



RECHTMATIGHEIDS- ONDERZOEK

**Inning en afdracht van
leges bij het Centraal
Bureau voor Burgerzaken**

**Ministerie van
Binnenlandse Zaken**

**REKENKAMER VAN SURINAME
SUPREME AUDIT INSTITUTION OF SURINAME**

VOORWOORD

De Rekenkamer van Suriname (Rekenkamer) heeft tot taak het uitoefenen van toezicht op de besteding van de staatsgelden, de goedkeuring van de rekening van ontvangsten en uitgaven, alsmede controle op het geldelijk beheer van de overheid in de ruimste zin als bedoeld in artikel 149 lid 1 van de Grondwet van de Republiek Suriname (S.B. 1987 no. 116, gewijzigd bij S.B. 1992 no. 38) en artikel 2 lid 2 en artikel 24 lid 2 van de Wet Rekenkamer Suriname 2019 (S.B. 2019 no. 102).

In dat kader is bij het Centraal Bureau voor Burgerzaken (CBB) een rechtmatigheidsonderzoek uitgevoerd over de inning en de afdracht van leges over de periode september - oktober 2023.

De bevindingen van het onderzoek zijn vastgelegd in dit rapport.

De Rekenkamer informeert zodoende haar stakeholders over het geldbeheer inzake de legesopbrengsten bij het CBB in relatie tot de vigerende regelgeving.

Ondanks de minder goede werkomstandigheden zoals slechte verlichting en koeling van de werklocaties, hebben de betrokken functionarissen van het CBB-vlot meegewerkt aan het onderzoek.

De Rekenkamer hoopt dat dit onderzoek bijdraagt tot aanpassing alsook een verbeterde toepassing van de vigerende regelgeving.

Paramaribo, februari 2024

De Rekenkamer van Suriname

Dhr. drs. S. Bhoendie,
(Voorzitter)

Mevr. drs. N.H. Vredeberg, MBA
(Secretaris)

INHOUDSOPGAVE

VOORWOORD

ACRONIEMEN EN AFKORTINGEN

BEGRIPPENLIJST

SAMENVATTING

1	INLEIDING.....	7
1.1	Aanleiding voor het onderzoek	7
1.2	Doelstelling van het onderzoek.....	7
1.3	Mate van zekerheid	7
1.4	Wettelijk kader	7
1.5	De gecontroleerde	8
2	ONDERZOEKSAANPAK	9
2.1	Controlestandaard	9
2.2	Onderzoeksvragen	9
2.3	Reikwijdte van de controle	9
2.4	Criteria	9
2.5	Bewijsverzameling	10
3	BEVINDINGEN.....	11
3.1	Opzet van de interne beheersingsmaatregelen	11
3.1.1	Conclusie opzet interne beheersingsmaatregelen	12
3.2	Bestaan van de interne beheersingsmaatregelen	12
3.2.1	Conclusie bestaan interne beheersingsmaatregelen	13
3.3	Werking interne beheersingsmaatregelen.....	14
3.3.1	Conclusie werking interne beheersingsmaatregelen	16
4	CONCLUSIE	17
5	AANBEVELINGEN	18
6	Reactie van het Ministerie van Binnenlandse Zaken / het Centraal Bureau voor Burgerzaken	19
7	Nawoord	20

Bijlagen:

- 1: Richtlijnen van de BvB's 2012
- 2: Circulaire aanvullende instructies 2018
- 3: Richtlijnen inzake het beheer van POS-apparaten
- 4: Instructies met betrekking tot de inning en de afdracht van 2021

ACRONIEMEN EN AFKORTINGEN

BIZA	Binnenlandse Zaken
BS	Burgerlijke Stand
BvB	Bureau voor Burgerzaken
CBB	Centraal Bureau voor Burgerzaken
FZ	Financiële zaken
IC	Interne controle
ISSAI	International Standards of Supreme Audit Institutions
POS	Point of Sale
Rekenkamer	Rekenkamer van Suriname
S.B.	Staatsblad van de Republiek Suriname
SRD	Surinaamse Dollars

BEGRIPPENLIJST

Auditee	Gecontroleerde instelling (ministerie/directoraat).
Interne beheersingsmaatregelen	Administratieve procedures en maatregelen die ervoor moeten zorgen dat de richtlijnen van de leiding worden nageleefd om de doelstellingen te bereiken.
Interne Controle	De afdeling die een toezichthoudende functie heeft met als doel afwijkingen van de interne beheersingsmaatregelen tijdig op te sporen en daarvan melding te doen aan de leiding.
Leges	De vergoeding die overheden vragen voor gemaakte administratieve handelingen.
Rechtmatigheidsonderzoek	Een rechtmatigheidsonderzoek bepaalt of aan de wet- en regelgeving, de voorschriften en/of de instructies, opgesteld door de bevoegde autoriteiten, is voldaan.
Walk-through-test	Het doorlopen van een proces met als doel om te onderzoeken of het (beschreven) proces de werkelijkheid weergeeft alsook of de procedures werkelijk bestaan en worden nageleefd.
Werkproces	Een afgebakend aantal handelingen of activiteiten. Dit start bij de vraag naar een product of dienst en eindigt bij het leveren daarvan.

SAMENVATTING

In de periode oktober - november 2023 heeft de Rekenkamer van Suriname (Rekenkamer) conform haar mandaat vervat in artikel 149 van de Grondwet van 1987, S.B. 1987 no. 116, zoals laatstelijk gewijzigd bij S.B. 1992 no. 38 en de artikelen 2 lid 2 en 24 lid 2 van de Wet Rekenkamer Suriname 2019 (S.B. 2019 no. 102), een controle uitgevoerd naar de rechtmatigheid van de inning van de ontvangen leges bij het Centraal Bureau van Burgerzaken (CBB), en wel de Bureau's voor Burgerzaken (BvB's) Combe en Centrum.

Dit onderzoek is uitgevoerd in overeenstemming met de International Standards of Supreme Audit Institutions met betrekking tot rechtmatigheidsonderzoek (ISSAIs 400 en 4000), zoals vastgelegd in het Handboek Rechtmatigheidsonderzoek 2018 van de Rekenkamer van Suriname.

De centrale vraag van dit onderzoek luidt als volgt: *“Hebben de BvB's de inning en afdracht van leges in de periode september – oktober 2023 uitgevoerd volgens de vastgestelde richtlijnen?”*.

Het doel van dit onderzoek is om na te gaan of de Bureau's voor Burgerzaken (BvB's) de regelgeving rond de inning en afdracht van leges nauwgezet toepassen. Hierbij zijn de interne beheersingsmaatregelen getoetst en er is getoetst of deze maatregelen voldoende zijn ingedekt om zodoende onregelmatigheden te verkleinen al dan niet weg te werken.

Alle uitspraken die de Rekenkamer heeft gedaan over de wijze van inning en afdracht van leges zijn op basis van redelijke mate van zekerheid.

De Rekenkamer heeft tijdens het onderzoek interviews afgenomen van sleutelpersonen die binnen CBB en de BvB's belast zijn met het geldbeheer, teneinde de procedures in kaart te brengen. Er is een walk-through-test uitgevoerd met als doel het proces van ontvangen en afdragen van leges te volgen. De Rekenkamer heeft voldoende, relevant en betrouwbaar bewijsmateriaal verzameld om conclusies te kunnen trekken.

