



RECHTMATIGHEIDS- ONDERZOEK

**Uitkering van financiële bijstand
dienstjaar 2023**

**Ministerie van
Sociale Zaken en Volkshuisvesting**

**REKENKAMER VAN SURINAME
SUPREME AUDIT INSTITUTION OF SURINAME**



RECHTMATIGHEIDS- ONDERZOEK

**Uitkering van financiële bijstand
dienstjaar 2023**

**Ministerie van
Sociale Zaken en Volkshuisvesting**

November 2025

**REKENKAMER VAN SURINAME
SUPREME AUDIT INSTITUTION OF SURINAME**

VOORWOORD

De Rekenkamer van Suriname (Rekenkamer) heeft op grond van haar taken, ingevolge de Wet Rekenkamer Suriname (WRS) 2019 (S.B. 2019 no. 102), een rechtmatigheidsonderzoek uitgevoerd bij het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting (SoZaVo).

Het doel van dit onderzoek was gericht op de rechtmatigheid van de uitkering van financiële bijstand aan zwakke huishoudens en aan mensen met een beperking door SoZaVo middels de zogeheten Moni Karta, in het dienstjaar 2023.

Het onderzoek is in de periode december 2024 tot en met april 2025 uitgevoerd, waarbij het procesverloop van de uitkering van financiële bijstand is onderzocht en of deze volgens wet- en regelgeving is geschied.

De Rekenkamer heeft haar bevindingen met betrekking tot voornoemd onderzoek in dit rapport verwerkt.

Een bijzonder woord van dank gaat uit naar de functionarissen van de wijkkantoren Paramaribo, Wanica en Para voor hun vlotte medewerking, waarbij een wezenlijke bijdrage is geleverd aan de totstandkoming van dit onderzoeksrapport.

Tot slot zeggen wij eenieder dank, die op welke wijze dan ook een bijdrage heeft geleverd gedurende dit onderzoek.

Paramaribo, november 2025
De Rekenkamer van Suriname

Dhr. drs. S. Bhoendie
(Voorzitter)

Mevr. drs. N.H. Vredeberg, MBA
(Secretaris)

INHOUDSOPGAVE

VOORWOORD

ACRONIEMEN EN AFKORTINGEN

BEGRIPPENLIJST

SAMENVATTING

1	INLEIDING	9
1.1	Aanleiding tot het onderzoek.....	9
1.2	Doelstelling van het onderzoek	9
1.3	Mate van zekerheid	9
1.4	Wettelijk kader uitkering financiële bijstand	9
1.5	Gecontroleerde instelling	10
2	ONDERZOEKSAANPAK	12
2.1	Controle standaard.....	12
2.2	Onderzoeksvraag	12
2.3	Reikwijdte van het onderzoek	13
2.4	Controlecriteria	14
2.5	Bewijsverzameling	14
3	BEVINDINGEN	15
3.1	Opzet interne beheersingsmaatregelen.....	15
3.1.1	Bevindingen.....	15
3.1.2	Conclusies over de opzet van de beheersingsmaatregelen	20
3.2	Bestaan van de interne beheersingsmaatregelen	21
3.2.1	Bevindingen.....	21
3.2.2	Conclusie over het bestaan en naleving van beheersingsmaatregelen	22
3.3	Werking van de interne beheersingsmaatregelen	22
3.3.1	Bevindingen.....	23
3.3.2	Conclusies over de werking van de beheersingsmaatregelen	33
4	CONCLUSIE	35
5	AANBEVELINGEN	37
6	REACTIE MINISTERIE VAN SOCIALE ZAKEN EN VOLKSHUISVESTING	38
7	NAWOORD REKENKAMER	39

Tabellen:

- 1: Samenstelling financiële uitkeringen in januari en december 2023
- 2: Samenstelling aantal geselecteerde dossiers naar wijkkantoor
- 3: Resultaten dossiercontrole district Paramaribo - wijk 2
- 4: Resultaten dossiercontrole district Wanica, wijk 1,2,9 en 10
- 5: Resultaten dossiercontrole district Para wijk 1

Figuren:

- 1: De organisatiestructuur van het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting
- 2: Proces Financiële Bijstand voor Mensen met een Beperking (FB MMEB)
- 3: Proces verlenging Financiële Bijstand voor Mensen met een Beperking
- 4: Proces Financiële Bijstand voor Zwakke Huishoudens (FB ZwHH)

Bijlagen:

- 1: Onderzoeksmethodiek
- 2: Interviews
- 3: Dossiercontrole
- 4: Procesbeschrijving Financiële Bijstand Mensen met een Beperking (MMEB)
- 5: Procesbeschrijving Verlenging Financiële Bijstand Mensen met een Beperking (MMEB)
- 6: Procesbeschrijving Financiële Bijstand Zwakke Huishoudens (ZwHH)
- 7: Richtlijnen Financiële Bijstand MMEB en Zwakke Huishoudens
- 8: Missiven inzake uitkering Financiële Bijstand

ACRONIEMEN EN AFKORTINGEN

AMZ	Onderdirectoraat Algemene Maatschappelijke Zorg
ATM	Automated Teller Machine (geldautomaat)
Min ATM	Ministerie van Arbeid Technologische Ontwikkeling en Milieu
AUSV	Administratie Uitvoering Sociale Voorzieningen
CBB	Centraal Bureau voor Burgerzaken
DA	Districtsafdeling
DNA	De Nationale Assemblée
EBS	NV Energiebedrijven Suriname
FB	Financiële Bijstand
FB MMEB	Financiële bijstand mensen met een beperking
FB ZwHH	Financiële bijstand zwakke huishoudens
FIFO	First in, First out
IC	Interne Controle
ID-kaart	Identiteitskaart
ISSAI	International Standards of Supreme Audit Institutions
MMEB	Mensen Met een Beperking
PBC-list	Prepared by Client list
Rekenkamer	Rekenkamer van Suriname
RMO	Rechtmatigheidsonderzoek
RvM	Raad van Ministers
S.B.	Staatsblad van de Republiek Suriname
SIS	Sociale Zaken Informatie Systeem
SPSB	Surinaamse Postspaarbank
SoZaVo	Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting
SRD	Surinaamse Dollar
SWM	Surinaamse Waterleiding Maatschappij
ZwHH	Zwakke Huishoudens

BEGRIPPENLIJST

Betaaldienst	Dienst die zorgdraagt voor contante betalingen en bestaat uit betaalmeesters en assistent betaalmeesters.
Electronische prepaid debitcard	Een type betaalkaart waarmee je betalingen kunt doen of geld kunt opnemen via de ATM. De debitcard is een product van de Surinaamse Postspaarbank (SPSB) en wordt gebruikt voor de uitbetaling van de sociale voorzieningen van het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting aan belanghebbenden, de zogeheten Moni Karta. In tegenstelling tot een gewone debetkaart /betaalpas) ofte wel pinpas is deze <i>prepaid debitcard</i> niet gekoppeld aan een bankrekening.
Financiële bijstand Zwakke Huishoudens	Is een sociale steunmaatregel, aangekondigd door de regering om de kosten voor nutsvoorzieningen dragelijker te maken.
Financiële bijstand Mensen met een Beperking	Is een sociale steunmaatregel aangekondigd door de regering, waarbij mensen met een tijdelijke- c.q. permanente beperking een financiële tegemoetkoming (compensatie) ontvangen.
Moni Karta	Prepaid debitcard/ pas waarmee geld kan worden opgenomen bij ATM's en betalingen kunnen worden gedaan bij winkels die Point-of-Sale (POS)betalingen mogelijk maken.
SIS Formulier	Formulier dat gebruikt wordt bij de registratie van sociale voorzieningen, zoals financiële bijstand aan Mensen met een Beperking en Zwakke Huishoudens.

SAMENVATTING

Dit onderzoek van de Rekenkamer van Suriname (Rekenkamer) betreft een controle naar de rechtmatigheid van de financiële bijstand aan mensen met een beperking en zwakke huishoudens uitgekeerd door het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting, in 2023.

Dit onderzoek is belangrijk, omdat er een aanzienlijk financieel belang met financiële bijstand is gemoeid.

In de begroting van 2023 van het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting (SoZaVo) (S.B. 2023 no. 26, afdeling 11) is er voor de post financiële bijdrage aan Mensen met een Beperking (Code 2415) en Financiële bijdrage aan Sociaal zwakke huishoudens (Code 2416) een bedrag van respectievelijk, SRD 297.390.000 (zegge: *tweehonderdzevenennegentig miljoen driehonderdnegentigduizend Surinaamse Dollar*) om SRD 179.196.000 (zegge: *honderdnegenenzeventig miljoen honderdzesennegentigduizend Surinaamse Dollar*) geraamd.

In de periode december 2024 tot en met januari 2025 heeft het veldonderzoek van de rechtmatigheidscontrole van de Rekenkamer plaatsgevonden, waarbij het onderzoek zich heeft beperkt tot de uitkeringen middels de Moni Karta van financiële bijstand voor mensen met een beperking (MMEB) en voor zwakke huishoudens (ZWHH).

Bij dit onderzoek is er onder andere gebruik gemaakt van interviews en dossiercontrole.

Op basis van de bevindingen van het controlewerk is de Rekenkamer tot een eindoordeel gekomen over de rechtmatigheid van de uitkering van financiële bijstand ten behoeve van mensen met een beperking en zwakke huishoudens door het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting in 2023.

De Rekenkamer constateert dat voornoemde sociale uitkeringen onrechtmatig zijn geschied in het dienstjaar 2023, aangezien de financiële bijstand door het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting werd uitgekeerd op basis van de missive no. 58/RvM, gedateerd 18 februari 1999 en missive no. 117/RvS/23, gedateerd 13 juli 2023. Uitkeringen die enkel op basis van bovengenoemde missiven zijn uitgekeerd, zonder enige wettelijke grondslag (basis) vastgesteld in een beschikking c.q. resolutie, classificeert de Rekenkamer als niet rechtsgeldig. Dit, omdat een missive in juridische context slechts als een schriftelijke mededeling/ documentatie - zonder rechtskracht - wordt beschouwd.

Tijdens het onderzoek heeft de Rekenkamer ook geconstateerd dat de gecontroleerde processen in het algemeen niet juist zijn en ook onvolledig worden uitgevoerd. Wegens het ontbreken van wet- en regelgeving, heeft de toetsing op rechtmatigheid dus niet conform rechtsgeldige documentatie plaatsgevonden, maar is dit op basis van de gehanteerde voorwaarden en/ of richtlijnen vanuit het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting voor financiële bijstand geschied.

De administratie geschiedt handmatig.

Verder blijken vele dossiers van de belanghebbenden niet de juiste documentatie te bezitten en zijn ze hierdoor meestal onvolledig. Tevens zijn vele ingediende woonadressen niet in overeenstemming met de werkelijke woonadressen. Ook geschiedt de archivering c.q. berging van de dossiers geschiedt op de verschillende wijkkantoren vaak ook niet overzichtelijk en nauwkeurig, vanwege het gebrek aan opslagfaciliteiten. Er is ook geen sprake van een digitale registratie en archivering van deze financiële bijstand.

Tenslotte heeft de Rekenkamer ook geconstateerd dat op de wijkkantoren wordt afgeweken van de richtlijnen, opgenomen in het schrijven (met kenmerk OD/AMZ 50/22 gedateerd 26 april 2022) van het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting. Dit is in strijd met voornoemde richtlijnen.

Derhalve beveelt de Rekenkamer aan dat alle bovenstaande ongeregeldheden met de meeste voortvarendheid gecorrigeerd dienen te worden, waarbij het vaststellen van wet- en regelgeving voor de uitkeringen van sociale bijstand door middel van een Staatsbesluit c.q. resolutie zelfs een spoedeisend karakter heeft.

Helaas is er geen reactie ontvangen van het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting, waardoor het niet duidelijk is of voornoemde wetgeving die zeer noodzakelijk is gebleken, binnen afzienbare tijd zal worden vastgesteld door de overheid.

Door middel van dit onderzoek zal de Rekenkamer van Suriname de resultaten van haar onderzoek inzake de rechtmatigheid van financiële bijstand in 2023 middels dit rapport aanbieden aan De Nationale Assemblée (DNA), de regering en de Surinaamse gemeenschap.

1 INLEIDING

1.1 Aanleiding tot het onderzoek

De overheid heeft als doel haar taken efficiënt en effectief uit te voeren, en streeft onverminderd naar een hoogwaardige kwaliteit van haar dienstverlening.

In de Wet Staatsbegroting 2023 (S.B. 2023 no. 46, afdeling 11) van het Ministerie van SoZaVo is voor de beleidsprogramma's '*Financiële bijdrage aan mensen met een beperking (Code 2415)* en voor *Financiële bijdrage aan sociaal zwakke huishoudens (Code 2416)*', respectievelijk, een bedrag van SRD 297.390.000,- (zegge: tweehonderdzevenennegenentig miljoen driehonderdnegentigduizend Surinaamse Dollar) om SRD 179.196.000,- (zegge: honderdnegenenzeventig miljoen honderdzesennegentigduizend Surinaamse Dollar), geraamd.

1.2 Doelstelling van het onderzoek

Om in te spelen op de noden en behoeften in de samenleving is er binnen het ministerie een sociaal voorzieningenstelsel ontwikkeld, dat voornamelijk gericht is op het inspelen op de directe materiële noden van sociaal zwakkere groepen uit de samenleving.

Met dit onderzoek zal de Rekenkamer middels het uitbrengen van een rapport van bevindingen, De Nationale Assemblée (DNA), de regering en de Surinaamse gemeenschap informeren of het proces van de uitkering van de financiële bijstand in het dienstjaar 2023, op een rechtmatige wijze is geschied.

1.3 Mate van zekerheid

De aanpak van het onderzoek waarborgt dat de Rekenkamer met een redelijke mate van zekerheid¹ uitspraken kan doen over de rechtmatigheid van de uitkering van de financiële bijstand aan mensen met een beperking (MMEB) en zwakke huishoudens (ZwHH), door SoZaVo in 2023.

