekenkamer heeft de procedures die gehanteerd worden met betrekking tot inventarisatie, aanvraag, onderhoud /reparatie, keuring, verzekering en afschrijving van dienstvoertuigen getoetst middels documentencontrole.

3.2.1 Conclusie bestaan interne beheersingsmaatregelen

De Rekenkamer heeft geconstateerd dat de interne beheersingsmaatregelen die zijn beschreven in de vorige paragrafen slechts gedeeltelijk worden toegepast. Er konden namelijk geen documenten worden overgelegd van de meldingen van de mankementen, de aanvraag van goederen en de aanvraag van keuring en verzekering van een voertuig. Er is geen sprake van dossiervorming.

Daartegenover is uit verslagen van BFZ waargenomen dat er aanvragen zijn ingediend en zijn afgehandeld. De Rekenkamer heeft het bestaan van de interne beheersingsmaatregelen dus niet volledig kunnen vaststellen.

3.3 Werking van de interne beheersingsmaatregelen

De Rekenkamer is nagegaan of de interne beheersingsmaatregelen hebben geleid tot een degelijk beheer van de dienstvoertuigen. In het bovenstaande is vermeld dat er geen sprake is van dossiervorming en dat er geen documenten konden worden overgelegd. Om de werking van de interne beheersingsmaatregelen te toetsen is een walk-through-test, oftewel een waarnemingstest toegepast. Ten tijde van het onderzoek waren slechts twee (2) voertuigen aanwezig. De overige dienstvoertuigen waren niet beschikbaar, vanwege het feit dat deze waren ingezet voor het verrichten van veldwerkzaamheden. De Rekenkamer heeft de aanwezigheid, alsmede de geldigheid van de verzekerings-, keurings- en nummerbewijzen getoetst. Ook de staat van de voertuigen is beoordeeld.

Het resultaat is verwerkt in onderstaande tabel.

Table 1: Resultaat van de controle middels waarneming van dienstvoertuigen van het ODAD

Type voertuig	Kentekennummer Dienst (D)	Keuring	Verzekering	Nummer bewijs	Status voertuig
Mazda Pick Up	D-1594	v	v	v	redelijk
Corolla Fielder Station	D-1623	v	v	v	redelijk

Bron: Rekenkamer van Suriname

Legenda:

v= in orde; redelijk- in rijdbare staat

3.3.1 Overige bevindingen

Betreffende het beheer van dienstvoertuigen zijn er twee specifieke wettelijke regelingen namelijk:

- 1) Resolutie van 28 december 1956 no. 4006 Wijziging van de Motorvoertuigenregeling 1952 (G.B. no.10);
- 2) Beschikking van de Minister van Financiën 13 augustus 2007 La F. No. 81, houdende vaststelling van regels inzake het beheer, de administratie, de verkoop en de overdracht van roerende staatsgoederen.

De werking van de interne beheersingsmaatregelen moet ertoe leiden dat er wordt voldaan aan de wettelijk vastgestelde eisen omtrent het beheer van dienstvoertuigen. De bevindingen zijn als volgt:

1. Het aantal dienstvoertuigen dat vermeld staat op de inventarislijst die aan de Rekenkamer beschikbaar is gesteld, bedraagt tweeënvijftig (52). Dit aantal is echter niet in overeenstemming met het geregistreerd aantal dienstvoertuigen bij het Min. OWT&C (afdeling Autowerkplaats). Het dienstvoertuig D-1811 komt niet voor op de lijst van de afdeling Autowerkplaats;
2. Er vindt geen centrale registratie plaats van alle dienstvoertuigen van het ODAD zoals aangegeven in de beschikking van de minister van Financiën van 13 augustus 2007 La F. no. 81 houdende vaststelling van regels inzake het beheer, de administratie, de verkoop en de overdracht van roerende staatsgoederen I A lid 5;

