



Verlag

2011

Rekenkamer van Suriname

Voorwoord

Ingevolge artikel 29 van de Rekenkamerwet en artikel 151 van de Grondwet doet de Rekenkamer van Suriname verslag van haar werkzaamheden in 2011. De audits zijn gedaan op basis van de ontvangen beschikkingen van diverse ministeries.

Vanaf 6 juni 2008 is de tienjarige zittingsperiode van de heer drs. U.E. Aron als voorzitter van de Rekenkamer van Suriname verstreken. Aan De Nationale Assemblée is tijdig gevraagd om te voorzien in de functies die door tijdsverloop zouden openvallen (zie Rekenkamerverslag 2008). Na het inwinnen van advies heeft voornoemde voorzitter leiding aan de Kamer gegeven tot eind 2009.

Per april 2011 is mevrouw Charmain O.C. Felter, MBA benoemd tot voorzitter van de Rekenkamer van Suriname. Met deze benoeming is invulling gegeven aan de jarenlange vacature. De Rekenkamer bestaat verder uit de Leden, de heer Lesley I. Blokland BA, de heer drs. Paul W. Brandon en mevrouw Irene A. Pengel.

De Rekenkamer heeft het afgelopen jaar acties ondernomen ter verbetering van haar organisatie. Vanaf april 2011 heeft de Rekenkamer een kritische evaluatie van de huidige situatie gedaan. De vraag die centraal stond, was: "Wat geniet prioriteit". Het resultaat van deze evaluatie resulteerde in het feit dat de interne organisatie binnen de Kamer de hoogste prioriteit heeft genoten in betreffend verslagjaar. Met het personeel zijn er enkele workshops gehouden om onder andere de missie en visie te formuleren, terwijl eveneens een strategie van de Kamer werd bepaald. Bezinning op een nieuwe fase in zowel de nationale als internationale ontwikkeling van de Rekenkamer heeft tijdens voornoemde workshops steeds centraal gestaan.

In het laatste kwartaal van het verslagjaar 2011 is aan de voorzitter van De Nationale Assemblée, mevrouw drs. J. Geerlings-Simons en de President van de Republiek Suriname, Zijne Excellentie de heer D.D. Bouterse, het Rekenkamerverslag 2010 aangeboden.

Een woord van dank aan allen die hebben bijgedragen aan de totstandkoming van het verslag in het bijzonder alle auditors en het ondersteunend personeel.

Paramaribo, 26 maart 2012
De Rekenkamer van Suriname

Mw. C.O.C. Felter, MBA
(voorzitter)

Mw. drs. N.H. Vredeberg, MBA
(secretaris)

Inhoudsopgave

Voorwoord

Inleiding	6
1. Algemeen	7
1.1 Wettelijke grondslag functioneren van Rekenkamer	7
1.2 Geldelijke voorziening leden	8
1.3 Personeel en organisatie	9
1.4 Opleiding en training	9
1.5 Begroting van de Rekenkamer van Suriname	10
1.6 Internationale samenwerking	11
2 De financiële administratie van de staat	14
3 Bevindingen rechtmatigheidsonderzoek	23
3.1 Personele aspecten	23
3.2 Financiële aspecten	43
3.3 Grondbeschikkingen	60
3.4 Ingestelde commissies	63

Tabellen:

Tabel 1.1:	Personeelsbezetting over het dienstjaar 2011	9
Tabel 1.2:	Deelname medewerkers Rekenkamer aan bachelor-/masteronderwijs over het dienstjaar 2011	10
Tabel 1.3:	Begroting naar kostensoort over het dienstjaar 2011	10
Tabel 2.1:	De ontwikkeling van het begrotingstekort vanaf het dienstjaar 2007 (x SRD 1 miljoen)	14
Tabel 2.2:	Goedgekeurde staatsbegroting over het dienstjaar 2011 per ministerie/directoraat (bedragen x SRD 1.000)	16
Tabel 2.3:	Totaal gerealiseerde apparaatskosten over het dienstjaar 2011 per ministerie/directoraat (bedragen x SRD 1.000)	17
Tabel 2.4:	Totaal gerealiseerde bedragen voor de beleidsprogramma's over het dienstjaar 2011 per ministerie/ directoraat (bedragen x SRD 1.000)	18
Tabel 2.5:	Financiering uitgaven beleidsprogramma's van de ontwerpbegroting over het dienstjaar 2011 door donoren of uit leningen bedragen in SRD (x 1.000.000)	19
Tabel 2.6:	Geregistreerde schatkistpromessen vanaf 1 april 2011	20
Tabel 2.7:	Financieringsovereenkomsten vanaf 1 april 2011	21
Tabel 2.8:	Stand binnenlandse en buitenlandse staatsschuld over het dienstjaar 2011	22
Tabel 3.1:	Overzicht aantal getoetste aanstellingen en geconstateerde tekortkomingen over het dienstjaar 2011	25
Tabel 3.2:	Aantal aanstellingen naar soort kader per ministerie, over het dienstjaar 2011	26
Tabel 3.3:	Bevorderingen per aantal schalen per ministerie over het dienstjaar 2011	31
Tabel 3.4:	Overzicht en resultaat getoetste beschikkingen dispensatie over het dienstjaar 2011	33
Tabel 3.5:	Ontheffing uit een functie, over het dienstjaar 2011	34
Tabel 3.6:	Overzicht soorten ontvangen ouderdomsbeschikkingen over het dienstjaar 2011	37
Tabel 3.7:	Ingehouden pensioenpremies, pensioeninkoop en de staatsbijdrage	37
Tabel 3.8:	Aantal gepensioneerden en pensioenuitkeringen over het dienstjaar 2011	38
Tabel 3.9:	Tuchtstraffen over het dienstjaar 2011 naar ministerie, soort straf	41
Tabel 3.10:	Vrijstelling van dienst wegens zwangerschap en bevalling over het dienstjaar 2011	43
Tabel 3.11:	Resultatenonderzoek autorisaties, over het dienstjaar 2011	45
Tabel 3.12:	In 2011 ontvangen inkoopbeschikkingen	51
Tabel 3.13:	Tekortkomingen bij de diverse ministeries	53
Tabel 3.14:	Overwerkvergoeding per ministerie	55
Tabel 3.15:	Overzicht toelagen die betrekking hebben op het dienstjaar 2011	59
Tabel 3.16:	Tekortkomingen en het aantal beschikkingen met tekortkomingen	61
Tabel 3.17:	Resultaten onderzoek grondbeschikkingen over het dienstjaar 2011	62
Tabel 3.18:	Verdeling ontvangen resoluties/beschikkingen ingestelde commissies	64

Figuren:

Figuur 2.1:	Grafische weergave ontwikkeling begrotingstekort sinds het boekjaar 2007	15
Figuur 3.1:	Ontvangen arbeidsovereenkomsten over het dienstjaar 2011	28
Figuur 3.2:	Aantal ontvangen beschikkingen betreffende benoemingen over het dienstjaar 2011	29
Figuur 3.3:	Verdeling totaal aantal bevorderingen in lager, midden- en hoger kader	31
Figuur 3.4:	Aantal ontslagen	35
Figuur 3.5:	Aantal overplaatsingsbeschikkingen over het dienstjaar 2011	39
Figuur 3.6:	Tuchtstraffen per soort in procenten	42
Figuur 3.7:	Resultaten rechtmatigheidsonderzoek Afwijking Openbare Aanbestedingen over het dienstjaar 2011	44
Figuur 3.8:	Overzicht van het aantal dienstreizen per ministerie over het dienstjaar 2011	47
Figuur 3.9:	Aantal jubilarissen per departement	48
Figuur 3.10:	Aantal beschikkingen verdeeld naar de diverse ministeries	53
Figuur 3.11:	Overzicht soort en aantal beschikkingen betreffende Teruggaaf van belastingen bij invoer over het dienstjaar 2011	56

