

verslag



2010



## Inhoudsopgave

### VOORWOORD

<b>1. INLEIDING .....</b>	<b>6</b>
<b>2. PERSONELE AANGELEGENHEDEN.....</b>	<b>7</b>
2.1 WETTELIJKE GRONDSLAG FUNCTIONEREN KAMER .....	7
2.2 SAMENSTELLING COLLEGE .....	8
2.3 GELDELIJKE VOORZIENING LEDEN .....	8
2.4 PERSONEEL EN ORGANISATIE .....	8
2.5 OPLEIDING EN TRAINING.....	9
2.6 VAKTECHNIEK .....	9
2.7 INTERNATIONALE SAMENWERKING .....	10
<b>3. FINANCIËLE ADMINISTRATIE STAAT.....</b>	<b>11</b>
<b>4. AUDITPROGRAMMA'S.....</b>	<b>13</b>
4.1 STANDAARDISERING .....	13
4.2 WERKWIJZE .....	13
4.3 AUDITRAPPORTAGE.....	14
<b>5. BEVINDINGEN RECHTMATIGHEIDSONDERZOEK.....</b>	<b>15</b>
5.1 PERSONELE ASPECTEN .....	15
5.2 FINANCIËLE ASPECTEN .....	36
5.3 GRONDBESCHIKKINGEN .....	49
5.4 INGESTELDE COMMISSIES .....	51

## Tabellen

TABEL 2.1: PERSONEELSBEZETTING 2010 EN 2009 .....	8
TABEL 2.2: DEELNAME MEDEWERKERS REKENKAMER AAN BACHELOR-/MASTERONDERWIJS IN 2010.....	9
TABEL 3.1: DE ONTWIKKELING VAN HET BEGROTINGSTEKORT VANAF DIENSTJAAR 2000 (x SRD 1 MILJOEN) .	11
TABEL 3.2: OVERZICHT ONTWERPBEGROTING 2010 .....	11
TABEL 5.1: OVERZICHT AANTAL GETOETSTE AANSTELLINGEN EN GECONSTATEERDE TEKORTKOMINGEN DIENSTJAAR 2010.....	16
TABEL 5.2: AANTAL AANSTELLINGEN NAAR SOORT KADER PER MINISTERIE, DIENSTJAAR 2010.....	17
TABEL 5.3: SOORT TEKORTKOMING BIJ ARBEIDSOVEREENKOMSTEN .....	19
TABEL 5.4: VERDELING BEVORDERINGEN PER AANTAL SCHALEN PER MINISTERIE .....	21
TABEL 5.5: OVERZICHT OUDERDOMSPENSIOEN OVER HET DIENSTJAAR 2010 .....	26
TABEL 5.6: TUCHTSTRAFFEN DIENSTJAAR 2010 NAAR MINISTERIE, SOORT STRAF EN TOTAAL AANTAL AMBTENAREN AAN WIE EEN TUCHTSTRAF IS OPGELEGD .....	29
TABEL 5.7: BIJ Plichtsverzuim GEEN AANSPRAAK OP SALARIS OVER DE PERIODE VAN AFWEZIGHEID.....	30
TABEL 5.8: SOORT TEKORTKOMING BIJ OVERWERKVERGOEDING.....	32
TABEL 5.9: TEKORTKOMINGEN PER MINISTERIE PER SOORT, DIENSTJAAR 2010 .....	33
TABEL 5.10: OVERWERKVERGOEDING PER MINISTERIE OVER DE JAREN 2006, 2007, 2008, 2009 EN 2010 .	33
TABEL 5.11: AANTAL VRIJSTELLINGSBESCHIKKINGEN WEGENS ZWANGERSCHAP EN BEVALLING IN 2010 .....	35
TABEL 5.12: RESULTATENONDERZOEK AUTORISATIES, DIENSTJAAR 2010.....	38
TABEL 5.13: OVERZICHT VAN HET CONTROLEONDERZOEK "SUBSIDIES" DIENSTJAAR 2010.....	42
TABEL 5.14: INSTELLINGEN DIE EEN SUBSIDIE HEBBEN ONTVANGEN IN HET DIENSTJAAR 2010 .....	43
TABEL 5.15: RESULTATENONDERZOEK VERGOEDING DIENSTVOERTUIG LEDEN MINISTERRAAD.....	48
TABEL 5.16: RESULTATEN ONDERZOEK GRONDBESCHIKKINGEN DIENSTJAAR 2010 .....	50

## Figuren

FIGUUR 5.1: PROCENTUELE WEERGAVE TYPE AANGETROKKEN KADER DIENSTJAAR 2010 .....	18
FIGUUR 5.2: ONTVANGEN ARBEIDSOVEREENKOMSTEN DIENSTJAAR 2010 .....	19
FIGUUR 5.3: VERDELING BEVORDERINGEN PER AANTAL SCHALEN IN PERCENTAGES .....	21
FIGUUR 5.4: BEVORDERINGEN PER MINISTERIE EN SCHAAL.....	22
FIGUUR 5.5: VERDELING TOTAAL AANTAL BEVORDERDEN IN PERCENTAGES IN LAGER, MIDDEN- EN HOGER KADER, DIENSTJAAR 2010.....	22
FIGUUR 5.6: INDELING NAAR SOORT KADER BEVORDERDEN DIENSTJAAR 2010.....	23
FIGUUR 5.7: OVERZICHT EN RESULTAAT GETOETSTE BESCHIKKINGEN DISPENSATIE DIENSTJAAR 2010 .....	24
FIGUUR 5.8: ONTHEFFING UIT EEN FUNCTIE, DIENSTJAAR 2010.....	25
FIGUUR 5.9: RECHTMATIGHEIDSCONTROLE ONTSLAG, DIENSTJAAR 2010.....	26
FIGUUR 5.10: AANTAL OVERPLAATSINGEN DIENSTJAAR 2010 .....	28
FIGUUR 5.11: TUCHTSTRAFFEN PER SOORT (IN PROCENTEN).....	30
FIGUUR 5.12: VERDELING ONTVANGEN OVERWERKBESCHIKKINGEN PER MINISTERIE, DIENSTJAAR 2010 .....	31
FIGUUR 5.13: TEKORTKOMINGEN OVERWERKBESCHIKKINGEN.....	32
FIGUUR 5.14: VERDELING UITBETAALDE OVERWERKVERGOEDING 2010 PER MINISTERIE IN PROCENTEN.....	34
FIGUUR 5.15: RESULTATEN RECHTMATIGHEIDSONDERZOEK AFWIJKING OPENBARE AANBESTEDINGEN 2010 .....	37
FIGUUR 5.16: AANTAL GRATIFICATIEBESCHIKKINGEN EN TEKORTKOMINGEN PER DEPARTEMENT IN 2010 .....	39
FIGUUR 5.17: AANTALLEN AMBTSJUBILEUMS.....	40
FIGUUR 5.18: AANTAL ONTVANGEN INKOOPBESCHIKKINGEN DIENSTJAAR 2010.....	41
FIGUUR 5.19: TERUGGAAFBELASTING BIJ INVOER, DIENSTJAAR 2010 .....	46
FIGUUR 5.20: AANTAL ONTVANGEN TOELAGEN PER MINISTERIE, DIENSTJAAR 2010 .....	47
FIGUUR 5.21: INDELING AANTAL ONTVANGEN GRONDBESCHIKKINGEN MET TEKORTKOMINGEN, DIENSTJAAR 2010 .....	49
FIGUUR 5.22: VERDELING ONTVANGEN RESOLUTIES/BESCHIKKINGEN INGESTELDE COMMISSIES .....	51

## Lijst met afkortingen

ATM	Arbeid, Technologische Ontwikkeling en Milieu
BIZA	Binnenlandse Zaken
BUZA	Buitenlandse Zaken
DNA	De Nationale Assemblee
DEF	Defensie
FIN	Financiën
FISO	Functie Informatie Systeem Overheid
HI	Handel en Industrie
HRM	Human Resource Management
JP	Justitie en Politie
LVV	Landbouw, Veeteelt en Visserij
NH	Natuurlijke Hulpbronnen
OND	Onderwijs en Volksontwikkeling
OW	Openbare Werken
PLOS	Planning en Ontwikkelingssamenwerking
RO	Regionale Ontwikkeling
ROGB	Ruimtelijke Ordening, Grond- en Bosbeheer
RvM	Raad van Ministers
SJ	Sport en Jeugdzaken
SOZAVO	Sociale Zaken en Volkshuisvesting
Stg	Stichting
TCT	Transport, Communicatie en Toerisme
VG	Volksgezondheid
ABS	Absoluut
REL	Relatief

## Voorwoord

De Rekenkamer van Suriname presenteert als gevolg van de Rekenkamerwet en de Grondwet het verslag van haar werkzaamheden over het dienstjaar 2010.

De Rekenkamer (Kamer) memoreert allereerst het overlijden van de heer R.S. Marlan. De heer Marlan heeft de Kamer vanaf 1995 aaneengesloten gediend als plaatsvervangend lid in de periode 31 oktober 1995 - 25 augustus 1998 en vervolgens als lid vanaf 26 augustus 1998 - 26 augustus 2008.

Verder is vanaf 6 juni 2008 de tienjarige zittingsperiode van de heer drs. U.E. Aron verstreken. Aan De Nationale Assemblée is tijdig gevraagd om te voorzien in de functies die door tijdsverloop zouden opvallen (zie Rekenkamerverslag 2008). Na het inwinnen van advies heeft voornoemde voorzitter leiding aan de Kamer gegeven tot eind 2009.

In het verslagjaar 2010 heeft de Kamer dus zonder de aanwezigheid van een voorzitter onderzoek verricht. De audits zijn gedaan op basis van de ontvangen beschikkingen van diverse ministeries.

Het Rekenkamerverslag 2010 wordt door de huidige voorzitter van de Rekenkamer aangeboden aan DNA, zoals die is opgemaakt onder leiding van de secretaris, mevrouw drs. Natasha Vredeberg, MBA, en onder toezicht van het plaatsvervangend lid, mevrouw Irene Pengel.

Paramaribo, 19 oktober 2011

Mw. C.O. Felter, MBA  
(voorzitter)

Mw. drs. N.H. Vredeberg, MBA  
(secretaris)

## 1. Inleiding

Het Rekenkamerverslag 2010 betreft voornamelijk rechtmatigheidsonderzoek middels een nieuwe en specifieke methodiek. Vanaf het dienstjaar 2008 werkt de Kamer met een handboek van auditprogramma's, welke programma's tot doel hebben de rechtmatigheid van het financieel beheer van de overheid te toetsen aan de daarvoor geldende wet- en regelgeving. Alle auditprogramma's omvatten een beschrijving van de doelstelling van de audit, de toepasselijke wet- en regelgeving, de te raadplegen documentatie, de auditvragen en een rapportage van de onderzoeksbevindingen. Hiermede wordt de eenheid in het handelen van de onderzoekers bevorderd evenals een standaardisatie in de aanpak van elk soort onderzoek. Belangrijk bij deze methode is dat alle auditvragen beantwoord moeten worden, terwijl in de rapportage van de bevindingen ruimte bestaat voor individuele casu quo bijzondere op- en aanmerkingen van de onderzoeker.

Aangezien bijna 80% van de overheidskosten betrekking heeft op personele kosten, is het accent bij de introductie van de auditprogramma's gelegd op rechtmatigheidsonderzoek van deze kosten. De verdere uitwerking en implementatie van auditprogramma's zal systematisch gerealiseerd worden. Hierbij zullen in eerste aanleg de programma's voor rechtmatigheidsonderzoek gecompliceerd worden en in tweede aanleg zullen de programma's voor doelmatigheidsonderzoek in gebruik worden genomen.

De ervaring die bij de toepassing van auditprogramma's is opgedaan, heeft de Kamer overtuigd van een succesvolle introductie van nieuwe onderzoeksmethoden, die ook door ministeries gehanteerd kunnen worden. Voorts maakt het in praktijk brengen van deze programma's tijd en ruimte vrij voor zowel hogere kwantitatieve als kwalitatieve prestaties van de Kamer.

In hoofdstuk 2 wordt informatie verstrekt over de reeds gerealiseerde institutionele alsmede enkele belangrijke personele aangelegenheden. Hoofdstuk 3 geeft aspecten van de financiële administratie van de staat. In hoofdstuk 4 wordt kort ingegaan op het handboek met de auditprogramma's. Het rechtmatigheidsonderzoek van de verschillende ingevoerde auditprogramma's wordt in hoofdstuk 5 behandeld.



## 2. Personele aangelegenheden

De Rekenkamerwet 1953, artikel 2 lid 2 geeft aan dat aan het College van de Rekenkamer een secretaris wordt toegevoegd, die evenals het College op voordracht van DNA door de President wordt benoemd. Als gevolg daarvan bekleedt de secretaris de hoogste ambtelijke functie binnen de Rekenkamer en is dagelijks belast met de leiding van alle werkzaamheden, die voortvloeien uit de beslissingen van het College, gegeven de wettelijke taken en bevoegdheden van de Rekenkamer.

Vanaf 1 april 2006 is mevrouw drs. N.H. Vredeberg, MBA, vanwege het eervol ontslag van de vorige secretaris, de heer drs. K. Menig, middels resolutie (alza no. 770) belast geweest met de waarneming van de functie van secretaris van de Rekenkamer. Op 21 april 2009 (briefno. 597/09) is de voordracht tot benoeming van mw. Vredeberg tot secretaris van de Rekenkamer door DNA goedgekeurd, waarna er op 3 juni 2009 in een schrijven met kenmerk 1276/P/oms van de voormalige president de opdracht is gegeven aan de minister van Binnenlandse Zaken om deze benoeming te effectueren, en wel te rekenen vanaf 1 april 2006. Maar ondanks dit schrijven heeft deze benoeming helaas niet plaatsgevonden in 2009.

Naar aanleiding van artikel 12 van de Rekenkamerwet, betreffende de rechtspositie van de secretaris, kan vermeld worden dat er op 3 augustus 2010 per presidentieel besluit, PB-nummer 14 2010, eindelijk een secretaris is benoemd. Aangezien het Ministerie van Binnenlandse Zaken heeft nagelaten opdracht te geven om de financiële waardering voor de secretaris vast te stellen, is er een domper gelegd op deze benoeming. Deze functionaris toucheert namelijk, ook na haar definitieve benoeming tot secretaris, dezelfde bezoldiging (ABB schaal 22 max.) van sinds 2006. Betrokkene is ook nog niet ingepast volgens de FISO-normen.

### 2.1 Wettelijke grondslag functioneren Kamer

Voor de toekomstvisie van de Kamer is de wettelijke grondslag voor haar functioneren richtinggevend. Deze grondslag bepaalt haar identiteit als onafhankelijk onderzoeksinstituut en haar missie om bij te dragen aan de integriteit, kwaliteit en legitimiteit van het overheidsbestuur. Als Hoog College van Staat heeft de Kamer een onafhankelijke positie ten opzichte van de regering en De Nationale Assemblée (DNA). De Kamer bepaalt op eigen gezag wat zij onderzoekt, op welke wijze zij dat doet en wat daarvan openbaar wordt gemaakt.

De wettelijke grondslag van de Kamer is te vinden in de Grondwet van 1987 (SB 1987 no. 116 artikel 149 tot en met 152) en (SB 1992 no. 38), de Rekenkamerwet van 1953 (GB 1953 no. 26), de Comptabiliteitswet van 1952 (GB 1952 no. 111) en het Comptabiliteitsbesluit (GB 1953 no. 100), de wijzigingen meegerekend. De Grondwet behandelt de taken van de Kamer in het hoofdstuk "Toezicht op de besteding van de staatsfinanciën". Artikel 149 formuleert de grondwettelijke taken als volgt: "Bij wet wordt ingesteld een orgaan dat tot taak heeft toezicht uit te oefenen op de besteding van de staatsgelden, alsmede controle op het geldelijk beheer van de overheid in de ruimste zin. Het toezicht en de controle worden uitgeoefend zowel op de rechtmatigheid als de doelmatigheid van de besteding en het beheer van de staatsfinanciën."

Ingevolge de Rekenkamerwet is de wettelijke taak van de Kamer:

- toezicht houden op de besteding der geldmiddelen overeenkomstig de begroting;
- goedkeuring der rekening van ontvangsten en uitgaven;
- controle op het geldelijk beheer van de overheid in de ruimste zin.

In voorgaande verslagen is aandacht gevraagd voor onder meer:

- het aanpassen van de Rekenkamerwet aan de huidige en in de toekomst te verwachten eisen;
- het toekennen van meer zelfstandigheid aan de Kamer met betrekking tot het voeren van een eigen personeelsbeleid.

Mede in verband hiermede is reeds in het dienstjaar 2006 een voorontwerp van de wet voorbereid en aan de minister van Justitie en Politie ter bestudering voorgelegd. De Kamer wil graag zo spoedig mogelijk in overleg treden met de leiding van DNA ter bespreking van deze aangelegenheid.



## 2.2 Samenstelling college

Het dienstjaar 2010 heeft de Rekenkamer van Suriname als een dieptepunt ervaren, aangezien zij een benoemd college heeft moeten ontberen na het met pensioen gaan van de oud-voorzitter, de heer drs. U.E. Aron, per 31 december 2009.

Ook in 2010 heeft DNA niet kunnen voorzien in de invulling van de vacature van voorzitter, leden en plaatsvervangende leden. Het college is sinds het dienstjaar 2008 niet conform de wet samengesteld. Het is daarom meer dan noodzakelijk aan te dringen op invulling van de bovenbedoelde vacatures op een zo kort mogelijke termijn. In dit verslagjaar is het lid de heer R.S. Marlan komen te overlijden. De leiding van de Rekenkamer was toen in handen van een plaatsvervangend lid, mevrouw Irene Pengel, en de secretaris, mevrouw drs. N. Vredeberg, MBA.

## 2.3 Geldelijke voorziening leden

De Kamer moet helaas vaststellen dat wat de geldelijke voorzieningen van de voorzitter en de leden van het college betreft, de status quo is voortgezet. De aanpassing van de bezoldigingen van haar leden aan prijsstijging is niet ingegaan per 1 januari 2008, zoals bij de landsdienaren, leden van DNA en andere staatsorganen, volgens het FISO. Bovendien moet de aanpassing verder worden bijgesteld naar de huidige situatie, zoals overigens voor de andere staatsfunctionarissen van de overige hoge colleges van staat is voorzien.

## 2.4 Personeel en organisatie

De huidige personeelsbezetting van de afdelingen is weergegeven in tabel 2.1.

**Tabel 2.1: Personeelsbezetting 2010 en 2009**

Personeelsbezetting		
Functie	31-12-10	31-12-09
Secretaris	1	1
Adjunct-secretaris	0	0
Hoofd Secretariaat	0	0
Adjunct-hoofd Secretariaat	1	1
Secretaresse	1	2
Hoofd Begroting en Financiële Zaken	1	1
Administratieve medewerkers	2	1
Personeelschef	1	1
Senior Auditors	9	9
Junior Auditors	3	3
Telefoniste	1	1
Bode	1	1
Schoonmaaksters	4	4
<b>Totaal</b>	<b>25</b>	<b>25</b>

Bron: Rekenkamer van Suriname

De totale personele bezetting heeft zich van 2007 tot 2010 ontwikkeld van 23 in 2007 en 2008 naar 25 in 2009 en 2010. In 2010 zijn er geen nieuwe personen in dienst getreden.

Voor het personeel is het volgende kenmerkend:

- 80% is vrouw en 20% is man;
- de gemiddelde leeftijd is 35 jaar;
- het personeel heeft een vast dienstverband.

Voor wat het opleidingsniveau betreft, wordt verwezen naar paragraaf 2.5 (tabel 2.2).

## 2.5 Opleiding en training

Een groot deel van het personeel van de Kamer, bestaande uit auditors, secretariële en financieel - administratieve functionarissen, is goed opgeleid. De auditors zijn personen die op juridisch, economisch of managementgebied zijn opgeleid op minimaal hbo-niveau. Vier van de twaalf auditors hebben na hun academische studie een opleiding Master in Business Administration of Master in Public Administration bij het FHR Lim A Po Instituut gevolgd. Drie auditors volgen de opleiding Chartered Certified Accountant aan de Suriname College of Accountancy. De secretariële en financiële medewerkers zijn opgeleid op hbo- en mbo-niveau.

Opleiding en training hebben tot doel dat de auditors hun vaardigheid vergroten om de doelen en taakstellingen waar de Kamer en alle auditors voor staan, te optimaliseren. Het beleid van opleiding en training binnen de Kamer steunt op het uitgangspunt dat een zekere kwalificatie noodzakelijk is om de auditors in staat te stellen de aan hen toegewezen taken naar behoren te kunnen vervullen. Hun kwalificaties zijn echter niet voldoende. In het bijzonder voor auditors geldt namelijk dat zij zich zowel theoretisch als praktisch verder dienen te bekwamen. Daarmee komt in zicht het beleid tot het versterken van specifieke competenties. De Kamer voert een actief stimulerend beleid om medewerkers in staat te stellen zich zowel nationaal als internationaal verder te bekwamen. Dat kan geschieden in de vorm van meerjarig postacademisch onderwijs of door kortdurende specifieke trainingen.

Indien het voor de huidige functie of de beoogde loopbaan van een medewerker dus wenselijk is dat diens algemene opleidingsniveau verhoogd wordt, stimuleert de Kamer dat de medewerker verder studeert. Opleidingen waaraan medewerkers in 2010 hebben deelgenomen, zijn vermeld in tabel 2.2.