Bij de controle van de opzet van de interne beheersmaatregelen is geconstateerd dat er niet voor alle werkprocessen richtlijnen zijn vastgelegd. Verder is geconstateerd dat de volledigheid van de opbrengsten niet vastgesteld kan worden, vanwege het ontbreken van een automatisch systeem.

Een van de belangrijke bevindingen is dat de opbrengsten niet wekelijks worden gestort door de BvB's. Deze taak is overgenomen door de afdeling Financiële Zaken (FZ) van het CBB, maar wordt ook niet consequent uitgevoerd. Verder is gebleken dat de handgeschreven kwitanties niet altijd duidelijk leesbaar zijn, waardoor er niet in alle gevallen vastgesteld kan worden welk document verstrekt is.

De Rekenkamer concludeert dat bij de Bureau's voor Burgerzaken de richtlijnen met betrekking tot de inning en de afdracht van leges niet voldoende zijn nageleefd, in de periode september – oktober

2023. Hierdoor komt de rechtmatigheid van de inning en de afdracht van ontvangen leges bij het CBB in gedrang.

Opvallend is dat de algemene richtlijnen dateren uit 2012, met enkele aanpassingen in 2018, en is het zeer aan te bevelen dat deze ook een aanpassing behoeven, teneinde de inning en afdracht van leges rechtmatig te doen geschieden.

1 INLEIDING

1.1 Aanleiding voor het onderzoek

De Rekenkamer van Suriname (Rekenkamer) dient op grond van haar taken onderzoek te verrichten naar de uitgaven alsook de ontvangsten van de overheid. De Rekenkamer heeft in de afgelopen dienstjaren overwegend controle verricht op de uitgaven van de overheid en heeft in het dienstjaar 2023 besloten om een pilot onderzoek uit te voeren met betrekking tot de ontvangsten. Hierbij is het Ministerie van Binnenlandse Zaken geselecteerd en wel het dienstonderdeel Centraal Bureau voor Burgerzaken (CBB).

1.2 Doelstelling van het onderzoek

Het doel van dit onderzoek is om na te gaan of de Bureau's voor Burgerzaken (BvB's) de regelgeving rond de inning en afdracht van leges toepassen. Hierbij zullen de interne beheersingsmaatregelen worden getoetst, om na te gaan of deze voldoende zijn om het risico op onrechtmatigheden te verkleinen. Daarnaast moet dit onderzoek ertoe leiden dat de controle op de toepassing van de vigerende regels wordt aangescherpt.

1.3 Mate van zekerheid

De onderzoeksmethode van de Rekenkamer waarborgt dat zij met redelijke zekerheid¹ uitspraken doet over de wijze van inning en afdracht van leges door het CBB.

1.4 Wettelijk kader

De volgende wetten en voorschriften zijn van toepassing op de inning en afdracht van leges bij het CBB:

- de Comptabiliteitswet 2019.
- de instructies vastgelegd in de diverse schrijven van het Ministerie van Binnenlandse Zaken c.q. het CBB namelijk:
 - Documentnummer 1789 d.d.10 december 2012: Herziende versie *“Richtlijnen voor de ambtenaren van de BvB's betreffende het administreren en verantwoorden van de ontvangen leges”* (bijlage 1).
 - Documentnummer 2105 de dato 02 juli 2018: Aanvullende instructies met betrekking tot het innen, afdragen en verantwoorden van leges CBB (bijlage 2).
 - Documentnummer 111, de dato 12 oktober 2021: Richtlijnen inzake het beheren/administreren van ontvangen leges middels POS-apparaten (bijlage 3).

¹ Redelijke zekerheid verwijst naar een betrouwbaarheidspercentage van 95%

- Documentnummer 2493, de dato 07 december 2021: Instructies met betrekking tot het innen en afdragen van legesopbrengsten BvB's (bijlage 4).

1.5 De gecontroleerde

De gecontroleerde is het Centraal Bureau voor Burgerzaken (CBB), waaronder vijfenveertig (45) BvB's ressorteren. Aan het hoofd van het CBB staat de directeur die direct leidinggeeft aan de diverse BvB's.

De taken van het CBB zijn:

- Het verzamelen en systematisch vastleggen van persoonsgegevens op eigen initiatief/op aangeven van de bevolking conform wet.
- Het geautomatiseerd zowel centraal (Centraalbestand) als regionaal bijhouden en bewaren van de bevolkingsadministratie.
- Het zowel centraal als regionaal bijhouden van Burgerlijke Stand (BS) - registers.
- Productie van bevolkingsoverzichten.
- Het verstrekken van inlichtingen uit de bevolkingsadministratie overeenkomstig de wettelijke voorschriften/privacy.
- Het verstrekken van identiteitsbewijzen.
- De zorg voor ordening en instandhouding van straatnamen en huisnummering.
- De zorg voor de uitvoering van de voorschriften m.b.t paspoortinstructies voor de Republiek Suriname.
- Het bijhouden van een paspoortenadministratie.
- Het onderzoeken en vaststellen van de Surinaamse nationaliteit.
- Het bijhouden van een vreemdelingenregistratie en het verstrekken van informatie hieruit aan de daartoe bevoegde instanties.
- De zorg voor een goede dienstverlening en voorlichting aan het publiek.

2 ONDERZOEKSAANPAK

2.1 Controlestandaard

Het onderzoek is uitgevoerd in overeenstemming met de International Standards of Supreme Audit Institutions met betrekking tot rechtmatigheidsonderzoek (ISSAIs 400 en 4000) zoals vastgelegd in het Handboek Rechtmatigheidsonderzoek 2018 van de Rekenkamer van Suriname.

2.2 Onderzoeksvragen

De centrale vraag van dit onderzoek luidt: ***“Hebben de BvB’s de inning en afdracht van leges in de periode september – oktober 2023 uitgevoerd volgens de vastgestelde richtlijnen?”***.

De centrale vraag is opgedeeld in de volgende vragen:

- Hoe verloopt het proces van inning en afdracht van leges bij het CBB?
- Welke interne beheersingsmaatregelen zijn getroffen met betrekking tot de inning en afdracht van leges bij het CBB?
- Zijn de interne beheersingsmaatregelen met betrekking tot de inning en de afdracht van leges in de periode september – oktober 2023 toegepast?
- Zijn de instructies/richtlijnen met betrekking tot de inning en afdracht van leges toereikend om de risico's te mitigeren?

2.3 Reikwijdte van de controle

Het onderzoek beperkt zich tot de ontvangsten van leges bij de BvB's Combé en Centrum over de periode september - oktober 2023.

2.4 Criteria

Uit de Comptabiliteitswet 2019 en uit de instructies die zijn vastgelegd in de diverse schrijven van het CBB, zijn er criteria opgenomen met betrekking tot het innen en afdragen van leges. Deze zijn onderstaand samengevat:

- Het financieel beheer moet voldoen aan de eisen van rechtmatigheid, ordelijkheid en controleerbaarheid en moet zo doelmatig mogelijk worden ingericht.
- Voor de ontvangsten moeten de voorgenummerde kwitantieformulieren uit de kwitantieregisters, die door het Ministerie van Financiën zijn verstrekt, worden gebruikt.
- Op een BVB worden twee series kwitantieregisters gehouden, die beurtelings per afdrachtperiode worden gebruikt.