3. De inventarislijst bevat niet alle wettelijk vereiste informatie zoals; motornummer, koopprijs, datum van levering aan de betrokken landsdienaar. Ook zijn niet alle voertuigen voorzien van een duidelijk opschrift "Dienstauto". (Resolutie van 28 december 1956 no. 4006, artikel 4);
4. Het Min. OWT&C was in het dienstjaar 2018 niet betrokken bij het onderhoud van de dienstvoertuigen (Staatsbesluit van 10 okt. 1991, houdende instelling en taakomschrijving van departementen van Algemeen Bestuur, artikel 20 lid k en Resolutie van 28 december 1956 no. 4006, artikel 7);
5. Door de bestuurder van het dienstvoertuig wordt er geen rijboek bijgehouden (geen administratie/registratie van uitgevoerde ritten en kilometerstand) (Resolutie van 28 december 1956 no. 4006, artikel 18);
6. Het ODAD beschikt niet over een afschrijvingsplan inzake dienstvoertuigen (Resolutie van 28 december 1956 no. 4006, artikel 7).

3.3.2 Conclusie werking interne beheersingsmaatregelen

De Rekenkamer heeft de werking van de interne beheersingsmaatregelen niet adequaat kunnen toetsen. Er is geen sprake van dossiervorming betreffende de dienstvoertuigen, die in het beheer zijn van het ODAD. Ook waren ten tijde van het onderzoek slechts twee van de tweeënvijftig (52) voertuigen aanwezig, die het ODAD ter beschikking heeft.

Tenslotte concludeert de Rekenkamer dat de interne beheersingsmaatregelen onvoldoende zijn afgestemd op de wettelijk voorgeschreven eisen betreffende het beheer van dienstvoertuigen.

Een groot manco is dat de afdeling Interne Controle in het dienstjaar geen controle heeft verricht op het beheer van de dienstvoertuigen van het ODAD.

4 Conclusie

In dit onderzoek is de Rekenkamer nagegaan of het beheer en het regulier onderhoud van dienstvoertuigen tot een gewicht van 2000 kg van het ODAD van het Ministerie van Binnenlandse Zaken in het dienstjaar 2018 is geschied conform de wettelijk vastgestelde regelingen. Er is ook nagegaan welke interne beheersingsmaatregelen het ministerie heeft opgezet, of de interne beheersingsmaatregelen worden toegepast en of deze zijn afgestemd op de wettelijk vastgestelde richtlijnen.

De Rekenkamer heeft geconstateerd dat het ODAD van het Ministerie van Binnenlandse Zaken beschikt over interne beheersingsmaatregelen betreffende het beheer van dienstvoertuigen, maar dat niet alle stappen van het proces middels documentatie aangetoond konden worden. Daarnaast heeft er in het dienstjaar 2018 geen (interne) controle plaatsgevonden op de toepassing van deze maatregelen. Tevens blijken de interne beheersingsmaatregelen die in het dienstjaar 2018 door het ODAD van het Min. BIZA zijn gehanteerd, onvoldoende afgestemd te zijn op de wettelijk vastgestelde regelingen betreffende het beheer van dienstvoertuigen. Dit heeft tot gevolg dat het beheer en het regulier onderhoud niet wordt uitgevoerd conform de wettelijk vastgestelde regelingen.

De Rekenkamer concludeert dat in het dienstjaar 2018 het beheer en het regulier onderhoud van dienstvoertuigen bij het ODAD van het Min. BIZA niet rechtmatig is geschied.

4.1 Motivering conclusie

De door de overheid wettelijk vastgestelde richtlijnen inzake het beheer van dienstvoertuigen worden niet volledig nageleefd. De voornaamste tekortkomingen die de Rekenkamer heeft geconstateerd en waarop de conclusie is gebaseerd zijn:

- de inventarislijst betreffende de dienstvoertuigen van het ODAD van het Min. BIZA voldoet niet aan de wettelijke voorschriften,
- de verstrekking van brandstof, smeermiddelen, banden en onderdelen geschiedt niet door tussenkomst van het Min. OWT&C,
- reparaties vinden niet plaats in de centrale garage van het Min. OWT&C,
- er is geen administratie van het gebruik van de dienstvoertuigen (rijboek), en
- er is geen afschrijvings- en onderhoudsplan.