**Tabel 2.2: Deelname medewerkers Rekenkamer aan bachelor-/masteronderwijs in 2010**

	Opleiding – instelling	Totaal
1	Hbo Bedrijfseconomie – Hogeschool InHolland	2
2	Hbo Management Economie en Recht – Hogeschool InHolland	1
3	Hbo Human Resouce Management – Hogeschool InHolland	1
4	Hbo Accountancy – Hogeschool InHolland	2
5	Master Public Administration – FHR Lim A Po Institute/ISS	2
6	Chartered Certified Accountant - Suriname College of Accountancy	3
<b>Totaal</b>		<b>11</b>

Bron: Rekenkamer van Suriname

## 2.6 Vaktechniek

De werkzaamheden die de Kamer uitvoert, vereisen een hoge mate van deskundigheid op verschillende terreinen, die continu actueel moet worden gehouden. Kennisgebieden die de Kamer moet onderhouden, betreffen onderzoeksmethodiek, auditing, administratieve systemen, organisatiekunde, bestuurskunde, verschillende rechtsgebieden - in het bijzonder ambtenarenrecht, maar daarnaast ook staats-, bestuurs- en belastingrecht - en comptabele systemen, waaronder overheidscomptabiliteit.

In december 2010 is een workshop gehouden, waarin het Quality Assurance review (QAR)-handboek, dat naar Surinaamse maatstaven getoetst is door 13 Carosai-lidlanden, „gebruiksvriendelijk gemaakt en aan de auditors van de Rekenkamer van Suriname en de CLAD nader uitgelegd. Hiervoor was een consultant aangetrokken om deze training te coördineren en uit te voeren. Naast opleiding en training zijn ook andere vormen van kennismanagement onmisbaar, zoals participatie in netwerken, inhuren van deskundigheid, intercollegiaal overleg, toegankelijk opslaan van best practices en vastlegging van kennis in standaarden en handboeken.

In een organisatie waarin verschillende professionals relatief autonoom werken, is het bovendien niet alleen noodzakelijk dat op enig relevant terrein tenminste een van hen deskundig is, maar daarenboven dat er een hoge mate van consistentie is in de aanpak van werkzaamheden. Teneinde deze te bereiken dient in de eerste plaats het hierboven genoemde vaktechnisch onderwijs voor de auditors binnen de Kamer te worden voortgezet.

## 2.7 Internationale samenwerking

Onder haar motto, “*Experientia mutua omnibus prodest*” oftewel “*mutual experience benefits all*”, heeft de INTOSAI wederom haar driejaarlijks congres “the XX INCOSAI” gehouden in de periode van 22 - 27 november 2010 te Johannesburg, Zuid-Afrika. Samen met ruim 150 aangesloten rekenkamers als lidorganisatie heeft ook de Rekenkamer van Suriname, vertegenwoordigd door haar secretaris, deelgenomen aan dit congres. Tijdens dit congres worden zaken die van gemeenschappelijk belang en in het voordeel van rekenkamers zijn, wereldwijd bediscussieerd en worden er beslissingen genomen om uitdagingen te trotseren. In dit congres stond centraal de behandeling van twee hoofdthema's getiteld:

- *Theme I: Value and benefits SAIs;*
- *Theme II: Environmental auditing and sustainable development;*  
en de aanneming van:
  - *'the South African Declaration' on International Standards of Supreme Audit Institutions (ISSAIs).*

Bij thema I, “*Value en benefits of SAIs*”, is wederom naar voren gekomen dat elke rekenkamer die een wezenlijke bijdrage wil leveren aan de sociaaleconomische en maatschappelijke ontwikkeling van haar land, ten eerste een sterke en gefundeerde Rekenkamerwet (i.e. ‘*Audit Act*’) moet hebben, met bestaansrecht in de grondwet. Verder is van belang de vrije en ongelimiteerde toegang tot informatie en de onbeperkte mogelijkheid te voldoen aan haar rapportageplicht.

Gedurende de discussies werden de randvoorwaarden, waaronder ook de structuur waaraan een rekenkamer moet voldoen, breed uitgemeten. Een van de voorwaarden waar Suriname zeker nog aan moet werken, is de versterking van de positie van de Rekenkamer van Suriname, waarbij haar autoriteit en onafhankelijke positie beter merkbaar worden. Door kwalitatieve publicaties zal DNA handvaten kunnen aandragen om haar controlewerk en supervisie als volksvertegenwoordiging nauwkeuriger te doen. De Rekenkamer van Suriname zal zich dus meer bewust moeten zijn van haar stabiliserende factor ter verbetering van welvaart en welzijn van de burgers, door het maatschappelijk middenveld meer te betrekken bij haar onderzoek, en de bevindingen op een dusdanige manier openbaar maken dat het in begrijpelijk taal is.

In oktober 2010 heeft de Senior Auditor, mevrouw Ch. Felter, MBA, deelgenomen aan de Workshop “*Management for Results*” in Chili, Santiago. Deze workshop was georganiseerd door de Rekenkamer van Chili met ondersteuning van de Inter- American Development Bank (IDB) en had als thema: “*Good Practices in Managing for Results in Supreme Audit Institutions*”.

### 3. Financiële administratie staat

De Rekenkamer is bezorgd over de functionering van de financiële administratie van de staat. Voor de goede orde verwacht zij dat de wettelijk verplichte begrotingsrekeningen en -verantwoordingen van bepaalde parastatale instellingen de Rekenkamer alsnog bereiken. De ontwikkeling van het begrotingstekort maakt namelijk duidelijk waarom het zo belangrijk is dat de rechtmatigheid van de uitgaven door de overheid nauwlettend in het oog gehouden wordt, met het accent op de personele component. De staatsbegroting van 2010 vertoont namelijk een tekort van SRD 1.047.163 wat neerkomt op 28,5% van het generaal totaal. Het begrotingstekort voor het jaar 2010 is daarmee in vergelijking met het vorig jaar met 6,2% gestegen.

Tabel 3.1 geeft de ontwikkeling van het begrotingstekort sinds het boekjaar 2000 aan. Het tekort als percentage van de uitgave is opgelopen van 8,5% in 2000 tot 28,5% in 2010.

**Tabel 3.1: De ontwikkeling van het begrotingstekort vanaf dienstjaar 2000 (x SRD 1 miljoen)**

Jaar	Ontvangsten	Uitgaven	Tekort absoluut	Tekort % uitgaven
2000	345,4	377,5	32,1	8,5%
2001	582,1	665,8	83,7	12,6%
2002	882,2	931	48,8	5,2%
2003	1.041,6	1.187,2	145,6	12,3%
2004	1.174,9	1.545,3	370,4	24,0%
2005	1.332,2	1.655,1	322,9	19,5%
2006	1.321,1	1.781,3	460,2	25,8%
2007	1.977,8	2.315,96	338,2	14,6%
2008	2.103,2	2.318,9	-215,7	9,3%
2009	2.826,7	3.635,9	809,2	22,3%
2010	2.633,3	3.680,5	1.047,2	28,5%

Bron: Ministerie van Financiën, Financiële Nota 2007-2010

Voor het dienstjaar 2010 zijn de totale overheidsontvangsten en -uitgaven begroot voor respectievelijk SRD 2.633,3 mln. om SRD 3.680,5 mln. De totale overheidsontvangsten worden verdeeld in belastingen, niet-belastingontvangsten en donormiddelen (schenkingen), terwijl de totale overheidsuitgaven uit de apparaatsuitgaven en de beleidsprogramma's bestaan. Het begrotingstekort bedraagt SRD 1.047,163 mln. In tabel 3.2 wordt de ontwerpbegroting van 2010 gepresenteerd.

**Tabel 3.2: Overzicht ontwerpbegroting 2010**

	Omschrijving	2010
	<b>UITGAVEN</b>	
I	Apparaatskosten	1.492.842
II	Beleidsprogramma's (Financiering uit eigen middelen)	1.672.166
III	Beleidsprogramma's (Financiering, schenking en lening)	515.445
	<b>Totale uitgaven</b>	<b>3.680.453</b>
	<b>ONTVANGSTEN</b>	
I	Belastingen	1.690.200
II	Niet- belastingontvangsten	652.062
III	Donormiddelen	291.028
	<b>Totale ontvangsten</b>	<b>2.633.290</b>

	<b>Omschrijving</b>	<b>2010</b>
	<b>Totale begroting</b>	
	Uitgaven	3.680.453
	Ontvangsten	2.633.290
	<b>Tekort</b>	<b>(1.047.163)</b>
	Financiering door middel van leningen / trekkingen	224.417

Bron: Ministerie van Financiën (Financiële nota 2010)

De totale overheidsuitgaven worden als volgt verdeeld:

- Titel 1: Apparaatsuitgaven
- Titel 2: Beleidsprogramma's (gefinancierd met eigen middelen)
- Titel 3: Beleidsprogramma's (gefinancierd met schenkingen en leningen)

De apparaatsuitgaven, die de personeelsgerelateerde kosten regarderen, zijn begroot voor SRD 1.110,2 mln. De overige operationele en vaste kosten (andere salarissen, sociale premies, medische kosten, huisvesting, kantoorkosten en aanschaffingen) zijn begroot voor SRD 382,6 mln.

## 4. Auditprogramma's

De introductie van auditprogramma's heeft geleid tot het standaardiseren van het rechtmatigheidsonderzoek, waardoor de reguliere werkzaamheden van de Kamer zijn verbeterd. Het handboek auditprogramma's heeft tot doel de rechtmatigheid van de ingekomen beschikkingen te toetsen. Het handboek bestaat uit 38 programma's. Elk programma bestaat uit vijf paragrafen te weten 1) Algemene toelichting, 2) Doelstellingen van de audit, 3) Toepasselijke wet- en regelgeving, 4) Te raadplegen documentatie en 5) Auditvragen. Elk auditprogramma heeft als bijlage een standaardformulier "Rapport van bevindingen".

### 4.1 Standaardisering

De Rekenkamer is zich er terdege van bewust dat indien zij de huidige ontwikkelingen wil bijbenen, zij zich zal moeten transformeren tot een 'learning organisation'. Dat wil zeggen een organisatie die elke dag weer betere prestaties moet leveren. In het proces tot verbetering van het Rekenkameronderzoek zijn sinds december 2007, 38 auditprogramma's voor gebruik door onze auditors samengesteld. Deze programma's hebben tot doel de rechtmatigheid van het financieel beheer van de overheid te toetsen aan de geldende wet- en regelgeving. De Kamer ziet erop toe dat het proces van auditprogrammering wordt voortgezet door deze programma's steeds bij te stellen, conform de veranderde wet- en regelgeving in binnen- en buitenland.

De invoering van standaardauditprogramma's heeft als achtergrond het standaardiseren van de onderzoeksmethoden, waardoor pluriformiteit in de onderzoeksaanpak in rechtmatigheid mogelijk wordt. Echter moeten deze werkzaamheden met deskundige begeleiding consistent ondersteund worden, wat in dit dienstjaar ook het geval was.

Auditprogramma's zijn dus uitvoeringsinstructies gericht op het uitvoeren van het rechtmatigheidsonderzoek. Auditobjecten zijn beschikkingen. Met andere woorden: indien het college heeft beslist dat er een audit moet worden uitgevoerd, dan geeft het programma limitatieve voorschriften voor die uitvoering aan.

### 4.2 Werkwijze

Zodra een beschikking aan een audit is onderworpen, wordt een rapport van bevindingen opgesteld en zo nodig bij geconstateerde ongeregelheden aan het betrokken ministerie voorgelegd. De ratio daarvan is om de bevindingen aan te geven en eventuele tekortkomingen te doen herstellen. Daarnaast vindt systematische verzameling van informatie plaats die op een hoger aggregatieniveau gerapporteerd en gebruikt kan worden voor verder onderzoek.

De werkwijze voor het beantwoorden van de auditvragen en het vastleggen van bevindingen is als volgt:

- De vragen dienen van begin tot eind beantwoord te worden. Daarbij mag geen enkele vraag worden overgeslagen tenzij de auditinstructie dat voorschrijft.
- De vragen moeten beantwoord worden door in eerste aanleg slechts het object van de audit (de beschikking) te raadplegen.
- Daar waar de beschikking aan de normen voldoet, hoeft niets genoteerd te worden. Zaken die afwijken van de normen gesteld in wet- en regelgeving of waarvan de auditor van mening is dat die in een rapportering moeten zijn opgenomen, dienen wel genoteerd te worden.
- Door de vermelding "noteer" geeft het auditprogramma instructie over welke bevindingen de auditor ten minste dient te noteren.
- Bevindingen worden genoteerd in het formulier "Rapport van bevindingen", dat is toegevoegd als bijlage in het auditprogramma en waarvan het voorblad een instructie voor het invullen bevat.
- Indien aan de hand van een beschikking een vraag niet beantwoord kan worden, dient de auditor nadere informatie te verkrijgen bij het ministerie die de beschikking heeft afgegeven. Zo nodig wordt daartoe een afspraak gemaakt voor een gesprek of een onderzoek ter plaatse.
- Het is van belang alle bronnen en feiten zorgvuldig te noteren en te documenteren in het dossier van de desbetreffende audit.

### **4.3 Auditrapportage**

Zoals eerder aangegeven is het doel van de audit performance het verbeteren van het rechtmatigheidsonderzoek van de Kamer. In 2008 is de Kamer begonnen met het auditten van de beschikkingen die zij maandelijks ontvangt. Het voordeel van deze onderzoeksmethode is dat de Kamer elke maand een overzicht kan opstellen van het aantal onderzochte beschikkingen dat het voorlopig oordeel over de rechtmatigheid aangeeft van de geconstateerde tekortkoming en van noodzakelijke correcties die wel of niet gepleegd zijn.



## 5. Bevindingen rechtmatigheidsonderzoek

In dit hoofdstuk worden de bevindingen van de verschillende auditobjecten, die met behulp van de verschillende auditprogramma's zijn gecontroleerd, weergegeven.

### 5.1 Personele Aspecten

#### Aanstellingen

Een aanstelling is een beschikking van het bevoegde gezag, waardoor een persoon, anders dan met toepassing van het burgerlijk recht, in dienst van de staat Suriname wordt genomen of waarbij een tijdelijk dienstverband in een vast dienstverband wordt omgezet.

Aanstelling is slechts mogelijk van personen die (Personeelswet artikel 12):

- a. de leeftijd van achttien hebben bereikt;
- b. lichamelijk niet ongeschikt zijn bevonden bij een geneeskundig onderzoek;
- c. voldoen aan de wettelijke eisen van benoembaarheid in de door hen te vervullen functie.

Een aanstelling werkt niet, zolang zij niet uitdrukkelijk of stilzwijgend door de betrokkene is aanvaard. Een aanstelling geschiedt hetzij in vaste hetzij in tijdelijke dienst. Een landsdienaar kan ook op arbeidsovereenkomst door de staat worden aangetrokken. Indien uit het afschrift van het besluit tot zijn aanstelling dat aan een ambtenaar is verstrekt, niet blijkt dat een tijdelijk dienstverband is beoogd, wordt hij geacht in vaste dienst te zijn aangesteld.

Een aanstelling in tijdelijke dienst is, conform artikel 14 van de Personeelswet, slechts mogelijk:

- a. van personen die op grond van de resultaten van een geneeskundig onderzoek als bedoeld in artikel 12, eerste lid, niet aanstonds in aanmerking komen voor een aanstelling in vaste dienst;
- b. van personen die in dienst zijn van het Koninkrijk of van een ander rijksdeel dan Suriname, en die tijdelijk ter beschikking van het Land zijn gesteld;
- c. ter voorziening in de behoefte aan personeel voor werkzaamheden van aflopende aard;
- d. indien reorganisatie van het betrokken onderdeel van 's Landsdienst in voorbereiding of in uitvoering is;
- e. op proef.

Bij de controle van de rechtmatigheid is de volgende wet- en regelgeving gebruikt:

- Personeelswet (SB 1985 no. 41);
- Ambtenaren Bezoldigingsbesluit (SB 1980 no. 153 en SB 1992 no. 95) en FISO-richtlijnen;
- Burgerlijk Wetboek;
- Regelgeving omtrent de eisen te stellen aan een geneeskundig onderzoek.

Daarnaast verzamelt de audit informatie om in het kader van andere onderzoeken te kunnen beoordelen of het ambtenaarschap wordt toegekend daar waar met een arbeidsovereenkomst kon worden volstaan.

De te raadplegen documentatie bestaat uit:

- de aanstellingsbeschikking;
- overige gegevens op te vragen naar aanleiding van de audit.

In het verslagjaar zijn er 2.625 beschikkingen betreffende aanstellingen getoetst aan de rechtmatigheid. Bij de controle van de beschikkingen zijn enkele tekortkomingen waargenomen.

De meest voorkomende tekortkomingen bij de besluiten tot tijdelijke en vaste aanstellingen zijn:

- het ontbreken van een verwijzing naar een geneeskundige verklaring die volgens art. 12.1 van de Personeelswet plaats moet vinden voordat de belanghebbende wordt aangesteld.
- het ontbreken van de vermelding van de geboortedatum van de aangestelde landsdienaar of de ambtenaar waar het in het besluit om gaat, waardoor niet kan worden getoetst of de persoon de leeftijd van 18 jaar reeds heeft bereikt of dat de persoon ouder is dan 50 jaar. In het laatste geval zou de belanghebbende middels een arbeidsovereenkomst aangetrokken moeten worden,

- anders is de aanstelling onrechtmatig conform artikel 12 lid 2a van de Personeelswet.
- dat bij het aanstellen van personen in tijdelijke dienst in het besluit vaak niet wordt vermeld dat het een proefaanstelling betreft. Indien er geen sprake is van een proefaanstelling, wordt volgens art. 18.1 van de Personeelswet de persoon geacht in vaste dienst te zijn aangesteld.

Aanstelling in tijdelijke dienst geschiedt voor een tijdvak van ten hoogste een jaar. Indien uit het aanstellingsbesluit niet anders blijkt, wordt de ambtenaar geacht voor één jaar te zijn aangesteld. De termijn van aanstelling in tijdelijke dienst kan telkens uitdrukkelijk of stilzwijgend worden verlengd, met dien verstande dat het tijdelijke dienstverband in geval van aanstelling op proef niet langer dan twee jaar en in andere gevallen niet lager dan drie jaar in totaal kan duren. Stilzwijgende verlenging wordt telkens geacht voor een korte termijn van drie maanden te zijn geschied.

In tabel 5.1 wordt het aantal aanstellingen per ministerie weergegeven, waarbij een vergelijking wordt gemaakt tussen het aantal getoetste aanstellingen en de geconstateerde tekortkomingen.

**Tabel 5.1: Overzicht aantal getoetste aanstellingen en geconstateerde tekortkomingen dienstjaar 2010**

Ministerie	Tekortkomingen					
	Aantal getoetste aanstellingen	Geen geboortedatum	Geen geneeskundige verklaring	Functie niet vermeld	Tijdelijke aanstelling is niet op proef	Arbeidsovereenkomst had moeten volstaan
ATM	73	5	2	9	2	
BIZA	287	56	33	12		
BUZA	39		1	7	3	
DEF	130		50	7	4	
FIN	49	4	3			
HI	109	5	4	2	4	
JP	140			4		
LVV	70	7	1	1		
NH	51	1		1		
OND	867	22	36	32	1	
OW	31	3	5			
PLOS	8			4		
RO	300		33	7	4	
ROGB	51		24			
SOZA	215	43	24	13	5	
SJ	1		1			1
TCT	56	16				
VG	148	2		3	8	
<b>Totaal</b>	<b>2625</b>	<b>164</b>	<b>217</b>	<b>102</b>	<b>31</b>	<b>1</b>

Bron: Rekenkamer van Suriname

Uit tabel 5.1 is af te lezen dat het Ministerie van Onderwijs en Volksontwikkeling het grootste aantal aanstellingen heeft. Bij de controle van de aanstellingen is er ook een onderscheid gemaakt tussen het soort kader dat in het dienstjaar in overheidsdienst is getreden. Tabel 5.2 is een weergave van deze vergelijking tussen het aantal aanstellingen per ministerie en het type kader.

De kaderverdeling die de Rekenkamer hanteert is als volgt.

- Lager kader: schaal 1 tot en met 5
- Middenkader: schaal 6 tot en met 8
- Hoger kader: schaal 9 tot en met 13

Kolom 'Onbekend' is een weergave van het aantal aanstellingen waarbij niet is vermeld in welke schaal betrokkene is geplaatst.

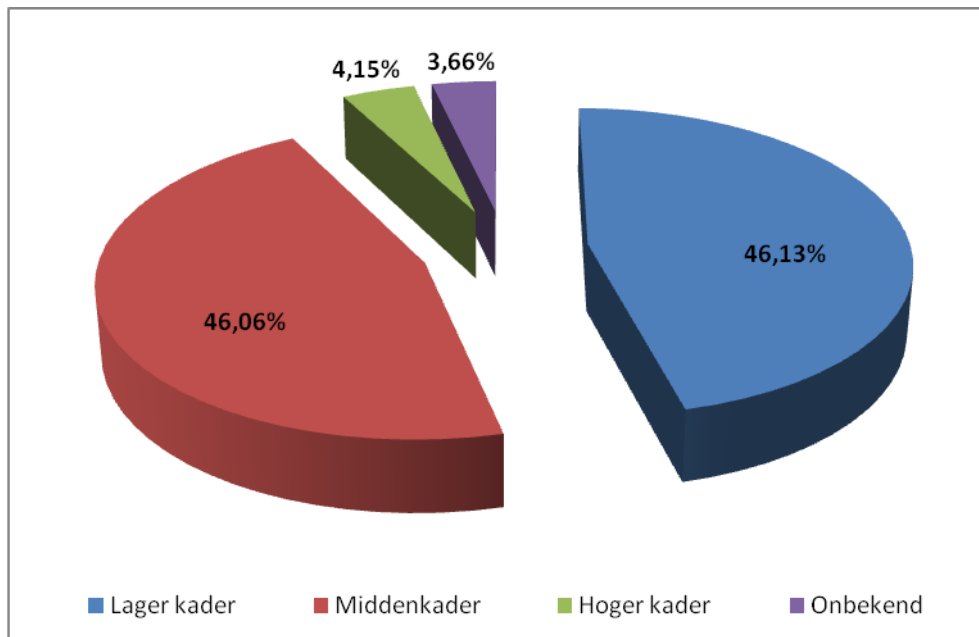
**Tabel 5.2: Aantal aanstellingen naar soort kader per ministerie, dienstjaar 2010**

Ministeries	Lager kader	Midden-kader	Hoger kader	Onbekend	Totaal Ambtenaren
Arbeid, Technologische Ontwikkeling en Milieu	48	11	5	9	73
Binnenlandse Zaken	182	75	18	12	287
Buitenlandse Zaken	27	8	3	1	39
Defensie	97	26		7	130
Financiën	8	41			49
Handel en Industrie	64	41	2	2	109
Justitie en Politie	30	96	10	4	140
Landbouw, Veeteelt en Visserij	51	12	6	1	70
Natuurlijke Hulpbronnen	35	14	1	1	51
Onderwijs en Volksontwikkeling	149	654	32	32	867
Openbare Werken	17	12	2		31
Planning en Ontwikkelingssamenwerking		2	2	4	8
Regionale Ontwikkeling	259	31	3	7	300
Ruimtelijke Ordening, Grond- en Bosbeheer	28	19	4		51
Sociale Zaken en Volkshuisvesting	158	36	8	13	215
Sport- en Jeugdzaken	1				1
Transport, Communicatie en Toerisme	25	27	4		56
Volksgezondheid	32	104	9	3	148
<b>Totaal</b>	<b>1211</b>	<b>1209</b>	<b>109</b>	<b>96</b>	<b>2625</b>

Bron: Rekenkamer van Suriname

Uit het overzicht blijkt dat een groot aantal ministeries meer lager kader heeft aangetrokken. Slechts bij de Ministeries van Binnenlandse Zaken, Justitie en Politie, Onderwijs en Volksontwikkeling en Volksgezondheid is er meer middenkader in dienst getreden. Bij het Ministerie van Transport, Communicatie en Toerisme is het min of meer gelijk opgaand.