Bijlagen:

Bijlage 1:	SB 2005 no. 39
Bijlage 2:	Huidige personeelsbezetting Rekenkamer van Suriname
Bijlage 3:	GA Resolutions A/66/209
Bijlage 4:	Overzicht van het controleonderzoek "Subsidies" (over het dienstjaar 2011)
Bijlage 5:	Instellingen die een financiële bijdrage hebben ontvangen over het dienstjaar 2011

Lijst met afkortingen

ABB	Algemeen Bezoldigings Besluit
ALZA	Algemene Zaken
ATM	Arbeid, Technologische Ontwikkeling en Milieu
BEL	Belastingen
BIZA	Binnenlandse Zaken
BUZA	Buitenlandse Zaken
BW	Bouwkundige Werken
CAROSAI	Caribbean Organization of Supreme Audit Institutions
CEBUMA	Centraal Bureau Mechanische Administratie
CLAD	Centrale Landsaccountantsdienst
CULT	Cultuur
CTW	Civiel Technische Werken
CRECER	Contabilidad y Responsabilidad para el Crecimiento Económico Regional
DNA	De Nationale Assemblée
DEF	Defensie
FIN	Financiën
FISO	Functie Informatie Systeem Overheid
GB	Gouvernements Blad
HI	Handel en Industrie
HRM	Human Resource Management
IC	Interne Controle
INTOSAI	International Organization of Supreme Audit Institutions
JP	Justitie en Politie
LVV	Landbouw, Veeteelt en Visserij
MB	Milieu Beheer
MOP	Meerjaren Ontwikkelingsplan

NH	Natuurlijke Hulpbronnen
OND	Onderwijs en Volksontwikkeling
Ontw. Fin.	Ontwikkeling Financiering
ORAG	Onderraad voor Aanbestedingen en Gunningen
OW	Openbare Werken
PLOS	Planning en Ontwikkelingssamenwerking
RO	Regionale Ontwikkeling
ROGB	Ruimtelijke Ordening, Grond- en Bosbeheer
RvM	Raad van Ministers
SAI	Supreme Audit Institution
SJ	Sport en Jeugdzaken
SOAB	Stichting Overheidsaccountants Bureau
SOZAVO	Sociale Zaken en Volkshuisvesting
Stg	Stichting
TCT	Transport, Communicatie en Toerisme
VG	Volksgezondheid
WGEA	Working Group of Environmental Auditing

Inleiding

Het Rekenkamerverslag 2011 betreft voornamelijk controle van de rechtmatigheid van de besluiten genomen door de departementen van Algemeen Bestuur. De onderzoekswerkzaamheden geschieden middels auditprogramma's, die de rechtmatigheid van de besluiten van de overheid toetsen aan de daarvoor geldende wet- en regelgeving. Alle auditprogramma's omvatten een beschrijving van de doelstelling van de audit, de toepasselijke wet- en regelgeving, de te raadplegen documentatie, de auditvragen en een rapportage van de onderzoeksbevindingen. Het onderzoek van de verschillende objecten geschiedt middels een standaardmethodiek, waarna de rapportages volgens een standaardmodel worden opgemaakt. Bij deze methode is belangrijk dat alle auditvragen beantwoord moeten worden, terwijl in de rapportage van de bevindingen ruimte bestaat voor bijzondere op- en aanmerkingen van de onderzoeker, die tijdens de controle zijn geconstateerd.

De besluiten van de overheid met betrekking tot de personele kosten of zaken die deze beïnvloeden worden op rechtmatigheid getoetst. De personeelskosten omvatten circa 76% van de apparaatskosten.¹ De verdere upgradering en implementatie van auditprogramma's vindt systematisch plaats. In de komende jaren zal de Rekenkamer (Kamer) ertoe overgaan eveneens programma's te hanteren voor het doen van controle waarmee de doelmatigheid van de besteding der staatsmiddelen getoetst kan worden.

De ervaring die bij de toepassing van auditprogramma's is opgedaan, heeft de Kamer overtuigd van een succesvolle introductie van nieuwe onderzoeksmethoden voor haar auditors. Een auditor bij de Kamer verricht onderzoek- en controle werkzaamheden. Het in praktijk brengen van deze programma's maakt het voor de Kamer mogelijk meer tijd en ruimte ter beschikking te hebben voor een efficiëntere uitvoering van de dagelijkse taken en werkzaamheden.

In hoofdstuk 1 wordt algemene informatie verstrekt over de institutionele alsmede enkele belangrijke personele aangelegenheden. Hoofdstuk 2 geeft aspecten aan van de financiële administratie van de staat. Het rechtmatigheidsonderzoek van de verschillende objecten wordt in hoofdstuk 3 behandeld.

¹ Bron: goedgekeurde begroting 2011

1. Algemeen

De Kamer is een onafhankelijk instituut dat toezicht houdt op de financiële huishouding van de overheid. In 2011 heeft de Kamer met de benoeming van een College een nieuwe uitdaging aanvaard. De vraagstukken die in 2011 centraal hebben gestaan, zijn: waar staat de organisatie over vijf jaar en op welke wijze dient onze organisatie aangepast te worden om te kunnen voldoen aan de verwachtingen van haar stakeholders. Om deze vraagstukken te kunnen beantwoorden zijn er in betreffend jaar vanuit verschillende invalshoeken ideeën gegenereerd om de missie en doelstellingen voor de Kamer vast te stellen.

De missie van de Rekenkamer

De Kamer van Suriname is een onafhankelijk instituut, dat controle uitoefent en toezicht houdt op het beheer van staatsfinanciën, en daarover de volksvertegenwoordiger rapporteert en de Surinaamse samenleving informeert.

Voor de periode 2012 - 2016 is de missie vertaald naar de volgende doelstellingen:

1. een onafhankelijk functionerende Kamer;
2. samenstelling en uitvoering van een adequaat HR-beleid;
3. verbetering van het imago van de Kamer;
4. verbetering van de kwaliteit van de rapportages;
5. stimulering van Good Governance.

Om de beoogde doelstellingen binnen de voornoemde periode te behalen zal de Kamer drastische aanpassingen moeten brengen in de structuur, de werksystemen en de interne cultuur van de organisatie. De samenstelling en sleutelvaardigheden van het personeel behoeven eveneens een drastische aanpassing.

1.1 Wettelijke grondslag functioneren van Rekenkamer

De wettelijke grondslag voor haar functioneren is richtinggevend voor de toekomstvisie van de Kamer. Deze grondslag bepaalt haar identiteit als onafhankelijk onderzoeksinstituut en haar missie om bij te dragen aan de integriteit, kwaliteit en legitimiteit van het overheidsbestuur. Als Hoog College van Staat heeft de Kamer een onafhankelijke positie ten opzichte van de regering en De Nationale Assemblee (DNA). De Kamer bepaalt op eigen gezag wat zij onderzoekt, op welke wijze zij dat doet en wat daarvan openbaar wordt gemaakt.