De Rekenkamer beoogt deze uitspraken te kunnen doen over de rechtmatigheid van de uitgekeerde financiële bijstand, waarbij de rechtsgelijkheid van de aanvragers van financiële bijstand wordt gewaarborgd door de gehanteerde procedure en de uitvoering in de praktijk. Deze uitspraken zijn gebaseerd op een analyse van de wet- en regelgeving, waarnemingen en een steekproef van de uitkeringen in 2023.

1.4 Wettelijk kader uitkering financiële bijstand

De Rekenkamer heeft na herhaaldelijke navraag naar het wettelijk kader inzake voornoemde uitkeringen, tot aan de rapportagefase geen rechtsgeldige documentatie ontvangen over relevante wet- en regelgeving van het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting over de uitkering van de financiële bijstand.

¹ Met een zekerheidsgraad van 95 procent

Door het ministerie wordt de financiële bijstand op basis van de onderstaande missiven² uitgekeerd, namelijk:

- Missive no. 58/RvM, 18 februari 1999;
- Missive no. 117/RvS/23, 13 juli 2023.

Deze documentatie staat aan de basis voor de controlecriteria die zijn opgenomen in paragraaf 2.4.

1.5 Gecontroleerde instelling

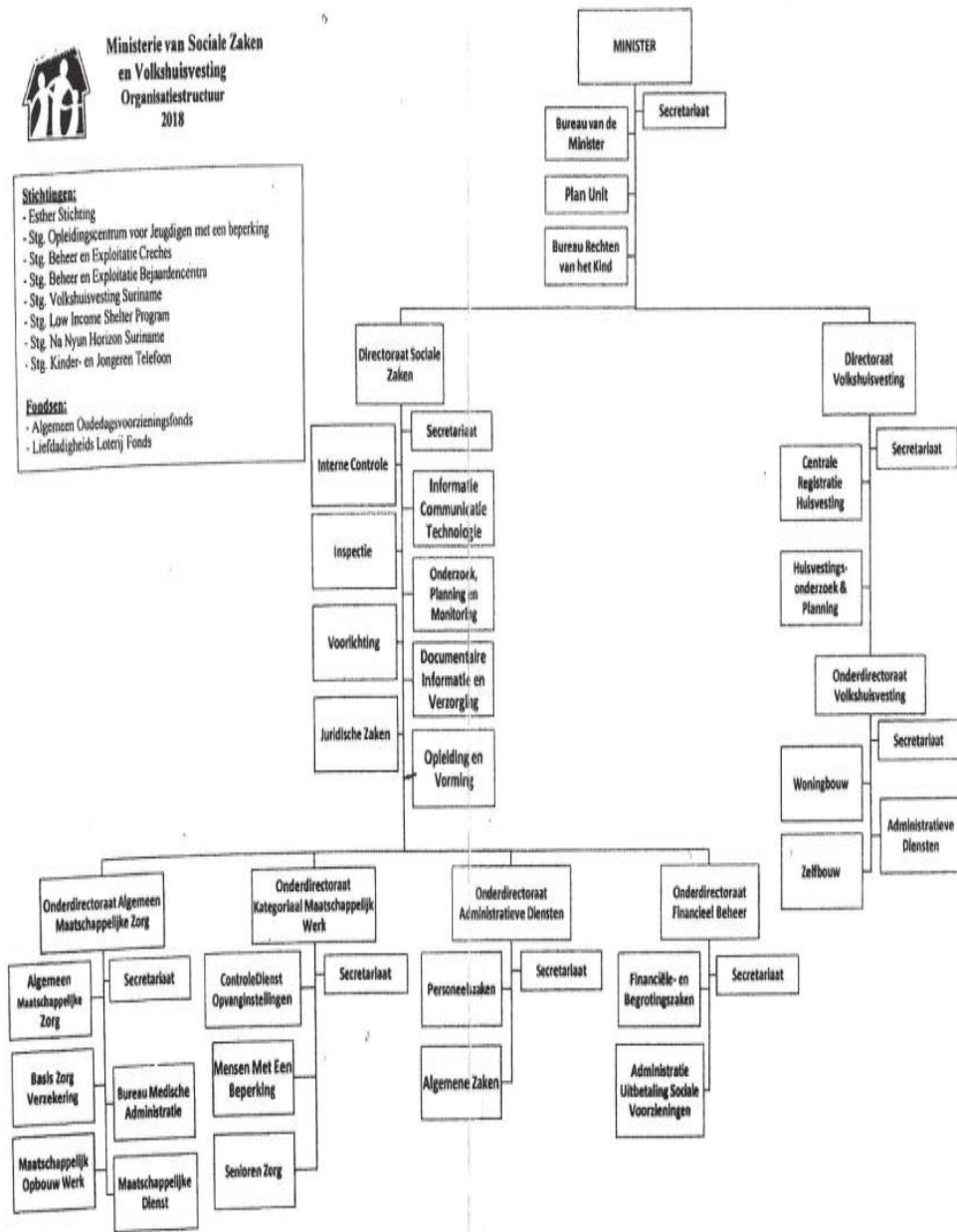
In het proces van de uitkering van de financiële bijstand aan zwakke huishoudens en mensen met een beperking, zijn de wijkkantoren in de verschillende districten binnen het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting (SoZaVo), zeer nauw betrokken bij de aanvragen.

Derhalve, richt het onderzoek zich voornamelijk op het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting met de daaronder ressorterende wijkkantoren in de districten Paramaribo (wijk 2), Wanica (wijk 1, 2, 9 en 10) en Para (wijk 1).

In figuur 1 wordt de organisatiestructuur van het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting weergegeven. (Bijlage behorende bij de resolutie van 30 november 2018 no. 12.688/18 (S.B. 2018 no. 104)).

² Een missive is in wezen een schriftelijke mededeling, die echter geen rechtskracht heeft en kan dienovereenkomstig ook niet als zodanig gehanteerd worden.

Figuur 1: De organisatiestructuur van het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting



Bron: Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting

2 ONDERZOEKSAANPAK

Het onderzoek van de Rekenkamer heeft zich gericht op de volgende aandachtspunten:

1. de rechtmatigheid over de wijze van uitkering van de financiële bijstand aan zwakke huishoudens en aan mensen met een beperking;
2. de waarborg van de rechtsgelijkheid van de aanvragers door de vastgestelde procedures en processen; en
3. toetsing van de sociale uitkeringen aan de geldende wet- en regelgeving.

Op basis van de resultaten hiervan zal de Rekenkamer (een) conclusie(s) trekken.

2.1 Controle standaard

Dit rechtmatigheidsonderzoek is uitgevoerd in overeenstemming met de Wet Rekenkamer Suriname 2019 en is gebaseerd op de International Standards of Supreme Audit Institutions (ISSAIs 400 en 4000), zoals vastgelegd in het Handboek Rechtmatigheidsonderzoek van de Rekenkamer van Suriname (herziende versie 2023).

2.2 Onderzoeksvraag

De centrale onderzoeksvraag luidt als volgt:

“Is de uitkering van de financiële bijstand aan zwakke huishoudens en mensen met een beperking volgens de geldende wettelijke voorschriften en besluiten geschied, en zijn de juiste procedures hierbij gevolgd?”

De centrale onderzoeksvraag is uitgewerkt in onderstaande deelvragen:

1. Is het proces vanaf de aanvraag tot en met de uitkering van de financiële bijstand aan zwakke huishoudens en mensen met een beperking schriftelijk vastgelegd?
2. In de aanvraag in overeenstemming met de vastgestelde criteria voor het in aanmerking komen van financiële bijstand aan mensen met een beperking en aan zwakke huishoudens?
3. Bezit de ontvanger van de financiële uitkering de Surinaamse nationaliteit?
4. Stemt het uitgekeerde bedrag aan mensen met een beperking en aan zwakke huishoudens overeen met de vastgestelde criteria?
5. Welke interne beheersingsmaatregelen heeft het ministerie getroffen om het juiste uitkeringsbedrag te garanderen en om fouten zoveel mogelijk te mitigeren en/of te voorkomen?
6. Wordt de wetgeving alsook besluiten c.q. richtlijnen, inzake uitkering van de financiële bijstand vanuit het bevoegd gezag nageleefd?

2.3 Reikwijdte van het onderzoek

De gecontroleerde instelling is het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting, waarbij enkele wijkkantoren ressorterende onder het onderdirectoraat Algemene Maatschappelijke Zorg (AMZ) ook voor dit onderzoek van belang zijn geweest, met name:

- Paramaribo - wijk 2
- Wanica - wijk 1, 2, 9 en 10
- Para - wijk 1

Zoals eerder vermeld heeft het onderzoek zich gericht op de uitkering van de financiële bijstand aan zwakke huishoudens (ZwHH) en mensen met een beperking (MMEB) in het dienstjaar 2023, waarbij financiële bijstand als volgt wordt gedefinieerd:

- FB aan mensen met een beperking (MMEB) wordt hierbij gedefinieerd als een financiële tegemoetkoming (compensatie) aan mensen met een tijdelijke- c.q. permanente beperking.

Tot de groep '*mensen met een permanente' beperking*' behoren mensen die volgens medische indicatie van de specialist niet of niet meer in staat zijn arbeid te verrichten. Deze mensen konden vroeger tot 60 jaar in aanmerking komen voor deze tegemoetkoming. Maar sinds 2023 wordt de uitkering ook ná het bereiken van 60 jaar nog uitgekeerd.

Tot de groep '*mensen met een tijdelijke beperking*' behoren personen, die wel in staat zijn arbeid te verrichten na een bepaalde periode van revalidatie, zij kunnen in aanmerking komen voor een tegemoetkoming van 6 maanden of een jaar.

- FB aan sociaal zwakke huishoudens (ZwHH) wordt hierbij gedefinieerd als een financiële ondersteuning ten behoeve van het hoofd van het huishouden. Dit kunnen volgens de meest voorkomende huiselijke situaties, meerdere personen zijn, die op één woonadres wonen.

Zoals eerder vermeld, richt dit onderzoek zich op de controle van de rechtmatigheid, waarbij staatsmiddelen zijn uitgekeerd aan zwakke huishoudens en mensen met een beperking.

Met dit onderzoek heeft ook de toetsing plaatsgevonden van de rechtmatigheid van de uitgekeerde financiële bijstand in dienstjaar 2023, middels wettelijke regelingen c.q. bepalingen.

Het onderzoek is gedaan op basis van het ontvangen digitaal bestand van de burgers (MMEB en ZwHH), aan wie financiële bijstand is uitgekeerd, in het dienstjaar 2023. Het verkregen overzicht over de in 2023 uitgekeerde FB aan ZwHH en MMEB door SoZaVo, is door de Rekenkamer in onderstaande tabel geanalyseerd.

Tabel 1: Samenstelling financiële uitkeringen in januari en december 2023

Type Financiële Bijstand (FB)	Aantal burgers/huishoudens			
	Januari 2023	Financiële Bijstand in December 2023		
		SRD 1.250	SRD 1.750	SRD 2.500
Zwakke huishoudens/ZwHH	2.690	8.432	8.431	
Mensen met een beperking/ MMEB	10.949			13.973
ZwHH + MMEB	1.337	-	-	-
TWK uitkeringen*	8		1.778	
Totaal	14.984		24.183	

Bron: Ministerie van SoZaVo/ Rekenkamer

*TWK uitkeringen: zijn uitkeringen die achteraf hebben plaatsgevonden over meerdere maanden

2.4 Controlecriteria

Uit de wet- en regelgeving welke van toepassing zijn, zijn de volgende criteria ontleend voor de verantwoording van het rechtmatig uitkeren van financiële bijstand in de Surinaamse samenleving, te weten:

- Deze beleidsmaatregel moet in de begroting van het dienstjaar 2023 zijn opgenomen;
- Er dient een besluit (beschikking) aanwezig te zijn, die heeft geleid tot de uitkering van financiële bijstand aan burgers met een beperking en aan zwakke huishoudens;
- Als de status van de begunstigde/rechthebbende burger c.q. huishouden, die een uitkering heeft ontvangen, tot stand is gekomen op basis van een rechtmatig besluit van het ministerie.
- De aanvragers bezitten de Surinaamse nationaliteit.

2.5 Bewijsverzameling

Op grond van de ISSAI 4000 en het Handboek Rechtmatigheidsonderzoek 2023 van de Rekenkamer dienen de conclusies gebaseerd te zijn op voldoende relevant en betrouwbaar bewijs.

De Rekenkamer heeft bij herhaaldelijke navraag, helaas geen rechtsgeldige documentatie over relevante wet- en regelgeving van het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting ontvangen. Ook vanuit het Ministerie van Financiën en Planning, dat belast is met de uitbetaling van de financiële middelen, kon er geen wettelijke regelgeving worden overgelegd.

De controle is uitgevoerd met behulp van interviews met sleutelpersonen in het proces van de uitkering van financiële bijstand en op basis van de criteria die SoZaVo hanteert bij de uitkering van financiële bijstand, uitgevoerd.

De Rekenkamer concludeert dat het verzamelde bewijsmateriaal helaas onvoldoende, en niet conform wet- en regelgeving getoetst kan worden om relevante en betrouwbare conclusies te kunnen trekken.

Dit is ook zodanig verwoord in hoofdstuk 4 van dit rapport.

3 BEVINDINGEN

3.1 Opzet interne beheersingsmaatregelen

Door de Rekenkamer is nagegaan welke interne beheersingsmaatregelen het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting treft om te zorgen dat de uitkering van financiële bijstand aan mensen met een beperking en zwakke huishoudens, op rechtmatige wijze geschiedt.

Volgens de criteria/ richtlijnen van het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting is voor het in aanmerking komen van een financiële bijstand, het volgende vastgelegd:

- De aanvrager is in het bezit van de Surinaamse nationaliteit en/of heeft tenminste één jaar in Suriname gewoond met een geldige permanente verblijfsvergunning;
- De aanvrager bezit de leeftijd van 21 jaar en ouder;
- De aanvrager is een alleenstaande persoon of gezinshoofd;
- De aanvrager is een minderjarige ongehuwde moeder;
- De aanvrager is een persoon met een permanente beperking, ongeacht het gezinsinkomen;
- De aanvrager is een ambtenaar ten behoeve van een cliënt (ambtshalve);
- De aanvrager is een derde ten behoeve van een persoon met een geestelijke beperking;
- De aanvrager is een derde ten behoeve van een persoon die handelingsonbekwaam is;
- De aanvrager is een derde ten behoeve van een onder curatele gestelde;
- Financiële bijstand aan mensen met een beperking wordt uitgekeerd aan personen die een verklaring van arbeidsongeschikt van de specialist hebben ingediend;
- Financiële bijstand aan mensen met een beperking wordt niet langer dan 6 maanden uitgekeerd aan personen met een tijdelijke beperking zonder herregistratie;
- De aanvrager voor financiële bijstand aan zwakke huishoudens is een persoon die AOV ontvangt;
- Het netto gezinsinkomen bedraagt maximaal SRD 4.500.