In figuur 5.1 wordt een procentuele verdeling weergegeven van het aantal aanstellingen naar soort kader.



**Figuur 5.1: Procentuele weergave type aangetrokken kader dienstjaar 2010**

Bron: Tabel 5.2

Uit figuur 5.1 blijkt dat er minder hoger kader in overheidsdienst wordt aangetrokken in tegenstelling tot het lager en middenkader. Slechts 4,15% van het aantal aangetrokken ambtenaren in het dienstjaar 2010 bestaat uit hoger kader. Verder is 3,66% van het geheel onbekend, dat wil zeggen dat in het besluit niet staat vermeld wat de functie is van de ambtenaar.

Ondanks de geconstateerde tekortkomingen kan worden geconcludeerd dat 2.624 van de getoetste aanstellingen rechtmatig zijn. Slechts één beschikking van het Ministerie van Sport en Jeugdzaken heeft de rechtmatigheidstoets niet doorstaan. Aan één ambtenaar, die de leeftijd van vijftig jaar bereikt heeft, wordt namelijk een tijdelijke aanstelling verleend. Dit is in strijd met artikel 15 lid c van de Personeelwet. Dat geeft aan dat met personen die de leeftijd van vijftig jaar hebben bereikt, slechts arbeidsovereenkomsten kunnen worden gesloten. Het Ministerie van Sport en Jeugdzaken had dus moeten volstaan met het sluiten van zo'n arbeidsovereenkomst met de betreffende persoon.

## Arbeidsovereenkomsten

In de Personeelwet (SB 1985 no. 41) artikel 1 zijn per definitie arbeidscontractanten: 'personen die krachtens een arbeidsovereenkomst in dienst van het Land zijn'.

Verder geeft de Personeelwet in artikel 15, indienstneming op arbeidsovereenkomst, de voorwaarden voor het sluiten van een arbeidsovereenkomst:

- a. met gehuwde vrouwen;
- b. met personen die de leeftijd van eenentwintig (21) jaar nog niet bereikt hebben;
- c. met personen die de leeftijd van vijftig (50) jaar al bereikt hebben;
- d. met personen die ten tijde van het sluiten van de overeenkomst geen vaste woon- of verblijfplaats in Suriname hebben;
- e. met personen die bij een geneeskundig onderzoek als bedoeld in artikel 12, eerste lid, niet lichamelijk geschikt zijn bevonden voor een aanstelling tot ambtenaar;
- f. voor de waarneming van een functie overeenkomstig artikel 22;
- g. voor functies die geen volledige dag-, week- of jaartaak opleveren;
- h. voor andere functies ten aanzien waarvan zulks bij of krachtens staatsbesluit is bepaald.

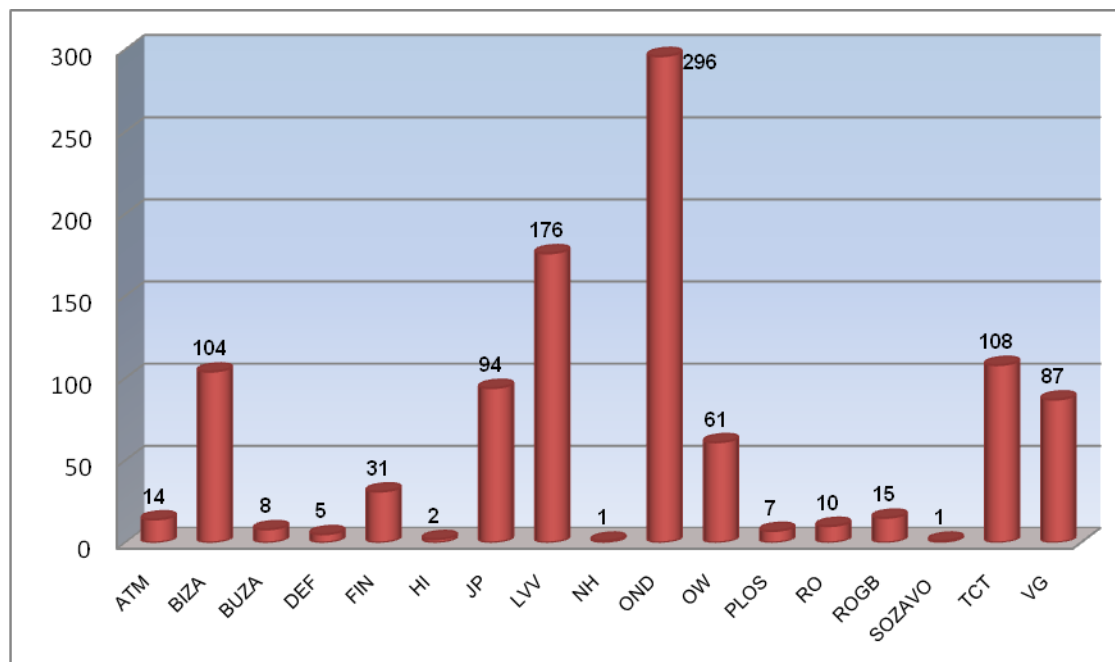
De controle van het auditobject wordt uitgevoerd aan de hand van de volgende bronnen:

- Personeelwet (SB 1985 no. 41);
- Ambtenarenbezoldigingsbesluit (SB 1980 no. 153 en SB 1992 no. 95);
- Burgerlijk Wetboek.

De ontvangen beschikkingen over het dienstjaar 2010 hebben betrekking op de dienstjaren 2010 en 2009. De Rekenkamer heeft in bovengenoemde periode 1305 beschikkingen die betrekking hebben op arbeidsovereenkomsten ontvangen, en wel 1020 over het dienstjaar 2010 en 285 over 2009. De overeenkomsten die getekend zijn in bovengenoemde dienstjaren hebben merendeels betrekking op periodes die reeds zijn verstreken en niet op nieuwe overeenkomsten. De arbeidsovereenkomsten zijn dus achteraf opgemaakt en getekend met de arbeidscontractanten die al enige tijd in dienst zijn bij de overheid.

In het verslag van 2009 is vermeld dat er 840 arbeidsovereenkomsten zijn opgemaakt. Gelet op de verlate ontvangst van beschikkingen over het dienstjaar 2009 in het dienstjaar 2010 kan geconcludeerd worden dat voor 2009 in totaal 1125 arbeidsovereenkomsten zijn opgemaakt.

In figuur 5.2 wordt weergegeven hoeveel ambtenaren een arbeidsovereenkomst per ministerie hebben ontvangen over het dienstjaar 2010.



**Figuur 5.2: Ontvangen arbeidsovereenkomsten dienstjaar 2010**

Bron: Rekenkamer van Suriname

Uit figuur 5.2 blijkt dat voor het dienstjaar 2010 het grootste aantal arbeidsovereenkomsten is aangegaan op het Ministerie van Onderwijs en Volksontwikkeling, gevolgd door de Ministeries van Landbouw, Veeteelt en Visserij en Transport, Communicatie en Toerisme. Opmerkelijk is dat bij enkele ministeries de arbeidsovereenkomsten op een later tijdstip worden getekend. De arbeidsovereenkomsten die bijvoorbeeld in het dienstjaar 2010 zijn getekend door het bevoegd gezag en de arbeidscontractant, hebben betrekking op een periode die reeds is verstreken. Er kan dus geconcludeerd worden dat de ondertekening van de overeenkomst achteraf plaatsvindt. De reden dat bovengenoemde handeling achteraf plaatsvindt, is vooralsnog niet onderzocht door de Rekenkamer.

Na controle van deze overeenkomsten zijn twee types van tekortkomingen geconstateerd. Deze zijn in tabel 5.3 weergegeven.

**Tabel 5.3: Soort tekortkoming bij arbeidsovereenkomsten**

Tekortkomingen	Soort tekortkoming	Wetsartikel
Tekortkoming 1	Het is niet duidelijk wanneer het besluit in werking treedt.	PW art. 6.3
Tekortkoming 2	De functie van de landsdienaar is niet vermeld.	PW art. 16.1

De genoemde tekortkomingen zijn bij vier ministeries geconstateerd. Bij de Ministeries van Justitie en Politie, Landbouw, Veeteelt en Visserij en Volksgezondheid zijn de tekortkomingen 1 en 2 geconsta-

teerd. Bij het Ministerie van Onderwijs en Volksontwikkeling is tekortkoming 2 geconstateerd.

## Benoemingen

Artikel 1.1 van de Personeelswet definieert een benoeming als te zijn een beschikking of resolutie die iemand in een bepaalde functie plaatst bij 's Landsdienst. Een functie is het samenstel van werkzaamheden dat de landsdienaar moet verrichten voor de taak die hem door het bevoegde gezag is opgelegd.

De toepasselijke wet- en regelgeving, geldende voor het auditobject zijn:

- de Personeelswet (SB 1985 no. 41);
- het Ambtenarenbezoldigingsbesluit (SB 1980 no. 153 en SB 1992 no. 95);
- het Burgerlijk Wetboek;
- de Regelgeving voor de eisen te stellen aan een geneeskundig onderzoek.

Met behulp van deze wetgeving wordt onderzocht of de beschikking/resolutie:

- op basis van de voorgeschreven procedure tot stand is gekomen;
- rekening houdt met persoonlijke belangen van betrokkenen;
- de vereiste gegevens bevat;
- een functie betreft die hoort bij het desbetreffende onderdeel van 's Landsdienst;
- een functie betreft waar de desbetreffende landsdienaar voor in aanmerking komt.

In het dienstjaar 2010 zijn er in totaal 1566 beschikkingen betreffende benoemingen ontvangen waarvan honderd en twaalf (112) betrekking hebben op het dienstjaar 2009. De besluiten met betrekking tot benoemingen vertonen geen tekortkomingen en kunnen de toets van rechtmatigheid doorstaan.

## Bevorderingen

Een bevordering is de toekenning van een hogere rang binnen de functie die iemand al heeft. De rechtmatigheidscontrole voor het object *Bevorderingen* wordt uitgeoefend met behulp van het daartoe ontworpen auditprogramma. Het auditprogramma onderzoekt of een besluit tot bevordering in overeenstemming is met de Personeelswet (SB 1985 no. 41) en het Ambtenaren Bezoldigingsbesluit (SB 1980 no. 153 en SB 1992 no. 95). In het auditprogramma zijn de doelstellingen van de audit vermeld, de geraadpleegde wet- en regelgeving en eventuele documentatie die de auditor nodig heeft bij het uitvoeren van de audit en ten slotte de auditvragen.

Het doel is om na te gaan of:

- het een bevordering is volgens de voorschriften van de Personeelswet en het Ambtenaren Bezoldigingsbesluit en de FISO-richtlijnen;
- de bevordering door het bevoegde gezag is geschied;
- het besluit de vereiste gegevens vervat;
- de persoon naar de juiste rang bevorderd is.

In het dienstjaar 2010 zijn er 1443 beschikkingen ontvangen, waarvan vier (4) beschikkingen van het Ministerie van Volksgezondheid de rechtmatigheidstoets niet hebben doorstaan. Uit deze beschikkingen blijkt niet met hoeveel schalen betrokkenen zijn bevorderd.

Het bevoegd gezag dient erop toe te zien dat de beschikkingen van alle relevante informatie worden voorzien alvorens ze te tekenen, zoals onder andere:

1. de data van indiensttreding en/of voorgaande bevordering;
2. het aantal schalen waarmee betrokkene is bevorderd;
3. de rang of functie waarin betrokkene is bevorderd met bijbehorende schaal;
4. de reden voor het besluit tot bevordering. (In de besluiten wordt niet vermeld dat de persoon op grond van zijn geschiktheid, bekwaamheid, betrouwbaarheid en ervaring in aanmerking komt voor de rang waarin hij is bevorderd.)

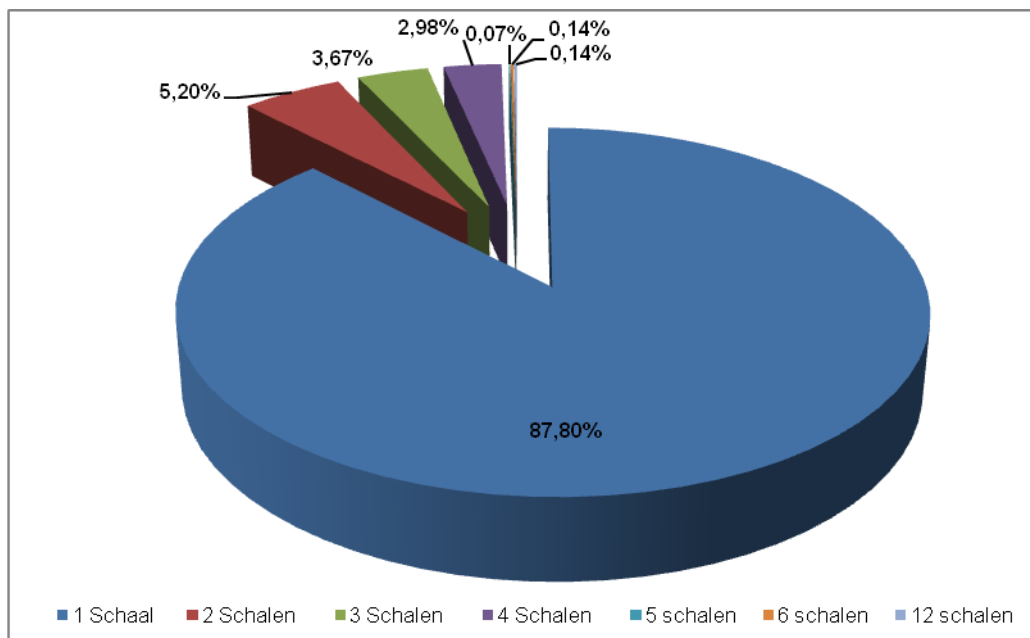
Bovenstaande punten dienen in het besluit tot bevordering duidelijk opgenomen te worden, aangezien ze van wezenlijk belang zijn om de rechtmatigheid van de besluiten te toetsen en/of te beoordelen.

In tabel 5.4 is een verdeling opgenomen van de bevorderingen per aantal schalen per ministerie.

**Tabel 5.4: Verdeling bevorderingen per aantal schalen per ministerie**

Minis- teries	Bevorderingsschalen							TOT	Lager kader		Midden- kader		Hoger kader		TOT
	1	2	3	4	5	6	12		ABS	REL	ABS	REL	ABS	REL	
ATM	5	1						6	6	0.42%					6
BUZA	1			1				2	1	0.07%			1	0.07%	2
BIZA	46							46	30	2.08%	16	1.11%			46
DEF	262	25	11	36				334	9	0.62%	321	22.25%	4	0.28%	334
FIN	19	3	8		1	1		32	2	0.14%	21	1.46%	9	0.62%	32
NH				1				1	1	0.07%					1
HI	14	1						15	14	0.97%	1	0.07%			15
JP	312	10	9			1	2	334	141	9.77%	146	10.12%	47	3.26%	334
LVV	3							3	3	0.21%					3
OND	242	8	9	1				260	63	4.37%	183	12.68%	14	0.97%	260
ROGB	5	2	2					9	5	0.35%	3	0.21%	1	0.07%	9
SOZAVO	2							2	1	0.07%	1	0.07%			2
RO	252	25	12	4				293	268	18.57%	14	0.97%	11	0.76%	293
TCT	1							1			1	0.07%			1
VG	103		2					105	86	5.96%	17	1.18%	2	0.14%	105
<b>Totaal</b>	<b>1267</b>	<b>75</b>	<b>53</b>	<b>43</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1443</b>	<b>630</b>	<b>43.66%</b>	<b>724</b>	<b>50.17%</b>	<b>89</b>	<b>6.17%</b>	<b>1443</b>

Bron: Rekenkamer van Suriname



**Figuur 5.3: Verdeling bevorderingen per aantal schalen in percentages**

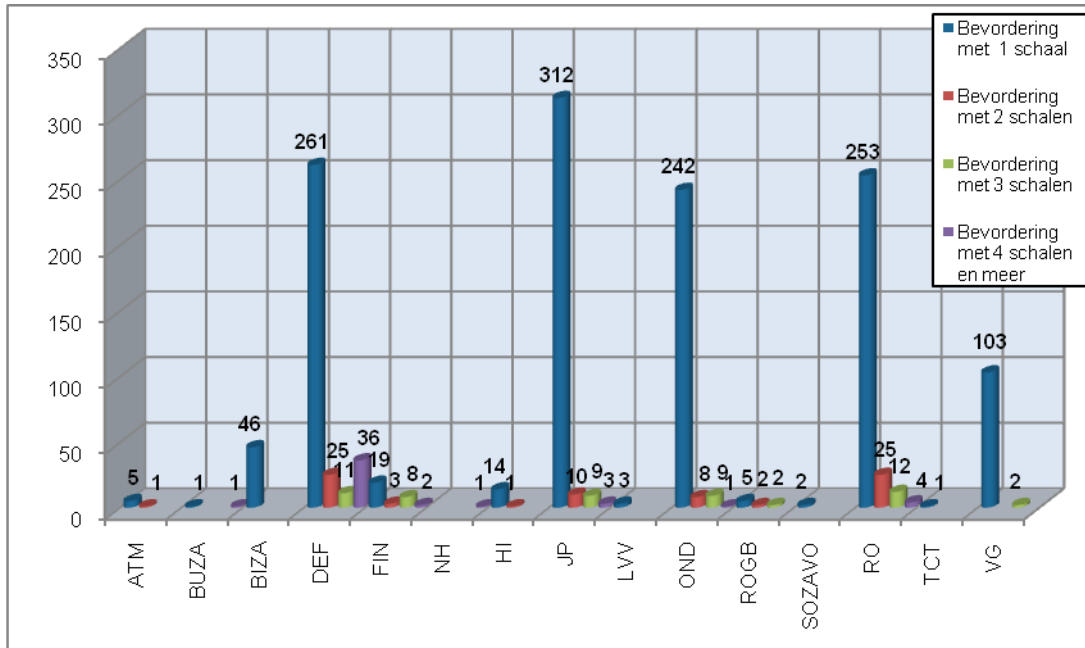
Bron: Tabel 5.4

Van de 1443 bevorderingen waren 1267 een bevordering met 1 schaal. Verder werden 75 en 53 personen met respectievelijk 2 en 3 schalen bevorderd. Aan 43 functionarissen werd een bevordering met 4 schalen toegekend. Deze bevorderingen werden toegekend aan functionarissen op de Ministeries van Natuurlijke Hulpbronnen, Onderwijs en Volksontwikkeling, Defensie, Buitenlandse Zaken



en Regionale Ontwikkeling. Bevorderingen met 5 en 6 schalen bij de Ministeries van Financiën en Justitie en Politie betreffen herinschaling van het hoger kader in verband met de invoering van het Functie Informatie Systeem Overheid (FISO).

In de figuur 5.4 zijn gegevens verwerkt die uit de beschikkingen gehaald zijn. Het aantal schalen waarmee de landsdienaren zijn bevorderd, wordt duidelijk per ministerie weergegeven.

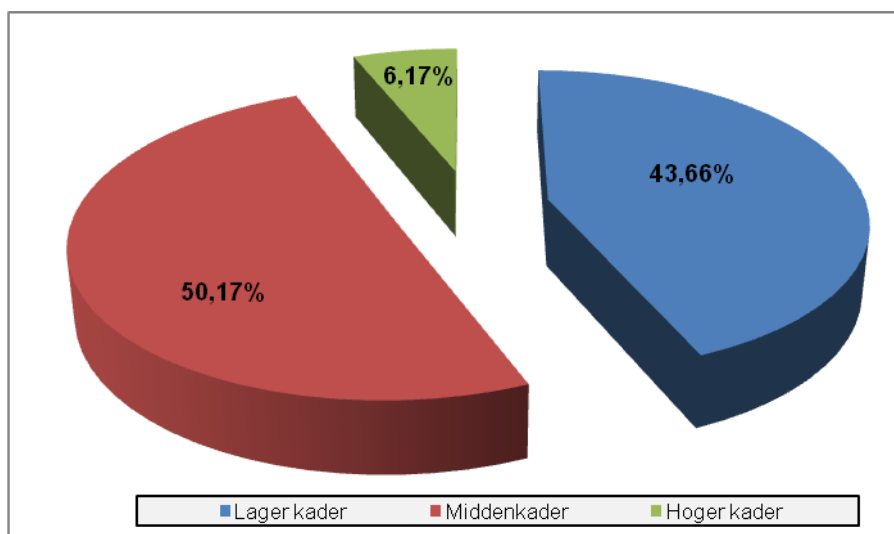


**Figuur 5.4: Bevorderingen per ministerie en schaal**

Bron: Tabel 5.4

Het ministerie dat qua bevorderingen opvalt, is het Ministerie van Justitie en Politie met in totaal 334 bevorderden, wat ruim 23,1% is van het totaal. Hierna volgen de Ministeries van Defensie, Regionale Ontwikkeling en Onderwijs en Volksontwikkeling met respectievelijk 23%, 20,3% en 18%. De departementen met de minste bevorderingen zijn Natuurlijke Hulpbronnen en Transport, Communicatie en Toerisme met 0,1%.