De interne beheersingsmaatregelen die zouden moeten leiden tot een degelijk beheer en regulier onderhoud van de dienstvoertuigen van ODAD van het Min. BIZA, zijn niet formeel vastgelegd en daarbij ook niet afgestemd op de wettelijk vastgestelde richtlijnen inzake het beheer van dienstvoertuigen.

5 Aanbevelingen

De Rekenkamer wenst het ODAD van het Min. BIZA aan te bevelen om:

- De wettelijke regels met betrekking tot het beheer en het onderhoud van dienstvoertuigen, zoals die zijn vastgesteld door de overheid, strikt na te leven;
- te bewerkstelligen dat de interne beheersingsmaatregelen betreffende beheer en onderhoud van dienstvoertuigen worden vastgelegd, waarbij deze worden afgestemd op de wettelijk vastgestelde regels;
- de inventarislijst van de dienstvoertuigen bij te werken, waarbij de ontbrekende gegevens worden toegevoegd. Deze informatie is onder meer van belang voor de begrotingsopstelling;
- erop toe te zien dat de interne beheersingsmaatregelen inzake het beheer en het onderhoud van dienstvoertuigen worden nageleefd;
- zich verder te verdiepen in de wettelijke regelingen betreffende beheer van dienstvoertuigen en zodanig de nodige wijzigingen en of aanpassingen in de inventarislijst en het rijboek aan te brengen;
- een jaarlijks afschrijvingsplan op te maken en dit ook te hanteren.
- in overleg te treden met de instantie die de wettelijke regels met betrekking tot het beheer en het onderhoud van dienstvoertuigen vaststelt, teneinde voornoemde regels te wijzigen om zodoende een effectiever en efficiënter beleid te kunnen uitvoeren;

6 Reactie van het Ministerie van Binnenlandse Zaken, Onderdirectoraat Administratieve Diensten, op de bevindingen van de Rekenkamer

Het conceptrapport met de bevindingen van voornoemd onderzoek is in een eerder stadium door de Rekenkamer aangeboden aan de directeur van het Ministerie van Binnenlandse Zaken, waarbij een reactie is uitgebleven. Hierna werd het concept finaalrapport aangeboden aan de minister van het Ministerie van Binnenlandse Zaken. Ook op laatstgenoemd rapport ontving de Rekenkamer geen reactie.

De Rekenkamer heeft hieruit geconcludeerd dat het ministerie akkoord is gegaan met de bevindingen van het onderzoek, waarna betreffend rapport is gefinaliseerd.

7 Nawoord Rekenkamer

De Rekenkamer hoopt dat het Ministerie van Binnenlandse Zaken c.q. het Onderdirectoraat Administratieve Diensten door dit onderzoek meer inzicht heeft gekregen aangaande de toepassing van de wettelijke bepalingen met betrekking tot het beheer en het regulier onderhoud van dienstvoertuigen en daarbij de nodige interne maatregelen zal implementeren die kunnen zorgdragen voor de bevordering van het rechtmatig gebruik van de dienstvoertuigen.

Bijlage 1: Onderzoeksmethodiek en dienstvoertuigenbestand

Om het benodigde bewijs te verzamelen heeft de Rekenkamer gebruik gemaakt van de volgende methoden:

1. Documentenanalyse

Er is gebruik gemaakt van de volgende documenten:

- de resolutie van 19 januari 1952 No. 293a tot vaststelling van de regels voor het gebruik van motorvoertuigen voor de dienst, de resolutie van 28 december 1956 no. 4006 aangaande wijziging van de "Motorvoertuigenregeling 1952" (G.B. 10);
- de beschikking van de minister van Financiën de dato 13 augustus 2007 La. F. no. 81, houdende vaststelling van regels inzake het beheer, de administratie, de verkoop en de overdracht van roerende staatsgoederen;
- de inventarislijst betreffende de dienstvoertuigen van het Onderdirectoraat ODAD;
- de begroting van het dienstjaar 2018 van het Ministerie van Binnenlandse Zaken.