Het proces voor het verkrijgen van FB voor MMEB en FB voor ZWHH bij het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting (SoZaVo), vanaf de start (voorbereiding) voor de in aanmerking komende aanvragers tot en met de verwerving is vastgelegd in het *Handboek Procedures behandeling, afhandeling en toekenning sociale voorzieningen* van het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting. Hieronder volgen de bevindingen van de Rekenkamer en haar conclusies met betrekking tot de opzet.

3.1.1 Bevindingen

Het proces vanaf de indiening van een '*nieuwe aanvraag*' voor de in aanmerking komende burgers tot en met de uitkering aan mensen met een beperking (MMEB), verloopt in opzet volgens de volgende stappen:

1. **Aanvraag en intakegesprek:** de cliënt meldt zich aan op een wijkkantoor van SoZaVo (liefst in zijn eigen woonwijk) en voert een intakegesprek met een sociaal werker.

2. **Registratie SIS formulier³:** gegevens van de cliënt worden geregistreerd door een sociaal werker op het SIS formulier. Daarna wordt de aanvraag voorzien van een dossiernummer en geregistreerd in het intake cahier.
3. **Overhandiging handkaart:** na afloop van het intakegesprek wordt door de sociaal werker een handkaart uitgereikt aan de cliënt.
4. **Uitvoering huisbezoek:** de sociaal werker voert een huisbezoek uit ter controle van de informatie die is opgenomen in het SIS formulier.
5. **Rapportage huisbezoek en advies:** de informatie die voortvloeit uit het huisbezoek wordt gerapporteerd.
6. **Beoordeling aanvraag:** de aanvraag wordt beoordeeld door het hoofd van het wijkkantoor, rekening houdende met de informatie in het SIS formulier en het rapport van het huisbezoek.
7. **Informeren voor de cliënt:** door de sociaal werker wordt de cliënt gebeld over de uitslag van zijn/haar aanvraag.
8. **Uitschrijven beschikking: het hoofd van het wijkkantoor schrijft de beschikking in viervoud uit,** met een geldigheidsduur van één jaar.
9. **Registratie in grootboek:** de uitslag van de aanvraag wordt door de sociaal werker geregistreerd in het cahier "grootboek" waarin alle beschikkingen worden geregistreerd.
10. **Informeren Administratie Uitvoering Sociale Voorzieningen (AUSV/ afdeling betaaldienst):** het wijkkantoor informeert de districtsafdeling, daarna informeert de districtsafdeling de afdeling betaaldienst (AUSV) en stuurt ook een recapitulatiestaat naar het Onderdirectoraat Algemeen Maatschappelijk Zorg (AMZ). De afdeling betaaldienst (AUSV) wordt geïnformeerd over het resultaat middels een afschrift van de beschikking, kopie van de identiteitskaart (ID-Kaart) en een uittreksel van het Centraal Bureau voor Burgerzaken (CBB).

Het proces voor de verlenging van financiële bijstand aan burgers met een beperking (MMEB) verloopt in opzet volgens de volgende stappen:

1. Verlengingsgesprek: de cliënt meldt zich met zijn/haar handkaart op een wijkkantoor voor verlenging en voert een gesprek met een sociaal werker.
2. Het dossier van de cliënt wordt gelicht door de sociaal werker.
3. Het dossier wordt door de sociaal werker aangevuld met de resultaten van het verlengingsgesprek.
4. Beoordeling aanvraag: de aanvraag (verlenging) wordt beoordeeld door het hoofd van het wijkkantoor, rekening houdende met de informatie in het SIS formulier geactualiseerd met het verslag van het verlengingsgesprek.
5. Uitschrijven beschikking: de beschikking met een geldigheidsduur van één jaar wordt uitgeschreven en er wordt ook een handkaart gemaakt voor de cliënt door het hoofd van het wijkkantoor.

³ SIS formulier: formulier dat gebruikt wordt voor de registratie van sociale voorzieningen.

6. Registratie in grootboek: de uitslag van de aanvraag wordt door de sociaal werker geregistreerd in het cahier "grootboek" waarin alle beschikkingen worden geregistreerd.
7. Overhandiging handkaart: de cliënt wordt opgeroepen en de beschikking met handkaart wordt aan de cliënt afgegeven.
8. Informeren AUSV: De afdeling betaaldienst (AUSV) wordt geïnformeerd over het resultaat met een afschrift van de beschikking, kopie van de identiteitskaart (ID-Kaart) en een uittreksel van het Centraal Bureau voor Burgerzaken (CBB).

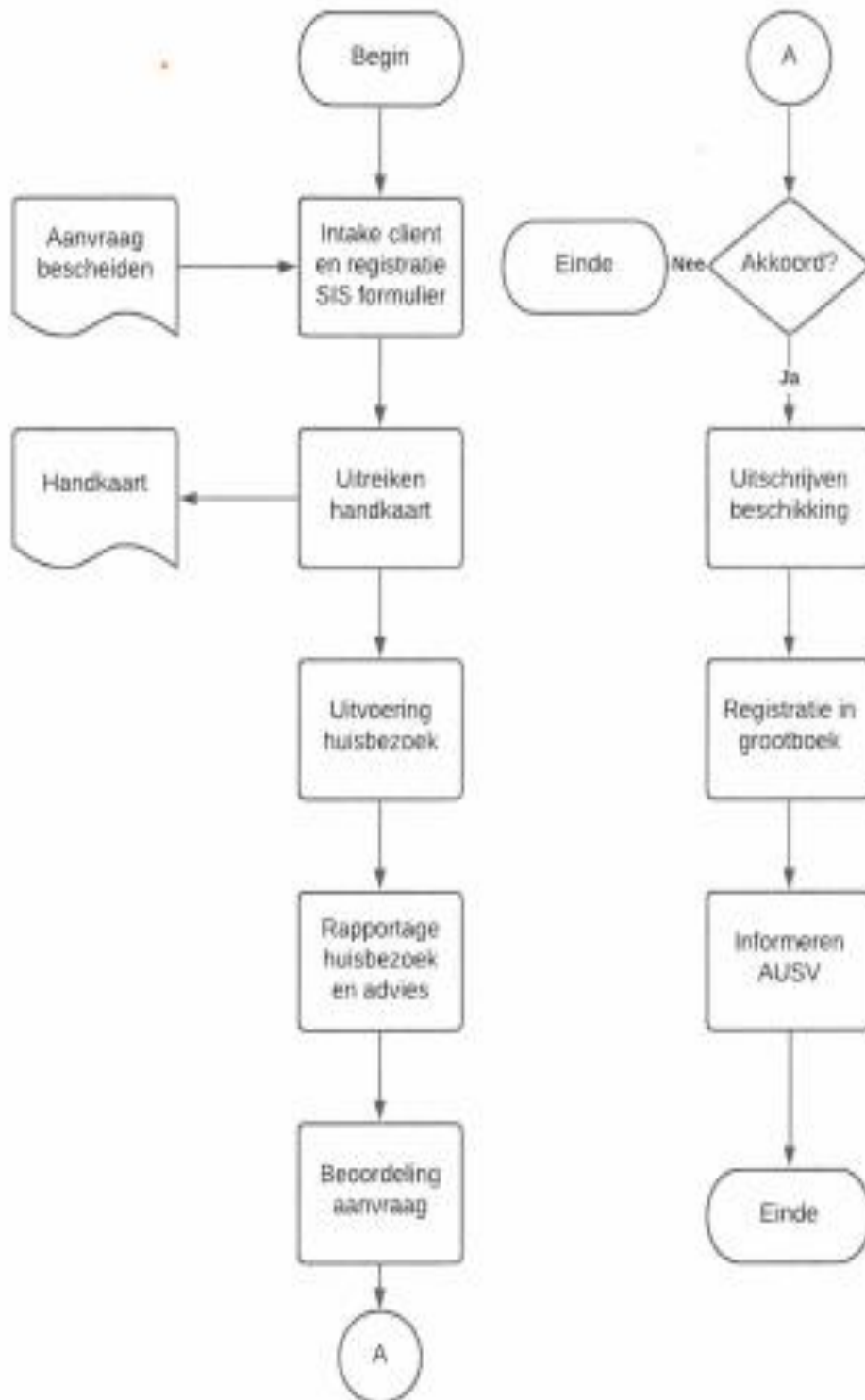
Een gedetailleerde weergave van bovenstaande processen (aanvraag en verlenging) over FB voor MMEB is in bijlage 4 opgenomen.

Het proces vanaf de indiening van een nieuwe aanvraag voor de in aanmerking komende burgers tot aan de uitkering aan zwakke huishoudens (ZwHH), verloopt in opzet volgens de volgende stappen:

1. Aanvraag en intakegesprek: de cliënt meldt zich op een wijkkantoor en voert een intakegesprek met een sociaal werker.
2. Registratie SIS formulier: gegevens van de cliënt worden geregistreerd door een sociaal werker op het SIS formulier. Daarna wordt de aanvraag voorzien van een dossiernummer en geregistreerd in het intake cahier.
3. Overhandiging handkaart: na afloop van het intakegesprek wordt door de sociaal werker een handkaart uitgereikt aan de cliënt.
4. Uitvoering huisbezoek: een huisbezoek wordt uitgevoerd door de sociaal werker ter controle van de informatie die is opgenomen op het SIS formulier.
5. Rapportage huisbezoek: de informatie die voortvloeit uit het huisbezoek wordt gerapporteerd.
6. Beoordeling aanvraag: de aanvraag wordt beoordeeld door het hoofd van het wijkkantoor, op basis van de informatie in het SIS formulier en het rapport van het huisbezoek. De beoordeling kan een toekenning of een afwijzing zijn.
7. Uitschrijven beschikking: de beschikking heeft altijd een geldigheidsduur van twaalf maanden. De beschikking wordt uitgeschreven en er wordt ook een handkaart gemaakt voor de cliënt.
8. Registratie in grootboek: de uitslag van de aanvraag wordt door de sociaal werker geregistreerd in het cahier "grootboek," waarin alle beschikkingen worden geregistreerd.
9. Informeren Administratie Uitvoering Sociale Voorzieningen (AUSV/ afdeling betaaldienst): De afdeling betaaldienst (AUSV) wordt geïnformeerd over het resultaat middels een afschrift van de beschikking, kopie van de identiteitskaart (ID-Kaart) en een uittreksel van het Centraal Bureau voor Burgerzaken (CBB).

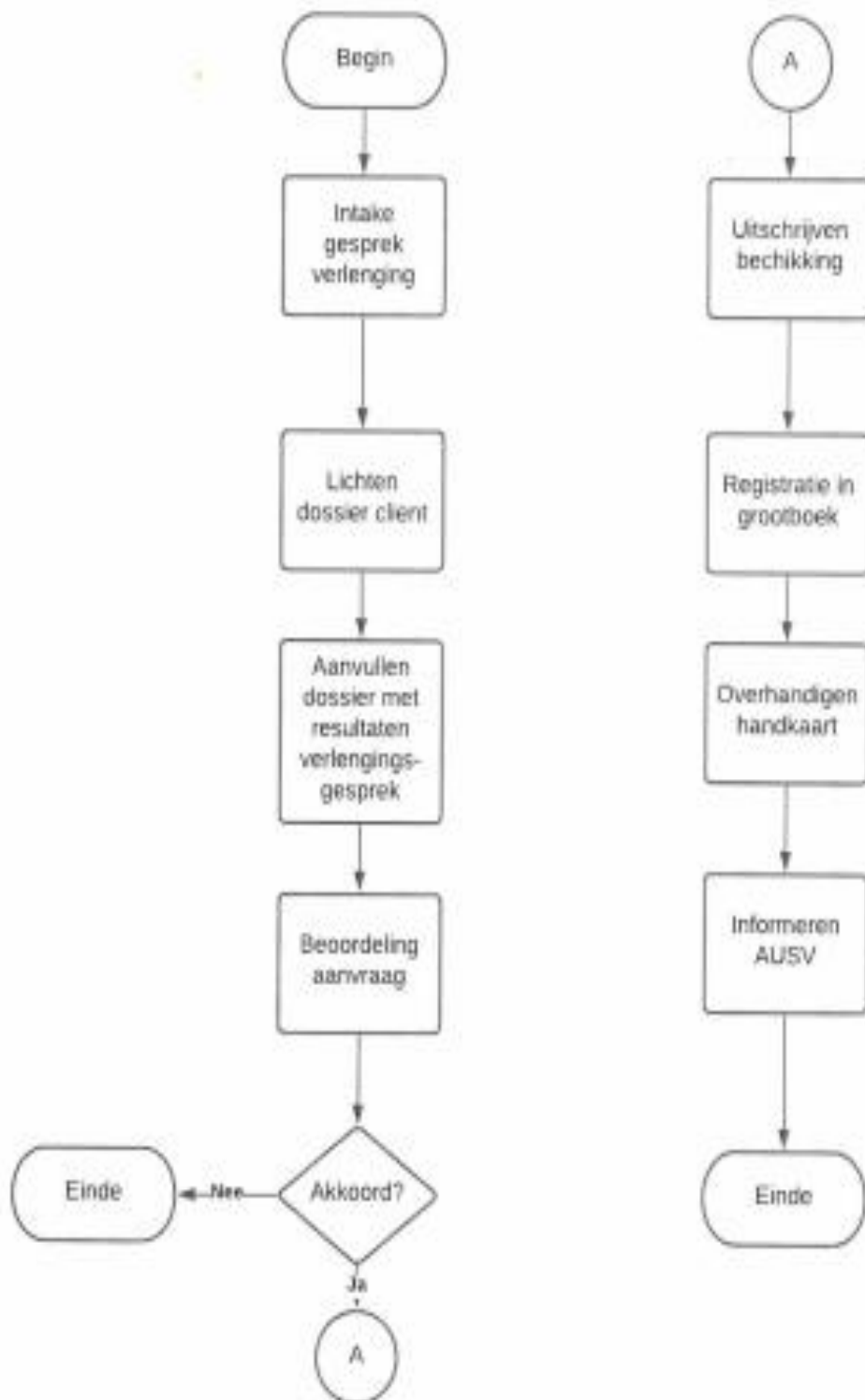
In de volgende figuren (figuur 2, 3 en 4) wordt er een weergave van bovenstaande processen schematisch gepresenteerd.