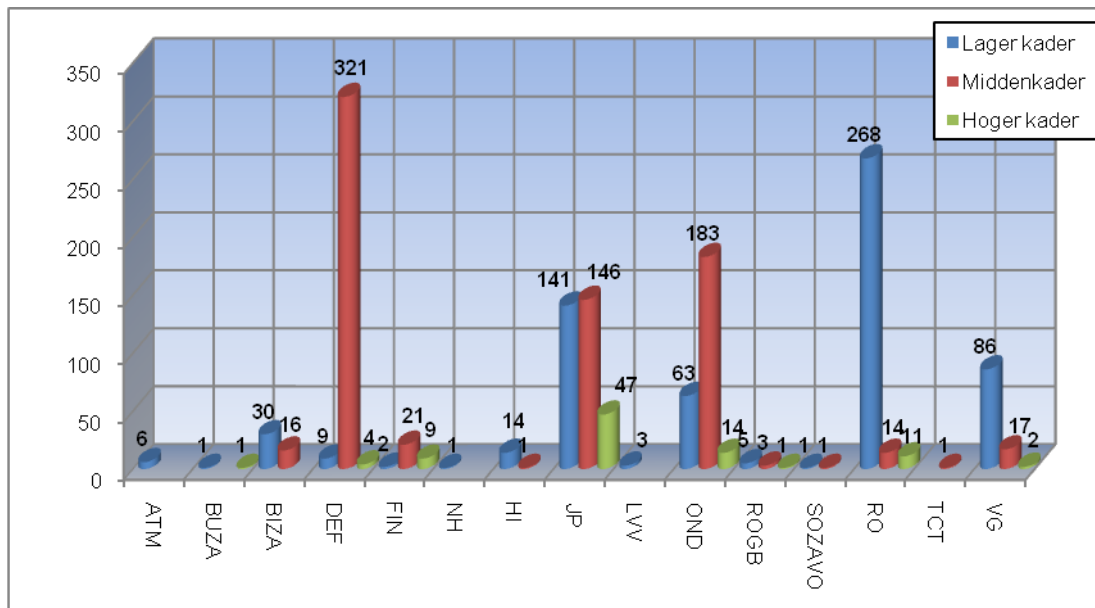
Opmerkelijk is dat in het dienstjaar 2010 geen beschikkingen betreffende bevorderingen zijn ontvangen van het Ministerie van Openbare Werken en Verkeer.



**Figuur 5.5: Verdeling totaal aantal bevorderden in percentages in lager, midden- en hoger kader, dienstjaar 2010**

Bron: Tabel 5.4

Het hoogste aantal bevorderingen betreft dus landsdienaren behorende tot het middenkader met 50,2%. Het hoger kader bedraagt slechts 6,2% van het totaal. In figuur 5.6 wordt een indeling gemaakt naar soort kader per ministerie.



**Figuur 5.6: Indeling naar soort kader bevorderden dienstjaar 2010**

Bron: Tabel 5.4

Bij het Ministerie van Regionale Ontwikkeling zijn 268 landsdienaren die behoorden tot het lager kader, bevorderd. Het Ministerie van Justitie en Politie volgt met 141 bevorderingen. Het Ministerie van Defensie heeft het grootste aantal bevorderden dat behoort tot het middenkader. Het Ministerie van Onderwijs en Volksontwikkeling volgt hierna met 183 landsdienaren. Op hogerkaderniveau zijn bij het Ministerie van Justitie en Politie 47 landsdienaren bevorderd naar een hogere rang, gevolgd door de Ministeries Onderwijs en Volksontwikkeling en Regionale Ontwikkeling met respectievelijk 14 en 11 landsdienaren.

De besluiten tot bevordering hebben de rechtmatigheidstoets doorstaan. De besluiten zijn namelijk in overeenstemming met de Personeelwet, het Ambtenarenbezoldigingsbesluit en de FISO-regeling.

## Buitenfunctiestelling

“Een landsdienaar kan, indien gronden aanwezig zijn voor het in overweging nemen van zijn schorsing of ontslag, buiten functie worden gesteld” (Personeelwet SB 1985 no. 41 artikel 23 lid 1). Bij de controle van het auditobject “*Buitenfunctiestelling*” wordt getoetst of de beschikking voldoet aan de Personeelwet, of die op basis van de voorgeschreven procedure tot stand is gekomen en of die de juiste gegevens bevat.

In het verslagjaar 2010 heeft de Rekenkamer drie beschikkingen ontvangen van het Ministerie van Justitie en Politie. Alle beschikkingen hebben de rechtmatigheidstoets doorstaan.

## Dispensatie

Dispensatie betreft de afwijking van artikel 69 lid 1b dat aan de ambtenaar ontslag wordt verleend bij het bereiken van de daarvoor bij staatsbesluit vastgestelde leeftijd, namelijk 60 jaar. Wie 60 jaar of ouder is, mag alleen nog in dienst zijn als daartoe op de juiste wijze dispensatie is verleend.

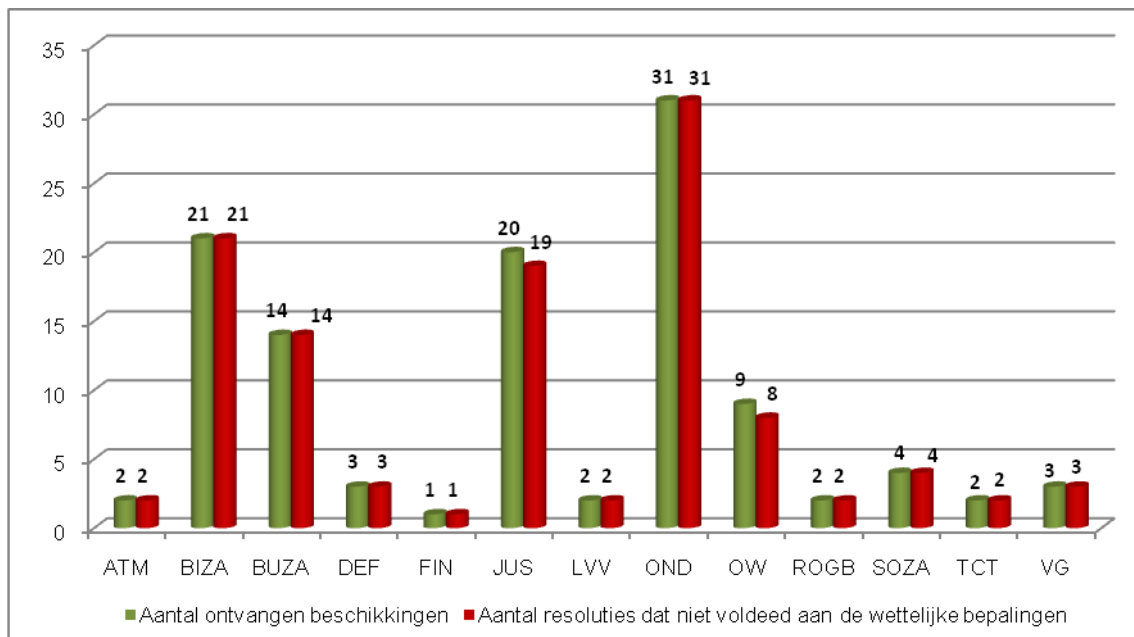
Het controleprogramma toetst de rechtmatigheid op de afwijking van artikel 69 lid 1b van de Personeelwet, waarin is aangegeven dat aan een ambtenaar ontslag wordt verleend bij het bereiken van de daarvoor bij staatsbesluit vastgestelde leeftijd, namelijk 60 jaar. Dit controleprogramma toetst dus of het rechtmatig is dat een ambtenaar van 60 jaar of ouder nog in dienst is van de staat.

De toepasselijke wet- en regelgeving bij de controle is het Landsbesluit van 12 februari 1957. Hierbij wordt nagegaan of de dispensatie:

- op tijd is verleend;
- op de juiste wijze is verleend;
- om de juiste redenen is verleend.

In het dienstjaar 2010 is dispensatie verleend aan 114 ambtenaren, die de leeftijd van 60 jaar reeds hebben bereikt. Uit de controle van de getoetste beschikkingen is gebleken dat het verlenen van dispensatie niet geschiedt conform de wettelijke bepalingen van GB 1957 no. 20. De dispensatie wordt namelijk niet tijdig verleend, maar achteraf, en wel op het moment dat de ambtenaar de leeftijd van 60 jaar reeds heeft bereikt. In slechts twee van de gecontroleerde beschikkingen is het dispensatiebesluit genomen, voordat het ontslag vanwege de leeftijd had moeten ingaan.

In figuur 5.7 wordt het resultaat van de getoetste beschikkingen voor dispensatie over het dienstjaar 2010 weergegeven.



**Figuur 5.7: Overzicht en resultaat getoetste beschikkingen dispensatie dienstjaar 2010**

Bron: Rekenkamer van Suriname

Het blijkt dat het Ministerie van Onderwijs en Volksontwikkeling het grootste aantal dispensaties heeft verleend in het dienstjaar 2010. Dat heeft meestal te maken met leerkrachten/docenten die gedurende het schooljaar de leeftijd van 60 jaar bereiken.

Uit de controle van de dispensatiebeschikkingen is gebleken dat de meeste dispensatiebesluiten niet rechtmatig zijn. Hierin moet drastisch een verandering gebracht worden.

### Ontheffing uit een functie

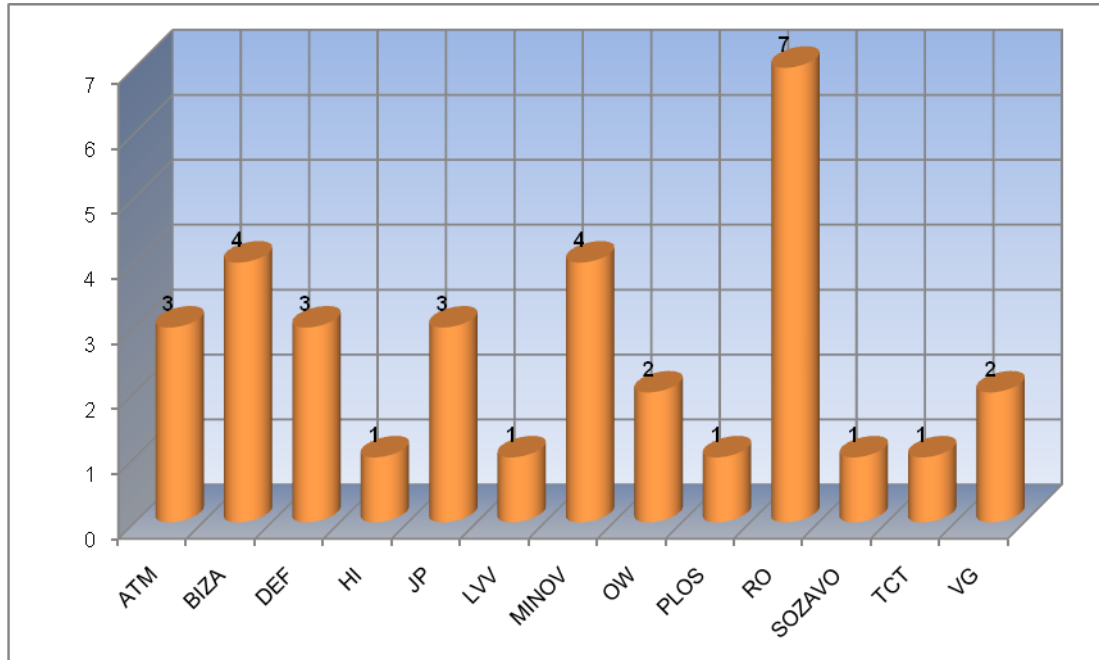
Het bevoegde gezag kan, indien het belang van de dienst dat vordert, een landsdienaar van zijn functie - met inbegrip van nevenfuncties - ontheffen, zonder hem gelijktijdig in een andere functie te benoemen. Uit de Memorie van Toelichting van de Personeelswet blijkt dat ontheffing zonder een gelijktijdige benoeming in een andere functie onder zeer bijzondere omstandigheden onvermijdelijk kan zijn. Het behoeft echter geen betoog dat aan die situatie waarin een landsdienaar geen functie en dus ook geen werk heeft, maar waarin hij wel zijn salaris geniet, zo spoedig mogelijk een einde moet komen; hetzij door ontslag hetzij door benoeming in een functie.

Voor de controle van de rechtmatigheid wordt nagegaan of de ontheffingen van landsdienaren uit hun functie in relatie zijn tot de Personeelswet (verder: PW).

De te raadplegen documentatie bestaat uit:

- de beschikking of resolutie tot ontheffing van de landsdienaar uit zijn functie;
- overige gegevens, op te vragen naar aanleiding van de audit.

In het dienstjaar 2010 zijn er in totaal 33 personen ontheven uit hun functie. De verdeling per ministerie is in figuur 5.8 aangegeven.



**Figuur 5.8: Ontheffing uit een functie, dienstjaar 2010**

Bron: Rekenkamer van Suriname

Na controle van de besluiten kan gesteld worden dat de ontheffingen van de landsdienaren uit hun functie in relatie staan tot de Personeelswet en dus de rechtmatigheidstoets hebben doorstaan.

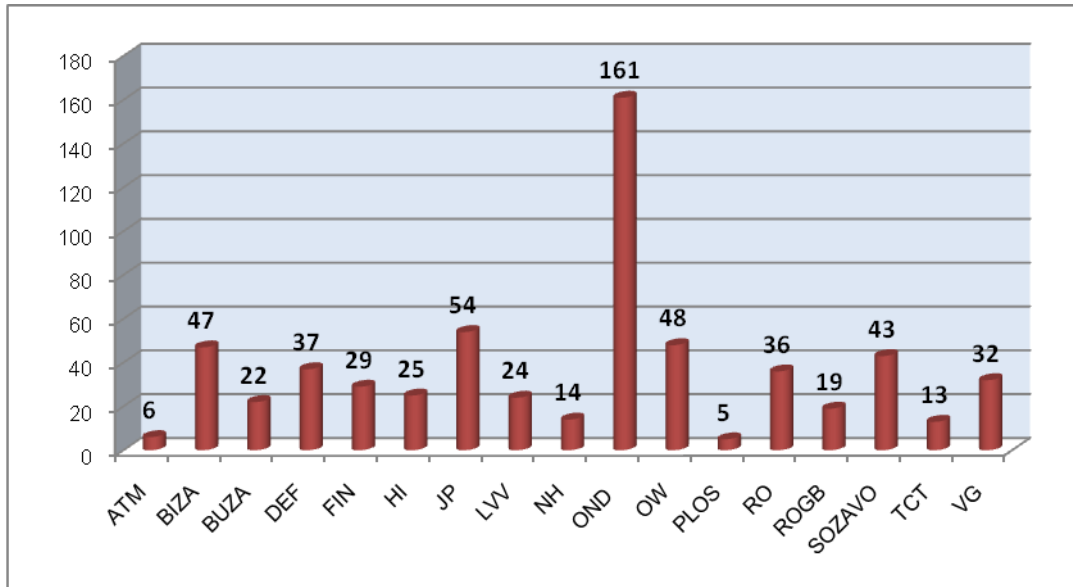
## Ontslag

Aan een ambtenaar wordt ontslag verleend op diens verzoek of wegens het bereiken van een bij staatsbesluit te bepalen leeftijdsgrens. Bij de controle van het object "Ontslag" wordt gecontroleerd of het ontslag is verleend conform de regels van de Personeelswet. Grondslag voor dat controleonderzoek is de Personeelswet, waarin de toegestane redenen voor ontslag limitatief zijn opgesomd. Elk verleend ontslag wordt door het daartoe bevoegde gezag geëffectueerd door een beschikking of een resolutie.

Met behulp van de Personeelswet wordt onderzocht of:

- de landsdienaar tijdelijk was aangesteld of een arbeidsovereenkomst had;
- de redenen van ontslag zijn zoals aangegeven in de Personeelswet;
- het ontslag eervol is verleend.

In figuur 5.9 treft u een overzicht aan van de aantallen ontslagen per ministerie.



**Figuur 5.9: Rechtmatigheidscontrole ontslag, dienstjaar 2010**

Bron: Rekenkamer van Suriname

In het dienstjaar 2010 zijn in totaal 615 beschikkingen betreffende ontslag ontvangen. Na controle van deze beschikkingen kan geconcludeerd worden dat de ontslagen conform de regels van de Personeelswet zijn verleend.

## Ouderdomspensioen

Een ambtenaar heeft na zijn ontslag recht op pensioen, indien hij op het tijdstip van ingang van het ontslag de leeftijd van 60 jaar heeft bereikt. In dit geval krijgt hij een ouderdomspensioen. Als hij uit hoofde van ziekte of gebreken ongeschikt blijkt, kan hij voor een invaliditeitspensioen opteren. Recht op weduwepensioen heeft de weduwe/weduwenaar van een ambtenaar, gewezen ambtenaar of gepensioneerde ambtenaar. Het wezenpensioen wordt toegewezen aan de minderjarige kinderen, wettige of erkende kinderen van de ambtenaar, na diens overlijden (SB. 1972 no. 150).

Bij de controle van het auditobject "Ouderdomspensioen" wordt toetst of:

- de ontvanger van de uitkering pensioengerechtigd is;
- de dienstlijnen, diensttijden, berekeningsgrondslagen en middelsommen correct zijn;
- het pensioenbedrag correct berekend is;
- de beschikking volgens de juiste procedure tot stand is gekomen.

Bij de controle op ouderdomspensioen zijn er geen onjuistheden of onrechtmatigheden geconstateerd met betrekking tot de diensttijd en het daarmee samenhangende percentage ter berekening van pensioenuitkeringen aan landsdienaren. Er is een overzicht gemaakt van het aantal pensioenuitkeringen dat wordt verstrekt per departement. Het volgende overzicht geeft aan dat het Ministerie van Onderwijs en Volksontwikkeling het hoogste aantal heeft, gevolgd door Financiën en Sociale Zaken en Volkshuisvesting.

**Tabel 5.5: Overzicht ouderdomspensioen over het dienstjaar 2010**

Ministeries	Aantal
Arbeid, Technologische Ontwikkeling en Milieu	11
Binnenlandse Zaken	29
Buitenlandse Zaken	5
Defensie	14
Financiën	56
Handel en Industrie	13

Ministeries	Aantal
Justitie en Politie	21
Landbouw, Veeteelt en Visserij	23
Natuurlijke Hulpbronnen	7
Onderwijs en Volksontwikkeling	163
Openbare Werken	29
Planning en Ontwikkelingssamenwerking	4
Regionale Ontwikkeling	42
Ruimtelijke Ordening, Grond- en Bosbeheer	6
Sociale Zaken en Volkshuisvesting	55
Transport, Communicatie en Toerisme	41
Volksgezondheid	41
<b>Totaal</b>	<b>560</b>

Bron: Rekenkamer van Suriname

## Overlijden

Voor de gebeurtenis van het overlijden zelf bestaan er geen beschikkingen. Wel vloeien uit het overlijden zaken voort die beschikkingen met zich mee kunnen brengen. Deze beschikkingen en andere mededelingen over het overlijden die de Rekenkamer bereiken, vormen de aanleiding om na zekere tijd te verifiëren of de staat zijn verplichtingen op rechtmatige wijze is nagekomen.

De controle van de rechtmatigheid van het auditobject wordt nagegaan aan de hand van de Personeelswet (SB 1985 no. 41) en het Ambtenarenbezoldigingsbesluit (SB 1980 no. 153 zoals gewijzigd bij SB 1992 no. 95 en SB 2002 no. 17). Het doel is te controleren of de staat zijn plichten nakomt tegenover:

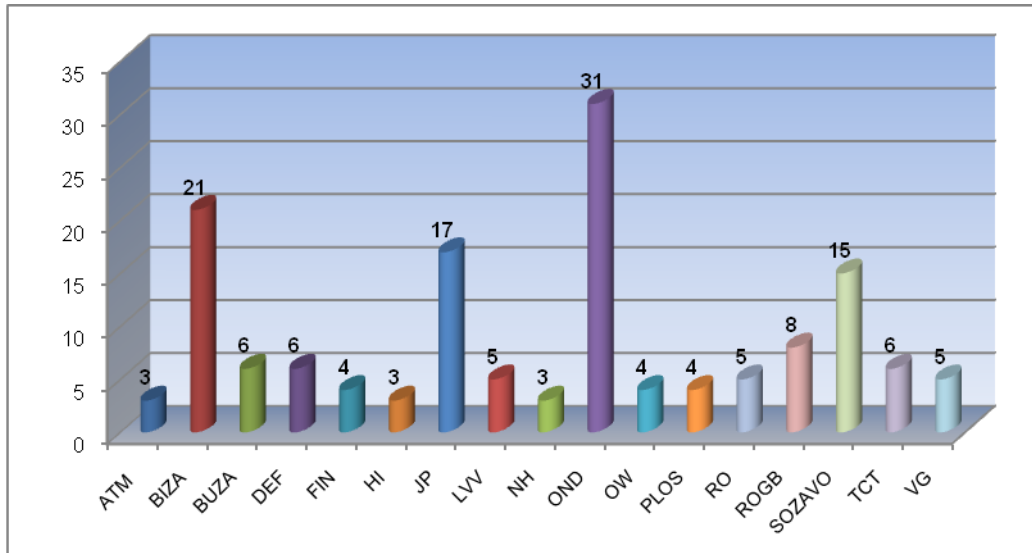
- een overleden landsdienaar;
- de nagelaten betrekkingen van een overleden landsdienaar.