- Bij elke betaling wordt slechts één kwitantie uitgeschreven, met duidelijke vermelding van namen, het verschuldigd bedrag in cijfers/letters en een omschrijving.
- De kwitantieregisters worden dagelijks in telling afgesloten, waarbij wordt genoteerd: totaal aan dagleges, totaal vorige dagen leges en generaal totaal leges.
- De opbrengsten moeten wekelijks worden gestort bij de daartoe aangewezen bankinstelling en worden daarna verantwoord bij de afdeling Financiële Zaken (FZ) van het CBB.
- De stortingen bij de aangewezen bankinstellingen worden verricht door de Kassier of door het hoofd van het BvB.
- Op de laatste werkdag van iedere maand dienen de ontvangsten van die maand afgesloten te worden. Behalve de verplichting om per week/maand af te dragen, moet ook ervoor gezorgd worden dat er geen overlappings van verschillende maanden voorkomen in een afdrachtperiode.
- Verdere verantwoording geschiedt bij de afdeling Financiële Zaken van het CBB middels medeneming van het stortingsbewijs van de bank met vermelding van kantoor, district en de periode van storting, tenminste in 3-voud opgemaakte afdrachtstaat, de kwitantieregisters waarin de ontvangsten geboekt zijn gedurende de afdrachtsperiode, een in tweevoud opgemaakte productie staat over de periode van storting.
- Bij het bereiken van het bedrag van SRD 10.000, - aan opbrengsten van leges moet terstond tot storting worden overgegaan.
- Bij ontvangsten van leges via Point of Sale (POS) apparaten, moet een aparte administratie worden bijgehouden.

2.5 Bewijsverzameling

Op grond van ISSAI 4000 zoals vastgelegd in het Handboek Rechtmatigheidsonderzoek van de Rekenkamer, dienen de conclusies van het onderzoek gebaseerd te zijn op voldoende, relevant en betrouwbaar bewijs.

De Rekenkamer heeft tijdens het onderzoek interviews afgenomen van sleutelpersonen die binnen het CBB belast zijn met het geldbeheer, teneinde de procedures die niet zijn beschreven, in kaart te brengen. Er is een walk-through-test alsook waarneming ter plaatse uitgevoerd.

De Rekenkamer heeft voldoende, relevant en betrouwbaar bewijsmateriaal verzameld om conclusies te kunnen trekken.

3 BEVINDINGEN

In dit hoofdstuk worden de bevindingen van het onderzoek beschreven.

Paragraaf 3.1 handelt over de opzet van de interne beheersingsmaatregelen.

In paragraaf 3.2 is het bestaan van de interne beheersingsmaatregelen belicht en in paragraaf 3.3 is de werking van de interne beheersingsmaatregelen beschreven.

3.1 Opzet van de interne beheersingsmaatregelen

Er is vastgesteld dat het CBB instructies/richtlijnen heeft uitgevaardigd met betrekking tot de inning en de afdracht van leges, maar dat de werkprocessen niet zijn vastgelegd. Bij de BvB's zijn onder andere de volgende werkprocessen aanwezig van:

- de kasontvangsten (waaronder de kassa opening).
- de wisseling van kassier.
- de tussentijdse geldstortingen.
- de kassasluiting.
- de afdracht.
- de verantwoording.

Er is ook vastgesteld dat binnen de werkprocessen er sprake is van voldoende functiescheiding, maar dat niet voor alle processen, richtlijnen aanwezig zijn. Het betreft onder meer richtlijnen met betrekking tot de wisseling van de kassier. Bij de wisseling van de kassier is er geen voorgeschreven procedure met betrekking tot de overdracht. Hierdoor wordt het risico, om bij een geconstateerde afwijking met betrekking tot de dagopbrengst tijdig te achterhalen wanneer deze afwijking is ontstaan, niet gemitigeerd. Verder is geconstateerd dat binnen het proces van aanvraag en afgifte van documenten, het aantal niet wordt geregistreerd. Hierdoor is er geen automatische link tussen het aantal verstrekte documenten en de (dag)opbrengst, waardoor de volledigheid van de opbrengsten niet kan worden vastgesteld.

Het CBB beschikt over een subafdeling Interne Controle (IC) van de hoofdafdeling IC van het Ministerie van Binnenlandse Zaken, die ervoor moet zorgdragen dat afwijkingen vroegtijdig worden ontdekt. De coördinator van de subafdeling IC heeft verklaard dat: *“De kascontrole sinds COVID - 19 alleen op aanvraag van de directeur wordt uitgevoerd en dat de richtlijnen met betrekking tot de afdracht niet adequaat worden toegepast. Per medio 2022 behoort de kascontrole weer als reguliere controle activiteit van de afdeling. De afdeling verricht nácontrole op de storting van de leges bij de aangewezen bankinstelling en de afdrachtstaten. De afdeling IC heeft d.d. 5 oktober 2023, nog geen verslag opgemaakt van de verrichtte controlewerkzaamheden betreffende het dienstjaar 2023, maar volgens het Hoofd IC is de administratie wel op orde”.*

3.1.1 Conclusie opzet interne beheersingsmaatregelen

Op grond van de beschikbare regelgeving met betrekking tot de inning en de afdracht van leges, kan worden geconcludeerd dat het financieel beheer niet volledig voldoet aan de eisen van rechtmatigheid, ordelijkheid en controleerbaarheid. Dit vanwege het feit dat het werkproces met betrekking tot kassierwisseling niet is vastgelegd. Verder is er geen automatische link aanwezig tussen het aantal verstrekte documenten en de (dag) opbrengst, waardoor de volledigheid van de opbrengsten niet kan worden vastgesteld.

De Rekenkamer concludeert verder dat de auditee in de opzet enerszijds voldoende rekening houdt met het aspect van functiescheiding, maar dat anderzijds de interne beheersingsmaatregelen het risico op afwijkingen, niet voldoende mitigeren.

3.2 Bestaan van de interne beheersingsmaatregelen

Het bestaan van de interne beheersingsmaatregelen is getoetst aan de hand van waarneming ter plaatse. Deze waarneming had betrekking op de aanvraag en afgifte van een uittreksel, de administratieve verwerking van paspoort aanvragen en de afdracht van ontvangen leges.

De aanvraag en afgifte van een uittreksel

De klant heeft bij het aangewezen loket het benodigde uittreksel aangevraagd, waarbij de identiteitskaart is afgegeven aan de dienstdoende ambtenaar. Laatstgenoemde heeft aan de hand van de data die is vermeld op het identiteitsbewijs het uittreksel opgevraagd uit het datasysteem en hierna het uittreksel geprint. Het uittreksel is daarna tegelijk met de identiteitskaart afgegeven aan de aanvrager, die zich dan naar de kassa heeft begeven. Bij het loket is een tarievenlijst aanwezig. De aanvrager heeft het uittreksel en de bijbehorende vergoeding afgegeven aan de kassier. De kassier heeft de kwitantie uitgeschreven en samen met het uittreksel voorzien van haar handtekening en het stempel van het BvB, waarna de documenten zijn afgestaan aan de klant.

Er zijn geen afwijkingen geconstateerd.

De aanvraag van een attestatie de vita

De attestatie de vita moet volgens de instructies kosteloos worden verstrekt aan seniore burgers en mensen met een beperking. De Rekenkamer heeft geconstateerd dat voornoemde doelgroep wel leges moet betalen voor dit document.