Voor wat betreft de onafhankelijke positie van de Kamer kan verwezen worden naar de Resolutie van de Verenigde Naties, GA-Resolution A/66/209 van 22 december 2011 (zie bijlage 3), waar in artikel 1

wordt aangegeven dat rekenkamers hun taken en werkzaamheden alleen op een objectieve en efficiënte wijze kunnen verrichten, indien zij onafhankelijk zijn van de te controleren entiteiten en beschermd worden tegen invloeden van buiten. De resolutie erkent ook de voorname rol die rekenkamers innemen in het stimuleren van een efficiënt, effectief, controleerbaar en transparant overheidsapparaat. Dit alles moet leiden tot realisatie van nationale doelstellingen maar ook de Millennium Development Goals.

De wettelijke grondslag van de Kamer is te vinden in de Grondwet van 1987 (SB 1987 no. 116 artikel 149 tot en met 152) en (SB 1992 no. 38), de Rekenkamerwet van 1953 (GB 1953 no. 26), de Comptabiliteitswet van 1952 (GB 1952 no. 111) en het Comptabiliteitsbesluit (GB 1953 no. 100), de wijzigingen meegerekend. De Grondwet behandelt de taken van de Kamer in het hoofdstuk "*Toezicht op de besteding van de staatsfinanciën*". Artikel 149 formuleert de grondwettelijke taken als volgt: "Bij wet wordt ingesteld een orgaan dat tot taak heeft toezicht uit te oefenen op de besteding van de staatsgelden, alsmede controle op het geldelijk beheer van de overheid in de ruimste zin. Het toezicht en de controle worden uitgeoefend zowel op de rechtmatigheid als de doelmatigheid van de besteding en het beheer van de staatsfinanciën".

In voorgaande verslagen is aandacht gevraagd voor onder meer:

- het aanpassen van de Rekenkamerwet aan de huidige en in de toekomst te verwachten eisen;
- het toekennen van meer autonomie aan de Kamer met betrekking tot het voeren van een eigen financieel- en personeelsbeleid.

Bij haar aantrede in april 2011 heeft het College een concept Rekenkamerwet aangetroffen, die door de vorige voorzitter is samengesteld. Dit concept zal in het dienstjaar 2012 bekeken worden door accountants en een deskundige van de International Organisation of Supreme Audit Institutions (INTOSAI).

1.2 Geldelijke voorziening leden

De geldelijke voorziening van de voorzitter en de leden is conform SB 2005 no. 39 (zie bijlage 1). De voorzitter is op basis van een volle dagtaak benoemd. De leden ontvangen tot op heden een bezoldiging op basis van een deeltijdse vervulling van het lidmaatschap van de Kamer. Momenteel is DNA bezig met een proces om de remuneratie van het college opnieuw vast te stellen.

Op grond van het vorenstaande moet binnen het kader van de bezoldiging van andere hoge colleges van staat een integraal systeem bedacht worden om de Collegeleden te bezoldigen. Bovendien kan verwezen worden naar de bezoldigingsreeks van rekenkamers in de regio.

Krachtens de Rekenkamerwet, GB 1953 no. 26 artikel 2 lid 2, wordt aan het College van de Kamer een secretaris toegevoegd, die evenals het College op voordacht van DNA door de President wordt

benoemd en vervolgens geïnstalleerd. Als gevolg daarvan bekleedt de secretaris de op één na hoogste management functie binnen de Kamer en is dagelijks belast met de leiding van alle werkzaamheden, die voortvloeien uit de beslissingen van het College, gegeven de wettelijke taken en bevoegdheden van de Kamer.

Ten aanzien van de financiële waardering van de secretaris wordt gerefereerd naar het verslag 2010, waarin reeds melding is gemaakt dat de bezoldiging van betrokkene niet is aangepast conform haar benoeming en ook niet is ingepast volgens de normen van de Functie Informatie Systeem Overheid (FISO). Dientengevolge is de bezoldiging nog gebaseerd op het niveau volgens Algemeen Bezoldigingsbesluit (ABB), die in feite door FISO reeds in 2008 is vervangen.

1.3 Personeel en organisatie

Het personeel van de Kamer bestond op 31 december 2011 uit vijftientig personen, waarvan 75% van het vrouwelijk en 25% van het mannelijk geslacht. In dat verslagjaar heeft de Kamer twee medewerkers aangetrokken, waarvan één (1) een overplaatsing van het Ministerie van Financiën betreft. De gemiddelde leeftijd is 35 jaar. In bijlage 2 zijn de namen van het personeel en hun jaar van indiensttreding bij de Kamer weergegeven. De huidige personeelsbezetting van de afdelingen is weergegeven in tabel 1.1.

Tabel 1.1: Personeelsbezetting over het dienstjaar 2011

Functie	per 31-12-11
Secretaris	1
Auditors	13
Ondersteunend personeel	11
Totaal	25

Bron: Rekenkamer van Suriname

Op 06 juli 2011 hebben achttien personeelsleden in de 606^e Collegevergadering ten kantore van de Rekenkamer van Suriname in overeenstemming met artikel 13 lid 3 van Rekenkamerwet en conform Besluit no. 4 artikel 1 van het Reglement van Orde van de Rekenkamer, in handen van de Voorzitter de eed/belofte afgelegd.

1.4 Opleiding en training

Een groot deel van het personeel van de Kamer, bestaande uit auditors, secretariael - en financieel - administratief personeel, heeft een academische, hbo- of mbo-opleiding genoten. Daarnaast zijn de auditors op juridisch, economisch of managementgebied opgeleid op minimaal hbo-niveau. Twee van de dertien auditors hebben naast hun academische opleiding een post-graduate opleiding master in Public Administration bij het FHR Lim A Po Instituut gevolgd. Eén auditor heeft zijn opleiding hbo-Bedrijfseconomie aan de Hogeschool InHolland afgerond in juni 2011.

Opleiding en training hebben tot doel dat de auditors hun kennis en vaardigheid vergroten om de doelen en taakstellingen van de Kamer te optimaliseren. Het beleid van opleiding en training binnen de Kamer steunt op het uitgangspunt dat een zekere kwalificatie noodzakelijk is om de auditors in staat te stellen de aan hen toegewezen taken naar behoren te vervullen. Voor auditors geldt in het bijzonder dat zij zich zowel theoretisch als praktisch verder dienen te bekwamen. Daarmee komt in zicht het beleid tot het versterken van specifieke competenties. De Kamer wenst hierin een actief stimulerend beleid te voeren om medewerkers in staat te stellen zich zowel nationaal als internationaal verder te bekwamen. Dat kan geschieden in de vorm van modulaire en specifieke trainingen op het gebied van auditing en accountancy.

Indien het voor de huidige functie of de beoogde loopbaan van een medewerker dus wenselijk is dat het algemene opleidingsniveau verder omhoog moet, stimuleert de Kamer die medewerker om verder te studeren. Opleidingen waaraan medewerkers in 2011 hebben deelgenomen, zijn vermeld in tabel 1.2.