In het dienstjaar 2010 heeft de Rekenkamer van Suriname 119 beschikkingen ontvangen betreffende "overlijden". Gelet op de doelstellingen van het bovengenoemd auditprogramma zijn er geen onrechtmatigheden geconstateerd.

## Overplaatsing naar een ander departement

Overplaatsing is een verschuiving van landsdienaren in het overheidsapparaat. In de Personeelswet (SB 1985 no. 41) wordt dit fenomeen verwoord als "... een landsdienaar komt te ressorteren onder een ander departement ..." Verder staat in dit artikel (artikel 3 lid 6) dat beide ministers het eens moeten zijn met de overplaatsing alvorens het een feit kan zijn. Het auditprogramma "*Overplaatsing naar een ander departement*" heeft als doel de rechtmatigheid van de overplaatsing te toetsen. Als wet- en regelgeving wordt de Personeelswet (SB 1985 no. 41) gebruikt.

In het verslagjaar 2010 zijn er 146 overplaatsingen gecontroleerd. De toetsing van deze overplaatsingsbeschikkingen zijn rechtmatig bevonden. Verder tonen de cijfers aan dat de meeste overplaatsingen binnen de Ministeries van Onderwijs en Volksontwikkeling en Binnenlandse Zaken plaatsvinden. De overplaatsingen per ministerie worden in figuur 5.10 weergegeven.



**Figuur 5.10: Aantal overplaatsingen dienstjaar 2010**

Bron: Rekenkamer van Suriname

## Studieverlof

Aan een ambtenaar kan, in de bij staatsbesluit te bepalen en in overeenstemming met de daarbij te stellen regeling, op diens verzoek studieverlof worden verleend. Studieverlof is een vorm van verlof waarbij het salaris "kan" worden doorbetaald. Het een en ander is te regelen volgens de Personeels-wet SB 1985 no. 41.

Het staatsbesluit kan voorzien in een korting op het salaris voor de duur van het studieverlof, alsmede in een vergoeding van of tegemoetkoming in reis- en uitrustingskosten. In het staatsbesluit wordt tevens bepaald in hoeverre het salaris dat de landsdienaar over het tijdvak van het studieverlof heeft ontvangen, zal moeten worden terugbetaald. Dit indien binnen een bij staatsbesluit te bepalen termijn betrokkene zijn dienstverband eindigt.

Voor het verslagjaar 2010 zijn er 13 beschikkingen ontvangen over studieverlof. Bij de Ministeries van Binnenlandse Zaken, Defensie en Landbouw, Veeteelt en Visserij zijn respectievelijk aan één, tien en twee personen studieverlof verleend.

## Tuchtstraffen

Onder tuchtstraffen wordt verstaan het geheel van dwangmiddelen of strafmaatregelen geldende bij de overheid. Deze zijn ter verzekering van een richtige plichtsvervulling of ter voorkoming van plichtsverzaking.

Aan een ambtenaar die zich aan plichtsverzuim heeft schuldig gemaakt, kan een van de volgende tuchtstraffen worden opgelegd <sup>1</sup>:

1. betuiging van ontevredenheid;
2. berisping;
3. strafdienst, bestaande uit de verplichting tot het verrichten van extra dienst op ten hoogste vijftien dagen, gedurende twee achtereenvolgende uren per dag;
4. vermindering van vakantie, bestaande uit verlies van ten hoogste de helft van de aanspraak op vakantieverlof over een kalenderjaar;
5. boete, bestaande uit de verplichting tot het betalen van een bedrag ten hoogste gelijk aan de maandbezoldiging dan wel het viervoud van de weekbezoldiging;
6. stilstand van bezoldiging, bestaande uit verlies van de aanspraak op bevordering krachtens artikel 24, vierde lid, en van die op periodieke verhogingen, voor een tijdvak van ten hoogste drie jaar;

<sup>1</sup> Zie PW art. 61



7. vermindering van salarisanciënniteit, bestaande uit verlies van een of meer toegekende periodieke verhogingen;
8. schorsing, voor een tijdvak van ten hoogste drie maanden;
9. degradatie, bestaande uit verlaging van rang;
10. ontslag.

Bij de controle van de rechtmatigheid van de tuchtstraffen wordt nagegaan of deze in relatie zijn tot de Personeelwet (SB 1985 no. 41).

Voor het verslagjaar 2010 zijn 917 beschikkingen ontvangen, waarvan tachtig (80) betrekking hebben op het dienstjaar 2009..

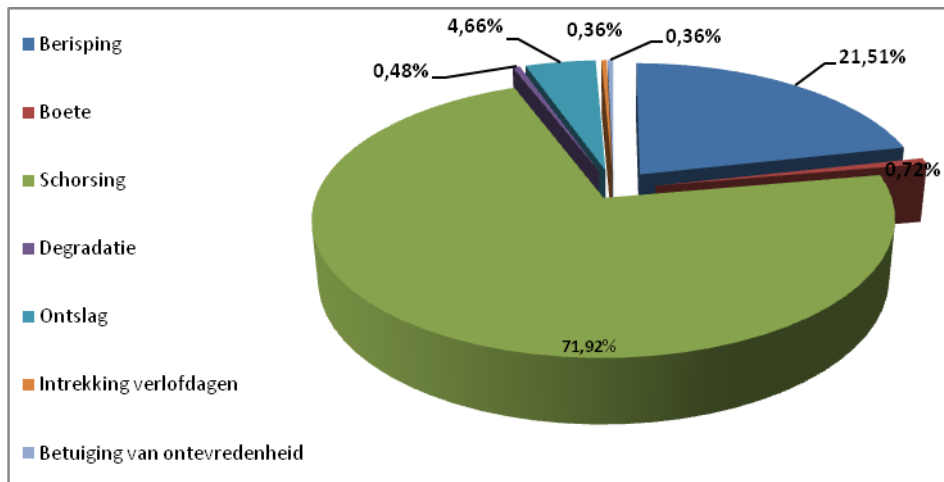
Tabel 5.6 geeft een overzicht weer van de ontvangen beschikkingen betreffende tuchtstraffen verdeeld naar ministerie en soort straf.

**Tabel 5.6: Tuchtstraffen dienstjaar 2010 naar ministerie, soort straf en totaal aantal ambtenaren aan wie een tuchtstraf is opgelegd**

Ministerie	Soort tuchtstraf							Totaal personeel
	Berisping	Boete	Schorsing	Degradatie	Ontslag	Intrekking verlofdagen	Betuiging van ontevredenheid	
Arbeid, Technologische Ontwikkeling en Milieu	6		3					9
Binnenlandse Zaken	152	3	6		3			164
Defensie	1		33	2	7			43
Financiën			2		4			6
Handel en Industrie					1			1
Justitie en Politie		1	62	2	10	3		78
Landbouw, Veeteelt en Visserij	2		7					9
Natuurlijke Hulpbronnen					1			1
Onderwijs en Volksontwikkeling	3		470		6		1	480
Openbare Werken	7		7		1			15
Regionale Ontwikkeling	3	2	5				2	12
Ruimtelijke Ordening, Grond- en Bosbeheer					1			1
Sociale Zaken en Volkshuisvesting	5		4		4			13
Sport en Jeugdzaken								
Transport, Communicatie en Toerisme			3					3
Volksgesondheid	1				1			2
<b>Totaal</b>	<b>180</b>	<b>6</b>	<b>602</b>	<b>4</b>	<b>39</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>837</b>

Bron: Rekenkamer van Suriname

In figuur 5.11 wordt tuchtstraffen per soort (in procenten) weergegeven.



**Figuur 5.11: Tuchtstraffen per soort (in procenten)**

Bron: Tabel 5.6

De schorsingen hebben voor het grootste deel, 470 beschikkingen (78,07%), betrekking op het Ministerie van Onderwijs en Volksontwikkeling, in het bijzonder de afdeling Schoonmaak en Bewaking. Het relatief hoge aantal schorsingen op deze afdeling heeft een structureel karakter.

Opmerkelijk is dat bij verscheidene ministeries in geval van plichtsverzuim de landsdienaar geen aanspraak maakt op salaris over de periode van afwezigheid. In het volgende overzicht ziet u bij welk ministerie deze maatregel wordt toepast.

**Tabel 5.7: Bij plichtsverzuim geen aanspraak op salaris over de periode van afwezigheid**

Ministerie	Beschikkingen met tekortkoming (inhouding salaris)	Totaal personeel
Arbeid, Technologische Ontwikkeling en Milieu	4	4
Defensie	1	1
Handel en Industrie	1	1
Landbouw, Veeteelt en Visserij	1	1
Onderwijs en Volksontwikkeling	2	6*
<b>Totalen</b>	<b>9</b>	<b>13</b>

\*In één beschikking van het Ministerie van Onderwijs en Volksontwikkeling is het besluit genomen om van 5 ambtenaren het salaris in te houden. Deze maatregel is niet als tuchtstraf opgenomen in de Personeelwet. In de beschikkingen wordt verwezen naar artikel 1614 van het Surinaams Burgerlijk wetboek. Deze maatregel wordt daarom als een tekortkoming aangenomen, omdat er in de Personeelwet voldoende regels zijn vastgelegd, wanneer het gaat om plichtsverzuim.

De bovenaangehaalde beschikkingen hebben de rechtmatigheidstoets niet doorstaan. Er kan dus geconcludeerd worden dat van de 571 beschikkingen hiervan 562 rechtmatig zijn.

## Vergoeding overwerk

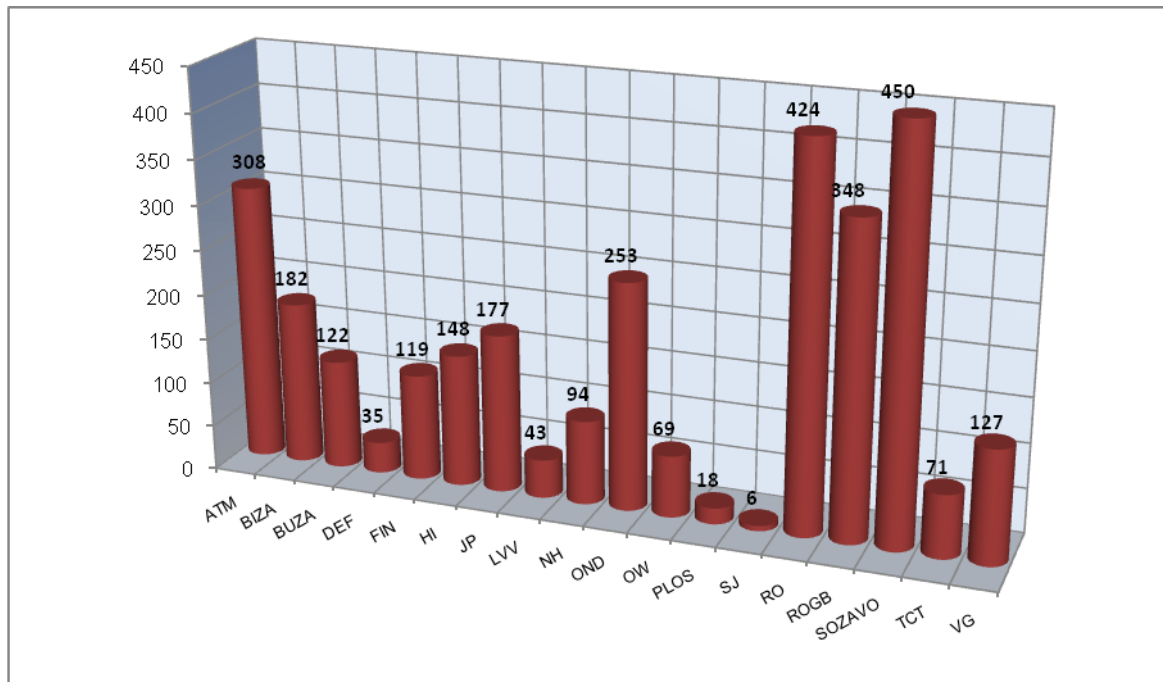
Vergoeding van overwerk kan omschreven worden als een vergoeding voor arbeid die is verricht, nadat de normale arbeidsduur wordt overschreden. Met dien verstande dat de arbeid, korter dan een half uur aansluitend bij de normale werktijd verricht, niet als overwerk wordt aangemerkt (SB 1976 no. 25 artikel 1.1). Onder het begrip overwerk valt niet het bij sommige diensten of afdelingen gebruikelijk

werken op ongeregelde tijdstippen, zolang geen overschrijding van de normale arbeidsduur heeft plaatsgevonden.

Bij de controle zijn de volgende bronnen gebruikt:

- Personeelwet (SB 1985 no. 41);
- Ambtenarenbezoldigingsbesluit (SB 1980 no. 53 en SB 1992 no. 95);
- Staatsbesluit van 31 mei 1976 (SB 1976 no. 25 ) houdende richtlijnen m.b.t. toekennen van vergoedingen voor overwerk.

In de periode januari tot en met december van het begrotingsjaar 2010 zijn in totaal ongeveer 3.453 overwerkbeschikkingen c.q. resoluties ontvangen en getoetst. Deze beschikkingen zijn afkomstig van de verschillende ministeries en betreffen de dienstjaren 2009 (459) en 2010 (2.994). In figuur 5.12 is een grafiek met de weergave van de verdeling van de beschikkingen van 2010 naar de diverse ministeries.

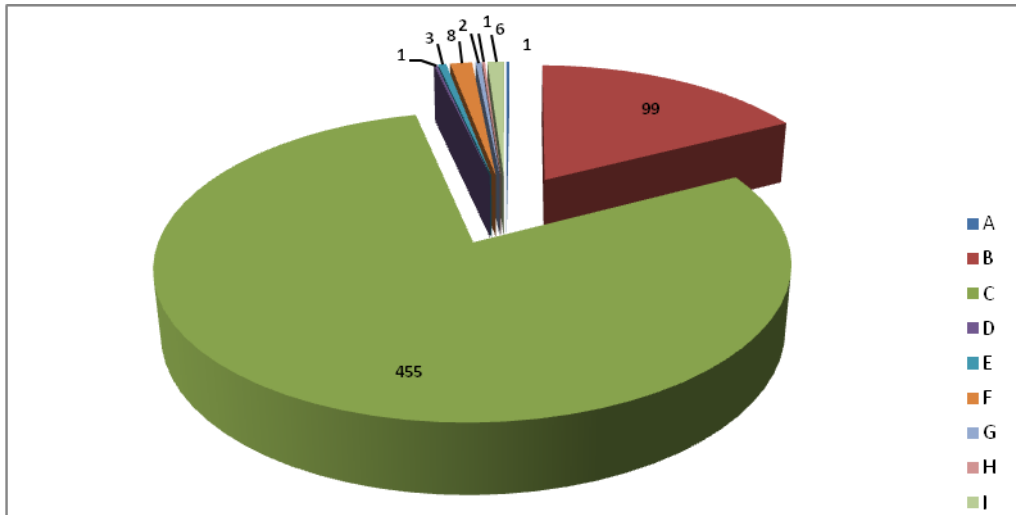


**Figuur 5.12: Verdeling ontvangen overwerkbeschikkingen per ministerie, dienstjaar 2010**

Bron: Rekenkamer van Suriname

Uit de verdeling blijkt dat een groot deel van de overwerkbeschikkingen betrekking heeft op het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting met een aantal van 450, gevolgd door de Ministeries van Regionale Ontwikkeling en Ruimtelijke Ordening, Grond- en Bosbeheer met respectievelijk 424 en 348. Het minste aantal werkuren geassocieerd als overwerk is gemaakt op de Ministeries van Planning en Ontwikkelingssamenwerking, Defensie, Landbouw, Veeteelt en Visserij en Sport- en Jeugdzaken.

Figuur 5.13 is een grafische weergave van de 9 voorkomende tekortkomingen die zijn geconstateerd bij de controle van de beschikkingen.



**Figuur 5.13: Tekortkomingen overwerkbeschikkingen**

Bron: Rekenkamer van Suriname

**Tabel 5.8: Soort tekortkoming bij overwerkvergoeding**

No.	Soort tekortkoming	Relevante Wetsartikel
A	Het ontbreken van de overuurstaten in de beschikkingen.	SB 1976 no. 25 art. 1.2
B	Meer dan 30 uren per maand overgewerkt zonder verkregen toestemming van de minister van het departement.	SB 1976 no. 25 art. 1.3
C	Uitsluitend financiële vergoeding zonder dat er aangegeven is dat de situatie daartoe strekte.	SB 1976 no. 25 art. 1.4b
D	Overwerkvergoeding is toegekend, terwijl niet blijkt dat de normale arbeidsduur overschreden is.	SB 1976 no. 25 art. 1 lid 1
E	De vergoeding voor overwerk op normale werkdagen is niet correct berekend.	SB 1976 no. 25 art. 1 lid 5
F	Vergoeding voor zondagen en daaraan gelijkgestelde dagen is niet correct berekend.	SB 1976 no.25 art. 1 lid 5
G	Overwerkvergoeding is toegekend aan iemand in schaal 18 t/m 23 (volgens FISO 9 t/m 13), zonder dat hierbij in overleg met de minister van Binnenlandse Zaken en Financiën een uitzondering op was gemaakt.	SB 1976 no. 25 art. 1 lid 7
H	De beschikking is niet getekend namens of door de minister van het desbetreffende ministerie.	
I	Het uurloon is niet herleid volgens de formule voorgeschreven in SB 1976 no. 25 art. 1 lid 6.	SB 1976 no. 25 art. 1 lid 6.

De meest voorkomende tekortkomingen, in 455 besluiten, hebben betrekking op het uitsluitend geven van financiële vergoeding, zonder dat hierbij wordt aangegeven dat de situatie daartoe strekte. Vervolgens is in 99 besluiten sprake van overschrijding van het maximum van 30 uren aan overwerk per maand, zonder dat er expliciet wordt vermeld dat daartoe toestemming is verleend door de desbetreffende minister. De departementen met de meeste tekortkomingen zijn: Ruimtelijke Ordening, Grond- en Bosbeheer (15,1%), Sociale Zaken en Volkshuisvesting (13,0%), en Onderwijs en Volksontwikkeling (12,0%).

Na controle van de beschikkingen kan geconcludeerd worden dat deze niet voldoen aan de rechtmatigheidscontrole.

Tabel 5.9 geeft aan het totaal aantal tekortkomingen over het dienstjaar 2010 per departement

**Tabel 5.9: Tekortkomingen per ministerie per soort, dienstjaar 2010**

Ministeries	Tekortkoming									Totaal	In %
	A	B	C	D	E	F	G	H	I		
Arbeid, Technologische Ontwikkeling en Milieu		11	39							50	8.7%
Binnenlandse Zaken		23	20							43	7.5%
Buitenlandse Zaken		3								3	0.5%
Defensie			1							1	0.2%
Financiën		1	21							22	3.8%
Handel en Industrie		3	52							55	9.5%
Justitie en Politie			38							38	6.6%
Landbouw, Veeteelt en Visserij		3	6							9	1.6%
Natuurlijke Hulpbronnen			3					1		4	0.7%
Onderwijs en Volksontwikkeling	1	9	48	1	3		1		6	69	12.0%
Openbare Werken		1	7							8	1.4%
Regionale Ontwikkeling			21							21	3.6%
Ruimtelijke Ordening, Grond- en Bosbeheer		20	67							87	15.1%
Sociale Zaken en Volkshuisvesting		1	73				1			75	13.0%
Transport, Communicatie en Toerisme		5	14			8				27	4.7%
Volksgezondheid		19	45							64	11.1%
<b>Totaal</b>	<b>1</b>	<b>99</b>	<b>455</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>576</b>	<b>100%</b>

Bron: Rekenkamer van Suriname

In tabel 5.10 treft u een overzicht van de vergoedingen betaald voor overuren in de afgelopen 5 jaren.