Tijdens de exit meeting heeft de directeur verklaard dat: *“In de regelgeving er geen toelichting is waarom een attestatie de vita kosteloos moet worden uitgegeven aan deze groep en dat het CBB daarom heeft besloten om ook voor hen een tarief/bedrag van SRD 5,- te hanteren”*.

De administratieve verwerking van paspoortaanvragen

Paspoortaanvragen worden geregistreerd in het paspoortencahier, waarbij wordt vermeld: het volgnummer, de datum van aanvraag, de naam van de aanvrager, het kwitantie-, paspoort- en telefoonnummer van de aanvrager.

Het auditteam heeft gecontroleerd of er voor de geregistreerde paspoortaanvragen, een kwitantie is uitgeschreven en of het tarief dat is genoteerd, overeenstemt met de leges voor paspoorten.

Uit de steekproef van geregistreerde paspoortaanvragen zijn er geen afwijkingen geconstateerd.

De afdracht van ontvangen leges

Aan de hand van het stortingsbewijs de dato 29 september 2023 alsook het overzicht van de gestorte leges van enkele BvB's, waaronder het BvB Combé en het BvB Centrum, heeft het auditteam de afdracht van de ontvangen leges over de periode 1 tot en met 21 september 2023 getoetst.

Hierbij is gebleken dat:

- het totaal gestorte bedrag betrekking had op drie afdracht perioden.
- de kaslimieten zijn overschreden.
- de storting niet tijdig (wekelijks) is verricht.
- de storting niet is verricht door de daartoe aangewezen functionaris van het BvB, namelijk de kassier of het hoofd van de BvB en dat deze taak is overgenomen door de afdeling FZ.

Het hoofd van de afdeling FZ heeft echter verklaard dat: *“Het risico om grote geldsbedragen te transporteren, niet in evenwicht is met de kastoelage die wordt gegeven voor het vervullen van onder andere de stortingstaak en dat deze taak voorlopig is overgenomen door de afdeling FZ”*.

Er is verder geconstateerd dat de afdrachtstaat van het BvB Combé over de periode 15 tot en met 21 september 2023, dateert van 3 oktober 2023, terwijl de storting reeds had plaatsgevonden.

Hieruit blijkt dus dat de afdrachtstaat achteraf is opgemaakt.

3.2.1 Conclusie bestaan interne beheersingsmaatregelen

Vanwege de geconstateerde afwijkingen bij de controle van de procedure met betrekking tot de verstrekking van de attestatie de vita en de afdracht en storting van ontvangen leges, kan de Rekenkamer het bestaan van de interne beheersingsmaatregelen niet bevestigen.

De regels over het verstrekken van een attestatie de vita aan senioren burgers en mensen met een beperking en de afdracht en storting van ontvangen leges, zijn namelijk niet gehanteerd. Op grond van de constateringen concludeert de Rekenkamer dat de interne beheersingsmaatregelen onvoldoende waarborgen bieden voor de rechtmatigheid van de inning en de afdracht van de leges.

3.3 Werking interne beheersingsmaatregelen

Om de werking van de interne beheersingsmaatregelen te toetsen, heeft de Rekenkamer op respectievelijk 16 en 17 oktober 2023 bij de BvB's Centrum en Combé, de kassasluiting van voornoemde data, de aanwezige leges van de voorgaande dagen en de afdracht van de leges over de voorafgaande afdrachtperiode (6 tot en met 12 oktober 2023) gecontroleerd.

De bevindingen zijn onderstaand beschreven.

Controle bij BvB Centrum

De kassasluiting van 16 oktober 2023:

- In het kwitantieregister is de afsluiting verricht via het trekken van een lijn onder de laatst uitgeschreven kopie kwitantie en is ook het totaalbedrag vermeld.
- Verder zijn de eerste en de laatst uitgeschreven kwitantienummers van die dag vermeld.
- De dagopbrengst is geteld door de kassier en het hoofd van het BvB in het bijzijn van de auditors van de Rekenkamer.
- De dagopbrengst is in een enveloppe geplaatst, met daarop vermeld de datum alsook de specificatie van de bankbiljetten.
- Deze enveloppe is aan het hoofd van het BvB overhandigd en vervolgens weggezet.

Er zijn met betrekking tot de kassasluiting geen onregelmatigheden geconstateerd.

Aanwezige leges van voorgaande dagen:

- Het BvB Centrum heeft geen geschikte faciliteit voor het opbergen van geld.
- De dagopbrengsten van 6 oktober tot en met 12 oktober 2023 waren ten tijde van de controle nog aanwezig bij het betreffend BvB.

Er zijn ook enkele afwijkingen geconstateerd, namelijk een overschrijding van de vastgestelde kaslimiet van SRD 10.000,- en een kastekort van SRD 100,-. Dit kastekort werd terstond aangezuiverd door de hoofdkassier.

Tijdens de exit meeting heeft het hoofd van de afdeling Financiële Zaken verklaard dat *“bij de overdracht er een overschot van SRD 100,- werd geconstateerd en dat er dus geen sprake was van een kastekort. Het geld was vermoedelijk aan elkaar geplakt. Dit bedrag van SRD 100,- is geretourneerd aan de hoofdkassier”*.

De afdracht van leges over de voorafgaande afdrachtperiode (6 tot en met 12 oktober 2023)

Het auditteam heeft inzage gehad in een kopie van het document over de nog af te dragen geldmiddelen. Hierop is vermeld een specificatie van de geldmiddelen, de datum van de periode waarop de afdracht betrekking heeft en de handtekening van de kassier.

Het origineel exemplaar van dit document is aan de enveloppe bevestigd en een kopie is ten behoeve van de administratie op het BvB achtergehouden. De afdracht- en de productiestaat waren reeds opgesteld, maar de afdracht van de leges over voornoemde periode heeft niet tijdig plaatsgevonden.

Controle bij BvB Combé

De kassasluiting op 17 oktober 2023:

- In het kwitantieregister is de afsluiting verricht middels het trekken van een lijn onder de laatst uitgeschreven kopie kwitantie en is ook het totaalbedrag vermeld.
- Verder zijn de eerste en laatst uitgeschreven kwitantienummers van de dag vermeld.
- De dagopbrengst is geteld door de kassier en het hoofd BvB in het bijzijn van de auditors van de Rekenkamer.
- Het auditteam heeft geconstateerd dat bij de kassasluiting het achtergehouden wisselgeld uit de dagopbrengst van de vorige dag al was teruggezet. Dit wisselgeld bestaat uit de biljetten van SRD 5,-, 10,- en 20,-.
- Er was sprake van een kasoverschot ad SRD15,-.
Tijdens de exit meeting is door de hoofdkassier verklaard dat *“het overschot van SRD 15,- wisselgeld betrof van een collega. Dit wisselgeld moest nog worden afgegeven”*.
- De dagopbrengst is geplaatst in een enveloppe, waarop de datum is vermeld.
- Deze enveloppe is hierna overhandigd aan het hoofd van het BvB.

Aanwezige leges van voorgaande dagen:

- Het BvB Combé beschikt over een kluis waarin de geldmiddelen worden opgeborgen. Het hoofd heeft verklaard dat er maar één sleutel beschikbaar is.
Tijdens de exit meeting heeft de directeur aangegeven dat dit zal worden besproken.
- In de kluis waren op 17 oktober 2023 aanwezig de dagopbrengsten van 13 en 16 oktober 2023.
- Het auditteam heeft geen afwijkingen geconstateerd tussen de administratieve en de fysieke telling van de geldmiddelen die in de kluis aanwezig waren.