Tabel 1.2: Deelname medewerkers Rekenkamer aan bachelor-/masteronderwijs over het dienstjaar 2011

	Opleiding - instelling	Totaal
1	Hbo Bedrijfseconomie - Hogeschool InHolland	3
2	Hbo Management Economie en Recht - Hogeschool InHolland	2
3	Hbo Human Resouce Management - Hogeschool InHolland	1
4	Hbo Accountancy - Hogeschool InHolland	1
5	Chartered Certified Accountant - Suriname College of Accountancy	2
Totaal		9

Bron: Rekenkamer van Suriname

1.5 Begroting van de Rekenkamer van Suriname

De begroting van de Kamer is geïntegreerd in de begroting van het directoraat Algemene Zaken van het Ministerie van Binnenlandse Zaken. Voor het dienstjaar 2011 heeft de Kamer een goedgekeurde begroting voor de personeelskosten, materiële kosten en aanschaffingen toegekend gekregen van het Ministerie van Financiën.

Tabel 1.3 is een weergave van de goedgekeurde, verbonden bedragen en de saldi per kostensoort.

Tabel 1.3: Begroting naar kostensoort over het dienstjaar 2011

Kostensoort	Omschrijving	Bedrag in SRD	Verbonden bedragen	Saldo	Procentuele realisatie
10	Personeelskosten	2.110.000	1.175.362,10	934.637,90	56%
20	Materiële kosten	275.000	206.228,77	68.77,23	75%
40	Aanschaffingen	35.000	36.555,20	(1.555,20)	104%

Bron: Rekenkamer van Suriname

De onderrealisatie van kostensoort 20 heeft veelal te maken met soms langdurige processen bij de offerteaanvragen, waardoor bepaalde aanschaffingen geen voortgang hebben genoten. Tevens heeft de Kamer ook gebruikgemaakt van het sectorfonds bij het plegen van bepaalde aanschaffingen. Bij kostensoort 10 is de onderrealisatie onder andere te wijten aan het niet inpassen van de bezoldiging van de secretaris.

De Rekenkamer van Suriname heeft vanaf 2009 ook de mogelijkheid om via het sectorfonds welke onder het beheer van het Ministerie van Financiën is de ruimte om uitgaven te doen ten laste van dit fonds.

1.6 Internationale samenwerking

Op uitnodiging van de CAROSAI in samenwerking met het Commonwealth Secretariaat heeft de secretaris, mw. drs. N.H. Vredeberg, MBA, namens de Rekenkamer van Suriname, deelgenomen aan een workshop, getiteld "*Building Pyramids in the Valley Brainstorming Workshop and CAROSAI Planning meeting*" van 18 - 19 april 2011 te St. Michael, Barbados.

In deze workshop stonden twee aandachtspunten centraal:

- de relatie casu quo samenwerking tussen rekenkamers (meer bekend als SAIs) en de functie van de afdelingen Interne Controle (IC/Internal Audit Function) in zowel de publieke als private sector en de rol van de rekenkamers om daarin verbetering in te brengen.
- de uitvoering van de toegekende grant van CAROSAI door de Wereld Bank begin 2011.

Op basis van een 'quick scan', waarbij er aan alle vertegenwoordigers van SAIs de vraag is gesteld of er een relatie is tussen de rekenkamer en afdelingen/units IC's, werden er drie categorieën vastgesteld:

1. SAIs met in hun wettelijke kader (onder andere Rekenkamerwet/Audit Act), regelgeving voor de functie van Interne Controle bij de overheid en de wettelijke regeling van hun onderlinge relaties. Uit de groep zijn er SAIs die een nauwe samenwerking hebben met de IC's en derhalve ook kunnen steunen op de rapportages bij het vooronderzoek, ook wel pre-audits. (bijvoorbeeld Bermuda, Cayman Islands, Aruba, Trinidad en Tobago)
2. SAIs met in hun wettelijke kader (onder andere Rekenkamerwet/Audit Act), wel regelgeving voor de functie van Interne Controle bij de overheid en de wettelijke regeling van hun onderlinge relaties. Uit deze groep zijn er echter ook SAIs die geen of weinig samenwerking hebben met de IC's, en daarom ook weinig tot geen gebruikmaken van de rapportages (bijvoorbeeld Bahamas en Guyana).

De Rekenkamer van Suriname valt ook onder deze categorie. De Kamer ontvangt geen rapportages over de werkzaamheden van de IC's. Overigens is het functioneren van deze IC's zeer gebrekkig. Daardoor is gebruikmaking van deze input bij het vooronderzoek niet mogelijk.

3. SAls met in hun wettelijke kader geen regelgeving voor de IC's. Deze afdelingen zijn dus ook niet operationeel in het overheidsapparaat. (bijvoorbeeld St. Lucia, Barbados en Dominica)

Na bovengenoemde uiteenzetting was het overduidelijk dat er voor CAROSAI braakliggend terrein was om een noodzakelijke verandering hierin te brengen. Zeker in die gebieden waar er nog geen wettelijke kader aanwezig is voor IC's, betekent dit dat er eerst fundamenteel in de wetgeving veranderingen moeten plaatsvinden. Belangrijk is dat naast CAROSAI ook de individuele rekenkamers hierin het voortouw zullen moeten nemen. Uit de plenaire discussies is ook duidelijk geworden dat een onderlinge goede samenwerking tussen rekenkamers en IC's altijd een *win-winsituatie* teweegbrengt. Want wat als output geldt voor de ene organisatie (IC) kan als input dienen voor de andere organisatie (SAI) en een positieve bijdrage leveren voor de output van die organisatie (SAI). In Suriname is er wettelijk kader aanwezig; echter wordt aan de verdere invulling van wat de wet voorschrijft voor IC's niet voldaan. De Kamer en de CLAD zijn al jaren bezig om hierin verandering in te brengen, omdat de output/rapportage van de IC's een input kan zijn voor de Rekenkamer van Suriname en omgekeerd kan de output van de Kamer (onder andere het rekenkamerverslag) als input dienen voor de IC-afdelingen.

De voorzitter van de Kamer heeft op uitnodiging van de Federacion Argentina de Consejos Profesionales in samenwerking met the World Bank, the International Federation of Accounts, the Inter-American Development Bank and the Global Public Policy Committee deelgenomen aan de CRECER 2011, welke gehouden is in Buenos Aires (Argentinië) op 29 - 30 juni 2011. Het doel van CRECER 2011 was om kennis en succesvolle ervaringen van Latijns-Amerikaanse en Caraïbische landen op het gebied van interconnectie tussen accountancy, financiële rapportage, ontwikkelingen van de kapitaalmarkt en de economische groei uit te wisselen. De rol van auditors is heel belangrijk voor een land, omdat deze bijdragen aan een solide economische groei om bijvoorbeeld buitenlandse investeerders aan te trekken.

Onder toezicht van de CAROSAI heeft het lid, de heer drs. P. Brandon, namens de Rekenkamer van Suriname, deelgenomen aan een workshop getiteld "First Commonwealth Public Sector Intern Audit Conference" van 15 - 17 juli 2011 te St. Philip, Barbados.

Zowel uit Europa, Caricom als Noord-/Midden- en Zuid-Amerika waren diverse landen aanwezig op deze workshop. Enkele onderwerpen die aan de orde kwamen zijn:

- De rol van controle in het monitoren en evalueren en ontwikkelingsresultaten;
- Het ontwikkelen van toegevoegde waarde bij interne controle-functies;
- De Zuid-Afrikaanse ervaring;

- Een strategische aanpak voor het versterken van interne controle in de publieke sector in de Caraïbische landen;
- De interne controle en aanbevolen strategie van het erkend Instituut voor Openbare Financiën en Boekhouding in de Publieke Sector;
- Overheids Financieel Bestuur van donorcoördinatie ter ondersteuning van competentie-ontwikkeling in interne controle;
- Terugblik van kwaliteitsverzekering.