Figuur 2: Proces Financiële Bijstand voor Mensen met een Beperking (FBMMEB)



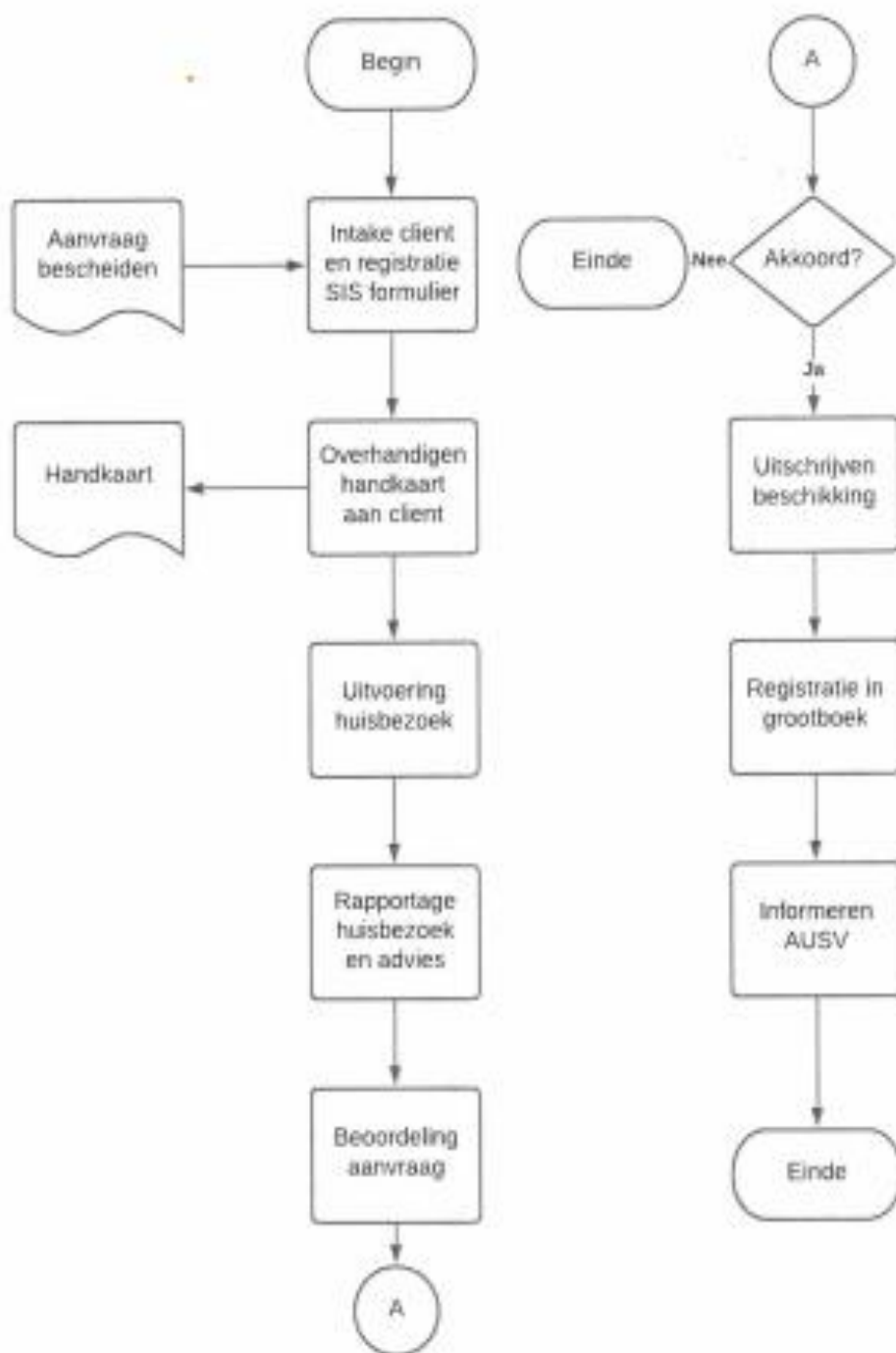
Bron: Handboek Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting

Figuur 3: Proces verlenging Financiële Bijstand voor Mensen met een Beperking



Bron: Handboek Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting

Figuur 4: Proces Financiële Bijstand voor Zwakke Huishoudens (FB ZwHH)



Bron: Handboek Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting

3.1.2 Conclusies over de opzet van de beheersingsmaatregelen

De Rekenkamer concludeert dat het proces van de uitkering van financiële bijstand vanaf de indiening tot aan de uitkering niet met de nodige controlerende functies is opgezet. Ook heeft de afdeling Interne Controle (IC) van SoZaVo geen controles uitgevoerd over de financiële bijstand, uitgekeerd aan zowel ZwHH als MMEB. Het ministerie heeft het proces wel schriftelijk, met een

handboek vastgelegd. Met behulp van dit handboek heeft de Rekenkamer haar controlewerkzaamheden verder uitgevoerd.

3.2 Bestaan van de interne beheersingsmaatregelen

In navolging van de beschrijving van de opzet met betrekking tot het systeem van de uitkering van de FB, is de Rekenkamer nagegaan of dit proces, middels een '*walk-through test*', in de praktijk daadwerkelijk tot uitvoering wordt gebracht. Met andere woorden, of het proces in werkelijkheid bestaat en wordt nageleefd.

3.2.1 Bevindingen

Ten aanzien van het proces zoals dat is beschreven in de vorige paragraaf c.q. de bijlage 4 en 5, heeft de Rekenkamer inzake de naleving ervan, de volgende opmerkingen:

Bevinding 1: De aanvraag voor verlenging van FB MMEB en FB ZwHH dient twee maanden voor afloop van de looptijd te worden ingediend op het desbetreffende wijkkantoor.

Bevinding 2: Op de handkaart wordt de naam en eerstvolgende aanmeldingsdatum aangegeven nadat de aanvraag c.q. verlenging is ingediend.

Bevinding 3: Bij de indiening controleert de administratie de volledigheid van de ingediende documenten.

Bevinding 4: De aanvraag wordt in het distributie-cahier ingeboekt door de sociaal werker. De sociaal werker dient niet alle kolommen in te vullen in het distributie cahier.

Bevinding 5: Er is voldoende functiescheiding tussen de medewerkers die betrokken zijn vanaf de aanvraag tot en met de goedkeuring van de aanvraag c.q. verlenging voor de FB ZwHH en de FB MMEB.

Bevinding 6: De registratie van aanvragen c.q. verlengingen voor de FB MMEB en de FB ZwHH geschiedt handmatig. Er is geen sprake van digitale registratie op de wijkkantoren.

Bevinding 7: Bij mensen met een permanente beperking vindt er een eenmalig huisbezoek plaats door de sociaal werker; zulks gebeurt alleen bij de nieuwe aanvraag. Indien de sociaal werker twijfels heeft over de aard van de aanvraag, vindt er dan wel een vervolghuisbezoek plaats.

Bevinding 8: De administratieve medewerker op het wijkkantoor kan pas een volgnummer (in chronologische volgorde) plaatsen in het distributie-cahier, nadat het rapport over het huisbezoek is opgemaakt door de sociaal werker.

Bevinding 9: Het besluit ter goedkeuring c.q. afkeuring van de aanvraag c.q. verlenging voor de FB MMEB en de FB ZwHH wordt door het wijkhoofd genomen.

Bevinding 10: De administratieve medewerker boekt de goedgekeurde aanvraag c.q. verlenging in het verzendcahier, dat wordt opgestuurd naar het DA voor accordering/fiatting.

Bevinding 11: De looptijd en categorie van de goedgekeurde aanvraag c.q. verlenging wordt door de administratieve medewerker in het distributie-cahier bijgeschreven.

Bevinding 12: De beschikking wordt uitgeschreven en getekend door de aanvrager.

Bevinding 13: In het grootboek wordt een recapitulatie van de aanvraag ingeboekt. Deze registratie geschiedt achteraf.

Bevinding 14: De registratie in het grootboek voor FB ZwHH geschiedt met een rood schrijvende pen.

Bevinding 15: Voor de indiening ten behoeve van FB ZwHH worden werklozen door het wijkkantoor verwezen naar het Ministerie van Arbeid Technologische Ontwikkeling en Milieu voor een verklaring als werkzoekende. Door het wijkkantoor is moeilijk te controleren of de aanvrager werkelijk werkloos is, waarbij er wel extra wordt gekeken naar de huisbezoekrapportage, de verzekeringspas, en het inkomen om dit vast te stellen.

3.2.2 Conclusie over het bestaan en naleving van beheersingsmaatregelen

De Rekenkamer concludeert dat de interne beheersingsmaatregelen wel bestaan, maar deels niet worden nageleefd. Het risico is dat bij eventuele afwezigheid van sleutelfunctionarissen en bij het ontbreken van een vervanger, het proces niet consistent kan worden nageleefd en daarmee is de rechtmatigheid van de uitkering van de financiële bijstand niet gegarandeerd.

3.3 Werking van de interne beheersingsmaatregelen

Wegens het ontbreken van adequate wet- en regelgeving, is de controle slechts uitgevoerd op basis van de criteria die door het ministerie worden gehanteerd voor het in aanmerking doen komen voor de FB ZwHH en de FB MMEB (zie bijlage 7). Volgens het schrijven, met als referentie nummer OD/AMZ 504/22 gedateerd 26 april 2022, zijn voor het in aanmerking komen voor een FB ZwHH en een FB MMEB, de volgende richtlijnen vastgelegd:

Financiële Bijstand Mensen met een Beperking (FB MMEB)

Vereiste:

- Meerderjarige Surinamers vanaf 21 jaar en ouder mogen een FB MMEB aanvragen;
- Ingezetenen, ten minste 1 jaar in Suriname gewoond met een geldige permanente verblijfsvergunning.

Aanvrager:

- Alleenstaande persoon of gezinshoofd;
- Minderjarige ongehuwde moeders;
- Ambtenaren ten behoeve van een cliënt (ambtshalve);
- Derden ten behoeve van een MMEB; geestelijke MMEB, handelingsonbekwame of een onder curatele gestelde.

Vereiste Documentatie:

- Een CBB (gezins)uittreksel niet ouder dan 6 maanden of een permanent uittreksel;
- Kopie van het familieboekje;
- Twee (2) kopieën van het identiteitsbewijs (ID-kaart), rijbewijs of paspoort;
- Werkgeversverklaring of kopie loonstrook, indien werkzaam;

- Bij permanente of zichtbare beperking (permanent arbeidsongeschikt); een eenmalige medische verklaring van de specialist;
- Bij tijdelijke beperking (tijdelijk arbeidsongeschikt); een medische verklaring van de specialist;
- Attestatie de vita (bewijs van-in-leven-zijn);
- Geldige verblijfsvergunning voor vreemdelingen, een registratiekaart en eventuele werkvergunning;
- Kopieën van de kwitanties van nutsbedrijven (EBS, SWM en TELESUR), kopie kwitantie huishuur, kopie loonstrook concubinaat/partner en kopie ID-kaart concubinaat/partner.

Financiële Bijstand Zwakke Huishoudens (FB ZwHH)

Vereiste:

- Meerderjarige Surinamers vanaf 21 jaar en ouder mogen een FB ZwHH aanvragen;
- Ingezetenen, tenminste 1 jaar in Suriname gewoond met een geldige permanente verblijfsvergunning.

Aanvrager:

- Alleenstaande persoon of gezinshoofd;
- Minderjarige ongehuwde moeders;
- Ambtenaren ten behoeve van een cliënt (ambtshalve).

Vereiste Documentatie:

- Een CBB (gezins)uittreksel niet ouder dan 6 maanden of een permanente verblijfsvergunning;
- Kopie van het familieboekje;
- Twee (2) kopieën van het identiteitsbewijs/ID-kaart;
- Werkgeversverklaring of de laatste loonslip;
- Een bewijs van de Belastingdienst (belastingvastnummer);
- Een bewijs van registratie als werkzoekende bij het Ministerie van Arbeid Technologische Ontwikkeling en Milieu (ATM);
- Een geldige verblijfsvergunning voor vreemdelingen, een registratiekaart en eventuele werkvergunning;
- Kopieën van de kwitanties van nutsbedrijven (EBS, SWM en TELESUR), kopie kwitantie huishuur, kopie loonstrook concubinaat/ partner en kopie ID-kaart concubinaat/ partner.

3.3.1 Bevindingen

Dossieronderzoek

Op basis van het bestand van het aantal burgers aan wie in het dienstjaar 2023 financiële bijstand is uitgekeerd, is er een selectie voor dossiercontrole gedaan. Het ontvangen bestand is geanalyseerd, waarbij er drieënveertig (43) namen zijn geselecteerd voor detailcontrole.

Om de werking van de interne beheersingsmaatregelen te controleren, heeft de Rekenkamer de dossiers van drieënveertig (43) burgers/ cliënten aan wie in dienstjaar 2023 een financiële bijstand is

uitgekeerd ten behoeve van mensen met een beperking (MMEB) en zwakke huishoudens (ZwHH), onderzocht. De Rekenkamer heeft op zes (6) wijkkantoren dossiercontrole verricht. Onderstaande tabel 2 geeft de samenstelling weer van de dossiercontrole per wijkkantoor.