De afdracht van de leges over de voorafgaande afdrachtperiode

Bij de afdracht dienen volgens de instructies, de afdracht- en productiestaat reeds te zijn opgemaakt en verzonden te worden naar de afdeling FZ. BvB Combé heeft hierin een achterstand. Er is geconstateerd dat de laatste afdracht dateerde van de periode 6 t/m 12 oktober 2023 en dat de productiestaat over deze periode ook nog niet was opgemaakt.

De laatste afdrachtstaat die het auditteam heeft aangetroffen, dateerde van de periode 11 tot en met 17 augustus 2023. De afdrachtstaten van de periode ná 17 augustus 2023, moeten nog geretourneerd worden door de afdeling Financiële Zaken.

Tijdens de exit meeting heeft de hoofdkassier verklaard dat: *“het turven zorgvuldig moet geschieden, om herhaling van telling te voorkomen”*. Vervolgens benadrukte de directeur dat *“het turven op dag-basis gedaan moet worden en hooguit de volgende dag afgerond moet zijn”*.

Overige bevindingen met betrekking tot de werking van de interne beheersingsmaatregelen

- De opbrengsten worden niet wekelijks gestort door de BvB's. Deze taak is overgenomen door de afdeling FZ van het CBB, maar wordt ook niet consequent uitgevoerd.

Tijdens de exit meeting heeft het hoofd van de afdeling FZ met betrekking tot het bovenstaande verklaard dat: *“de wekelijkse storting van de ontvangen leges wel plaatsvindt en dat hij het auditteam een kopie van de stortingsbewijzen zal doen toekomen. Uit veiligheidsoverwegingen wordt ervoor gekozen om af te wijken van de vaste afhaal- en stortingsdag”*.

Per rapportage datum had de Rekenkamer de stortingsbewijzen nog niet ontvangen.

- Er is niet in alle gevallen duidelijk leesbaar geschreven op de kwitantie, waardoor er geen zicht is op welk document is verstrekt.
- De tellingen zijn dagelijks afgesloten in het kwitantieregister. Echter wordt deze handeling niet consequent uitgevoerd zoals omschreven in de instructies, namelijk het vermelden van het totaal aan dagleges, het totaal vorige dagen leges en het generaaltotaal leges.
- Tijdens het onderzoek is geconstateerd dat de gecontroleerde BvB's het POS betalings-systeem niet hanteren.

Tijdens de exit meeting heeft de auditee verklaard dat: *“De POS-apparaten niet adequaat functioneren. Het systeem zit constant vast of de code is inactief, waardoor er steeds een “error” melding wordt ontvangen. Alleen het POS-apparaat van het BvB Kwatta is in werking”*.

- Het auditteam is niet nagegaan of de afdeling FZ voldoet aan haar maandelijkse verplichting om een kopie van de afdrachtstaten en de overige verantwoordingsstaten te verzenden naar de Onderdirecteur Financieel Beheer van het Ministerie van BIZA.

3.3.1 Conclusie werking interne beheersingsmaatregelen

De Rekenkamer heeft vastgesteld dat de instructies inzake de kassasluiting, de limiet van aanwezige leges, de afdracht en de storting van de leges en de dagelijkse afsluiting in het kwitantieregister niet adequaat worden uitgevoerd, waardoor er geen sprake is van een effectieve werking van de interne beheersingsmaatregelen. Deze kunnen dus niet voorkomen dat onrechtmatigheden zich voordoen bij de inning en de afdracht van leges.

4 CONCLUSIE

De Rekenkamer is middels dit onderzoek nagegaan of het CBB de geldende richtlijnen inzake de inning en de afdracht van leges in acht neemt, met als centrale vraag: ***“Hebben de BvB’s de inning en afdracht van leges in de periode september – oktober 2023 uitgevoerd volgens de vastgestelde richtlijnen?”***

Daarbij zijn de opzet, het bestaan en de werking van de interne beheersingsmaatregelen beoordeeld.

Samenvattend, heeft de Rekenkamer vastgesteld dat in opzet de interne beheersingsmaatregelen met betrekking tot het beheer van leges zijn vastgelegd in de interne richtlijnen van het CBB.

Er is sprake van voldoende functiescheiding. Echter zijn er tekortkomingen in het interne beheersingssysteem geconstateerd, waardoor het risico op onrechtmatigheden niet voldoende is gemitigeerd. Bij de toetsing van het bestaan en de werking van de interne beheersingsmaatregelen is geconstateerd dat niet alle richtlijnen consequent in acht worden genomen, waardoor de rechtmatigheid van de inning en de afdracht van leges wordt aangetast.

De Rekenkamer heeft niet getoetst of de werkzaamheden, die de afdeling IC verricht, adequaat zijn om afwijkingen tijdig op te sporen, aangezien er ten tijde van het onderzoek nog geen verslag was opgemaakt van de verrichtte controlewerkzaamheden betreffende het dienstjaar 2023.

Daarom concludeert de Rekenkamer dat bij de Bureau’s voor Burgerzaken de richtlijnen met betrekking tot de inning en de afdracht van leges niet voldoende zijn nageleefd, in de periode september – oktober 2023. Hierdoor is de rechtmatigheid van de inning en de afdracht van ontvangen leges bij het CBB in het geding.

5 AANBEVELINGEN

Op grond van voornoemde constatering, adviseert de Rekenkamer het CBB het volgende:

- De werkprocessen met betrekking tot de inning en afdracht van leges nauwkeurig vast te leggen en erop toe te zien dat de richtlijnen strikt worden nageleefd.
- De interne beheersingsmaatregelen met betrekking tot de volledigheid van de opbrengsten aan te scherpen.
- Een geautomatiseerd systeem te hanteren bij het verstrekken van documenten, waarbij er een duidelijk verband is tussen de verstrekte documenten en de opbrengsten. Hierbij dient het manueel uitschrijven van kwitanties ook te worden opgeheven.
- De richtlijnen met betrekking tot de storting van leges door de kassier te evalueren en aan te passen, waarbij wordt bepaald dat de storting door de betaalmeester van het Ministerie van Binnenlandse Zaken dient te geschieden.
- De richtlijnen met betrekking tot de kosteloze verstrekking van een attestatie de vita aan seniore burgers en mensen met een beperking te herzien.
- Zorgdragen voor adequate faciliteiten voor het veilig opbergen van aanwezige geldmiddelen.
- De werkomstandigheden zoals gekoelde werkruimten te verbeteren.
- De kastoelage verhogen tot een redelijk en billijk bedrag.

6 Reactie van het Ministerie van Binnenlandse Zaken/ het Centraal Bureau voor Burgerzaken

Het Ministerie van Binnenlandse Zaken/ het Centraal Bureau voor Burgerzaken heeft de Rekenkamer haar reactie op de bevindingen van het onderzoek inzake de inning en de afdracht van leges bij de BvB's Combé en Centrum doen toekomen middels het schrijven met BiZa Nr.: 1074/24 de dato 30 januari 2024 "Aanvullingen v.w.b. conceptrapport inzake rechtmatigheidsonderzoek inning en afdracht leges". De betreffende reactie die is opgenomen in dit hoofdstuk, is een letterlijk citaat uit voornoemd schrijven.