**Tabel 5.10: Overwerkvergoeding per ministerie over de jaren 2006, 2007, 2008, 2009 en 2010**

Ministerie	Vergoeding in SRD				
	2006	2007	2008	2009	2010
Arbeid, Technologische Ontwikkeling en Milieu	33.065	44.878	61.198	67.245	114.066
Binnenlandse Zaken	870.148	1.184.410	1.811.897	2.063.096	2.207.827
Buitenlandse Zaken	7.399	24.462	107.999	51.443	103.915
Defensie	0	5	1.806	2.786	19.591
Financiën	340.084	442.117	698.280	484.573	461.589
Handel en Industrie	16.617	93.260	108.763	127.783	184.483
Justitie en Politie	24.397.986	28.351.099	30.343.629	35.476.987	46.404.822
Landbouw, Visserij en Veeteelt	12.326	11.466	17.488	15.139	28.758
Natuurlijke Hulpbronnen	223.689	191.738	333.759	256.889	457.266
Onderwijs en Volksontwikkeling	2.061.782	5.475.487	4.492.510	535.015	7.098.014
Openbare Werken	323.424	276.932	524.677	577.428	611.440
Planning en Ontwikkelings-samenwerking	657	6.305	8.114	4.466	6.802
Regionale Ontwikkeling	16.956	112.914	215.714	86.762	228.588
Ruimtelijke Ordening, Grond- en Bosbeheer	13.225	41.155	31.111	165.229	563.770
Sociale Zaken en Volkshuisvesting	358.440	355.499	487.674	512.529	475.740
Transport, Communicatie en Toerisme	69.661	93.736	142.775	45.653	150.478
Volksgezondheid	4.566.078	4.293.115	4.520.808	4.987.137	8.836.326
<b>Totaal</b>	<b>33.311.537</b>	<b>40.998.578</b>	<b>43.908.202</b>	<b>45.460.160</b>	<b>67.953.475</b>

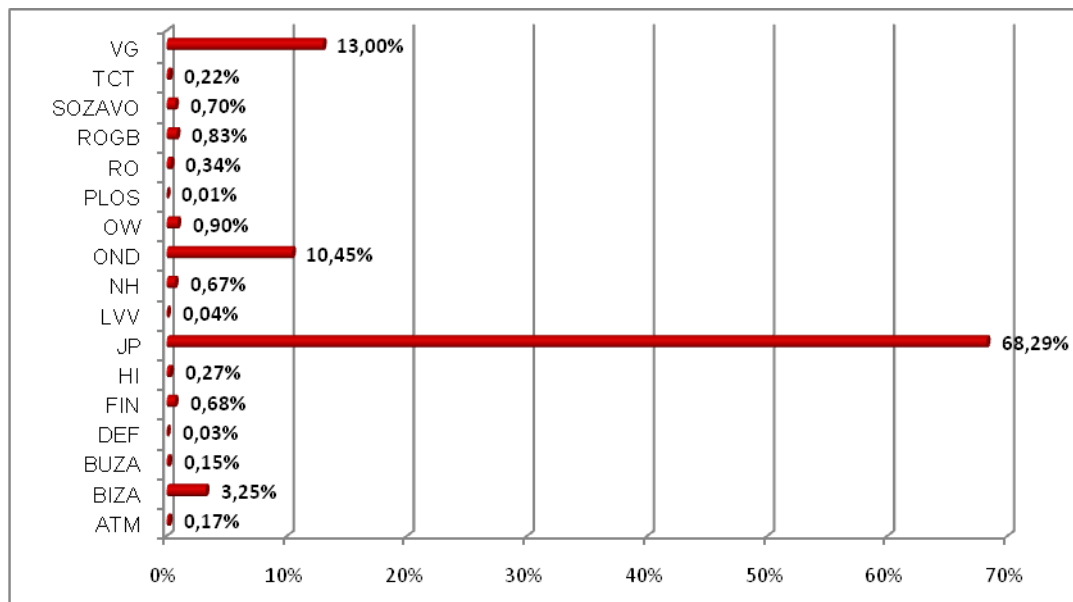
Bron: Ministerie van Financiën (CEBUMA)

### Betaalde overwerkvergoeding 2010

Uit het overzicht blijkt dat er sprake is van een toename van de uitgaven, die voortvloeien uit het uitvoeren van werkzaamheden buiten de normale kantooruren om. In het dienstjaar 2010 ziet men een toename ten opzichte van 2009 en 2008 met respectievelijk 49.48% en 54.76%. De toename kan een gevolg zijn van zowel het feit dat in 2010 de algemene en geheime verkiezingen zijn gehouden, wat zeker extra werk met zich heeft meegebracht. Tevens kan het feit dat de bezoldigingen van landsdienaren zijn toegenomen na de implementatie van het Functie Informatie Systeem Overheid, ook een reden voor deze stijging zijn.

Ambtenaren van het Ministerie van Justitie en Politie zijn met 68.29% de grootste ontvangers van overurenvergoeding. In de voorgaande jaren was dit ook het geval. Na bovengenoemd ministerie zijn de departementen van Volksgezondheid en Onderwijs en Volksontwikkeling de grote betalers van overwerkvergoeding met respectievelijk 13% en 10.45%. In voorgaande jaren is dezelfde trend waar te nemen. De Ministeries van Planning en Ontwikkelingssamenwerking, Defensie en Landbouw, Veeteelt en Visserij gaven het minst uit aan gemaakte overuren.

In figuur 5.14 wordt een procentuele weergave gegeven van de uitbetaalde overwerkvergoeding per ministerie over het dienstjaar 2010.



**Figuur 5.14: Verdeling uitbetaalde overwerkvergoeding 2010 per ministerie in procenten**

Bron: Rekenkamer van Suriname

## Vrijstelling van dienst wegens zwangerschap en bevalling

In de Personeelwet (SB 1985 no. 41) en het Vrijstellingsbesluit 1989 (SB 1990 no. 36, laatstelijk gewijzigd in SB 2003 no. 7) is vrijstelling van dienst bij zwangerschap en/of bevalling geregeld. Aan de vrouwelijke landsdienaar die wegens zwangerschap of bevalling verhinderd is haar werkzaamheden te verrichten, wordt vrijstelling van dienst verleend (Vrijstellingsbesluit 1989 art. 1.1).

Voor het dienstjaar 2010 worden de beschikkingen met behulp van het auditprogramma *Vrijstelling van dienst wegens zwangerschap* getoetst op de rechtmatigheid volgens de Personeelwet en het Vrijstellingsbesluit 1989 (SB 1990 no. 36, laatstelijk gewijzigd in SB 2003 no. 7).

Over het dienstjaar 2010 ziet de verdeling over de verschillende ministeries er als volgt uit.

**Tabel 5.11: Aantal vrijstellingsbeschikkingen wegens zwangerschap en bevalling in 2010**

Departement	Aantal beschikkingen
Arbeid, Technologische Ontwikkeling en Milieu	4
Binnenlandse Zaken	34
Buitenlandse Zaken	-
Defensie	2
Financiën	-
Handel en Industrie	9
Justitie en Politie	5
Landbouw, Veeteelt en Visserij	14
Natuurlijke Hulpbronnen	4
Onderwijs en Volksontwikkeling	24
Openbare Werken	10
Planning en Ontwikkelingssamenwerking	4
Regionale Ontwikkeling	26
Ruimtelijke Ordening, Grond- en Bosbeheer	9
Sociale Zaken en Volkshuisvesting	18
Transport, Communicatie en Toerisme	14
Volksgezondheid	44
<b>Totaal</b>	<b>221</b>

Bron: Rekenkamer van Suriname

In 2010 is aan 221 ambtenaren vrijstelling van dienst wegens zwangerschap en bevalling verleend. Het Ministerie van Volksgezondheid heeft het hoogste aantal gevolgd door het Ministerie van Binnenlandse Zaken, Regionale Ontwikkeling en Onderwijs en Volksontwikkeling met respectievelijk 34, 26 en 24 gevallen.

Vrijstelling van dienst wegens bevalling kan minimaal 6 weken en maximaal 12 weken duren. Indien uit een beschikking blijkt dat aan een landsdienaar, na de bevalling, korter dan 6 weken vrijstelling van dienst is verleend, dan is dit een onjuiste toepassing van deze regeling.

Voor het dienstjaar 2010 zijn er geen onrechtmatigheden geconstateerd bij de controle van de beschikkingen voor vrijstelling van dienst wegens zwangerschap.



## 5.2 Financiële aspecten

### Afwijking openbare aanbestedingen

Volgens de Comptabiliteitswet artikel 18 (SB 2003 no. 76) en het Comptabiliteitsbesluit artikel 18 (SB 2004 31 juli) wordt een resolutie met betrekking tot afwijking openbare aanbesteding van het bevoegd gezag, gedefinieerd als te zijn: “een door de President van de Republiek Suriname in het belang van het land genomen oordeel die met beweegredenen omkleed is voor het doen van leveranties of werken in het belang van den lande”. Van deze door het bevoegd gezag, met name de President, de minister van Financiën en de betrokken landsminister, genomen beslissing tot afwijking van de normale procedure bij het aanvragen of uitvoeren van openbare aanbestedingen zal zoals wettelijk vastgesteld een afschrift moeten worden verstuurd naar in het bijzonder De Nationale Assemblée van Suriname.

De resolutie met betrekking tot afwijking openbare aanbesteding door het bevoegd gezag zal worden opgesteld:

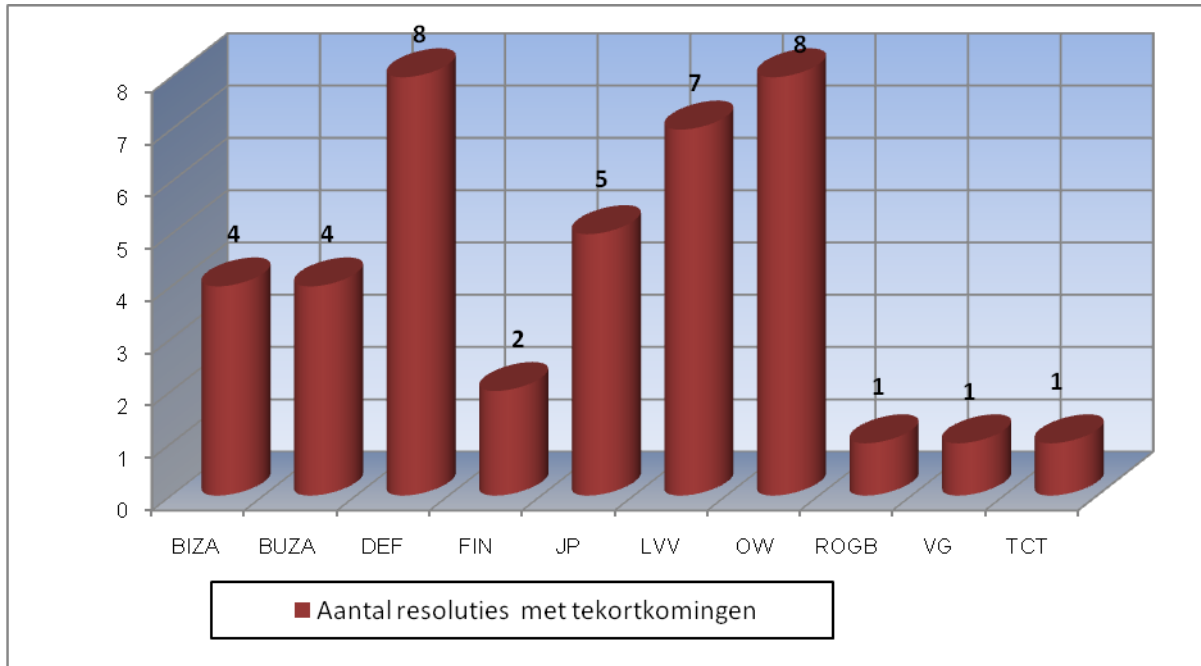
- 1 voor bestellingen van goederen in het buitenland die slechts met groot nadeel voor Landsdienst of Landskas in Suriname kunnen worden betrokken;
- 2 voor leveringen, werkzaamheden en transporten die een hoger bedrag dan SRD 30.000, vertegenwoordigen;
- 3 indien er ten minste 3 offertes in overweging zijn genomen;
- 4 met medewerking van de betrokken Landsminister en de minister van Financiën;
- 5 indien toestemming is gegeven en de datum van het besluit ter verlening van toestemming is aangegeven door de Raad van Ministers voor bovenbedoelde afwijking.

Bij dit auditobject is de rechtmatigheidscontrole uitgeoefend op de ontvangen resoluties van verscheidene ministeries (departementen).

De controle voor afwijkingen van openbare aanbestedingen wordt met behulp van het daartoe ontworpen auditprogramma uitgeoefend. Dit auditprogramma is gestoeld op de toepasselijke wet- en regelgeving, geldende voor het auditobject. Opsommend kunnen deze als volgt worden genoemd:

- Comptabiliteitswet, de landsverordening van 2 december 1952 (GB 1952 no. 111), laatstelijk gewijzigd op 29 september 2003 (SB 2003 no. 76);
- Comptabiliteitsbesluit, landsbesluit van 27 augustus 1953 (GB 1953 no. 100) gewijzigd bij staatsbesluit van 31 juli 2004 (SB 1997 no. 15 en SB 2004 no. 116).
- Missiven.

De Rekenkamer heeft in 2010 41 resoluties betreffende *Afwijking Openbare Aanbestedingen* ontvangen. Alle 41 ontvangen resoluties vertonen dezelfde tekortkoming. Conform de Comptabiliteitswet artikel 18 dienen de ministeries een afschrift van de resolutie te sturen naar De Nationale Assemblée. De ministeries verzuimen dat te doen. De bevindingen na controle van het auditobject *Afwijking Openbare Aanbestedingen* van 2010 zijn als in figuur 5.15 weergegeven.



**Figuur 5.15: Resultaten rechtmatigheidsonderzoek Afwijking Openbare Aanbestedingen 2010**

Bron: Rekenkamer van Suriname

## Autorisaties

Een autorisatie is een machtiging die verleend wordt aan een departement om uitgaven te doen van bedragen boven SRD 4.000. In het dienstjaar 2010 heeft de Rekenkamer van Suriname 1200 autorisaties ontvangen. In tabel 5.12 wordt het aantal ontvangen autorisaties per ministerie weergegeven. Met behulp van het auditprogramma *Autorisatie* worden de ontvangen autorisaties getoetst op rechtmatigheid en juistheid conform de goedgekeurde begroting van het desbetreffende dienstjaar.

Het auditprogramma toetst:

- de rechtmatigheid van de autorisatie;
- de juistheid van de aangevraagde bedragen;
- de juistheid van het begrotingsartikel;
- of het bedrag is goedgekeurd door de Raad van Ministers en de Onderraad van Gunningen.

Geraadpleegd zijn:

- Comptabiliteitswet;
- Comptabiliteitsbesluit;
- goedgekeurde begroting.

In het dienstjaar 2010 zijn slechts in twee beschikkingen tekortkomingen geconstateerd.

De volgende bevindingen of tekortkomingen zijn geconstateerd:

- Het begrote bedrag correspondeert niet met het bedrag van het artikel dat vermeld is op de autorisatie van het Ministerie van Financiën.
- In de autorisatie van het Ministerie van Regionale Ontwikkeling staat een begrotingsartikel vermeld dat niet voorkomt in de Ontwerpbegroting 2010.

**Tabel 5.12: Resultatenonderzoek autorisaties, dienstjaar 2010**

Ministeries	Aantal autorisaties	Tekortkomingen
Arbeid, Technologische Ontwikkeling en Milieu	38	
Binnenlandse Zaken	97	
Buitenlandse Zaken	23	
Defensie	19	
Financiën	134	1
Handel en Industrie	29	
Justitie en Politie	96	
Landbouw, Veeteelt en Visserij	39	
Natuurlijke Hulpbronnen	57	
Onderwijs en Volksontwikkeling	78	
Openbare Werken	292	
Planning en Ontwikkelingssamenwerking	41	
Regionale Ontwikkeling	110	1
Ruimtelijke Ordening, Grond- en Bosbeheer	27	
Sociale Zaken en Volkshuisvesting	71	
Transport, Communicatie en Toerisme	13	
Volksgezondheid	36	
<b>Totalen</b>	<b>1200</b>	<b>2</b>

Bron: Rekenkamer van Suriname

## Dienstreizen

Vergoedingen in het kader van dienstreizen worden verstrekt om ervoor te zorgen dat personen die ten behoeve van of in opdracht van de staat dienstreizen verrichten, daar geen financieel nadeel van ondervinden. De regeling Dienstreizen in de Missive no. 30, daterende van 16 januari 1997, is ingesteld om te voorkomen dat de dienstreis een vorm van inkomensverruiming wordt.

Bij de controle van het auditobject wordt onderzocht of:

- de reis een dienstreis betreft;
- de volgens de autorisatiebeschikking verstrekte voorschotten in overeenstemming zijn met de regeling;
- de afrekening na terugkeer heeft plaatsgevonden, zoveel mogelijk onder overlegging van bescheiden.

De toepasselijke wet- en regelgeving, die hiervoor wordt gebruikt, is Missive no. 30/RvM, gedateerd 16 januari 1997, die aangepast is in 2009 (Missive no. 1015/RvM, gedateerd 5 november 2009).

Door de Rekenkamer zijn in 2010 in totaal 12 beschikkingen ontvangen. Een overzicht van de beschikkingen per ministerie is als volgt:

- Financiën (1)
- Binnenlandse Zaken (1)
- Arbeid, Technologische Ontwikkeling en Milieu (1)
- Justitie en Politie (4)
- Landbouw, Veeteelt en Visserij (1)
- Planning en Ontwikkelingssamenwerking (2)
- Sport en Jeugdzaken (1)
- Transport, Communicatie en Toerisme (1)

Bij de rechtmatigheidscontrole zijn er geen onrechtmatigheden geconstateerd. Alle dienstreizen zoals opgenomen in de ontvangen beschikkingen betroffen reizen in opdracht van of ten behoeve van de

staat.

## Gratificatie

Aan landsdienaren in actieve dienst wordt in verband met het bereiken van een ambtsjubileum een gratificatie toegekend. Het is wettelijk toegestaan een gratificatie uit te keren aan:

- landsdienaren in verband met hun ambtsjubileum van respectievelijk 25, 30, 35, 40 en 45 jaar;
- landsdienaren die zich op bijzondere wijze door dienstijver of dienstprestaties hebben onderscheiden.

De toekenning van een gratificatie aan landsdienaren in actieve dienst in verband met het bereiken van hun ambtsjubileum geschiedt als volgt:

- 25-jarig dienstverband 1 maand bezoldiging;
- 30-jarig dienstverband 1,5 maand bezoldiging;
- 35-jarig dienstverband 2 maanden bezoldiging;
- 40-jarig dienstverband 3 maanden bezoldiging;
- 45-jarig dienstverband 3 maanden bezoldiging.

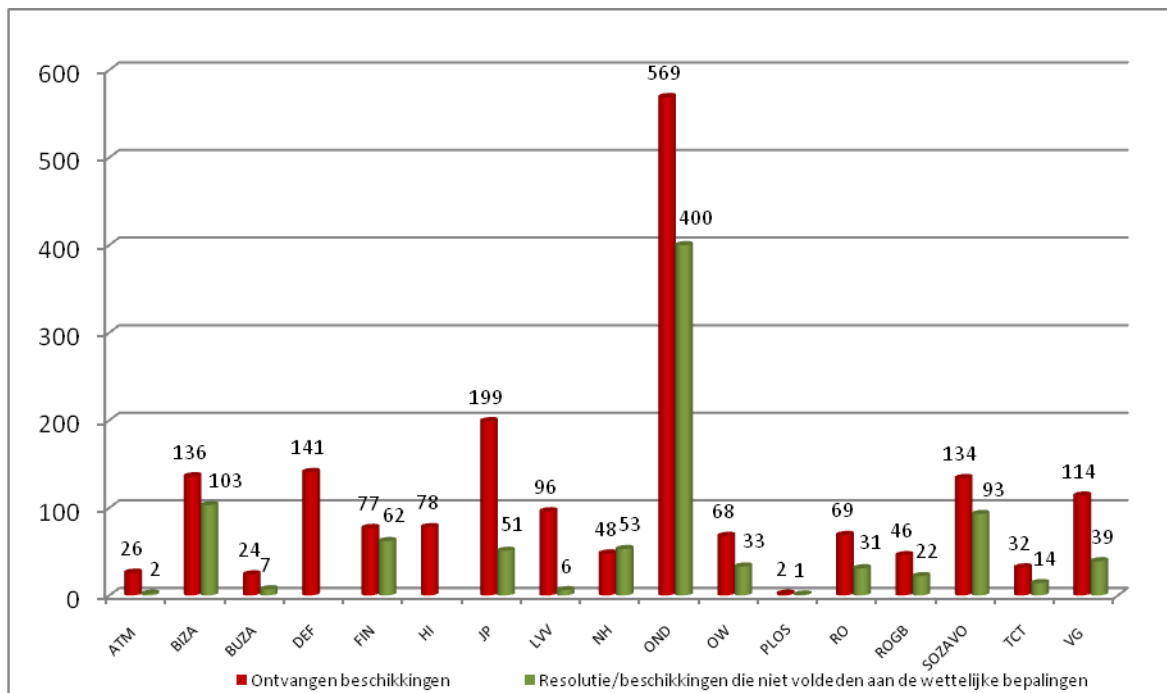
De toepasselijke wet- en regelgeving bij de controle zijn:

- Personeelwet (SB 1985 no. 41);
- Ambtenarenbezoldigingsbesluit (SB 1980 no. 153 en SB 1992 no. 95);
- Gratificatiebesluit (SB 1990 no. 15);
- Resolutie van 15 april 2004 no. 2155 (SB 2004 no. 54).

De centrale onderzoeksvraag die bij de controle wordt gehanteerd, luidt: "Is de toekenning van de gratificatie conform de wettelijke regelingen geschied?"

Hierbij wordt nagegaan of de beschikking:

- op basis van de voorgeschreven procedure tot stand is gekomen;
- onder de werking van de Personeelwet valt;
- onder de werking van het Gratificatiebesluit valt;
- de vereiste gegevens bevat;
- inhoudt dat de toekenning van gratificatie daadwerkelijk wordt uitgekeerd aan landsdienaren in verband met hun ambtsjubileum van respectievelijk 25, 30, 35, 40 en 45 jaren en aan landsdienaren die zich op bijzondere wijze door dienstijver of dienstprestaties hebben onderscheiden.



**Figuur 5.16: Aantal gratificatiebeschikkingen en tekortkomingen per departement in 2010**

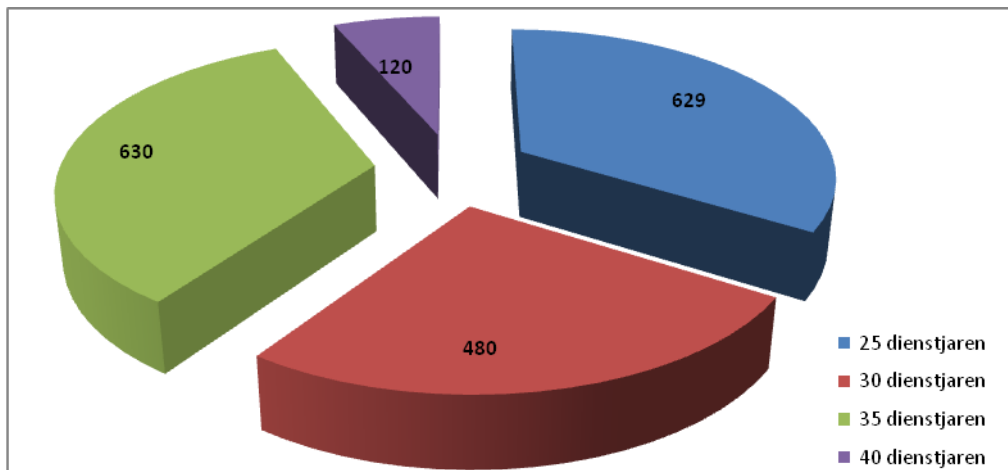
Bron: Rekenkamer van Suriname

Figuur 5.16 is een weergave van het aantal ontvangen beschikkingen per ministerie over het dienstjaar 2010 en het aantal beschikkingen dat niet voldeed aan de wettelijke bepalingen.