Tabel 2: Samenstelling aantal geselecteerde dossiers naar wijkkantoor

District-Wijkkantoor	Paramaribo	Wanica	Para	Totaal
	Wijk 2	Wijk 1,2,9 &10	Wijk 1	
Mensen met een beperking	20	10	9	39
Zwakke Huishoudens	1	-	-	1
Mensen met een beperking + Zwakke Huishoudens	-	-	3	3
Totaal	21	10	12	43

Bron: Rekenkamer van Suriname

De resultaten van de dossiercontrole op de wijkkantoren zijn in onderstaande tabelvorm per wijkkantoor weergegeven.

Tabel 3: Resultaten dossiercontrole district Paramaribo - wijk 2

									Verklaring						
NAAM	Geboorte datum	ID	EBS	SWM	Telesur	CBB uittreksel	Attestatie de vita	Burgelijke staat	School	Voogdij	Specialist	Categorie	Machtiging	ID Gemachtigde	Bedrag
SR	4-May-90	√	√ STRAAT XA	√ STRAAT Y	X	√ STRAAT Z	√	O	NVT	NVT	√	MMEB	√	√	1,750.00
AR	30-Oct-77	√	√ STRAAT X	√ SRTAAT X BV	X	√ STRAAT X	X	O	NVT	NVT	√	MMEB	NVT	NVT	1,750.00
BG	27-Sep-02	√	√	√	X	√	√	O			√	MMEB	√	√	1,750.00
BC	22-Nov-08	√	√	√	X	√	X	O	√	√	NVT	MMEB	√	√	1,750.00
BM	24-Feb-70	√	√	√	X	√	X	O	NVT	NVT	√	MMEB	√	√	1,750.00
BO	22-Sep-20	√	√	√	X	√	X	O	NVT	NVT	√	MMEB	√	√	1,750.00
DX	1-Oct-03	√	√	√	X	√	X	O	√	√	NVT	MMEB	X	X	1,750.00
ES	25-Feb-84	√	√ STRAAT X pc	√ STRAAT Y	X	√ STRAAT Y	√	O	NVT	NVT	√	MMEB	NVT	NVT	1,750.00
EA	24-Sep-86	√	√	√	X	√	√	O	NVT	NVT	√	MMEB	NVT	NVT	1,750.00
WM	5-Oct-12	NVT	X	X	X	X	X	O	√	NVT	NVT	MMEB	√	√	1,750.00
WL	2-Oct-13	NVT	X	X	X	X	X	O	√	NVT	NVT	MMEB	√	X	1,750.00

Bron: Rekenkamer van Suriname

Legenda: X – niet aangetroffen √ - wel aangetroffen; NVT – Niet van Toepassing; O – Ongehuwd; G - Gehuwd

Vervolg Resultaten dossiercontrole district Paramaribo - wijk 2

									Verklaring						
NAAM	Geboorte datum	ID	EBS	SWM	Telesur	CBB uittreksel	Attestatie de vita	Burgelijke staat	School	Voogdij	Specialist	Categorie	Machtiging	ID Gemachtigde	Bedrag
SO	3-Nov-88	X	√	√	X	√	√	O	NVT	NVT	√	MMEB	NvT	NvT	1,750.00
			2021: STRAAT Y	2021: STRAAT X		STRAAT W									
			2024: STRAAT Y	2024: STRAAT X											
BH	19-Feb-01	√	√	√	X	√	√	O	√	NVT	√	MMEB	NVT	NVT	1,750.00
AB	10-Mar-63	√	√	√	X	√	√	O	√	NVT	√	MMEB	NVT	NVT	1,750.00
BC	13-Jul-06	√	X	X	X	√	√	O	NVT	NVT	X	MMEB	NVT	NVT	1,750.00
BK	8-Oct-11	NVT	X	X	X	X	X	O	√	NVT	X	MMEB	√	√	1,750.00
BR	7-Nov-93	√	√	√	X	√	NVT	O	√	NVT	NVT	ZwHH	NVT	NVT	1,250.00
BS	5-Feb-10	NVT	X	X	√	X	X	O	√	NVT	X	MMEB	√	√	1,750.00
EJ	25-Dec-87	√	√	√	X	√	√	O	NVT	NVT	√	MMEB	NVT	NVT	1,750.00
WR	24-May-66	√	√	√	X	√	X	O	NVT	NVT	HUISARTS	MMEB	NVT	NVT	1,750.00
SR	3-Mar-88	√	X	X	X	X	X	O	NVT	NVT	√	MMEB	NVT	NVT	1,750.00

Bron: Rekenkamer van Suriname

Legenda: X – niet aangetroffen; √ - wel aangetroffen; NVT – Niet van Toepassing; O – Ongehuwd; G - Gehuwd

Tabel 4: Resultaten dossiercontrole district Wanica, wijk 1,2,9 en 10

									Verklaring						
NAAM	Geboorte datum	ID	EBS	SWM	Telesur	CBB uittreksel	Attestatie de vita	Burgelijke staat	School	Voogdij Beschikking	Specialist	Categorie	Machtiging Monikarta	ID Gemachtigde	Bedrag
AK	18-Nov-65	√	√ STRAAT Y	X	X	√ STRAAT X	√ STRAAT X	G	NVT	NVT	√	MMEB	NVT	NVT	1,750.00
JL	22-Oct-76	√	√ STRAAT X	√ STRAAT Y	X	√ STRAAT Y	√ STRAAT Y	O	NVT	NVT	√	MMEB	NVT	NVT	1,750.00
KR	3-Sep-14	NVT	X	X	X	X	√	O	√	√	NVT	MMEB	√	√	1,750.00
PA	17-May-23	NVT	√ STRAAT X	√ STRAAT Y	X	√	√ STRAAT Y	O	X	NVT	√	MMEB	√	√	1,750.00
WM	5-Jan-91	√	√ STRAAT X A	X	X	√	√ STRAAT X	O	NVT	NVT	RGD-ARTS	MMEB	NVT	NVT	1,750.00
KH	8-Oct-66	√	√	X	X	√	√	G	NVT	NVT	√	MMEB	NVT	NVT	1,750.00
GP	12-Dec-94	√	√	√	X	√	√	G	NVT	NVT	√	MMEB	NVT	NVT	1,750.00
JH	27-Nov-71	√	X	X	X	√	√	O	NVT	NVT	√	MMEB	NVT	NVT	1,750.00
ME	1-Jan-82	√	X	X	X	√	√	O	NVT	NVT	X	MMEB	NVT	NVT	1,750.00
BM	28-Jul-87	√	√	√	X	√	X	O	NVT	NVT	√	MMEB	NVT	NVT	1,750.00

Bron: Rekenkamer van Suriname

Legenda: X – niet aangetroffen; √ - wel aangetroffen; NVT – Niet van Toepassing; O – Ongehuwd; G - Gehuwd

Tabel 5: Resultaten dossiercontrole district Para wijk 1

									Verklaring						
NAAM	Geboorte datum	ID	EBS	SWM	Telesur	CBB uittreksel	Attestatie de vita	Burgelijke staat	School	Voogdij Beschikking	Specialist	Categorie	Machtiging Monikarta	ID Gemachtigde	Bedrag
KH	23-Jan-72	√	X	X	X	√	X	O	NVT	NVT	RGD-ARTS	MMEB	NVT	NVT	1,750.00
KR	4-May-16	NVT	X	X	X	√	√	O	X	NVT	√	MMEB	X	-	1,750.00
LS	21-Jan-93	X	X	X	X	√	X	O	√	NVT	ARTS	MMEB	NVT	NVT	1,750.00
							NVT					ZWHH			1,250.00
ML	6-Oct-13	NVT	X	X	X	√	X	O	X	√	NVT	MMEB	X	X	1,750.00
MU	20-Mar-16	NVT	X	X	X	√	X	O	X	X (HALFWEES)	NVT	MMEB	X	X	1,750.00
PJ	23-Jun-67	√	√	X	X	√	X	G	NVT	NVT	RGD-ARTS	MMEB	MVT	NVT	15,000.00
KM	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	MMEB	-	-	-
KD	23-Jul-96	√	√	X	X	√	X	O	√	NVT	NVT	MMEB	NVT	NVT	1,750.00
KS	21-Dec-05	√	X	X	X	√	X	O	X	NVT	√	MMEB	NVT	NVT	1,750.00
KW	2-Apr-00	√	√	√	X	X	X	O	NVT	NVT	X	MMEB	NVT	NVT	2,500.00
							NVT				NVT	ZWHH			1,750.00
MC	3-May-18	NVT	X	X	X	√	X	O	NVT	NVT	X	MMEB	√	√	1,750.00
LG	11-Aug-98	√	X	X	X	√	NVT	O	NVT	NVT	NVT	ZWHH	NVT	NVT	1,250.00
							X				X	MMEB			1,750.00

Bron: Rekenkamer van Suriname

Legenda: X – niet aangetroffen; √ - wel aangetroffen; NVT – Niet van Toepassing; O–

Ongehuwd;

G-Gehuwd

Tijdens de dossiercontrole op de wijkkantoren van de districten Paramaribo, Wanica en Para is ook gebleken dat er geen ordelijke archivering van dossiers plaatsvindt. Er is door het personeel aangegeven dat het gebrek aan ruime opslagfaciliteiten op de wijkkantoren, hierbij een rol speelt.



Paramaribo



Wanica



Para

Verder is gebleken dat niet van alle nutsbedrijven, de vereiste kwitanties worden overgelegd bij de indiening van de aanvraag c.q. verlenging. Er zijn aanvragen aangetroffen, echter zonder een medische verklaring van de specialist, maar dat de aanvraag met een gezondheidsverklaring van de arts is ingediend, en toch in behandeling is genomen.

Wijk 2 - District Paramaribo

De Rekenkamer heeft geconstateerd dat de beschikking Financiële Bijstand niet in de dossiers wordt opgelegd; dit wordt gedaan omdat deze beschikkingen eerder nauwkeurig worden bewaard.

Verder zijn er uit de controle vier gevallen geconstateerd, waarbij er geen EBS- en SWM-kwitantie bij de aanvraag c.q. verlenging is bijgevoegd. Ook wordt de kwitantie van het nutsbedrijf TELESUR niet als vereiste document opgevraagd bij de indiening c.q. verlenging van een aanvraag.

De richtlijnen vermelden voor de beoordeling van de aanvraag voor FB MMEB en ZwHH, wel de noodzakelijkheid van kopieën van kwitanties van bovengenoemde drie nutsbedrijven.

Verklaring SoZaVo:

- *Van de vier cliënten die geen EBS-kwitanties in de dossiers hebben, zal dit alsnog opgevraagd en eventueel bijgevoegd worden.*
- *Van de vier cliënten die geen SWM-kwitanties in de dossiers hebben, zijn twee van de belanghebbenden inwonend in Huize Campagne. De kwitanties zullen alsnog opgevraagd en bijgevoegd worden in de dossiers.*

Uit het onderzoek is gebleken dat in tien gevallen geen attestatie-de-vita bij de aanvraag voor FB MMEB is ingediend.

Verklaring SoZaVo:

- *Bij de aanvraag voor FB MMEB is er geen attestatie-de-vita vereist. Slecht bij de verlenging van permanente beperkingsgevallen dient er een attestatie-de-vita te worden overgelegd.*

- *In één geval betreft het een weeskind, waarbij de voogd de aanvraag gedaan heeft.*

In drie gevallen is er geconstateerd dat het woonadres vermeld op de ingediende documenten waaronder, attestatie-de-vita, SWM-Kwitantie en EBS-Kwitantie, niet overeenkomen met elkaar.

Verklaring SoZaVo:

- *In twee gevallen zijn de cliënten niet aangesloten op het EBS-net, maar krijgen wel stroom van de burens. Doordat zij de kosten delen met de burens, overleggen zij kwitanties van de burens.*
- *Bij het ander geval heeft desbetreffende cliënt geen vaste woonplaats.*

Verder is de medische verklaring van de specialist in desbetreffende dossiers wel aangetroffen bij de aanvraag voor FB MMEB.

In één geval is gebleken dat bij de aanvraag ten behoeve van een weeskind, de beschikking van het voogdij aanwezig is.

Verder is in twee gevallen de aanvraag voor FB MMEB gedaan, ten behoeve van twee minderjarige bloedverwante kinderen, waarbij er is gebleken dat de machtiging daartoe maar in één dossier aanwezig is.

Verklaring SoZaVo:

Beide gevallen hebben één gezamenlijke machtiging. In beide dossiers hoort er inderdaad een machtiging te zijn, deze zal alsnog bijgevoegd worden in het ander dossier.

Wijk 1,2,9 en 10 District Wanica



Bron: Wijk 1 en 2 District Wanica/Rekenkamer

Er is geconstateerd dat de beschikking voor *financiële bijstand* wel in het dossier wordt opgelegd voor de volledigheid van het dossier.

Verder is er uit de controle geconstateerd dat er in drie gevallen geen EBS-kwitantie, in zes gevallen geen SWM-kwitantie en in vijf gevallen geen TELESUR-kwitantie bij de aanvraag c.q. verlenging is bijgevoegd.

Verklaring SoZaVo:

- *Van de drie cliënten die geen EBS-kwitanties in de dossiers hebben, beschikt één cliënt wel over elektriciteit, die ze verkrijgt vanuit een ander woonhuis. De resterende twee kwitanties worden alsnog opgevraagd en bijgevoegd in de dossiers.*
- *Van de zes cliënten die geen SWM-kwitanties in de dossiers hebben, is één cliënt niet aangesloten op het SMW-net, en maakt gebruik van put- en regenwater. Bij twee cliënten gaat het om verlenging van de uitkering MMEB, waarbij er voor de verlening van personen met een permanente beperking, alleen een attestatie-de-vita vereist is. Bij de resterende drie cliënten worden de kwitanties alsnog opgevraagd en bijgevoegd in de dossiers.*
- *Van de vijf cliënten die geen TELESUR-kwitantie in de dossiers hebben, wordt dit alsnog opgevraagd en bijgevoegd in de dossiers.*

Uit het onderzoek is gebleken dat in één geval geen attestatie-de-vita bij de aanvraag voor FB MMEB is ingediend.

Verklaring SoZaVo:

Bij de aanvraag voor FB MMEB is er geen attestatie-de-vita vereist, slechts bij de verlenging van permanente beperkingsgevallen, dient er een attestatie-de-vita aanwezig te zijn.