"Algemene aanvulling:

Over het algemeen wordt vanuit het Centraal Bureau voor Burgerzaken (CBB) benadrukt dat zij bij gebrek aan een geautomatiseerd kassasysteem, dat gekoppeld is aan de CBB-producten c.q. dienstverlening, de ter zake verantwoordelijk gestelde CBB-ambtenaren inzet om de nodige relevante werkzaamheden in dit verband te doen verrichten.

Desbetreffende ambtenaren in dit geval kassiers, leidinggevend van de Bureau's voor Burgerzaken (BVB 's) en de kascontrole ambtenaren van de afdeling Financiële Zaken verbonden aan het CBB, moeten zorgen voor een vlot verloop van werkzaamheden v.w.b. de inning en afdracht van leges vanuit de BvB's. Uiteraard is de gebruikelijke fysieke controle vanuit de afdeling Interne Controle (IC) zeer belangrijk in dit verband.

Specifieke aanvullingen:

Op bladzijde 11 van het conceptrapport m.n. de laatste alinea:

- *"Het CBB beschikt over een subafdeling Interne Controle (IC) van het hoofdafdeling Interne Controle van het Ministerie van Binnenlandse Zaken, die ervoor moet zorgdragen dat afwijkingen vroegtijdig worden ontdekt".*
- *"Het hoofd van afdeling IC" moet zijn: "De coördinator van de subafdeling IC".*
- *Na de zinsnede: "De kascontrole...toegepast" volgt de volgende zinsnede: Per medio 2022 behoort de kascontrole weer als reguliere controle activiteit van de afdeling ".*
- *De zinsnede: "De afdeling verricht ...bankinstellingen" aan te vullen met: en afdracht staten.*

Op bladzijden 15 en 16 van het conceptrapport:

Voor wat betreft het niet tijdig afhalen van de leges van de BvB's door FZ kan worden aangegeven dat dit te maken heeft met het aspect van veiligheid waarbij er afgeweken wordt van de vaste afhaal- en stortingsdag".

7 Nawoord

De Rekenkamer heeft het Ministerie van Binnenlandse Zaken de bevindingen inzake het onderzoek naar de rechtmatigheid van de inning en de afdracht van leges bij de BvB's Combé en Centrum in het dienstjaar 2023 doen toekomen. Het Ministerie van Binnenlandse Zaken/ het Centraal Bureau voor Burgerzaken is akkoord gegaan met de bevindingen van het onderzoek die gebaseerd zijn op de informatie die is verkregen gedurende het onderzoek en heeft de Rekenkamer daarnaast als reactie enkele aanvullingen doen toekomen.

De Rekenkamer heeft ter finalisering van het conceptrapport, de ontvangen reactie van het Ministerie van Binnenlandse Zaken/ het Centraal Bureau verwerkt in het finaal rapport.

De Rekenkamer hoopt dat het Ministerie van Binnenlandse Zaken/ het Centraal Bureau voor Burgerzaken, de aanbevelingen die zijn gedaan door de Rekenkamer naar aanleiding van het onderzoek zal implementeren en dat de geconstateerde manco's zullen worden weggewerkt.

Bijlage 1: Richtlijnen van de BvB's 2012

Dit document betreft een schrijven van 10 december 2012 aan alle Bureauhoofden en kassier(s) van het CBB over herziene versie "Richtlijnen en toelichting voor de Ambtenaren van de BvB's betreffende het administreren en verantwoorden van de ontvangen Leges"

MINISTERIE VAN BINNENLANDSE ZAKEN

CENTRAAL BUREAU
VOOR
BURGERZAKEN

Postbus 1000, Luchmonstraat 170 - Paramaribo - telefoon 499239 - fax 490812 - E-mail: 4032

No. 1809

Bijlage(n) : 2

Onderwerp : herziene versie "Richtlijnen voor de Ambtenaren van de BvB's, betreffende het administreren en verantwoorden van de ontvangen Leges".

Paramaribo, 10 december 2012.

Aan: alle Bureauhoofden en kassier(s) van het CBB,

Geachte medewerkers,

Bijgaand doe ik u de herziene versie van de "Richtlijnen en toelichting voor de Ambtenaren van de BvB's, betreffende het administreren en verantwoorden van de ontvangen Leges" toekomen. Byzonderheid bij voornoemde richtlijnen is dat deze de goedkeuring draagt van de autoriteit op dit gebied met name de Afdeling Centraal Begrotings Boekhouding van het Ministerie van Financiën (CBB/Min.Fin.).

Er zijn wijzigingen gepleegd m.b.t.:

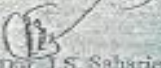
- Middelende van Leges is nu: \$0.40.01;
- Artikel I: Middelenbegroting i.p.v. Beleidsbegroting;
- Artikel 3: zinsconstructie is gewijzigd;
- Artikel 4: wijziging rekeningnummers van de Centrale Betaaldienst bij de CBvS.

Er wordt een beroep op u gedaan om de "Richtlijnen en toelichting voor de Ambtenaren van de BvB's, betreffende het administreren en verantwoorden van de ontvangen Leges" nogmaals goed door te nemen en conform te handelen. Voor eventueel nader uitleg kunt u te allen tijde een beroep doen op de afdeling Financiële Zaken.

Ten overvloede wordt benadrukt dat het Bureauhoofd c.q. de directe leidinggevende als hoofverantwoordelijke wordt aangemerkt, naast de Kassier(s)(ster) bij de uitoefening van deze taak en derhalve hoofdelijk aansprakelijk is terzake. Deze richtlijnen treden in werking per ingaande 02 januari 2013. Bij het niet naleven van deze richtlijnen zullen er onverkort maatregelen getroffen worden tegen de terzake verantwoordelijken. Alle voorgaande richtlijnen m.b.t. het onderhavige worden hierbij als vervallen verklaard.

Gelieve rekening te houden met het bovenvermelde en uw volledige medewerking te verlenen.

De Directeur van het Centraal Bureau voor Burgerzaken,


Dhr. J.S. Saharie.



cc.:

- Minister Biza.
- Directeur Biza.
- Hoofd Centrale Begrotingsboekhouding.
- Hoofd Centrale Betaaldienst.
- Manager CLAD.
- Mw. Pleisner, Thesaurie Inspecteur.

MINISTERIE VAN BINNENLANDSE ZAKEN

CENTRAAL BUREAU

VOOR

BURGERZAKEN



Mr. Jagermath Lochmonstraat 170 - Paramaribo - telefoon 499239 - fax 490812 - P.O.B. 4032

Richtlijnen

Voor de Ambtenaren van de Bureaus voor Burgerzaken (BvB's), betreffende
het administreren en verantwoorden van ontvangen Leges.

Voor het administreren en verantwoorden van de ontvangsten op de kantoren van de Bureaus voor Burgerzaken (BvB's) gelden vanaf 02 januari 2013 de volgende regels.

Artikel 1

Conform de Middelenbegroting van het Ministerie van Binnenlandse Zaken worden de ontvangsten van de Bureaus voor Burgerzaken (BvB's) geadministreerd als de niet belasting middel "Leges" kostensoort 80.40.01.

Bovenstaande aanpassing dient bij elke registratie consequent te worden gehanteerd.

In aangehechte bijlage I is een opsomming gegeven van de diverse soorten documenten en de daaraan gekoppelde leges die door het CBB worden uitgegeven.