2. Interviews

Gedurende het onderzoek zijn de volgende functionarissen geïnterviewd:

Afdeling	Functie
Administratieve Diensten	Onderdirecteur Administratieve Diensten
	Beleidsadviseur
Transport	Hoofd
Begroting- en Financiële Zaken	Medewerker BFZ

Bron: Rekenkamer van Suriname

1

Biza 17/6/19
overzicht Bizar

Ministerie van Binnenlandse Zaken
Directoraat Binnenlandse Zaken
Voertuigen bestand (dienst – huur)

Afdeling	Verantwoordelijke	Kenteken #	Merk/Type	Stuurax	Brandstof		Aantal liter's w.o. rek.	Opmerking
					Unleaded	Diesel		
Minister	Minister	PH 10-24	Toyota Prado	H				
VD Minister	VD Min	43-43 HV	Chevrolet Colorado	D		x		
		D 1570	Toyota Hilux	D				
		D 1727-78	Toyota Corolla	D	x			
		D 1811	Toyota Surf	D		x		
Sec. Minister	TB	D1627	Toyota Premio	D	x			
	M. Sabajo	PB 09-49	Nissan Tenda	D				
Directeur	Directeur	43-41 HV	Chevrolet Colorado	D				
Sec. Directeur	Meghan Podiwongso	D2270	Great Wall	D				
Uitgeverij	Heyns	D2316	Toyota Hiace Busje	D				
ASV		D2323	Toyota Hiace Busje	D				
		D2253	Kia Rio	D				
ODAB	Y. Rebin	D2289	Chevrolet Colorado	D				
Technische Dienst	J. Kasim	72-34 FV	Isuzu Dmax	D				
	TB	D2341	Mitsubishi Canter	D				
	TB	D2344	Mitsubishi Canter	D				
Transport	TB	D1623	Toyota Fielder	D				
	TB	D1594	Mazda	D				
Bewaking	TB	D1449	Nissan	D				
ODJAR	J. Joemanbeks	26-64 HV	Isuzu Dmax	D				
Sec. ODJAR	S. Poerwanwasi	D1737	Toyota Rav4	D				
ODPB	I. Baboeram	58-55 GV	Nissan Navara	D				
CPA	R. TOEKOEN	D2320	Toyota Corolla	D				
V4O	Gangadien	D1621	Toyota Allion	D				
ODFB		PF 25-29	Mitsubishi Outlander	D				
BFZ	TB	D1628	Toyota Allion	D				
BGA	TB	D1761	Toyota Alphard	D				
CSFE	M. Muller	PB 99-79	Toyota Rav4	D				
Automatisering	H. Sidoel	D2288	Chevrolet Colorado	D				
Communicatie Unit		D1615	Toyota Noah	D				
		D1595	Mazda	D				
Interne Controle	Mathoerapersad	59-63 FV	Isuzu Dmax	D				
NAS		D1757	Nissan Xtrail	D				
		D2362	Toyota Corolla	D				
		D2309	Isuzu Dmax	D				
Kabinet Minister	Y. Towikromo	D1596	Chevrolet	D				
	M. Powel	58-71 GV	Nissan Navara	D				
	S. Cairo	65-54 FV	Isuzu DMax	D				
	A. Lie Fong	50-74 WP	Toyota Noah	D				
	E. Wever	D1622	Toyota Allion	D				
	M. Soerokarso	D2290	Chevrolet Colorado	D				
	C. Burke	59-62 FV	Isuzu Dmax	D				
	C. Liefden	68-70 WP	Nissan Xtrail	D				
	A. Moentari	D2312	ISUZU DMAX	D				
	K. Walden	D1731	Toyota Ist	D				