Uit het rechtmatigheidsonderzoek van de beschikkingen/resoluties betreffende gratificatie-uitkeringen is gebleken dat:

- de maandelijkse bezoldiging niet is vermeld in de besluiten;
- de datum van indiensttreding niet is vermeld.

In figuur 5.17 wordt een weergave gegeven van de aantallen van de ambtsjubileums waarop de 1859 ontvangen gratificatiebeschikkingen betrekking hebben.



**Figuur 5.17: Aantallen ambtsjubileums**

Bron: Rekenkamer van Suriname

In één beschikking van Justitie en Politie werd er een gratificatie toegekend voor respectievelijk 25 en 30 dienstjaren. Bij de controle is gebleken dat op de Ministeries van Justitie en Politie en Natuurlijke Hulpbronnen gratificaties toegekend zijn voor 50 dienstjaren aan een landsdienaar op arbeidsovereenkomst. Het gaat in deze om oud-ambtenaren die na hun pensionering wederom in dienst zijn getreden op arbeidsovereenkomst. Klaarblijkelijk zijn de vorige dienstjaren opgeteld bij die van de huidige jaren op arbeidsovereenkomst. Opmerkelijk in deze gevallen is dat deze besluiten in de Raad van Ministers zijn goedgekeurd.

Er kan geconcludeerd worden dat de toekenning van deze gratificaties niet conform de wettelijke regelingen is geschied. De besluiten hebben dus de rechtmatigheidstoets niet doorstaan.

## Inkoopbeschikkingen

Een inkoopbeschikking betreft de inkoop van dienstjaren voor bepaalde categorieën personeel. De Personeelswet regelt in artikel 31 dat bij staatsbesluit te bepalen gevallen op het salaris van landsdienaren, op wie de pensioenvoorschriften niet van toepassing zijn, telkens bij de uitbetaling een spaarbedrag wordt ingehouden. Dit spaarbedrag is gelijk aan de pensioenbijdrage die de landsdienaar verschuldigd zou zijn, indien de pensioenvoorschriften op hem van toepassing waren. Indien de landsdienaar in het geval komt te verkeren dat de pensioenvoorschriften wel op hem van toepassing zijn, dan worden de ingehouden spaarbedragen met de rente bestemd voor inkoop van de diensttijd overeenkomstig die voorschriften.

Bij de controle wordt nagegaan of de inkoop van de dienstjaren volgens de daartoe geldende wettelijke voorschriften lopen. Het gaat hier om dienstjaren waarover geen pensioenpremie is betaald. Het percentage van de pensioenpremie is 10% en wordt berekend over het totale inkomen genoten over de diensttijd waarover geen pensioenpremie is betaald. Grondslagen voor dat onderzoek zijn de Personeelswet en de Ambtenarenpensioenwet.

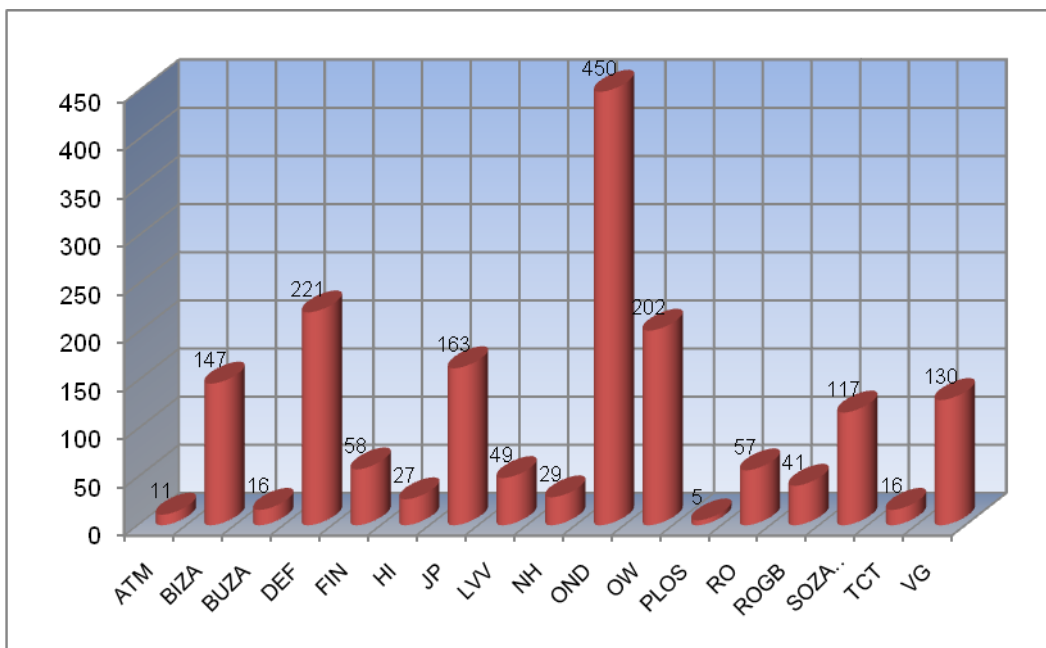
Bij de controle zijn de volgende bronnen gebruikt:

- Personeelwet (SB 1985 no. 41);
- Ambtenarenpensioenwet (GB 1972 no. 150) (SB 1984 no. 48 en 113 en SB 1997 no. 13);
- Resolutie van 15 april 2004 (SB 2004 no. 54).

Het aantal ontvangen inkoopbeschikkingen/resoluties bedroeg in totaal 1.739 in het dienstjaar 2010. De beschikkingen betroffen verschillende dienstjaren: 2008 (128 beschikkingen), 2009 (902 beschikkingen) en 2010 (709 beschikkingen).

Het totaal aantal beschikkingen/resoluties van het Ministerie van Onderwijs en Volksontwikkeling in het dienstjaar 2010 bedroeg circa 25% van het totaal, en van de Ministeries van Defensie en Openbare Werken bedroegen respectievelijk 11,8% en 11,6%. De departementen met het minste aantal gevallen van inkoop zijn Arbeid, Technologische Ontwikkeling en Milieu en Planning en Ontwikkelingssamenwerking.

In figuur 5.18 treft u een overzicht van de ontvangen beschikkingen per departement in 2010.



**Figuur 5.18: Aantal ontvangen inkoopbeschikkingen dienstjaar 2010**

Bron: Rekenkamer van Suriname

Na controle kan geconstateerd worden dat de inkoop van de dienstjaren volgens de daartoe geldende wettelijke voorschriften zijn verlopen. Er zijn dus geen onrechtmatigheden geconstateerd. De overheid moet er echter op toezien dat landsdienaren die langer dan 10 jaar op basis van een arbeidsovereenkomst in overheidsdienst werken en in een functie dienen die een volle dagtaak heeft, in aanmerking dienen te komen voor een vaste aanstelling op grond van art. 19 lid 3 van de Personeelwet.

## Subsidies

Onder subsidie wordt verstaan een geldelijke ondersteuning van overheidswege aan (sociale) instellingen, staatsbedrijven en stichtingen. Sommige van deze instellingen worden volledig gesubsidieerd door de overheid, terwijl andere slechts een deel van hun begroting dekken met overheidsgeld. Krachtens art. 32 van de Landsverordening Rekenkamer zijn vorengenoemde instellingen rekenplichtig aan de Rekenkamer van Suriname en aan haar verantwoording verschuldigd.

De beschikkingen voor subsidie worden met behulp van het auditprogramma *Subsidie* getoetst op de rechtmatigheid in relatie tot de Comptabiliteitswet ( GB 1952 no. 111 art. 25, 32-33), het Comptabili-

teitsbesluit, de Landsverordening Rekenkamer, subsidievoorwaarden en voorgeschreven procedures. Dit programma toetst de rechtmatigheid van subsidies toegekend aan parastatalen en andere organisaties (exclusief de onderwijsinstellingen en de sportbonden).

Het auditprogramma leidt de auditor door de toepasselijke wet- en regelgeving met als doel te onderzoeken of het besluit tot verstrekking van de subsidie:

- voldoet aan de voorwaarden van de regeling waar de subsidie onder valt;
- voldoet aan de comptabele regels (GB 1952 no. 111 art. 25, 32-33);
- voldoet aan de Landsverordening Rekenkamer (GB 1953 no. 26);
- de vereiste gegevens bevat;
- op basis van de voorgeschreven procedure tot stand is gekomen.

De te raadplegen documentatie bestaat uit:

- de beschikking met de toekenning van de subsidie;
- het verzoekschrift tot toekenning van de subsidie;
- het activiteitenplan van de instelling;
- de begroting van de instelling;
- overige documentatie.

In tabel 5.13 is er per ministerie een overzicht weergegeven van subsidie-instellingen die verantwoording moeten afleggen aan de Rekenkamer.

**Tabel 5.13: Overzicht van het controleonderzoek "Subsidies" dienstjaar 2010**

Ministerie	Aantal resoluties/beschikkingen	Subsidieontvangende instellingen die verantwoording moeten afleggen aan de Rekenkamer
Landbouw, Veeteelt en Visserij	1	LVV voor Rijstboeren
	1	Stg. Landbouw Ontwikkeling Commewijne
	3	Stg. Nationaal Rijst Instituut (SNRI)
	2	Staatsbedrijf Alliance
Justitie en Politie	2	Stop Geweld tegen Vrouwen
Natuurlijke Hulpbronnen	1	Het Bauxiet Instituut (2)
Onderwijs en Volksontwikkeling	3	Anton de Kom Universiteit Suriname
	2	Stg. Polytechnic College
	6	Stg. EBSGS
	2	Stg. Rooms-Katholiek Bijzonder Onderwijs
	2	CCS
	1	Stg. Gebouwd Erfgoed Suriname
	1	Stg. Surinaams Museum
	1	Contemporary Dance Companyen
Sociale Zaken en Volkshuisvesting	1	Stg. Volksmuziekschool
	10	AOV-Fonds
	1	Particuliere Sociale Instellingen
	3	Stg. Beheer en Exploitatie Crèches
	2	Stg. Vroege Stimulatie Crèches
	1	Stg. De Stem
	1	Stg. Mahorishi Dayanand Kinderhuis
	1	Stg. Nickerie voor kindertehuis Gaytrie
	1	Mr. Hubert Stichting
1	Stg. Lotjeshuis	
1	Stg. Sanatan Dharm	

Ministerie	Aantal resoluties/beschikkingen	Subsidieontvangende instellingen die verantwoording moeten afleggen aan de Rekenkamer
	1	Esther Stichting
	2	Stigesu
	3	Stg. Voor het Kind
	1	Stg. Heilpedagogisch Centrum Matoekoe
	1	Bestuur van de Vereniging Djamiatul Islamiah
	3	Stg. Beheer en Exploitatie Bejaardencentra
	1	Stg. Kindertehuis Tamara
	1	Stg. Betheljada
	1	Stg. Tabernacle of Faith and Love Ministry
	1	Stg. Claudia A
	1	Zuster Dankers Centrum ( Nickerie)
	1	Stg. Kindertehuis Het Zout der Aarde
	1	Stg. Nos Kasitas
	1	Stg. Prasoro voor het kind in nood
	1	Nachtasiel Leger des Heils
	1	Stg. Odoniti
	1	Wees- en kindertehuis 'Baitul Amun
	3	Stg. Ontspanningsoord Gehandicapt Kind
	1	Stg. De Rode Roos
1	Stg. Trainingsprojecten voor jeugdige gehandicapten in Suriname	
<b>ROGB</b>	1	Stg. Bosbeheer en Bostoezicht
<b>Transport, Communicatie en Toerisme</b>	3	Stg. Toerisme Suriname
	3	Nationaal Vervoersbedrijf
	4	Scheepvaart Maatschappij Suriname
<b>Volksgezondheid</b>	1	Stg. Bureau Dak- en Thuislozen
	3	Stg. Medische Zending
	3	Stg. COVAB
	1	Stg. Jeugd tandverzorging
	2	Stg. Regionale Gezondheidsdienst
<b>Totaal</b>	<b>99</b>	

Uit het onderzoek voor het dienstjaar 2010, waarbij de subsidieverlening van de staat aan zowel overheids- als particuliere sociale instellingen, staatsbedrijven en andere is gecontroleerd, blijkt dat er in strijd met artikel 33 van de Rekenkamerwet (GB 1953 no. 26) in totaal in 65 beschikkingen van gecontroleerde rekenplichtigen (inclusief de overheidssociale instellingen) geen verantwoording is afgelegd aan de Rekenkamer. Daardoor hebben zij de toets van rechtmatigheid niet doorstaan.

Tabel 5.14 geeft een overzicht van de instellingen die een financiële bijdrage hebben ontvangen in het dienstjaar 2010. Ook deze instellingen verzaken al geruime tijd in het niet verantwoord aan de Rekenkamer.

**Tabel 5.14: Instellingen die een subsidie hebben ontvangen in het dienstjaar 2010**

Soort Instelling		Onderwijsinstellingen
<b>Onderwijsinstellingen</b>	1	Friedland Instituut
	2	Scholengemeenschap "Arya Dewaker"
	3	Pater Voorbraakschool



	4	Stg. Sanatan Dharm
	5	Algemene Middelbare School (AMS)
	6	Christelijke Pedagogisch Instituut (CPI)
	7	Surinaamse Openbare Onderwijzers Bond
<b>Sportbonden / -organisaties</b>	1	Surinaamse Tennisbond
	2	Arthy Lie's Taekwando
	3	Surinaamse Schutters Federatie
	4	Judoclub Jigoro Kano
	5	Surinaamse Schaakbond
	6	Commissie Toezicht Sportprojecten
	7	Commissie Srefidensi Marathon
	8	Kyo-Kushin-Kai Sportinstituut Wilfred Burgos
	9	Special Olympics
	10	Surinaamse Karate Do Associatie
	11	Surinaamse Judo Federatie
	12	Surinaamse Volleybal Bond
	13	Stg. Instituut Sportopleiding Suriname
	14	Conseil International du Sport Militaire (CISM) – Suriname
	15	Stg. Gymmor
	16	Scsv The Brothers
	17	Surinaamse Voetbal Bond
	18	Surinaamse Cricket Bond
	19	Vereniging Officieren Sociëteit (VOS)
	20	Surinaamse Wielrenunie
	21	Sport Unlimited Suriname
	22	Simson Gym
	23	Surinaamse Dambond
	24	Scsv Poerwodadie
	25	Stg. Internationaal Voetbal Suriname
	26	Tropical Runners
	27	Surinaamse Basketbalbond
	28	Scsv Tourtonne All Star
	29	Spartaan
	30	Surinaamse Zwembond
	31	Financiële ondersteuning i.v.m. Studie en sportcarrière
	32	Voetbal Vereniging Voorwaarts
	33	Surinaamse Bodybuilding en Whightlifting
	34	Stg. Wanica Sport Organisatie
	35	L. Vriesde Sport Organisatie
	36	Coronie i.v.m. schoolsportcompetitie
	37	Surinaamse Badminton Bond
38	Sociaal-Culturele Sportvereniging Jong Tiger	
39	SV Orkaan	
40	SV Puwa Nani	

	41	Thaiboxingclub Ultimate
Sociaal Culturele Organisaties	1	Stg. Cultureel Centrum Suriname
	2	Stg. Caribbean Center
	3	Angel Public Relation en Administration voor Miss Suriname
	4	Stg. Ressorontwikkeling Flora
	5	Stg. Abrabroki, Beekhuizen, Saron en Omgeving
	6	Vereniging Daarsusalaan District Nickerie
	7	Stg. Flora en Omgeving
	8	Stg. Ressorontwikkeling Flora
	9	Deelname aan Catalonia Model UN
	10	Boy Scout van Sophia's Lust
	11	Nieuw System Brass-band
	12	Stg. SISME
	13	JCI Suriname Nilom
	14	Rotoract Club Genesis
	15	Stg. Cash BP Foundation
	16	Jeugdorganisatie Joshua Warriors
	17	Stg. Jeugdwerk Zanderij en omgeving
	18	Stg. Communicatie, Cultuur en Ontwikkeling
	19	Boy Scout van Suriname
	20	Dhr. Ebu voor deelname aan conferenties
	21	Stg. Technische Promotie Suriname
	22	Stg. Rumas
	23	Stg. Claudia A
	24	Bestuur van de stg. Kinderhuis Samuel
	25	Stg. "Nene"
	26	Stg. Boy Scouts
	27	Stg. Kolberg
	28	Surinaamse Padvinders Raad
	29	Effendi Ketwaru Volksmuziekschool
Religieuze organisaties	1	Islamitische Organisatie An Nasr
	2	Gemeente EBGs Tamanredjo
	3	African Methodist Episcopel Church

Bron: Rekenkamer van Suriname

## Teruggave belastingen bij invoer

Volgens de Wet Tarief Invoerrechten 1996 no. 111, de Wet op het statistiekrecht 1973 no. 9 en de Wet Omzetbelasting 1997 no. 83 wordt een beschikking voor de restitutie van belastingen bij invoer gedefinieerd als te zijn: een door de minister van Financiën ingewilligd verzoek door een of meerdere daartoe gerechtigde personen met betrekking tot de restitutie van te veel betaalde belastingen bij invoer.

De redenen van teruggave moeten billijk en duidelijk gemotiveerd zijn.

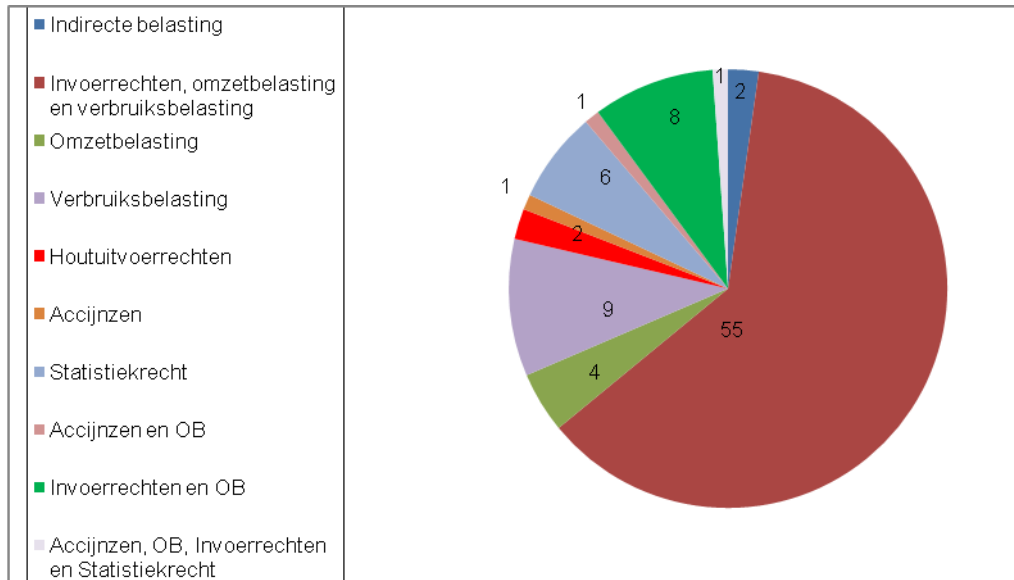
De beschikking met betrekking tot teruggave van belasting bij invoer door het bevoegd gezag zal worden opgesteld indien:

- de invoerrechten en/of omzetbelasting ten onrechte geheven of betaald waren;
- de statistiekrechten ten onrechte geheven of betaald zijn;
- de goederen teloor gegaan zijn zonder hier te lande gebruikt te zijn;

- de goederen niet aan de geadresseerde konden worden afgeleverd.

Grondslagen voor dat onderzoek van rechtmatigheid zijn de Wet Tarief Invoerrechten 1996 no. 111, de Wet op het Statistiekrecht 1973 no. 9 en de Wet Omzetbelasting 1997 no. 83. Hierbij wordt nagegaan of de restitutie van belasting bij invoer rechtmatig is. Bij dit auditobject is de rechtmatigheidscontrole uitgeoefend op de ontvangen beschikkingen van het Ministerie van Financiën.

In het dienstjaar 2010 heeft de Rekenkamer negenentachtig (89) beschikkingen ontvangen van het Ministerie van Financiën. Figuur 5.19 geeft weer het soort teruggaaf van belasting bij invoer over het verslagjaar 2010.



**Figuur 5.19: Teruggaafbelasting bij invoer, dienstjaar 2010**

Bron: Rekenkamer van Suriname

Aan de hand van de uitgevoerde audits kan worden aangegeven dat het bevoegd gezag conform de wettelijke regelingen heeft gehandeld bij het goedkeuren van de teruggaaf van de belasting.

Enkele opmerkingen die evenwel gemaakt kunnen worden, zijn:

- dat uit de besluiten niet kan worden afgeleid of er inderdaad een vergoeding in rekening is gebracht door het bevoegd gezag voor de behandeling van het verzoek tot teruggaaf van betaalde invoerrechten, statistiekrecht en omzetbelasting;
- dat de Rekenkamer geen directe toegang heeft tot de onderliggende documenten, die van belang zijn bij het besluit tot teruggaaf van belastingen en dus geen oordeel kan vellen over de rechtmatigheid van de hoogte van de restitutie.

### Teruggaaf vermakelijkheidsbelasting

Onder de naam "*Belasting op publieke gemaklijkheden*" wordt in Suriname een belasting geheven op openbare gemaklijkheden, waaronder wordt verstaan alle voordrachten, vertoningen, voorstellingen of uitvoeringen en alle bijeenkomsten waartoe aan het publiek tegen betaling toegang wordt verleend. Na aangifte ontvangt de ondernemer die de bijeenkomst organiseert een register van toegangsbewijzen. Daarvoor moet bij vooruitbetaling vermakelijkheidsbelasting worden betaald. Bij inlevering van ongebruikte toegangsbewijzen krijgt de ondernemer terug wat hij te veel heeft betaald, op voorwaarde dat aan een aantal voorwaarden wordt voldaan.