Artikel 2

Voor de ontvangsten worden de kwitantieregisters van het Ministerie van Financiën gebezigd. De kwitantieformulieren zijn vooraf genummerd. Slechts deze nummers gelden. Het toekennen van een eigen (kantoor) nummer is niet toegestaan.

Artikel 3

Op een BvB worden twee series (A en B) kwitantieregisters gehouden, die beurtelings per afdrachtperiode worden gebruikt. Nadrukkelijk wordt erop gewezen, dat per afdrachtperiode slechts één serie kwitantieregister gebezigd mag worden. De kwitantieregisters worden gedurende een kalenderjaar doorlopend genummerd en op aanvraag verstrekt door de Directeur van het Centraal Bureau voor Burgerzaken d.t.k.v. de afdeling Financiële Zaken.

Artikel 4

Bij elke betaling wordt slechts een kwitantie uitgeschreven, met duidelijke vermelding van namen, verschuldigd bedrag in cijfers/letters en omschrijving. Het is niet toegestaan betalingen van meerdere personen op één kwitantie te boeken.

Artikel 5

De kwitantieregisters worden dagelijks in telling afgesloten. Aan het einde van iedere werkdag wordt een telling gemaakt van de ontvangsten. Onder dit dagtotaal wordt het totaal van de vorige dag(en) geplaatst en opgeteld. Deze handeling wordt gedurende een afdrachtperiode herhaald.

Artikel 6

De afdeling Financiële Zaken van het Centraal Bureau voor Burgerzaken is verplicht maandelijks een overzicht van de ontvangen leges en een copie van de afdrachtstaat van de BvB's te geven aan de afdeling Begrotings- en Financiële Zaken (BFZ) van het Directoraat Binnenlandse Zaken.

Artikel 7

Deze richtlijnen treden in werking per ingaande 02 januari 2013.

Voor verdere informatie wordt u verwezen naar de bijbehorende Toelichting op de hierboven genoemde artikelen.

Hr. S. Ganesht

Wvd. Hoofd Afdeling Financiële Zaken CBB.



Bijlage 2: Circulaire aanvullende instructies 2018

Dit schrijven is afkomstig van het Ministerie van Binnenlandse Zaken met als onderwerp: aanvullende instructies m.b.t. het innen, afdragen en verantwoorden van leges CBB per Datum: 02 juli 2018.



MINISTERIE VAN BINNENLANDSE ZAKEN

CENTRAAL BUREAU VOOR BURGERZAKEN



Mr. Jagernath Lachmonstraat 170 – Paramaribo – telefoon 499239 – fax 490812 – P.O.B. 4032

No : 2105

Bijlage(n) :

Onderwerp: aanvullende instructie's m.b.t. het innen, afdragen en verantwoorden van leges CBB

Paramaribo, 02 juli 2018.

CIRCULAIRE

Aan:

Coördinator BvB's, Afdelings- en Bureauhoofden
en kassier(s)(sters) van het CBB

Geachte medewerkers,

Met verwijzing naar de eerder naar u verzonden circulaire no.: 1789 van d.d. 10 december 2012 inzake instructies betreffende het administreren en verantwoorden van de ontvangen Leges van het CBB en het Staatsbesluit van 23 april 2018, houdende nadere wijziging van de Wet op de heffing van de leges op het Departement van Binnenlandse Zaken/Centraal Bureau voor Burgerzaken doe ik u middels deze een 4-tal instructies toekomen t.w.:

1. Voor de BvB's in de districten Paramaribo, Wanica, Commewijne en Nickerie geldt per heden dat er terstond tot storting overgegaan moet worden bij het bereiken van het bedrag van SRD 10.000,= aan opbrengsten voor leges. De periode van afdracht en de wijze van overdracht blijft ongewijzigd.
 2. Voor de BvB's in de resterende districten geldt per heden dat er terstond tot storting overgegaan moet worden bij het bereiken van het bedrag van SRD 5.000,= aan opbrengsten voor leges. De periode van afdracht en de wijze van overdracht blijft ongewijzigd.
- Voor punt 1 en 2 wil dat zeggen dat er geen bedragen boven de aangegeven limiet aanwezig moeten zijn op uw BvB.Afdrachtstaten en productiestaten moeten normaal conform circulaire no.: 1789 van d.d. 10 december 2012 plaatsvinden. Er kan dus sprake zijn van meerdere stortingsbewijzen per afdrachtperiode.
3. Nadere instructies m.b.t. verwerking leges bij het in ongerede geraken van paspoorten en aanvraag van een nieuw paspoort volgen het Staatsbesluit van 23 april 2018, houdende nadere wijziging van de Wet op de heffing van de leges op het Departement van Binnenlandse Zaken/Centraal Bureau voor Burgerzaken:
- de leges bij vervanging van een in ongerede geraakte (met andere woorden, er kan geen paspoort overlegd worden, ongeacht de reden) nationale(R) paspoort is vastgesteld op SRD 500,= Dit bedrag ad SRD 500,= bestaat uit SRD 300,= voor het nieuw paspoort en SRD 200,= als boete voor het in ongerede geraakte paspoort.
 - indien een burger in plaats van een nationaal(R) paspoort een zaken(Z)paspoort wil aanvragen bij het in ongerede geraakte nationaal paspoort dient die burger eerst de SRD 200,= te betalen als boete voor het in ongerede geraakte R-paspoort en daarna SRD500,= voor een nieuw Z-paspoort. In dit geval wordt het totaal te betalen leges SRD 700,=
- De bedoeling van deze instructie is om te benadrukken dat steeds chronologisch wordt nagegaan wat gebeurd is. Wat is in het ongerede geraakt/beschadigd en wat word aangevraagd. De boete moet eerst betaald worden en dan komen de leges van de nieuwe aanvraag daarop.
- Leges bij vernieuwing van beschadigde **al dan niet vervallen caricom paspoorten** is SRD400,= dus ook al betreft het een vervallen beschadigde caricom paspoort blijft de te betalen leges SRD400,=.

Bijlage 3: Richtlijnen inzake het beheer van POS- apparaten

Dit document betreft een schrijven van het Ministerie van Binnenlandse Zaken met als onderwerp: Richtlijnen inzake het beheren van ontvangen leges CBB middels POS-apparaten de dato 12 oktober 2021

MINISTERIE VAN BINNENLANDSE ZAKEN



CENTRAAL BUREAU VOOR BURGERZAKEN



Mr. Jagernath Lackmonstraat 170 – Paramaribo – telefoon 499239 – fax 490812 – P.O.B. 4032

No : *Sec. CBB 111/21*

Bijlage(n) :

Onderwerp: *richtlijnen inzake het beheren/administreren van ontvangen leges middels POS-Apparaten*

Paramaribo, 12 oktober 2021.

Aan:

Coördinator en subcoördinatoren Bureaus voor Burgerzaken(BvB's)
Hoofden/leidinggevend van alle BvB's met POS-Apparaten
Kassamedewerkers van alle BvB's met POS-Apparaten

Geachte medewerkers,

Middels deze wordt aan u medegedeeld dat per ingaande 18 oktober 2021 uw Bureau voor Burgerzaken een Point Of Sale(POS)-Apparaat in bruikleen ter beschikking krijgt.
Deze apparaten zijn eigendom van de Finabank en zijn in bruikleen afgestaan aan het Ministerie van Binnenlandse Zaken/CBB.