Verder is in twee gevallen gebleken dat er geen medische verklaring van de specialist is bijgevoegd bij de aanvraag. In het eerste geval is geconstateerd dat er geen medische verklaring van de specialist wordt bijgevoegd, maar wel een gezondheidsverklaring van de RGD-arts.

Verklaring SoZaVo:

Desbetreffende client is een client met een beperking. De vereiste is een specialistische verklaring en geen verklaring van de arts. Het DA-hoofd is erop gewezen dat voor eventuele verlenging hiervan een specialistische verklaring nog ingediend moet worden.

In het tweede geval is er geconstateerd dat er geen medische verklaring van de specialist is bijgevoegd.

Verklaring SoZaVo:

In dit geval gaat de aanvraag om een verlenging, waardoor er slechts een attestatie-de-vita wordt ingediend voor de verlenging. Bij de eerste aanvraag van een persoon met een permanente of zichtbare beperking is er wel een medische verklaring van de specialist vereist, bij de verlenging is slechts een attestatie-de-vita vereist.

Wijk 1 District Para



Bron: Wijk 1 District Para/Rekenkamer

Er is geconstateerd dat de beschikking voor *financiële bijstand* voor de volledigheid wel in het dossier wordt opgelegd. Verder is er uit de dossiercontrole geconstateerd dat er in drie gevallen geen EBS-kwitantie, in elf gevallen geen SWM-kwitantie en in zeven gevallen geen TELESUR-kwitantie bij de aanvraag c.q. verlenging is bijgevoegd.

Verklaring SoZaVo:

Van de drie cliënten die zonder EBS, elf cliënten zonder SWM en zeven cliënten zonder TELESUR-kwitanties in de dossiers, worden die alsnog opgevraagd en bijgevoegd in de dossiers.

Verder is in zes gevallen gebleken dat er geen medische verklaring van de specialist is bijgevoegd bij de aanvraag. In twee van deze zes gevallen is geconstateerd dat er geen medische verklaring van de specialist is bijgevoegd, maar wel een gezondheidsverklaring van de RGD-arts. Bij de overige vier gevallen is er geen medische verklaring aangetroffen.

Verklaring SoZaVo bij (2 gevallen) gezondheidsverklaring RGD:

De vereiste is een verklaring van een specialist en geen verklaring van de arts. Het DA-hoofd is erop gewezen dat voor eventuele verlenging van de FB een specialistische verklaring ingediend moet worden.

Verklaring SoZaVo bij de 4 gevallen zonder medische verklaring:

Deze dossiers zijn onvolledig, aangezien er te allen tijde een medische verklaring hoort te zijn in dossiers van personen die in aanmerking komen voor een FB MMEB.

Verder is in twee gevallen de aanvraag gedaan, voor FB MMEB, ten behoeve van twee halfwees minderjarige bloedverwante kinderen. Er is gebleken dat in één geval geen beschikking over het voogdijschap, noch de machtiging van de aanvrager is aangetroffen in het dossier.

In het tweede geval is er geconstateerd dat in het dossier de beschikking over de voogdijschap is aangetroffen, maar niet van de machtiging van de aanvrager. In beide gevallen zijn de dossiers voorzien van een overlijdensakte, maar niet van de documentatie van het CBB (attestatie-de-vita van de halfwezen, die ook minderjarig zijn).

Verklaring SoZaVo:

“De dossiers zijn niet volledig. Het DA-hoofd is erop gewezen om deze dossiers alsnog volledig te maken door de ontbrekende documenten op te vragen en aan te vullen in beide dossiers.”

In één geval is het dossier niet voorzien van de nodige documentatie over het controle dienstjaar 2023.

Verklaring SoZaVo:

“Het dossier is verlegd, mede vanwege het feit dat er geen goede opslagfaciliteiten zijn bij de wijkkantoren”.

In twee gevallen is er geconstateerd dat de uitgekeerde bedragen niet overeenstemmen met het vastgestelde bedrag voor de FB MMEB en FB ZwHH. In het eerste geval is een bedrag van SRD 3.000,- uitgekeerd ten behoeve van mensen met een beperking (FB MMEB). Verder is er ten tweede een bedrag van SRD 4.250,- uitgekeerd ten behoeve van zwakke huishoudens (FB ZwHH).

Verklaring SoZaVo:

- *Het bedrag ad SRD 3.000,- betreft de samenstelling van de twee voorzieningen FB MMEB en FB ZwHH, te weten: SRD 1.750,- en SRD 1.250,-.*
- *Het bedrag ad SRD 4.250,- is de samenstelling van de twee voorzieningen FB MMEB en FB ZwHH, te weten: SRD 2.500,- en SRD 1.750,-.*

3.3.2 Conclusies over de werking van de beheersingsmaatregelen

Op basis van de dossiercontrole op de wijkkantoren in de districten Paramaribo, Wanica en Para, trekt de Rekenkamer de volgende conclusies.

- De archivering c.q. berging van de dossiers, van de cliënten/burgers die financiële bijstand ontvangen, geschiedt op de verschillende wijkkantoren;
- Er is geen sprake van zowel digitale registratie als digitale archivering van documenten op de wijkkantoren;
- De dossiers van de cliënten/burgers die financiële bijstand ontvangen, worden niet gecontroleerd op volledigheid;
- Er wordt niet conform de richtlijnen c.q. instructies (schrijven OD/AMZ 504/22 gedateerd 26 april 2022) gewerkt inzake de vereiste documenten die ingediend en bijgevoegd dienen te worden in de dossiers voor wat betreft de aanvraag c.q. verlenging;

- Voor de nauwkeurigheid wordt de beschikking voor Financiële Bijstand niet in de dossiers opgelegd, maar elders opgeslagen;
- De woonadressen op ingediende documenten komen vaak niet overeen met elkaar;
- De processen zijn schriftelijk vastgelegd, middels een handboek van het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting voor FB MMEB en FB ZwHH;
- De archivering c.q. berging van de dossiers van FB MMEB en FB ZwHH, geschiedt niet op een nauwkeurige wijze, vanwege het gebrek aan opslagfaciliteiten op de wijkkantoren.

4 CONCLUSIE

De Rekenkamer heeft onderzoek verricht naar de rechtmatigheid van de uitkering van financiële bijstand door het Ministerie van SoZaVo verstrekt aan zwakke huishoudens en aan mensen met een beperking, in het dienstjaar 2023, waarbij de processen van aanvraag tot uitkering zijn beoordeeld.

Uit de bevindingen van de gecontroleerde processen van drieënveertig geselecteerde dossiers, is gebleken dat deze dossiers niet de juiste documenten bevatten en ook onvolledig zijn. Wegens het ontbreken van wet- en regelgeving heeft de toetsing op rechtmatigheid niet conform wet- en regelgeving kunnen plaatsvinden. Hierdoor is dus juist sprake van een onwettige grondslag bij de uitkering van de financiële bijstand aan burgers.

De Rekenkamer heeft ondanks het ontbreken van een wettige grondslag voor de uitkering van financiële bijstand toch besloten om op basis van de gehanteerde richtlijnen vanuit het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting te toetsen. Hierdoor heeft zij de conclusie kunnen trekken over de in 2023 uitgekeerde financiële bijstand aan mensen met een beperking (FB MMEB) alsmede aan zwakke huishoudens (FB ZWHH).

Eindoordeel

De Rekenkamer is tot het eindoordeel gekomen dat de uitkering van financiële bijstand aan mensen met een beperking en aan zwakke huishoudens in het dienstjaar 2023 onrechtmatig is geschied.

Motivering van dit oordeel:

Er is geen wetgeving die een wettelijke grondslag biedt bij de uitkering van financiële bijstand. Tevens vertoont de beheersing van de interne maatregelen op de gehanteerde richtlijnen voor financiële bijstand aan mensen met een beperking en zwakke huishoudens ernstige tekortkomingen, te weten:

- Handhaving van de vastgestelde richtlijnen geschiedt vaak bij willekeur;
- Nieuwe aanvragen en/of verlengingen worden niet strikt volgens de vastgestelde richtlijnen in behandeling genomen;
- Het aannemen van aanvragen, waarbij in de documenten verschillende woonadressen vermeld staan, verhoogt het risico dat er onterecht meerdere personen per huishouden in aanmerking komen voor een financiële bijstand ten behoeve van zwakke huishoudens, het zogeheten Moni Karta;
- Het niet indienen van de attestatie-de-vita bij verlenging van FB voor MMEB, vergroot het risico dat een gemachtigde persoon uitkeringen ontvangt ten behoeve van een burger, waarvan er geen bewijs is dat deze burger nog in leven is;
- Aanvragen om FB voor MMEB met een verklaring van de arts in plaats van de vereiste medische verklaring van de specialist dat betrokkene tijdelijk of permanent invalide is, worden dikwijls

geaccepteerd. Dit is in strijd met de vastgestelde richtlijnen voor sociale bijstand door het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting.

5 AANBEVELINGEN

Op grond van de bevindingen en conclusies uit het onderzoek, beveelt de Rekenkamer het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting (SoZaVo) het volgende aan:

- Met alle voortvarendheid dient er een wettige grondslag (basis) van de financiële bijstand uitgekeerd aan burgers opgemaakt en vastgesteld te worden; indien mogelijk zelfs met een terugwerkend karakter.
- De uitkering van financiële bijstand aan mensen met een beperking en zwakke huishoudens kan bijvoorbeeld, per Staatsbesluit c.q. resolutie worden vastgelegd.
- Het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting zal haar afdeling Interne Controle effectiever moeten inzetten, voor het verrichten van frequente controlewerkzaamheden op de wijkkantoren, zodat aanvragen c.q. verlengingen voor financiële bijstand, ook strikt volgens de vastgestelde richtlijnen worden afgehandeld.
- Er zal een gangbare criteria vastgesteld moeten worden voor het beoordelen van ingediende documenten waarop verschillende woonadressen vermeld staan.
- Bij nieuwe aanvragen voor FB MMEB, dient verplicht te worden dat de aanvrager de attestatie-de-vita moet indienen om in aanmerking te willen komen voor een financiële bijstand, zodat risico's, zoals, goedkeuring van een uitkering geven t.b.v. een overledene, kan worden voorkomen.
- Het district afdelingshoofd zal ongeacht de noodzaak van de cliënt, samen met het overige personeel de richtlijnen strikt moeten naleven inzake de vereiste medische verklaring van de specialist voor het in aanmerking komen van een FB MMEB.
- Tenslotte beveelt de Rekenkamer de departementsleiding van SoZaVo aan, om naast het wettelijk vastleggen van de uitkering van financiële bijstand, om ook de IC-afdeling te belasten met het regelmatig beoordelen van het bestaan en de werking van de rechtmatigheid, efficiëntie en effectiviteit vanaf de aanvraag tot aan de toewijzing van sociale bijstand.

6 REACTIE MINISTERIE VAN SOCIALE ZAKEN EN VOLKSHUISVESTING

De Rekenkamer heeft op haar schrijven met als kenmerk SV/1111/va no. 0196.25, de dato 29 september 2025, geen reactie ontvangen van het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting (SoZaVo) op het conceptrapport inzake de rechtmatigheid van de uitkering van financiële bijstand.

Hierdoor is het niet duidelijk of ontbrekende wetgeving, die de Rekenkamer heeft aanbevolen, omdat deze zeer noodzakelijk is gebleken, binnen afzienbare tijd zal worden vastgesteld door de overheid.

Uiteraard spreekt de Rekenkamer de hoop uit dat “geen reactie” als een indicatie kan zijn dat het ministerie akkoord gaat met de inhoud van dit rapport, en naast wetgeving, ook de geconstateerde tekortkomingen, spoedig zal aanpakken.

7 NAWOORD REKENKAMER

De Rekenkamer heeft haar onderzoek uitgevoerd naar de rechtmatigheid van de in 2023 uitgekeerde FB aan ZwHH en FB aan MMEB door het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting (SoZaVo) en heeft daarbij het volgende vastgesteld, namelijk: de uitkering van FB aan ZwHH en aan MMEB niet middels wet- en regelgeving is vastgelegd, maar dat de sociale uitkeringen nog steeds op basis van oude missiven geschiedt. Verder is ook geconstateerd dat de voorgeschreven instructies, die moeten worden gehanteerd bij FB voor ZwHH en FB voor MMEB, niet geheel in acht worden genomen.

Ingevolge artikel 35 lid 3 van de Wet Rekenkamer Suriname 2019 (S.B. 2019 no. 102) dient de minister erop toe te zien dat aan de bevindingen en aanbevelingen, die zijn opgenomen in het rapport van de Rekenkamer, uitgevoerd moeten worden.

Derhalve, spreekt de Rekenkamer spreekt de hoop uit dat het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting, de conclusies en aanbevelingen in dit Rapport van Bevindingen constructief zal meenemen ter verbetering van haar sociaal beleid.

Bijlage 1: Onderzoeksmethodiek

Om bewijsmateriaal te verzamelen heeft de Rekenkamer gebruik gemaakt van de volgende methoden:

1. Documentenanalyse

Hierbij zijn de volgende documenten gebruikt:

- Het Organogram van het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting;
- Overzichten van cliënten/burgers die in 2023 financiële bijstand voor MMEB en ZWHH hebben gekregen;
- Dossiers van geselecteerde cliënten/burgers die in 2023 financiële bijstand voor MMEB en ZWHH hebben gekregen;
- De goedgekeurde begroting dienstjaar 2023 (S.B. 2023 no. 46) van het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting;
- Schrijven (referentie no. OD/AMZ 504/22 gedateerd 26/04/2022) van het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting, betreffende de *Richtlijnen Financiële Bijstand MMEB en Zwakke Huishoudens*.

2. The Walk-Through-Test

De toetsing van het proces in de praktijk. Onderstaande tabel geeft gedetailleerd het resultaat van de Walk-Through-Test weer:

- Op de handkaart van de cliënt staat vermeld de datum voor aanmelding;
- De administratie doet controle op de volledigheid van de ingediende documenten;
- De sociaal werker is belast met de gedeeltelijke registratie in het distributiecahier en de opmaak van het huisbezoekrapport;
- De administratie schrijft het volgnummer bij in het distributiecahier;
- Het wijkhoofd neemt het besluit (goedkeuring/afkeuring);
- De administratie registreert in het verzendcahier;
- De DA geeft fiat;
- De administratie doet de resterende registratie in het distributiecahier en de recapitulatie in het grootboek.