Ministerie van Binnenlandse Zaken
 Directoraat Binnenlandse Zaken
 Voertuigen bestand (dienst – huur)

①

Biza 17/6/19
 overzicht Bizo

Afdeling	Verantwoordelijke	Kenteken #	Merke/type	Status	Brandstof	Aard Liters/week	Opmerking
					Integrat	Diesel	
Minister	Minister	PH 10-24	Toyota Prado	H			
VD Minister	VD Min	43-43 HV	Chevrolet Colorado	D		x	
		D 1570	Toyota Hilux	D			
		72-72-70	Toyota Corolla	D	x		
		D 1811	Toyota Surf	D		x	
Sec. Minister	TB	D1627	Toyota Premio	D	x		
	M. Sabajo	PB 09-49	Nissan Teada	D			
Directeur	Directeur	43-41 HV	Chevrolet Colorado	D			
Sec. Directeur	Meghan Podwongso	D2270	Great Wall	D			
Uitgeverij	Heyns	D2316	Toyota Hiace Busje	D			
ASV		D2323	Toyota Hiace Busje	D			
		D2253	Kia Rio	D			
ODAB	V. Rebin	D2289	Chevrolet Colorado	D			
Technische Dienst	J. Kasim	72-34 FV	Isuzu Dmax	D			
	TB	D2341	Mitsubishi Canter	D			
	TB	D2344	Mitsubishi Canter	D			
Transport	TB	D1623	Toyota Fielder	D			
	TB	D1594	Mazda	D			
Rewaking	TB	D1449	Nissan	D			
ODJAR	J. Joemanbiks	26-64 HV	Isuzu Dmax	D			
Sec. ODJAR	S. Poerwanwasi	D1737	Toyota Rav4	D			
ODPB	I. Baboeram	58-56 GV	Nissan Navara	D			
CP4	R. TOEKOEN	D2320	Toyota Corolla	D			
PAO	Gangadien	D1621	Toyota Ailion	D			
ODFB		PF 25-29	Mitsubishi Outlander	D			
BFZ	TB	D1628	Toyota Ailion	D			
BGA	TB	D1761	Toyota Ailhard	D			
CSFE	M. Muller	PB 99-79	Toyota Rav4	D			
Automatisering	H. Sidoel	D2288	Chevrolet Colorado	D			
Communicatie Unit		D1615	Toyota noah	D			
		D1595	Mazda	D			
Interne Controle	Mathoerapersad	59-63 FV	Isuzu Dmax	D			
NAS		D1757	Nissan Xtruil	D			
		D2162	Toyota Corolla	D			
		D2309	Isuzu Dmax	D			
Kabinet Minister	Y. Towikromo	D1596	Chevrolet	D			
	M. Powel	58-71 GV	Nissan Navara	D			
	S. Cairo	65-54 FV	Isuzu DMax	D			
	A. Lie Fong	50-74 WP	Toyota Noah	D			
	E. Wever	D1622	Toyota Ailion	D			
	M. Soerokarno	D2290	Chevrolet Colorado	D			
	C. Burke	59-62 FV	Isuzu Dmax	D			
	C. Liefden	58-70 WP	Nissan Xtruil	D			
	A. Moentari	D2312	ISUZU DMAX	D			
	K. Walden	D1711	Toyota Ist	D			

	C. Wongsoprajitno	D1760	Toyota Alphard	D			
Ex Mia		43-42 HV	Toyota Prado	D			
		PE 54-11	Toyota Prado	D			
		66-67 FV		D			
		D2311	ISUZU DMAX	D			
Overige	Banel (S&J)	D2228	Isuzu Dmax	D			
	Ex dir Biza/Moensie	99-00 GV	Isuzu DMax	D			
HRM	OD Sari goeno	D2319	Toyota Corolla	D			

Totaal over 2 eeng.