Gaat u heel zorgvuldig en efficiënt om met deze apparaten en gelieve deze na de dienstverlening zo goed mogelijk op te bergen.
Bijgaand ontvangt u een instructie film en de nodige richtlijnen van de afdeling Financiële Zaken CBB.

Maakt u zoveel mogelijk gebruik van de POS-apparaten.
De burgers mogen wel aangemoedigd worden om zoveel mogelijk middels de POS-apparaat te betalen maar in geen geval verplicht worden daartoe.

Voor eventuele vragen en onduidelijkheden kunt u gerust contact opnemen met de afdeling Financiële Zaken CBB.

Gelieve met het bovenstaande rekening te willen houden.

De Directeur van het Centraal
Bureau voor Burgerzaken,

Mw. Anastatia Kanapé-Pokie B.Ed.



cc.: de directeur Biza
de O.D.F.B. Biza
de coördinator Algemenedienst CBB
het hoofd IC Biza
mw. Loes Mohab Ali – Orassie Bsc van de Sub afdeling Interne Controle –CBB
het hoofd van de afdeling FZ/CBB

MINISTERIE VAN BINNENLANDSE ZAKEN

CENTRAAL BUREAU

VOOR

BURGERZAKEN



Mr. Jagernath Lachmonstraat 170 - Paramaribo - telefoon 499239 - fax 490612 - P.O.B. 4037

Gezien
Alderson
12.10.2021
[Signature]

Richtlijnen

Voor de Ambtenaren van de Bureaus voor Burgerzaken (BvB's), betreffende het administreren en verantwoorden van ontvangen Leges.

Betreft ontvangsten van leges via Point Of Sale (POS) apparaten.

Voor het administreren en verantwoorden van de ontvangsten aan leges via de Point Of Sale (POS) apparaten op de kantoren van de Bureaus voor Burgerzaken (BvB's) gelden vanaf 18 oktober 2021 de volgende regels:

1. Voor POS-betalingen dient er een aparte administratie op na gehouden te worden d.w.z. gescheiden van de regulieren contante ontvangsten van de leges.
2. Voor alle POS-betalingen dient er nog steeds een kwitantie uitgeschreven te worden.
3. Bij POS-betalingen geeft het POS-Apparaat 2 (twee) kwitanties uit. t.w.
 - a. Voor de merchandiser (leveranciër) dat is het betrokken BvB; deze copie dient naast de uitgeschreven kwitantie geplakt te worden met vermelding van het kwitantie nummer.
 - b. Voor de cliënt (klant). Deze geeft u samen met de uitgeschreven kwitantie af aan de klant.
4. Voor de POS-betalingen gelden verder dat er ook gewerkt zal worden met A en B serie kwitantieregisters. De verantwoording bij de afdeling Financiële Zaken moet 1 x per maand geschieden.

Verder blijven de bij u bekende richtlijnen van 10 december 2012 no.1789 onverkort van kracht.

Het hoofd van de afdeling

Financiële Zaken



Hr. S. Ganesh

Bijlage 4: Instructies met betrekking tot de inning en de afdracht van 2021

Dit document betreft een schrijven van het Ministerie van Binnenlandse Zaken met als onderwerp: Instructies m.b.t. het innen en afdragen van legesopbrengsten BvB's de dato 07 december 2021

MINISTERIE VAN BINNENLANDSE ZAKEN



**CENTRAAL BUREAU
VOOR
BURGERZAKEN**



Mr. Jugernath Tachmonstraat 170 – Paramaribo – telefoon 499239 – fax 490812 – P.O.B. 4032

No : 2493
Bijlage(n) :
Onderwerp: *instructies m.b.t. innen en afdrachten legesopbrengsten BvB's*

Paramaribo, 07 december 2021.

Aan:

De Coördinator en Adjunct Coördinatoren van de BvB's
Alle Hoofden/Leidinggevendenden van de BvB's
Alle Kassamedewerkers van de BvB's

Geachte medewerkers,

Met verwijzing naar bijgaande brief no.16797/21 van d.d. 6 december 2021 van de Directeur van het Ministerie van Binnenlandse Zaken wordt u middels deze geïnstrueerd om per ingaande 06 december 2021 alle geïnde leges te storten op de aangegeven rekeningnummers in voornoemde brief.

Let wel; het is niet meer toegestaan om op andere bankrekeningnummers te storten buiten deze 2 opgegeven bankrekeningnummers.

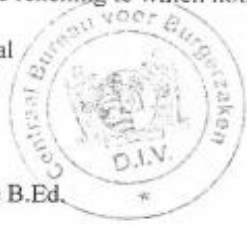
Voor de BvB's van Paramaribo gelden nog steeds de voorwaarden zoals genoemd in het schrijven van de Directeur CBB van d.d. 23 april 2021 no.; sec.CBB 40/21.

Met betrekking tot het administreren en verantwoorden van de ontvangen leges gelden nog steeds de richtlijnen conform brief no.: 1789 d.d. 10 december 2012 van de Directeur CBB.

Voor nadere instructies terzake kunt u contact opnemen met dhr.S.Ganesh van de afdeling FZ/CBB.

Gelieve met het bovenstaande rekening te willen houden.

De Directeur van het Centraal Bureau voor Burgerzaken,



Mw. Anastatia Kanapé-Pokie B.Ed.

cc.: de minister van Biza
de directeur Biza
de ODFB Biza
de coördinator Algemeen dienst CBB
het hoofd van de afdeling FZ/CBB

14/12/21
14/12/21
15/12/21
15/12/21



MINISTERIE VAN BINNENLANDSE ZAKEN
DIRECTORAAT BINNENLANDSE ZAKEN

Wilhelminastraat no 3, Paramaribo

E-mail: secdirbiza@gmail.com

Tel: (597)476219

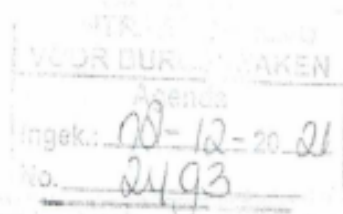
Hr. Ganesh
Ganesh
09-12-2021
[Signature]

Paramaribo, 6 december 2021

Biza No. 16797/21

Aan : directeur van het Centraal Bureau voor Burgerzaken
Mw. Anastatia Kanapé- Pokie B.Ed.

Betreft: te storten geïnde leges BvB's



Geachte directeur,

Referend naar ons schrijven onder Biza.no. 11890/21, d.d. 08 september 2021, waarbij de leges BvB Paramaribo gestort dienen te worden op een van de rekeningen van het Ministerie van Binnenlandse Zaken, deel ik u het volgende mede.

Ingaande maandag 06 december 2021 dienen de geïnde leges van **alle BvB's** gestort te worden op een van de onderstaande rekeningen. Het vorig schrijven komt in deze dan te vervallen.

Hieronder de rekeningen waarop de geïnde leges gestort kunnen worden.

Onder de naam: Ministerie van Binnenlandse Zaken.
Rekening nummer: 1.000.83.67.09
Bank: Finabank N.V.
Omschrijving **Leges BvB Par'bo/ periode (de datum of week vermelden).**

Onder de naam: Ministerie van Binnenlandse Zaken.
Rekening nummer: 403.007.027
Bank: Surinaamse Postspaarbank
Omschrijving **Leges BvB Par'bo/ periode (de datum of week vermelden).**



Rekenkamer van Suriname

A : Waterkant 28

T : 475585

E : rekenkamer@rekenkamer.gov.sr

W : www.rekenkamer.sr