Tabel 1

N A A m	Categorie	Aanmeld	Diristributie cahier					Verzend cahier		Grootboek	Diristributie cahier	Beschikking
	MMEB/ ZwHH	Datum	Rapport huisbezoek	Volg #	Paraaf		Besluit Wijkhoofd	Inboeking	DA fiat		Volledigheid	
					Sociaal Werker	Dienst hoofd						
X	MMEB	7/05/2023	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
			9/05/'23				13/05/'23	13/05/'23	13/05/'23			
			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
X	ZwHH	4/04/2023	14/04/'23	√	√	√	18/04/'23	17/04/'23	18/04/'23	Datum Besluit: 16/04/'23	√	√

Bron: Rekenkamer van Suriname

Bijlage 2: Interviews

Interviews die bij de volgende afdelingen hebben plaatsgevonden:

Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting	
Nr.	Naam van de Wijkkantoren:
1.	Paramaribo - wijk 2
2.	Wanica - wijk 1
3.	Para - wijk 1

Bron: Rekenkamer van Suriname

Lijst van geïnterviewden

Meeting	Functionaris
Pre-audit	Hoofd ICT Onderdirecteur AMZ Wijkhoofd wijk 1 Paramaribo
Kennismaking	Hoofd ICT Onderdirecteur AMZ Administratie BBZ Administratie BBZ
Dossiercontrole - Paramaribo	Hoofd DA Paramaribo 1
Additioneel	Beleidsmedewerker Secr. Medewerker Onderdirecteur AMZ
Dossiercontrole - Wanica	DA-hoofd Wanica 1 DA-hoofd wanica 1 wijk 2
Dossiercontrole – Para	AMZ Para/1 wijkhoofd
Kennismaking MinFin	OD Financiën Cluster Coordinator Thesauri Inspectie
Walkthrough – Test	Adj. Wijkhoofd
Exit - meeting	Hoofd ICT

Bron: Rekenkamer van Suriname

Bijlage 3: Dossiercontrole

Er is een steekproef getrokken uit het ontvangen bestand van de cliënten die in het dienstjaar 2023 financiële bijstand hebben ontvangen. De selectie omvat 43 cliënten, waarvan:
39 MMEB, 1 ZwHH en 3 samenstelling van MMEB met ZwHH

Onderstaande tabel geeft de geselecteerde burgers (steekproef) weer.

Tabel 1. Object Financiële Bijstand

Categorie	Aantal
Mensen met een beperking	39
Zwakke huishoudens	1
Samenstelling MMEB & ZwHH	3
Totaal	43

Bron: Rekenkamer van Suriname

Bijlage 4: Procesbeschrijving Financiële Bijstand Mensen met een Beperking (MMEB)

Nieuwe aanvraag				
	Activiteit	Actor	CTF Rol	Toelichting
1	Een cliënt meldt zich op een wijkkantoor en krijgt een intakegesprek met een sociaal werker	Sociaal werker	U	
2	Gegevens van de cliënt worden geregistreerd op het SIS formulier	Sociaal werker	R	Gegevens zoals ID kaart/nummer, NAW gegevens, gezinssituatie en woonsituatie worden opgenomen en genoteerd. Tevens worden gegevens t.a.v. vaste lasten genoteerd. Bewijsstukken zijn SWM, EBS notas, Telesur notas, kwitantie huurbetaling, CBB uittreksel en ID kaart. De aanvraag wordt voorzien van een dossiernummer en geregistreerd in het intake cahier.
3	Overhandigen handkaart	Sociaal medewerker	U	Na afloop van het intake gesprek wordt een handkaart uitgereikt aan de cliënt.
4	Uitvoering huisbezoek	Sociaal werker	C	Ter controle van de informatie zoals opgenomen op het SIS formulier, wordt een huisbezoek uitgevoerd door de sociaal werker.
5	Rapportage huisbezoek en advies	Sociaal werker	R	De informatie voortvloeiend uit het huisbezoek wordt gerapporteerd (personalia, opleiding, arbeid – Sociaal Financieel Rapport – SFR – dat ingaat op de leef/woonsituatie), relatie, gezondheid, prive-situatie, eigen observatie, inkomen, medische verklaring, samenvatting).

Bron: Handboek Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting

6	Beoordeling aanvraag	Hoofd wijkkantoor	B	Naar aanleiding van de informatie in het SIS formulier en het huisbezoek, wordt de aanvraag beoordeeld door het hoofd. Er zijn 2 situaties mogelijk: 1) Permanente beperking (toekenning voor 1 jaar) 2) Tijdelijke beperking (toekenning voor 3 of 6 maanden)
7	Informereren voor de cliënt	Sociaal medewerker	U	De cliënt wordt gebeld om over de uitslag af te stemmen.
8	Uitschrijven beschikking	Hoofd wijkkantoor	B	De beschikking, met een geldigheidsduur van 1 jaar, wordt uitgeschreven. De beschikking wordt in 4-voud uitgeschreven. 1 kopie is voor AMZ, 2 voor AUSV en 1 kopie voor de administratie van het wijkkantoor.
9	Registratie in grootboek	Sociaal medewerker	R	De uitslag van de aanvraag wordt geregistreerd in het cahier 'grootboek' waarin alle beschikkingen worden geregistreerd.
10	Informereren AUSV	Sociaal medewerker	U	AUSV (afdeling betaaldienst) wordt geïnformeerd over het resultaat middels een afschrift van de beschikking plus een kopie van de ID + CBB uittreksel. Dit gebeurt via 1 tussenstation: wijkkantoor informeert districtsafdeling, districtsafdeling informeert AUSV en stuurt ook een recapitulatiestaat naar AMZ (hierop staan alle aanvragen van de betreffende periode).

Bron: Handboek Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting

Bijlage 5: Procesbeschrijving Verlenging Financiële Bijstand Mensen met een Beperking (MMEB)

Verlenging				
	Activiteit	Actor	CTF Rol	Toelichting
1	Een cliënt meldt zich op een wijkkantoor voor verlenging en krijgt een gesprek met een sociaal werker	Sociaal werker	U	De handkaart dient te worden meegenomen en overlegd. Doorgaans betreft het hier mensen met een permanente beperking die komen verlengen.
2	Het dossier van de cliënt wordt gelicht.	Sociaal werker	R	
3	Het dossier wordt aangevuld met de resultaten van het verlengingsgesprek.	Sociaal werker	R	Doorgaans betreft het hier mensen met een permanente beperking en zijn er geen aanvullende documenten nodig.
4	Beoordeling aanvraag	Hoofd wijkkantoor	B	Naar aanleiding van de informatie in het SIS formulier geactualiseerd met het verslag van het verlengingsgesprek, wordt de aanvraag beoordeeld door het hoofd. Er zijn 2 situaties mogelijk: 1) Permanente beperking 2) Tijdelijke beperking.
5	Uitschrijven beschikking	Hoofd wijkkantoor	B	De beschikking, met een geldigheidsduur van maximaal 1 jaar, wordt uitgeschreven (zie noot 1 onderaan). Tevens wordt een handkaart gemaakt voor de cliënt.

6	Registratie in grootboek	Sociaal medewerker	R	De uitslag van de aanvraag wordt geregistreerd in het cahier 'grootboek' waarin alle beschikkingen worden geregistreerd.
7	Overhandigen handkaart	Sociaal medewerker	U	De cliënt wordt opgeroepen en de beschikking plus een handkaart wordt uitgereikt aan de cliënt.
8	Informereren AUSV	Sociaal medewerker	U	AUSV (afdeling betaaldienst) wordt geïnformeerd over het resultaat middels een afschrift van de beschikking plus een kopie van de ID + CBB uittreksel.

Bron: Handboek Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting

Bijlage 6: Procesbeschrijving Financiële Bijstand Zwakke Huishoudens (ZwHH)

Nieuwe aanvraag				
	Activiteit	Actor	CTF Rol	Toelichting
1	Een cliënt meldt zich op een wijkkantoor en krijgt een intakegesprek met een sociaal werker	Sociaal werker	U	
2	Gegevens van de cliënt worden geregistreerd op het SIS formulier	Sociaal werker	R	Gegevens zoals ID kaart/nummer, NAW gegevens, gezinssituatie en woonsituatie worden opgenomen en genoteerd. Tevens worden gegevens t.a.v. vaste lasten genoteerd. Bewijsstukken zijn SWM, EBS notas, Telesur notas, kwitantie huurbetaling, CBB uittreksel en ID kaart. De aanvraag wordt voorzien van een dossiernummer en geregistreerd in het intake cahier.
3	Overhandigen handkaart	Sociaal medewerker	U	De handkaart wordt uitgereikt aan de cliënt.
4	Uitvoering huisbezoek	Sociaal werker	C	Ter controle van de informatie zoals opgenomen op het SIS formulier, wordt een huisbezoek uitgevoerd door de sociaal werker.
5	Rapportage huisbezoek	Sociaal werker	R	De informatie voortvloeiend uit het huisbezoek wordt gerapporteerd (personalia, opleiding, arbeid, leef/woonsituatie), relatie, gezondheid, prive-situatie, eigen observatie, inkomen, samenvatting).
6	Beoordeling aanvraag	Hoofd wijkkantoor	B	Naar aanleiding van de informatie in het SIS formulier en het huisbezoek, wordt de aanvraag beoordeeld door het hoofd. Er zijn 2 situaties mogelijk: 1) Toekenning 2) Afwijzing
7	Uitschrijven beschikking	Hoofd wijkkantoor	B	De beschikking, met een geldigheidsduur is altijd 12 maanden, wordt uitgeschreven. Tevens wordt een handkaart gemaakt voor de cliënt.

Bron: Handboek Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting

8	Registratie in grootboek	Sociaal medewerker	R	De uitslag van de aanvraag wordt geregistreerd in het cahier 'grootboek' waarin alle beschikkingen worden geregistreerd.
9	Informereren AUSV	Sociaal medewerker	U	AUSV (betaaldienst) wordt geïnformeerd over het resultaat middels een afschrift van de beschikking plus een kopie van de ID + CBB uittreksel.

Bron: Handboek Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting

Bijlage 7: Richtlijnen Financiële Bijstand MMEB en Zwakke Huishoudens



Bron: Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting

Richtlijnen bij de toekenning financiële bijstand (FB)

NIEUWE AANVRAAG van FB Mensen Met een Beperking (FBMMEB), voorheen Uitkering Persoon met Handicap (UPH):

Vereiste:

1. Meerderjarige Surinamer (21 jaar en ouder)
2. Ingezetenen, tenminste 1 jaar in Suriname gewoond met een geldige permanente verblijfsvergunning

Wie mag aanvragen?

1. Alleenstaande persoon of gezinshoofd
2. Minderjarige ongehuwde moeder
3. Ambtenaar t.b.v. een cliënt (ambtshalve)
4. Derde t.b.v. een MMEB; geestelijke MMEB, handelingsonbekwame of een onder curatele gestelde.

De aanvraag wordt ingediend in het district waar de aanvrager staat ingeschreven in het bevolkingsregister en wel op het wijkkantoor waar betrokkene op grond van de indeling van de wijkkantoren van het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting ressorteert.

Benodigde stukken (documenten) door de aanvrager

- a. Een CBB (gezins) uittreksel niet ouder dan 6 maanden of een permanent uittreksel.
- b. Kopie van het familieboekje.
- c. 2 kopieën van het identiteitsbewijs (ID kaart, rijbewijs of paspoort).
- d. Werkgeversverklaring of kopie loonstrook, indien werkzaam.
- e. Bij permanente of zichtbare beperking (permanent arbeidsongeschikt) is een eenmalige medische verklaring van de specialist vereist.
- f. Bij tijdelijke beperking (tijdelijk arbeidsongeschikt) is wel een medische verklaring van de specialist vereist.
- g. Attestatie de Vita; bewijs van in leven zijn.
- h. Vreemdelingen dienen een geldige verblijfsvergunning, een registratiekaart en eventuele werkvergunning te overleggen.
- i. Overige bewijsstukken noodzakelijk voor de beoordeling van de aanvraag: kopieën van kwitanties van nutsbedrijven (EBS, SWM en Telesur), kopie kwitantie huishuur, kopie loonstrook concubinaat/partner en kopie ID kaart concubinaat/partner.

OPMERKING:

- Indien de aanvrager naast FBHH ook in aanmerking wil komen voor FBMMEB dient voor deze aanvragen een **APART** (SIS) registratieformulier ingevuld te worden.
- Bij permanente (zichtbare) beperking wordt het verzoek automatisch verlengd, mits een attestatie de vitae wordt overlegd.
- Bij HIV dient een eenmalige verklaring van de Stichting Double Positieve of gelijkgestelde instelling te worden overlegd.
- Bij een netto inkomen van SRD 4.500,- of meer komt de aanvrager niet in aanmerking voor FBMMEB.