Bij de rechtmatigheidscontrole voor het object "Teruggaaf van vermakelijkheidsbelastingen" wordt nagegaan of de teruggave van betaalde vermakelijkheidsbelasting rechtmatig is en of deze juist is berekend. De toepasselijke wet- en regelgeving voor het controleobject zijn:

- Verordening van 14 maart 1917 (GB 16).
- Verordening van 16 juni 1951 (GB 69).
- GB 1949 no. 146 en 147.

In het dienstjaar 2010 zijn in totaal 135 beschikkingen van het Ministerie van Financiën ontvangen. Hiervan hebben 26 beschikkingen betrekking op het dienstjaar 2009, en 109 beschikkingen hebben betrekking op het dienstjaar 2010. Bij de controle van deze beschikkingen zijn er geen onrechtmatigheden geconstateerd.

## Toeslagen

Krachtens de Personeelswet en het Ambtenaren Bezoldigingsbesluit kunnen landsdienaren in aanmerking komen voor een toelage bovenop de bezoldiging, die zij krachtens hun rang genieten. Toekenning van een toelage aan landsdienaren dient uitsluitend te geschieden overeenkomstig de daarvoor bij staatsbesluit vast te stellen voorschriften.

De controle van de rechtmatigheid van toe(s)lagen is getoetst in relatie tot:

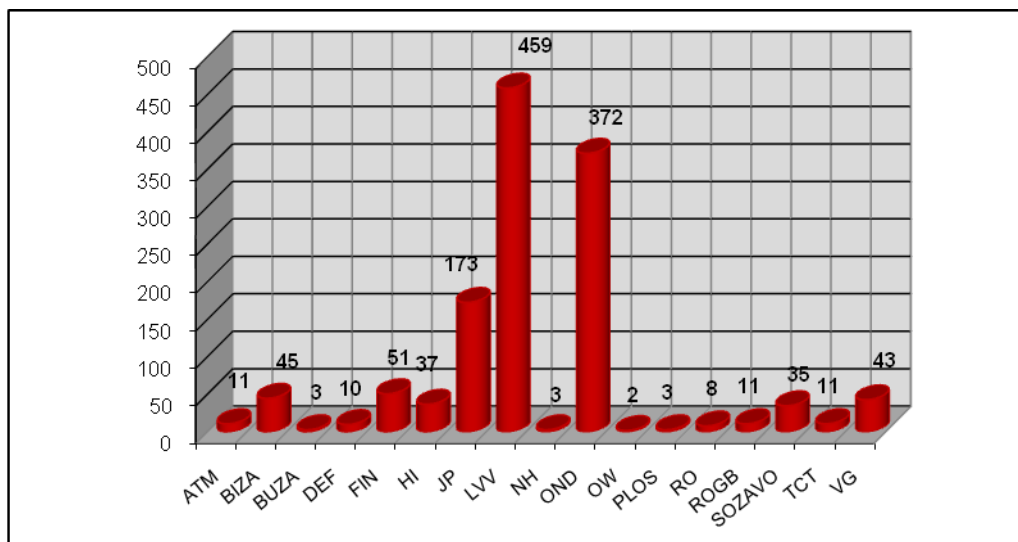
- de Personeelswet (SB 1985 no. 41).
- het Ambtenaren Bezoldigingsbesluit (SB 1980 no. 153).
- Resoluties die voortvloeien uit deelakkoorden tussen overheidsbonden en de Regering.

Bij een aantal functies komen bijvoorbeeld de navolgende toelagen voor:

- standplaatstoelage: deze wordt toegekend aan landsdienaren die vanwege hun werkzaamheden van standplaats veranderen.
- waarnemingstoelage: die wordt toegekend aan hen die door of vanwege het bevoegd gezag met een waarneming van een functie zijn belast.
- toelage voor meer en verantwoordelijk werk: deze wordt toegekend aan landsdienaren die vanwege hun bevoegdheden verantwoordelijke werkzaamheden uitvoeren.
- kledingtoelage: die wordt toegekend aan landsdienaren ingeval zij verplicht zijn dienstkleiding te dragen of vanwege de functie die zij vervullen, een vergoeding verkrijgen ter dekking van kledingkosten.

In het verslagjaar zijn diverse toelagen uitgekeerd aan ambtenaren.

In figuur 5.20 wordt het aantal toelagen per ministerie over het dienstjaar 2010 weergegeven.



**Figuur 5.20: Aantal ontvangen toelagen per ministerie, dienstjaar 2010**

Bron: Rekenkamer van Suriname

Van de totaal ontvangen toelagebeschikkingen (1277) voor het dienstjaar 2010 is ruim een derde deel (35,9%), dat zijn 459 beschikkingen, afkomstig van het Ministerie van Landbouw, Veeteelt en Visserij gevolgd door Onderwijs en Volksontwikkeling, Justitie en Politie, Financiën en Binnenlandse Zaken met respectievelijk 372, 173, 51 en 45 beschikkingen.

Opmerkingen ten aanzien van de beschikkingen:

1. Niet alle beschikkingen die betrekking hebben op een waarnemingstoelage vermelden het salaris, waardoor niet gecontroleerd kan worden of de waarnemingstoelage juist is berekend.
2. Verder is één beschikking van het Ministerie van Regionale Ontwikkeling zeer opvallend. Daarin staat vermeld dat een ambtenaar dienend in de functie van assistent-medewerker (schaal 3C) waarneemt in de functie van rayonleider (schaal 8C). Gelet op het grote verschil in verantwoordelijkheid rijst de vraag of dit niet een te grote verantwoordelijkheid is voor iemand met zo een laag verantwoordelijkheidsniveau. Bovendien kan ook de vraag gesteld worden of er niemand anders is met meer verantwoordelijkheid om in die opengevallen functie waar te nemen.
3. Bij het Ministerie van Arbeid, Technologische Ontwikkeling en Milieu is in het besluit het bedrag van de waarnemingstoelage niet vermeld.
4. Er worden handmatige correcties gepleegd in de beschikkingen die soms heel onduidelijk en onoverzichtelijk zijn.

Afgezien van de bovengenoemde tekortkomingen zijn de overige besluiten betreffende toeslagen rechtmatig.

## Vergoeding dienstvoertuig leden ministerraad

Onder vergoeding wordt verstaan een financiële vergoeding per dag van overheidswege aan de leden van de regering, met name de President, de Vicepresident, Ministers en Onderministers.

Bij de controle van de rechtmatigheid wordt nagegaan of het besluit tot verstrekking van de vergoeding toegekend aan hoge ambtsdragers:

- voldoet aan de voorwaarde dat het privévoertuig wordt ingezet ten behoeve van de dienst;
- de vereiste gegevens bevat;
- op basis van de voorgeschreven richtlijnen en procedure tot stand is gekomen;
- het juiste begrotingsartikel regardeert (Instruktie Kredietbewaking).

Bij de controle zijn de volgende bronnen gebruikt:

- missive van de Raad van Ministers (RvM) 22 augustus 1997 no. 587;
- missive van de Raad van Ministers (RvM) 21 oktober 2005 no. 34A.;
- Wet Financiële Voorzieningen Ministers en Onderministers (SB 1993 no. 55 art. 1 en 2).

**Tabel 5.15: Resultatenonderzoek Vergoeding dienstvoertuig leden Ministerraad**

Ministerie	Aantal beschikkingen/ resoluties
Binnenlandse zaken	7
Buitenlandse zaken	9
Volksgezondheid	13
Regionale Ontwikkeling	7
Defensie	9
<b>Totalen</b>	<b>45</b>

De beschikkingen die in tabel 5.15 worden bedoeld, vertonen geen tekortkomingen. Er kan geconcludeerd worden dat de beschikkingen rechtmatig zijn bevonden.

### 5.3 Grondbeschikkingen

Een grondbeschikking is een beschikking die de basis vormt tot uitgifte van een stuk grond aan een natuurlijke persoon of een rechtspersoon door de minister van Ruimtelijke Ordening, Grond- en Bosbeheer.

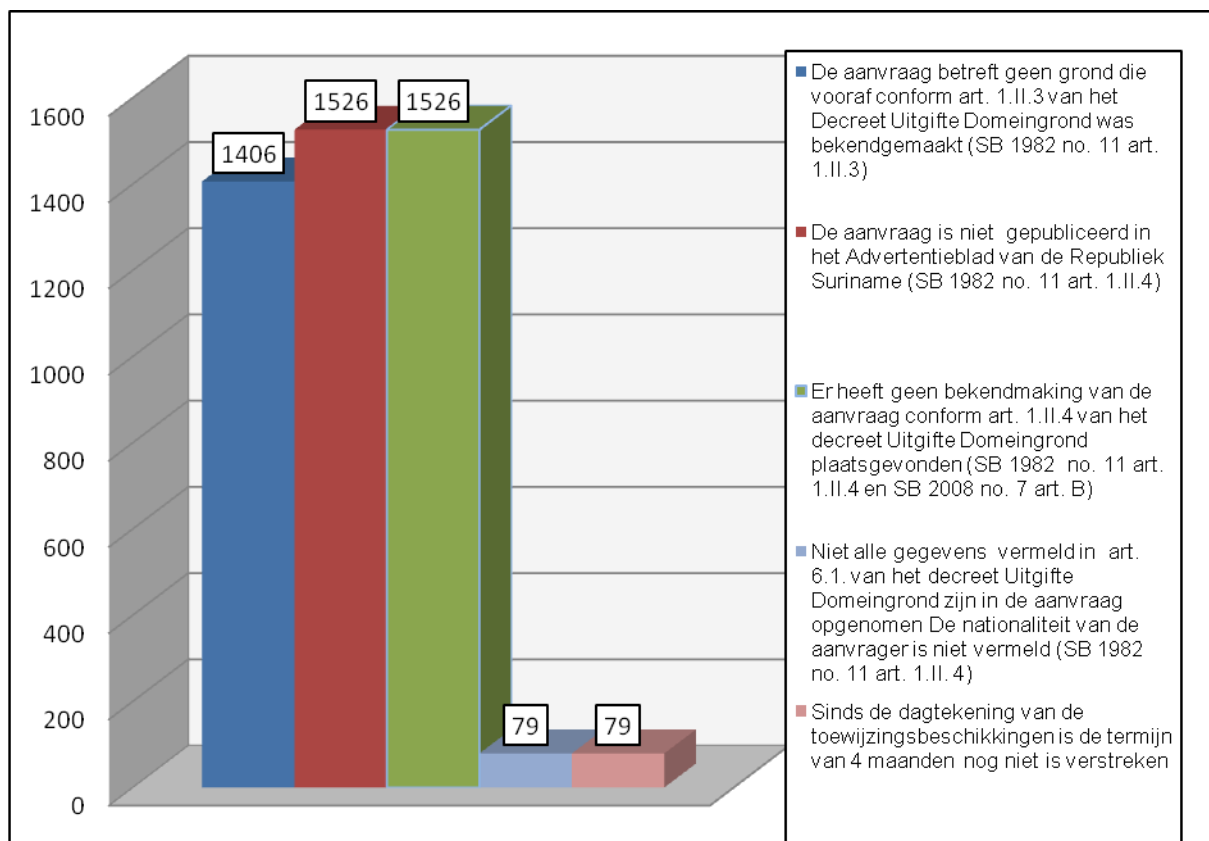
De controle van de rechtmatigheid van de gronduitgifte wordt getoetst aan het:

- decreet Beginselen Grondbeleid (SB 1982 no. 10) zoals laatstelijk gewijzigd bij de wet van 28 januari 2003 SB 2003 no. 8;
- decreet Uitgifte Domeingrond (SB 1982 no. 11) zoals laatstelijk gewijzigd bij wet van 28 januari 2003 SB 2003 no. 7;
- het Reglement Grondhuurvergoeding (SB 1982 no. 14) zoals laatstelijk gewijzigd bij Staatsbesluit van 29 mei 1997 (SB 1997 no. 42);
- het decreet Rechtstoestand voor 1 juli 1982 uitgegeven gronden (SB 1982 no. 12);
- het Ontsluitingskostenbesluit 1982 (SB 1982 no. 15) zoals gewijzigd bij Staatsbesluit van 29 mei 1997 (SB 1997 no. 15) en de beschikkingen van 16 juli 1997 no. 1577/0215 en van 24 september 2004 no. 1004/04-0216 (SB 2004 no. 138).

Aan de hand van het ontworpen auditprogramma wordt nagegaan:

- of de grond uitgegeven had mogen worden;
- of de ontvanger gerechtigd was de grond te krijgen;
- of voor de uitgifte het juiste bedrag in rekening wordt gebracht;
- of de juiste procedure is gevolgd.

Het totaal aantal grondbeschikkingen over 2010 dat ontvangen en gecontroleerd is, bedroeg 1973. De tekortkomingen die bij de toewijzing van gronden in grondhuur zijn geconstateerd, zijn in figuur 5.21 opgenomen.



**Figuur 5.21: Indeling aantal ontvangen grondbeschikkingen met tekortkomingen, dienstjaar 2010**

De volgende tekortkomingen zijn geconstateerd bij het controleren van de toewijzingsbeschikking voor grondhuur:

- Niet alle persoonlijke gegevens van de aanvrager(s), zoals de nationaliteit en burgerlijke staat, staan vermeld in de toewijzingsbeschikking.
- De aanvraag betreft grond waarover niet vooraf een bekendmaking is geplaatst conform SB 1982 no. 11 art. 1 lid 2 sub 3 van het decreet Uitgifte Domeingrond. (Dit is het geval bij 1406 toewijzingsbeschikkingen.)
- De aanvraag is niet gepubliceerd in het Advertentieblad van de Republiek Suriname conform SB 1982 no. 11 art. 1 lid 2 sub 4. (Dit is bij 1526 toewijzingsbeschikkingen nagelaten.)
- Er heeft geen bekendmaking van de aanvraag plaatsgevonden conform SB 1982 no. 11 Art. 1 lid 2 sub 4 van het Decreet Uitgifte Domeingrond. (Bij 1526 toewijzingsbeschikkingen is er geen bekendmaking.)
- Niet alle gegevens zoals vermeld in artikel 6.1. van het decreet Uitgifte Domeingrond zijn in de aanvraag opgenomen. (Dat is bij 79 toewijzingsbeschikkingen het geval.)
- Vanaf de dagtekening van de toewijzingsbeschikkingen zijn er nog geen 4 maanden verstreken. (Deze omissie is bij 79 toewijzingsbeschikkingen vastgesteld.)

Verder was het bij de controle niet mogelijk te toetsen of:

- de aanvraag is geschied onder overlegging van een door een landmeter in Suriname vervaardigde figuratieve kaart conform SB 1982 no. 11 art. 6.2;
- de beschikking binnen 4 maanden door de grondhuurder aan het Hypotheekkantoor is aangeboden ter overschrijving van in een daarvoor bestemd openbaar register conform SB 1982 no.11 art 12;
- binnen 6 maanden was voldaan aan alle vermelde voorwaarden voor een bereidsverklaring conform art.9.1.

Tabel 5.16 is een weergave van het totaal aantal soort beschikkingen en hectaren grond dat is uitgegeven door het Ministerie van Ruimtelijke Ordening, Grond- en Bosbeheer voor diverse doeleinden. De bereidsverklaringen zijn ook in tabel 5.16 opgenomen. Een bereidsverklaring vormt de basis voor de bereidheid tot de uitgifte van een stuk grond aan een natuurlijke persoon of een rechtspersoon.

**Tabel 5.16: Resultaten onderzoek grondbeschikkingen dienstjaar 2010**

Soort Doel-einden <i>(in aantallen en ha)</i>	Toewijzing grondhuur	Bereidsverklaringen	Gebruiksvergunning	Goedkeurings-overdrachten	Bestemmings-wijzigingen	Ontheffing ont-sluitingskosten	Terbeschikking-stelling	Gebruikswijzi-ging	Grondhuur/erfpa chtoverdracht	Toestemming tot prijsgeving	Totaal aantal
<b>Ter bebouwing en bewoning</b>	<b>1263</b>	<b>500</b>	<b>5</b>	<b>131</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>24</b>	<b>1</b>	<b>1943</b>
In ha	75.3928	66.36	41.05	46.2619	5.617	3.32	13.81	5.2	7.265	0.58	264.86
<b>Industriële doeleinden</b>	<b>17</b>	<b>8</b>									<b>25</b>
In ha	13.082	56.2222									69.30
<b>Landbouw</b>	<b>79</b>	<b>80</b>	<b>1</b>	<b>40</b>					<b>6</b>		<b>206</b>
In ha	503.7422	1544.63	275	101.25					152.58		2577.20
<b>Tuinbouw</b>	<b>289</b>	<b>559</b>		<b>52</b>	<b>1</b>				<b>30</b>		<b>931</b>
In ha	354.433	624.615		37.509	0.94				34.29		1051.79
<b>Winkelbedrijf</b>	<b>3</b>										<b>3</b>
In ha	0.67										0.67
<b>Overige</b>	<b>2</b>	<b>28</b>									<b>30</b>
In ha	11.647	237.7795									249.43



Soort Doel-einden  (in aantallen en ha)	Toewijzing grondhuur	Bereidsverklaringen	Gebruiksvergunning	Goedkeuringsoverdrachten	Bestemmingswijzigingen	Ontheffing ontsluitingskosten	Terbeschikkingstelling	Gebruikswijziging	Grondhuur/erfpachtoverdracht	Toestemming tot prijsgeving	Totaal aantal
Sportactiviteiten	5	7									12
In ha	16.006	9.6966									25.70
<b>Totaal</b>	<b>1658</b>	<b>1182</b>	<b>6</b>	<b>223</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>60</b>	<b>1</b>	<b>3150</b>
In ha	974.97	2539.30	316.05	185.02	6.56	3.32	13.81	5.2	194.13	0.58	4238.95

Bron: Rekenkamer van Suriname

## 5.4 Ingestelde commissies

Een ingestelde commissie is een commissie die benoemd is door een minister. Zij voert specifieke taken uit die het desbetreffende ministerie regarderen. Het object 'Ingestelde Commissies' behelst niet alleen nieuw ingestelde commissies, maar ook verlengingen en wijzigingen van de commissies. Deze wijzigingen hebben voornamelijk betrekking op de vervanging van leden dan wel het uitbreiden van het ledenaantal.

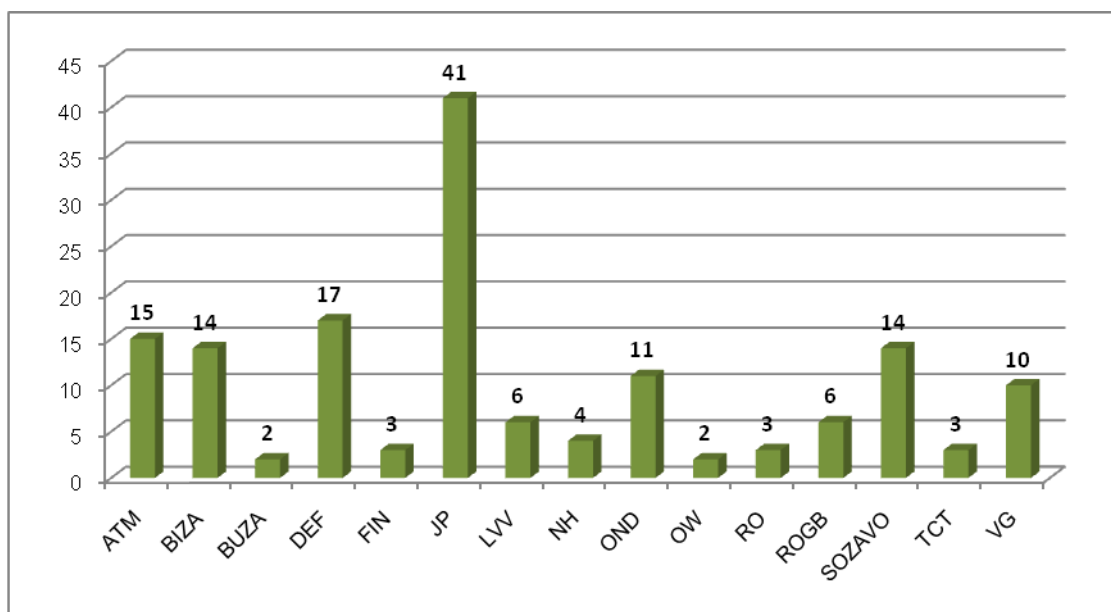
Bij de controle zijn de volgende bronnen gebruikt:

- SB 1991 no. 58 "Instelling en Taakomschrijving van Departementen van Algemeen Bestuur";
- SB 2002 no. 16 en SB 2005 no. 94;
- Missive no. 278/RvM d.d. 3 juni 2004, gewijzigd in no. 92/RvM d.d. 28 oktober 2008.

Het Staatsbesluit van 10 oktober 1991 en missive no. 278/RvM d.d. 3 juni 2004 worden gebruikt om aan de hand van de beschikking te onderzoeken of:

- de beschikking volgens de voorgeschreven procedure tot stand gekomen is;
- de beschikking de juiste gegevens bevat;
- vermelde honorering van de voorzitter en de commissieleden in de beschikking overeenkomt met de richtlijnen.

In het dienstjaar 2010 zijn in totaal 151 beschikkingen betreffende ingestelde commissies ontvangen. In figuur 5.22 is de verdeling per ministerie aangegeven.



Figuur 5.22: Verdeling ontvangen resoluties/beschikkingen ingestelde commissies



Bron: Rekenkamer van Suriname

Naast de commissies die binnen een ministerie opereren zijn er ook interdepartementale commissies. Hierin participeren diverse ministeries, waarbij een van de ministeries als 'trekker' van het geheel fungeert. Van de ontvangen beschikkingen blijkt dat het grootste aantal (41) afkomstig is van het Ministerie van Justitie en Politie.

Na controle is gebleken dat de besluiten met betrekking tot ingestelde commissies geen tekortkomingen vertonen. Deze hebben de rechtmatigheidstoets doorstaan.