OVERZICHT DIENSTVOERTUIGEN CBB D.D. 14 december 2017.										
MINISTERIE		: BINNENLANDSE ZAKEN								
DIRECTORAAT		: BINNENLANDSE ZAKEN								
AFDELING		: CENTRAAL BUREAU VOOR BURGERZAKEN								
Kenteken #	Merk/Model	Type	Chassis#	BRANDSTOF UNL	DSL	R/WEEK	JAAR	STAAAT VAN	AFDELING	
1	1268-D Daihatsu	Truck	JDA00V11800076882		X	40	2008	WIT	rijbaar	Algemene Dienst
		Delta								onderstel, banden, remmen, service, keuring
2	1269-D Mitsubishi	Truck	FE70E8502481		X	35	2003	WIT	defect	huizennummering
		Canter								ruit gaat niet open/airco defect
										battery leeg, service en keuring, laadbak vern.
3	1427-D Nissan	Station	TC24175403	X		40	2003	WIT	afgekeurd	
		Serena								
4	1441-D Nissan	Station	TC24112554	X		40	2003	WIT	afgekeurd	
		Serena								
5	1374-D Nissan	Dubbel Cabine	JNICHGD2220087332		X	40	2008	WIT	rijbaar	algemene dienst
		Frontier 2WD								Battery leeg, service, remmen
		Pick-Up/750 kg								keuring, banden
6	1375-D Nissan	Dubbel Cabine	JNICHGD2220087800		X	40	2009	GRUIS	rijbaar	algemene dienst
		Frontier 2WD								Starter en/of heather plugs, service,
		Pick-Up/750 kg								keuring, banden
7	1821-D JMC Trucks	Dubbel Cabine	LETAFC9225CHN29952		X	50	2012	BLAUW	defect	Huizennummering
		Pick-Up/2800 Kg								2 x Battery, remmaster, service, laadbak
										vernieuwen, keuring, airco service
										masterswitch(electrisch)
8	1922-D JMC Trucks	Dubbel Cabine	LETAFCG25DHND4402		X	50	2013	WIT	rijbaar	Huizennummering
		Pick-Up / 2800 Kg								laadbak herstellen, service, keuring, airco
										service, remmen
9	1617-D Toyota Fielder	Station	NZE1210070331	X		35	2001	WIT	gestolen	
10	1619-D Toyota Voxy	Station(8-personebus)	AZR600030082	X		40	2002	GRUIS	afgekeurd	
11	1626-D Toyota Voxy	Station(8-personebus)	AZR600024482	X		40	2002	GRUIS	afgekeurd	
12	1629-D Toyota Voxy	Station(8-personebus)	AZR600118504	X		40	2002	GRUIS	afgekeurd	

13	1756-D Nissan X-trail	Terreinauto	JNITANT3120007992	X		40	2010	GRUIS	rijbaar	directeur CBB
										motor verbrand smeerole, onderstel, remmen
										gearbox service
15	2147-D Foton Tunland-L	4WD Pick-Up	LVAV2M8B2DJ017430		X	50	2013	BLAUW	defect	algemene dienst
										battery, service, remmen, onderstel, keuring
										airco defect, motorcap gaat niet open
16	2148-D Foton Tunland-L	4WD Pick-Up	LVAV2M8B0J017207		X	50	2013	ZWART	defect	algemene dienst
										battery, service, remmen, onderstel, keuring
										kruiskoppeling, motorcap en brandstof cap
										gaan niet open.
17	2150-D Foton View-C	minibus-cargo	LVCB1DDA105037180		X	50	2013	WIT	defect	algemene dienst
										battery, service, remmen, onderstel, keuring
										electrische storing, gearbox, banden
										airco defect
18	2151-D Foton Tunland-L	4WD Pick-Up	LVAV2M8B0D030323		X	50	2013	ROOD	defect	algemene dienst
										battery, service, remmen, onderstel, keuring
										kruiskoppeling, banden
19	2292-D Foton Vieww Bus	12-personebus	LVCB2NBA0E5154479		X	50	2014	WIT	defect	algemene dienst
										battery, service, remmen, onderstel, keuring
										electrische storing, motorstoring, banden
20	2293-D Foton Vieww Bus	12-personebus	LVCB2NBA7E5154480		X	50	2014	WIT	defect	algemene dienst
										battery, service, remmen, onderstel, keuring
										rechtsachterzijruit kapot
										electrische storing, motorstoring, banden
21	2152-D Foton Tunland-L	4WD Pick-Up	LVAV2M8B0D030323		X	50	2013	GRUIS	RIJBAAR	automatisering
22	1625-D Toyota Voxy	Station(8-personebus)			X	40	2002	WIT	afgekeurd	
23	2149-D Foton Tunland-L	4WD Pick-Up			X	50	2013	WIT	defect	Huizennummering
										battery, service, remmen, onderstel, keuring