Ook belangrijk bij het toekennen van de FBMMEB:

1. Weeskind(eren): kind(eren) waarvan 1 ouder of beide ouders is/zijn komen te overlijden;
 - een bewijs van voogdijschap moet worden overlegd; het netto inkomen van de aanvrager mag niet meer dan SRD 4.000,- zijn.
 - Als een ouder van het weeskind nog leeft, moet de aanvrager die de zorg zal overnemen met een bewijs van Bureau Familierechterlijke Zaken (BUFAZ) van het Ministerie van Justitie en Politie kunnen aantonen dat het proces van voogdijschap is gestart.
 - Bij verlenging van deze aanvraag, moet het proces van voogdijschap in een verre stadium van afronding zijn;
 - Aan de weeskinderen wordt een bedrag van **SRD 1.750,-** per kind toegekend tot een maximum van 3 kinderen. Deze toekenning wordt gegeven onder de noemer van FBMMEB.
2. Sikkel cel patiënten, die arbeidsongeschikt zijn verklaard door een Specialist
3. Epilepsie patiënten: moet de handkaart van de Neuroloog overleggen, waarbij duidelijk is dat deze patiënten tenminste 1 keer per jaar naar de Neuroloog gaat voor consult.
4. Winkelpersoneel: bij een zaak met meer dan 4 werknemers wordt een minimum inkomen van SRD 1.473,60 gehanteerd. Bij het maken van overuren op de zaterdag, zon- en feestdagen, moet 120% (overuurtoeslag) erbij worden berekend. 140%.
5. Horecapersoneel en bewakers: hierbij wordt gehanteerd een minimum inkomen van SRD 1.719,20. Bij het maken van overuren op de zaterdag, zon- en feestdagen, moet 140% (overuurtoeslag) erbij worden berekend.
6. Minderjarige kinderen met een beperking, wordt toegekend aan de ouders/ verzorger als het netto inkomen niet meer dan SRD. 4.500,- bedraagt. Elke aanvraag wordt individueel beoordeeld aan de hand van de aangetoonde bijkomende verzorgkosten t.b.v. dat kind met een beperking.
7. Mensen met beperking die werkzaam zijn, zowel bij de overheid als in de particuliere sector, met een brutoloon van minder dan SRD 2.000,- komen ook in aanmerking voor de FBMMEB ad SRD ~~305,-~~ 1750,-. Te overleggen een kopie loonstrook.

Criteria bij de toekenning financiële bijstand (FB)

NIEUWE AANVRAAG/VERLENGING van FB zwakke huishoudens (FBHH):

Vereiste:

1. Meerderjarige Surinamer (21 jaar en ouder)
2. Ingezetenen, tenminste 1 jaar in Suriname gewoond met een geldige permanente verblijfsvergunning

Wie mag aanvragen?

1. Alleenstaande persoon of gezinshoofd
2. Minderjarige ongehuwde moeder
3. Ambtenaar t.b.v. een cliënt (ambtshalve)

De aanvraag wordt ingediend in het district waar de aanvrager staat ingeschreven in het bevolkingsregister en wel op het wijkkantoor waar betrokkene op grond van de indeling van de wijkkantoren van het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting ressorteert.

Benodigde stukken (documenten) door de aanvrager

- a. Een CBB (gezins) uittreksel niet ouder dan 6 maanden of een permanente verblijfsvergunning.
- b. Kopie van het familieboekje.
- c. 2 kopieën van het identiteitsbewijs/ID kaart.
- d. Een werkgeversverklaring of de laatste loonslip.
- e. Een bewijs van de Belastingdienst dat men niet belastingplichtig is (belastingvastnummer).
- f. Bij werkloosheid moet een bewijs van registratie als werkzoekende bij het Ministerie van Arbeid Technologische Ontwikkeling en Milieu (ATM) worden overlegd welke niet ouder is dan een (1) maand.
- g. Vreemdelingen dienen een geldige verblijfsvergunning, een registratiekaart en eventuele werkvergunning te overleggen.
- h. Overige bewijsstukken noodzakelijk voor de beoordeling van de aanvraag; kopieën van kwitanties van nutsbedrijven (EBS, SWM en Telesur), kopie kwitantie huishuur, kopie loonstrook concubinaat/partner en kopie ID kaart concubinaat/partner.

Bijlage 8: Missiven inzake uitkering Financiële Bijstand

Missive no. 117/RvS/23 gedateerd 13 juli 2023



- v/d minister van
sociale Zaken en
Volkshuisvesting

g.d.d. 14/7/2023

DE REGERING VAN SURINAME

MISSIVE

Paramaribo, 13 juli 2023

Aan:

de Minister van Sociale
Zaken en Volkshuisvesting

No. 117/RvS/23

Hierbij deel ik u mede dat de Regering in haar vergadering van woensdag 12 juli 2023, naar aanleiding van uw voorstel S.Z. no. 549/Geheim, gedatzeerd 03 juli 2023, heeft goedgekeurd:

- dat te rekenen van 1 juli 2023:
 - a. de Algemene Ouderdaysvoorziening (AOV) wordt verhoogd van SRD 1250,- naar SRD 1750,-;
 - b. de Algemene Kinderbijslag (AKB) wordt verhoogd van SRD 125,- per kind naar SRD 200,- per kind;
 - c. de Financiële Bijstand voor mensen met een beperking wordt verhoogd van SRD 1750,- naar SRD 2500,-;
 - d. de Financiële Bijstand voor zwakke huishouden wordt verhoogd van SRD 1250,- naar SRD 1750,-.
- dat voor personen met een beperking die de leeftijd van 60 jaar hebben bereikt en AOV genieten, hun Financiële Bijstand voor mensen met een beperking gecontinueerd blijft.
- dat personen die de leeftijd van 60 jaar hebben bereikt en AOV genieten, ook Financiële Bijstand voor mensen met een beperking en/of zwakke huishouden kunnen aanvragen.
- dat personen met een permanente beperking, ongeacht het inkomen van het gezin in aanmerking komen voor Financiële Bijstand voor mensen met een beperking.

De President van de Republiek Suriname, *R.*

Chandrika Persad Santokhi
Chandrika Persad Santokhi

cc: De Vice-President van de Republiek Suriname
De overige Ministers
De Directeur van het Kabinet van de President
Exemplaar met Seals

Deen Spoor
Dfz 2023, AOV, CDFB,
UHN, ODA 12

13/7/2023

Handwritten signature

MINISTERIE VAN SOCIALE ZAKEN EN VOLKSHUISVESTING

S.E. no. 1338/98

ONDERWERP:
Hertelings van Financieële
Bijstand (F.B.) t.b.v.
personen met een handicap.

Paramaribo, 12 juli 1998

DE MINISTER VAN SOCIALE ZAKEN EN VOLKSHUISVESTING

Gehoord de Directeur van Sociale Zaken en Volkshuisvesting.

GELET OP:

het besluit taakomschrijving Departement 1991 (S.E. no. 581)

OVERNEEMDE:

dat ter uitvoering van de missive no. 386/R.v.M. d.d. 03 mei 1998 ter vaststelling van de bedragen die moeten worden uitgekeerd aan personen met een handicap die in aanmerking komen voor een Financieële Bijstanduitkering vanwege het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting en gelot op de gewijzigde sociaal-economische omstandigheden, het noodzakelijk is om per ingaande 01 juli 1998 het volgende vast te stellen.

DEET BESLOTEN:

De rekenen van 01 juli 1998 de hoogte van de uitkeringen aan/ten behoeve van personen met een handicap die daarvoor in aanmerking komen als volgt vast te stellen:
a. SF. 20.000,-- (TWINTIGDUZIGTIG GULDEN) per maand ten behoeve van elke minderjarige persoon met een handicap behorende tot een huishouden met een inkomen van maximaal SF. 10.000,-- (TIENDUZIGTIG GULDEN) per maand.

b. SF. 20.000,-- (TWINTIGDUZIGTIG GULDEN) per maand ten behoeve van werkloze personen met een handicap tussen 21 en 60 jaar.

III. Van het voorenstaande afschrift te worden aan de Rekenkamer van Suriname, de President en Vice-President van de Republiek Suriname, al Ministers, de Directeur van het Kabinet van de Vice-President van de Republiek Suriname, alle Departementale Directeuren, alle Districtsdelegaten en Wijkhoofden.

Voor eensluidend afschrift,
De Directeur van Sociale Zaken
en Volkshuisvesting.

De Minister van Sociale Zaken
en Volkshuisvesting:
W.S. Meert *W.S.*
(Drs. S. KESSELAAR)

Handwritten signature
(M.R. AMERKHAAN)

Handwritten notes:
T.k.w.
20/7/98
D.D. K. van
H. H. H. H. H.
Alle 20/7/98
D. 20/7/98

RAAD
VAN
MINISTERS

No. 386 /KVM

Paramaribo, 8 mei 1998

Aan: de Minister van Sociale Zaken
en Volkshuisvesting

Hierbij deel ik U mede dat de Raad van Ministers, naar aanleiding van Uw voorstel dd. 29 april 1998 No. 326/Geheim, in zijn vergadering van woensdag 6 mei 1998 heeft goedgekeurd dat de uitkering in het kader van de Financiële Bijstand (F.B.) ten behoeve van personen met een handicap wordt herzien en als volgt vastgesteld:

- a. Huishoudens met een inkomen van maximaal Sf. 10.000,- (tien duizend gulden) per maand, komen in aanmerking voor een aanvullende financiële bijstandsuitkering van Sf. 20.000,- (twintig duizend gulden) ten behoeve van elke minderjarige persoon met een handicap behorende tot dat gezin, benevens een Financiële Bijstandsuitkering, waarvoor het eventueel in aanmerking komt;
- b. Werkloze personen met een handicap tussen 21 en 60 jaar komen in aanmerking voor een Financiële Bijstandsuitkering van Sf. 20.000,- (twintig duizend gulden) per maand;

De norm volgens welke iedere huishouding met een inkomen van minder dan Sf. 10.000,- (tien duizend gulden) per maand, in aanmerking kan komen voor de maandelijks Financiële Bijstandsuitkering, blijft gehandhaafd.

Tevens is besloten dat de ingangsdatum van de onder a en b genoemde bedragen van Sf. 20.000,- (twintig duizend gulden), alsmede het(de) artikel(en) van de begroting voor het dienstjaar 1998 ten laste waarvan deze meeruitgaven zal(zullen) worden gebracht, in overleg tussen de Minister van Sociale Zaken en Volkshuisvesting en de Minister van Financiën zullen worden vastgesteld.

De Vice President
van de Republiek Suriname,


Drs. P.S.R. Radhakishan

cc: - de Minister van Financiën

Missive no. 58/RvM gedateerd 18 februari 1999

FEB 18-99 02:01 PM PAR VICE PRESIDENT

SEP 472917

P. 01

RAAD
VAN
MINISTERS

No. 58/RvM

Paramaribo, 18 februari 1999

Aan: de Minister van Sociale Zaken
en Volkshuisvesting

Hierbij deel ik U mede dat de Raad van Ministers, naar aanleiding van Uw voorstel dd. 2 februari 1999 No. 052/Gehelm; in zijn vergadering van woensdag 17 februari 1999 heeft goedgekeurd dat te rekenen van 01 januari 1999:

1. aan de A.O.V.-gerechtigden, die geen enkel ander inkomen hebben dan slechts de Algemene Oudedagsvoorziening-uitkering van Sf. 15.000,- (vijftien duizend gulden) per maand, een toelage zal worden toegekend van Sf. 10.000,- (tienduizend gulden) per maand;
2. de hoogte der uitkering van de Financiële Bijstand als volgt wordt aangepast:

a.	alleenstaande	Sf. 3.000,-
b.	huishouden van 2 volwassenen	Sf. 6.000,-
c.	huishouden van een volwassene en een kind	Sf. 4.500,-
d.	huishouden van 2 volwassenen en een kind	Sf. 7.500,-
e.	huishouden van 2 volwassenen en 2 kinderen	Sf. 9.000,-
f.	huishouden groter dan vier personen	Sf. 10.500,-
3. de hoogte van de Algemene Kinderbijslag (A.K.B.) wordt vastgesteld op Sf. 300,- (drie honderd gulden) per kind per maand, tot een maximum van vier kinderen per gezinseenheid;
4. de subsidieverlening aan Bejaardentehuizen als volgt wordt vastgesteld:

-	Sf. 90,- (negentig gulden) voor huisvesting;
-	Sf. 180,- (een honderd en tachtig gulden) voor huisvesting en verzorging;
-	Sf. 270,- (twee honderd en zeventig gulden) voor huisvesting, verzorging en verpleging per verblijfsdag per bewoner;
5. de subsidieverlening aan Kindertehuizen, Internaten en Weeshuizen wordt vastgesteld op Sf. 72,- (tweeënzeventig gulden) per verblijfsdag per kind/pupil.

Voorts heeft de Raad goedgekeurd dat:

- a. de normen voor de toewijzing van Financiële Bijstandsuitkeringen en de verstrekking van Geneeskundige Hulp-kaarten als volgt worden aangepast:
- I.a.v. de Financiële Bijstand komen in aanmerking personen die een maandelijks inkomen hebben van 0 - 20.000,- per maand, onder overlegging van hun belastingaansluitnummer
 - I.a.v. de verstrekking van Geneeskundige Hulpkaarten komen in aanmerking:
 1. personen die een inkomen hebben van 0 - 20.000,- per maand (zgn. Onvermogensden) en
 2. personen die een inkomen hebben van 20.000 - 50.000 per maand (zgn. Minvermogensden) onder overlegging van hun belastingaansluitnummer
- b. de begrippen van On- en Minvermogensden, welke gebruikt worden bij de verstrekking van Geneeskundige Hulpkaarten worden vervangen door een nieuw begrip, met name "Minima Huishoudens" te onderscheiden, naar categorie A en B;
- c. de eigen bijdrage aan het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting voor Administratiekosten bij de toewijzing van Geneeskundige Hulpkaarten en het verder gebruik hiervan bij Apotheken en Ziekenhuizen als volgt worden vastgesteld:
- Bijdrage administratiekosten per uitgeschreven G.H. (kaart):
 - Onvermogen: Sf. 1.000,- (een duizend gulden)
 - Minvermogen: Sf. 2.000,- (twee duizend gulden)
 - Eigen bijdrage kosten voor medicijnen (per recept):
 - Onvermogen: Sf. 150,- (een honderd en vijftig gulden)
 - Minvermogen: Sf. 300,- (drie honderd gulden)
 - Ligdagbijdrage:
 - Onvermogen: Sf. 300,- (drie honderd gulden)
 - Minvermogen: Sf. 1.200,- (een duizend twee honderd gulden).

De Vice President
van de Republiek Suriname.

Drs. P.S.R. RADHAKIS-HUT.

cc: - de Minister van Financien
- de Voorzitter van de Rekenkamer van Suriname

The page features decorative geometric shapes in the corners. The top-right corner is filled with a dark blue triangle, and the bottom-left corner is filled with a dark blue triangle. These triangles are bordered by a lighter blue shape that extends towards the center of the page.

Rekenkamer van Suriname

A : Waterkant 28

T : 475585

E : rekenkamer@rekenkamer.gov.sr

W : www.rekenkamer.sr