Op deze workshop bleek duidelijk dat wij, Suriname, in vergelijking met bepaalde Caraïbische landen zoals Barbados, Jamaica en Trinidad nog ver achter zijn qua organisatie en uitvoering met alle toebehoren ten aanzien van "Interne Controle".

Voorts heeft een delegatie van het College van de Rekenkamer van Suriname een oriëntatiebezoek gebracht aan Curaçao in augustus 2011. Daar heeft zij met zowel de Algemene Rekenkamer van Curaçao als de Stichting Overheidsaccountants Bureau (SOAB) gesprekken gevoerd. Als resultaat van dit bezoek zij er tussen de Rekenkamer van Suriname en SOAB afspraken gemaakt voor een nauwere samenwerking op het gebied van deskundigheid, onder andere auditing.

Tot slot heeft de voorzitter samen met het lid Blokland op uitnodiging van de INTOSAI van 6 - 10 november 2011 deelgenomen aan de 14^e bijeenkomst van de Working Group of Environmental Auditing (WGEA) dat in Buenos Aires (Argentinië) werd gehouden. De INTOSAI/WGEA is in 1992 geformaliseerd en heeft reeds 20 studies en richtlijnen over *environmental auditing* gepubliceerd. De wereldwijde issues die daarbij speciale aandacht genieten, zijn: klimaatsverandering en de audit van internationale verdragen. Vermeldenswaard is dat voor lidlanden van de INTOSAI die niet eerder hebben geparticipeerd aan voorgaande meetings, op 06 november een speciale trainingsdag is gehouden. De INTOSAI/WGEA-richtlijnen en de diverse fasen in de milieucyclus stonden centraal op de trainingsdag.

2 De financiële administratie van de staat

De Kamer is nog niet tevreden over de functionering van de financiële administratie van de staat. Voor de goede orde verwacht zij dat de wettelijk verplichte begrotingsrekeningen en verantwoordingen van bepaalde parastatale instellingen de Kamer alsnog bereiken. De ontwikkeling van het begrotingstekort maakt namelijk duidelijk waarom het zo belangrijk is dat de rechtmatigheid van de uitgaven door de overheid nauwlettend in het oog gehouden wordt, met het accent op de personele component. De staatsbegroting van 2011 vertoont namelijk een tekort van SRD 1.111,9 miljoen wat neerkomt op 22,7% van het totaal (Bron: Financiële nota 2012). Het begrotingstekort voor het jaar 2011 is daarmee in vergelijking met het vorig jaar met 5,8% gedaald.

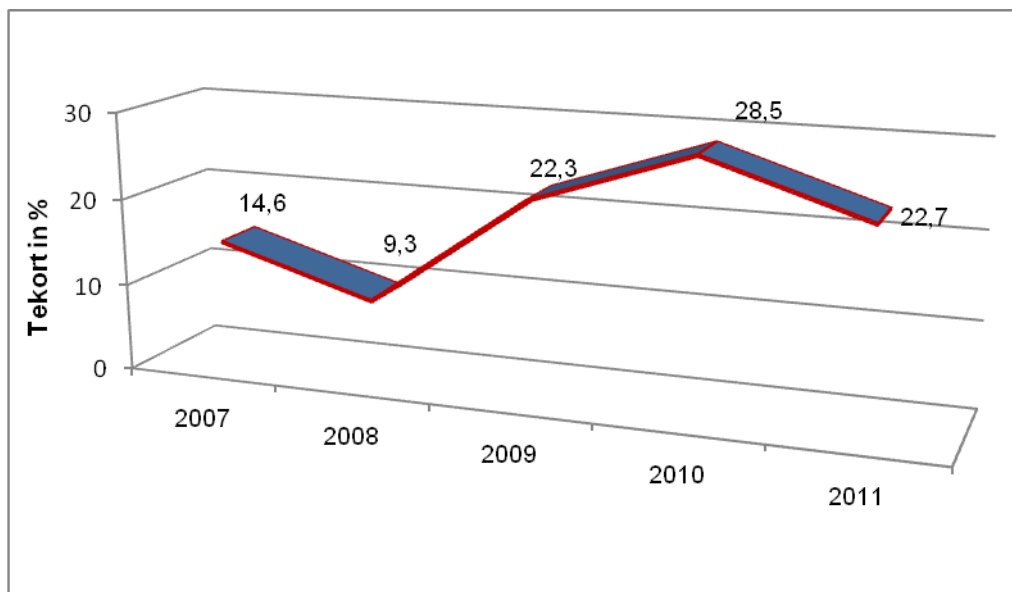
In tabel 2.1 wordt de ontwikkeling van het begrotingstekort sinds het boekjaar 2007 weergegeven. Het tekort als percentage van de uitgaven is opgelopen van 14,6% in 2007 tot 22,7% in 2011. Dit met uitzondering van 2008 waar er een sterke daling van het tekort is geweest. Deze daling heeft te maken met verhoogde ontvangsten in 2008, terwijl de uitgaven vrij stabiel zijn gebleven.

Tabel 2.1: De ontwikkeling van het begrotingstekort vanaf het dienstjaar 2007
(x SRD 1 miljoen)

Jaar	Ontvangsten	Uitgaven	Tekort absoluut	Tekort relatief %
2007	1.977,8	2.315,9	338,1	14,6%
2008	2.103,2	2.318,9	215,7	9,3%
2009	2.826,7	3.635,9	809,2	22,3%
2010	2.633,3	3.680,5	1.047,2	28,5%
2011	3.778,7	4.890,6	1.111,9	22,7%

Bron: Ministerie van Financiën, Financiële Nota 2007 - 2012

In figuur 2.1 wordt een grafische weergave gegeven van de ontwikkeling van het begrotingstekort sinds het boekjaar 2007.



Figuur 2.1: Grafische weergave ontwikkeling begrotingstekort sinds het boekjaar 2007

Bron: Tabel 2.1

Opmerkelijk is dat in het jaar 2010 de overheid een aanzienlijke verruiming van het begrotingstekort heeft gehad van 28,5%. Dit tekort kan een gevolg zijn van de extra uitgaven in verband met de gehouden algemene, vrije en geheime verkiezingen in het dienstjaar 2010.

Staatsbegroting 2011

Het budgettair beleid in 2011 was gericht op een zo transparant mogelijk financieel beheer van de overheidsfinanciën. Afhankelijk van het beleid van de verschillende ministeries worden de apparaatskosten die betrekking hebben op personeelskosten, materiele kosten, subsidies/bijdragen en aanschaffingen en beleidsprogramma's begroot.

De goedgekeurde staatsbegroting van 2011 (van alle 17 ministeries) is conform de wet afgekondigd in een Staatsbesluit (SB 2011 no. 110 tot en met 126). De volgende tabel geeft de goedgekeurde staatsbegroting voor dienstjaar 2011 per departement aan. De tabel is samengesteld uit cijfers gehaald uit de bovengenoemde staatsbesluiten die de Kamer heeft ontvangen van DNA. Tabel 2.2 geeft de goedgekeurde staatsbegroting voor het dienstjaar 2011 per departement aan.