voor de algemene dienst is dringend nodig: 1374 -D

1375-D

2148-D

2151-D

voor huizennummering is dringend nodig: 1922-D en 2149-D

Rijbare staat

OVERZICHT DIENSTVOERTUIGEN CBB IN RIJBARE STAAT D.D. 14 FEBRUARI 2018.									
MINISTERIE : BINNENLANDSE ZAKEN									
DIRECTORAAT : BINNENLANDSE ZAKEN									
AFDELING : CENTRAAL BUREAU VOOR BURGERZAKEN									
Kenteken	Merk/Model	Type	Chassi#	BRANDSTOF	LITERS	BOUWJAAR	KLEUR	STAAT VAN VOERTUIG	AFDELING
1	Delta	3-ton / Dumping	JDA60V11800076882	X	40	2008	WIT	rijbaar	Algemene Dienst onderstel, banden, remmen, service, keuring MOET NOG GESERVICEED WORDEN
2	1374-D Nissan Frontier 2WD	Dubbel Cabine Pick-Up/750 kg	JN1CHGD22Z0087332	X	40	2008	WIT	rijbaar	algemene dienst Battery leeg, service, remmen keuring, banden RECENTELIJK GEREPAAREED
3	1375-D Nissan Frontier 2WD	Dubbel Cabine Pick-Up/750 kg	JN1CHGD22Z0087800	X	40	2009	GRIS	rijbaar	algemene dienst Starter en/of heather plugs, service, keuring, banden MOET NOG GESERVICEED/HERSTELD WORDEN
4	1922 -D JMC Trucks	Dubbel Cabine Pick-Up / 2800 Kg	LETAFCG25OH0402	X	50	2013	WIT	rijbaar	Huizennummering laadbak herstellen, service, keuring, airco service, remmen MOET NOG GESERVICEED/HERSTELD WORDEN
5	1756-D Nissan X-trail	Terreinauto	JN1TANT3120007992	X	40	2010	GRIS	rijbaar	directeur CBB motor verbrand smeerolie, onderstel, remmen gearbox service
6	2147-D Foton Tunland-L	4WD Pick-Up	LVAV2M8B20J017430	X	50	2013	BLAUW	RUBAAR	algemene dienst battery, service, remmen, onderstel, keuring airco defect, motorcap gaat niet open MOET NOG GESERVICEED/HERSTELD WORDEN
7	2148-D Foton Tunland-L	4WD Pick-Up	LVAV2M8BxD017207	X	50	2013	ZWART	RUBAAR	algemene dienst RECENTELIJK GEREPAAREED
8	2293-D Foton Vieww Bus	12 -personenbus	LVCB2N8A7E5154480	X	50	2014	WIT	RUBAAR	ASV RECENTELIJK GEREPAAREED
9	2152-D Foton Tunland-L	4WD Pick-Up	LVAV2M8B00J030323	X	50	2013	GRIS	RUBAAR	automatisering MOET NOG GESERVICEED/HERSTELD WORDEN
10	2149-D Foton Tunland-L	4WD Pick-Up		X	50	2013	WIT	RUBAAR	Huizennummering battery, service, remmen, onderstel, keuring MOET NOG GESERVICEED/HERSTELD WORDEN