Tabel 2.2: Goedgekeurde staatsbegroting over het dienstjaar 2011 per ministerie/directoraat
(bedragen x SRD 1.000)

Ministerie/ directoraten	Apparaatkosten 2011	Beleidsmaatregelen 2011	Totale kosten 2011	Middelen 2011
JP	310.753	37.715	348.468	31.657
BIZA				
- DIR. ALZA	92.450	8.000	100.450	
- DIR. BIZA	45.502	43.632	89.134	4.035
RO	95.384	68.069	163.453	18.976
DEF	135.278	48.181	183.459	31.606
BUZA	72.801	19.681	92.482	23.527
FIN				
- DIR.FIN	55.952	668.622	724.574	139.450
- DIR. BEL	37.220	10.748	47.968	2.338.319
- DIR. ONTW. FIN.	5.709	320.331	326.040	302.789
HI	18.010	10.287	28.297	4.945
LVV	38.885	23.066	61.951	6.025
NH	45.381	242.495	287.876	403.278
ATM	22.349	12.362	34.711	2.469
SOZAVO	69.811	458.949	528.76	10.888
OND				
- DIR OND	464.470	215.462	679.932	909
- DIR. CULT	9.795	2.000	11.795	
VG	29.752	146.581	176.333	65.865
OW				
-DIR.BW	31.902	145.193	177.095	6.349
-DIR. CTW	32.840	682.045	714.885	409.987
-DIR. MB	32.634	8785	41.419	60
TCT	35.992	63.763	99.755	61.732
ROGB	29.250	33.134	62.384	52.807
SJ	12.500	21.585	34.085	
Totaal	1.724.620	3.290.686	5.015.306	3.915.673

Bron: De Nationale Assemblée

De totale apparaatskosten bedragen volgens de goedgekeurde begroting SRD 1.724.620.000, terwijl de beleidsmaatregelen op SRD 3.290.686.000 werden begroot. De middelen bedragen totaal SRD 3.915.673.000.

De ministeries van Onderwijs en Volksontwikkeling, Justitie en Politie en Defensie hebben het grootste aandeel in de apparaatskosten. Het grootste aandeel in de beleidsprogramma's hebben de ministeries Openbare Werken, Financiën en Sociale Zaken en Volkshuisvesting. Van de totaal geraamde apparaatskosten hebben de ministeries/directoraten in 2011 in totaal 78,03% van het geraamde bedrag gerealiseerd (verevend). Tabel 3.3 geeft een overzicht van de gerealiseerde bedragen per ministerie. Verder zijn de bedragen die reeds zijn voldaan in de tabel aangegeven. Vermeldswaard is dat tabel 2.3 en 2.4 een overzicht geven van de *voorlopige* gerealiseerde bedragen.

Tabel 2.3: Totaal gerealiseerde apparaatskosten over het dienstjaar 2011 per ministerie/ directoraat (bedragen x SRD 1.000)

Ministeries/ directoraten	Geraamd	Verevend	Voldaan	Verevend t.o.v. geraamd	Verevend t.o.v. totaal verevend	Voldaan t.o.v. verevend
JP (t/m nov.2011)	310.753	238.988	181.571	76,91%	17,76%	75,97%
BIZA						
- DIR. ALZA	92.450	71.144	41.738	76,95%	5,29%	58,67%
- DIR. BIZA	45.502	35.467	32.563	77,95%	2,64%	91,81%
RO	95.384	87.319	-	91,54%	6,49%	-
DEF	135.278	114.322	98	84,51%	8,50%	0,09%
BUZA	72.801	41.598	39.684	57,14%	3,09%	95,40%
FIN						
- DIR. FIN	55.952	32.401	-	57,91%	2,41%	-
- DIR. BEL	37.220	34.031	-	91,43%	2,53%	-
- DIR. ONTW. FIN.	5.709	3.579	3	62,70%	0,27%	0,08%
HI	18.010	15.090	10.894	83,79%	1,12%	72,19%
LVV	38.885	34.235	30.310	88,04%	2,54%	88,54%
NH	45.381	26.194	16.528	57,72%	1,95%	63,10%
ATM	22.349	20.420	12.662	91,37%	1,52%	62,01%
SOZAVO	69.811	57.440	-	82,28%	4,27%	-
OND						
- OND (t/m nov. 2011)	464.470	349.037	-	75,15%	25,94%	-
- CULT	9.795	8.219	6.496	83,91%	0,61%	79,03%
VG	29.752	26.535	16.301	89,19%	1,97%	61,43%
OW						
- BW	31.902	27.730	-	86,92%	2,06%	-
- CTW	32.840	32.771	29.231	99,79%	2,44%	89,20%
- MB	32.634	31.666	27.904	97,03%	2,35%	88,12%
TCT	35.992	27.207	-	75,59%	2,02%	-
ROGB	29.250	20.170	14.198	68,96%	1,50%	70,39%
SJ	12.500	10.182	6.108	81,46%	0,76%	59,99%
Totaal	1.724.620	1.345.745	465.286			

Bron: Centrale Begrotingsboekhouden

Van de totaal geraamde kosten voor de beleidsprogramma's hebben de ministeries/directoraten in 2011 in totaal 43,89% van het geraamde bedrag gerealiseerd (verevend). Tabel 2.4 geeft een overzicht van de gerealiseerde bedragen per ministerie. Verder zijn de bedragen die reeds zijn voldaan in de tabel aangegeven.

Tabel 2.4: Totaal gerealiseerde bedragen voor de beleidsprogramma's over het dienstjaar 2011 per ministerie/ directoraat (bedragen x SRD 1.000)

Ministeries/ directoraten	Geraamd	Verevend	Voldaan	Verevend t.o.v. geraamd	Verevend t.o.v. totaal verevend	Voldaan t.o.v. verevend
JP (t/m nov. 2011)	37.715	23.678	16.478	62,78%	1,63%	69,59%
ALZA	8.000	769	-	9,61%	0,05%	-
BIZA	43.632	28.504	23.130	65,33%	1,96%	81,15%
RO	68.069	25.751	-	37,83%	1,77%	-
DEF	48.181	2.061	1	4,28%	0,14%	0,05%
BUZA	19.681	2.531	1.707	12,86%	0,17%	67,44%
FIN	688.622	162.180	-	23,55%	11,16%	-
- BEL	10.748	3.497	-	32,54%	0,24%	-
- ONTW. FIN.	320.331	7.694	76	2,40%	0,53%	0,99%
HI	10.287	6.024	5.291	58,56%	0,41%	87,84%
LVV	23.066	8.689	4.764	37,67%	0,60%	54,83%
NH	242.495	66.099	14.059	27,26%	4,55%	21,27%
ATM	12.362	8.427	3.219	68,17%	0,58%	38,20%
SOZAVO	458.949	352.801	-	76,87%	24,28%	-
OND (t/m nov. 2011)						
- DIR. OND	215.462	166.417	-	77,24%	11,45%	-
- DIR. CULT	2.000	1.131	809	56,56%	0,08%	71,53%
VG	146.581	80.305	51.848	54,79%	5,53%	64,56%
OW						
- DIR. BW	145.193	24.547	-	16,91%	1,69%	-
- DIR. CTW	682.045	367.968	140.483	53,95%	25,32%	38,18%
- DIR. MB	8.785	1.656	911	18,85%	0,11%	55,01%
TCT	63.763	79.337	-	124,42%	5,46%	-
ROGB	33.134	17.518	4.581	52,87%	1,21%	26,15%
SJ	21.585	15.526	333	71,93%	1,07%	2,14%
Totaal	3.310.686	1.453.111	267.691			

Bron: Centrale Begrotingsboekhouden

De beleidsprogramma's van de ministeries worden gefinancierd uit eigen middelen, donormiddelen of leningen. In tabel 2.5 wordt een overzicht gepresenteerd van de uitgaven van de beleidsprogramma's gefinancierd uit donormiddelen en leningen.

Tabel 2.5: Financiering uitgaven beleidsprogramma's van de ontwerpbegroting over het dienstjaar 2011 door donoren of uit leningen bedragen in SRD (x 1.000.000)

Ministeries/ directoraten	Donor	Lening
JP	20.3	
RO	0.8	17.8
DEF	0.1	31.4
BUZA	10.1	
DIR. FIN	84.8	
DIR. ONTW. FIN.	145.8	12.2
HI		4.5
NH	77.6	2.1
ATM	1.8	
SOZAVO	1.1	9.6
DIR. OND		0.2
VG	19.8	45.5
DIR. CTW		409.9
TCT		12.8
	362.2	546

Bron: Financiële nota 2012

Relatie begroting en Meerjaren Ontwikkelingsplan (MOP) 2006 - 2011

In het Meerjaren Ontwikkelingsplan (MOP) is het beleid van de overheid vastgesteld en heeft een wettelijk karakter, aangezien het door het parlement wordt goedgekeurd. Dit plan is een vertaling van de cijfermatige begroting.

De huidige regering heeft het MOP van de vorige regering genomen als basis. Het is niet duidelijk welke projecten uit het MOP 2006 - 2011 zijn geselecteerd om uit te voeren en wat alsnog uitgevoerd zal worden.

Geregistreerde leningen

Volgens de wet van 19 maart 2002 houdende bepalingen inzake het vestigen, het delgen en het beheer van schuldverplichtingen ten laste van de Staat ("Wet op de Staatsschuld") artikel 6 Registratie van documenten lid 1 moeten de documenten die ten bewijze van een geldelijke schuldverplichting of van een waarborgverplichting ten laste van de Staat zijn opgemaakt, door de Administrateur-Generaal ter registratie worden aangeboden aan de Rekenkamer van Suriname.

In het dienstjaar 2011 zijn door het Bureau voor de Staatsschuld aan de Rekenkamer van Suriname schatkestpromessen en contracten ter registratie aangeboden. Gedurende de periode 1 januari 2010 tot en met 31 maart 2011 had de Kamer geen voorzitter, waardoor deze schulden niet zijn geregi-

streerd bij de Kamer. In totaal zijn er 19 schatkistpromessen en 10 contracten vóór 1 april 2011 getekend namens de Staat Suriname.

Alle schatkistpapieren, kredietverleningen en promissory notes die na 1 april 2011 door het Bureau voor de Staatsschuld aan de Kamer zijn aangeboden, zijn conform artikel 35 lid 2 van de Landsverordening van 12 maart 1953 regelende de instelling van de Rekenkamer van Suriname (G.B. 1953 no. 26) door de Kamer geregistreerd. In tabel 2.6 zijn de geregistreerde schatkistpromessen weergegeven.

Tabel 2.6: Geregistreerde schatkistpromessen vanaf 1 april 2011

No	Naam instelling	Registratiedatum	Bedrag in SRD
1	Stichting Pensioenfonds Surinaamse Bierbrouwerij (H)	1 augustus 2011	125.000
2	Stichting Pensioenfonds van de Centrale Bank van Suriname (H)	1 augustus 2011	1.000.000
3	Stichting Pensioenfonds van De Surinaamsche Bank N.V. (H)	1 augustus 2011	250.000
4	Stichting Pensioenfonds van de Centrale Bank van Suriname (H)	1 augustus 2011	500.000
5	Stichting Pensioenfonds "A" der N.V. Surinaamsche Waterleiding Maatschappij (H)	1 augustus 2011	600.000
6	Stichting Pensioenfonds Centrale Bank van Suriname (H)	4 augustus 2011	1.000.000
7	Assuria Levensverzekering N.V. (H)	4 augustus 2011	850.000
8	GODO-Coöperatieve Spaar- en Kredietbank GA (H)	4 augustus 2011	2.000.000
9	Stichting Pensioenfonds van de Centrale Bank van Suriname (H)	4 augustus 2011	1.500.000
10	Stichting Pensioenfonds van de Centrale Bank van Suriname (H)	4 augustus 2011	2.500.000
11	Assuria Levensverzekering N.V. (H)	4 augustus 2011	225.000
12	Stichting Pensioenfonds van de Centrale Bank van Suriname (H)	4 augustus 2011	4.500.000
13	Hakrinbank N.V. (H)	4 augustus 2011	10.000.000
14	Hakrinbank N.V. (H)	4 augustus 2011	10.000.000
15	Assuria Levensverzekering N.V. (H)	4 augustus 2011	450.000
16	De Surinaamsche Bank N.V. (H)	4 augustus 2011	5.000.000
17	De Surinaamsche Bank N.V. (H)	4 augustus 2011	10.000.000
18	De Surinaamsche Bank N.V. (H)	4 augustus 2011	10.000.000
19	De Surinaamsche Bank N.V. (H)	4 augustus 2011	10.000.000
20	De Surinaamsche Bank N.V. (H)	4 augustus 2011	10.000.000
21	Stichting Pensioenfonds HEM Suriname N.V. (B)	4 augustus 2011	500.000
22	FinaBank N.V. (B)	4 augustus 2011	500.000
23	Stichting Surinaamse Volkscredietbank (H)	4 augustus 2011	2.000.000
24	GODO-Coöperatieve Spaar- en Kredietbank GA (H)	4 augustus 2011	520.000
25	Assuria Levensverzekering N.V. (H)	4 augustus 2011	320.000
26	Stichting Pensioenfonds GODO (B)	5 september 2011	250.000

No	Naam instelling	Registratiedatum	Bedrag in SRD
27	Pensioenfonds Suriname (H)	5 september 2011	2.500.000
28	Pensioenfonds Suriname (H)	5 september 2011	2.000.000
29	Pensioenfonds Suriname (H)	5 september 2011	2.000.000
30	Pensioenfonds Suriname (H)	5 september 2011	7.500.000
31	Surinaamse Postspaarbank (B)	5 september 2011	5.000.000
32	De Surinaamsche Bank N.V. (H)	4 oktober 2011	10.000.000
33	GODO-Coöperatieve Spaar- en Kredietbank GA (H)	4 oktober 2011	6.200.000
34	Stichting Pensioenfonds van de Centrale Bank van Suriname (H)	4 oktober 2011	1.000.000
35	Stichting Pensioenfonds van de Centrale Bank van Suriname (B)	4 oktober 2011	5.000.000
36	FinaBank N.V. (B)	17 november 2011	500.000
37	Surinaamse Postspaarbank (B)	12 december 2011	5.000.000

Bron: Rekenkamer van Suriname

Legenda:
(H) Herbeleggingen (schatkistpromessen)
(B) Beleggingen (schatkistpromessen)

Herbeleggingen zijn schatkistpromessen die, nadat de termijnen zijn verstreken, terstond weer worden belegd.

In tabel 2.7 worden de geregistreerde overeenkomsten weergegeven.

Tabel 2.7: Financieringsovereenkomsten vanaf 1 april 2011

No.	Omschrijving	Registratie datum	Bedrag in SRD
1	Investeringskrediet tussen de Republiek Suriname en de Hakrinbank N.V.	4 oktober 2011	2.000.000
2	Herarrangement van de aflopende kredietfaciliteit tussen de Republiek Suriname en de RBTT Bank (Suriname) N.V.	4 oktober 2011	1.910.367,92
3	Investeringskrediet tussen de Republiek Suriname en De Surinaamsche Bank N.V. wordt verhoogd en vastgesteld op een maximumbedrag	4 oktober 2011	2.007.000
4	Amendement van de financieringsovereenkomst d.d. 14 april 2008 getekend tussen de Republiek Suriname en N.V. Caremco Holding (wijziging van artikel 5)	31 oktober 2011	---
5	Promissory Note International Monetary Fund inzake achterstallige reserve positie	3 november 2011	412.253.786,33

Bron: Rekenkamer van Suriname

Binnenlandse en Buitenlandse staatsschuld in 2011

Per 31 december 2011 bedroegen de totale binnenlandse en buitenlandse staatsschuld voor het dienstjaar 2011 respectievelijk SRD 1522.1 miljoen om SRD 2350.9 miljoen (USD 701.7 miljoen).

In tabel 2.8 volgt een overzicht van de totale binnenlandse en buitenlandse staatsschuld per maand over 2011.

Tabel 2.8: Stand binnenlandse en buitenlandse staatsschuld over het dienstjaar 2011

Maand	Binnenlandse staatsschuld 2011	Buitenlandse staatsschuld 2011	
	Bedrag (in mln. SRD)	Bedrag (in mln. SRD)	Bedrag (in mln. USD)
Januari	1563.5	2183.1	651.7
Februari	1725.5	2225.8	664.4
Maart	1695.9	2230.1	665.7
April	1676.9	2244.4	670.0
Mei	1753.0	2233.0	666.6
Juni	1710.3	2219.4	662.5
Juli	1688.7	2194.6	655.1
Augustus	1673.5	2202.0	657.3
September	1688.2	2178.3	650.2
Oktober	1696.9	2180.4	650.9
November	1626.0	2162.1	645.4
December	1522.1	2350.9	701.7

Bron: Bureau van de Staatsschuld

Regularisatie begrotingen

Conform artikel 4 van het Comptabiliteitsbesluit, (GB 1952 no. 111, juncto GB 1952 no. 125), dienen zodra de uitkomsten van het dienstjaar aan de minister van Financiën bekend zijn, doch in elk geval uiterlijk 15 september van het jaar volgende op het dienstjaar, nog alle nodige regularisatiën ingediend te worden bij de regering. De regularisatiebegroting van het dienstjaar 2010 ligt, na informatie van de afdeling CBB van het Ministerie van Financiën, nog bij de Staatsraad. De Kamer heeft zulks nog niet ontvangen. De regularisatiebegroting van het dienstjaar 2011 dient uiterlijk 15 september 2012 ingediend te worden.

3 Bevindingen rechtmatigheidsonderzoek

Algemeen

De Kamer zal in 2012 na afstemming met de ministeries erop toezien dat de geconstateerde tekortkomingen die zich in het dienstjaar 2011 hebben voorgedaan, worden teruggebracht.

3.1 Personele aspecten

Aanstellingen

Een aanstelling is een besluit van het bevoegd gezag, waardoor een persoon, anders dan met toepassing van het burgerlijk recht, in dienst van de staat Suriname wordt genomen of waarbij een tijdelijk dienstverband in een vast dienstverband wordt omgezet.

Aanstelling is volgens artikel 12 van de Personeelswet slechts mogelijk van personen die:

- a. de leeftijd van achttien hebben bereikt;
- b. lichamelijk niet ongeschikt zijn bevonden bij een geneeskundig onderzoek;
- c. voldoen aan de wettelijke eisen van benoembaarheid in de door hen te vervullen functie.

Een aanstelling werkt niet, zolang zij niet uitdrukkelijk of stilzwijgend door de betrokkene is aanvaard. Een aanstelling geschiedt hetzij in vaste hetzij in tijdelijke dienst. Een landsdienaar kan ook op arbeidsovereenkomst door de staat worden aangetrokken. Indien uit het afschrift van het besluit tot zijn aanstelling dat aan een ambtenaar is verstrekt, niet blijkt dat een tijdelijk dienstverband is beoogd, wordt hij geacht in vaste dienst te zijn aangesteld.

Een tijdelijke aanstelling is, conform artikel 14 van de Personeelswet, slechts mogelijk:

- a. van personen die op grond van de resultaten van een geneeskundig onderzoek als bedoeld in artikel 12, eerste lid, niet aanstonds in aanmerking komen voor een aanstelling in vaste dienst;
- b. van personen die in dienst zijn van het Koninkrijk of van een ander rijksdeel dan Suriname, en die tijdelijk ter beschikking van het Land zijn gesteld;
- c. ter voorziening in de behoefte aan personeel voor werkzaamheden van aflopende aard;
- d. indien reorganisatie van het betrokken onderdeel van 's Landsdienst in voorbereiding of in uitvoering is;
- e. op proef.

Bij de controle van de rechtmatigheid is de volgende wet- en regelgeving gebruikt:

- Personeelswet (SB 1985 no. 41);
- Ambtenaren Bezoldigingsbesluit (SB 1980 no. 153 en SB 1992 no. 95) en FISO-richtlijnen;
- Burgerlijk Wetboek;

- Regelgeving omtrent de eisen te stellen aan een geneeskundig onderzoek.

Daarnaast verzamelt de auditor informatie om in het kader van andere onderzoeken te kunnen beoordelen of het ambtenaarschap wordt toegekend daar waar met een arbeidsovereenkomst kon worden volstaan.

De te raadplegen documentatie bestaat uit:

- de aanstellingsbeschikking;
- overige gegevens op te vragen naar aanleiding van de audit.

In het dienstjaar 2011 zijn er 1886 beschikkingen betreffende aanstellingen ontvangen en getoetst aan de rechtmatigheid. Bij de controle van de beschikkingen zijn enkele tekortkomingen geconstateerd. (zie tabel 3.1)

Uit de ontvangen beschikkingen zijn in totaal 7 soorten tekortkomingen geconstateerd. De meest voorkomende tekortkomingen bij de besluiten tot tijdelijke en vaste aanstellingen zijn:

- het ontbreken van een verwijzing naar een geneeskundige verklaring die volgens artikel 12 lid 1 van de Personeelswet plaats moet vinden voordat de belanghebbende wordt aangesteld.
- het ontbreken van de vermelding van de geboortedatum van de aangestelde landsdienaar of de ambtenaar waar het in het besluit om gaat, waardoor niet kan worden getoetst of de persoon de leeftijd van 18 jaar reeds heeft bereikt of dat de persoon ouder is dan 50 jaar. In het laatste geval zou de belanghebbende middels een arbeidsovereenkomst aangetrokken moeten worden, anders is de aanstelling onrechtmatig conform artikel 12 lid 2a van de Personeelswet.
- dat bij het aanstellen van personen in tijdelijke dienst in het besluit vaak niet wordt vermeld dat het een proefaanstelling betreft. Indien er geen sprake is van een proefaanstelling, wordt volgens artikel 18 lid 1 van de Personeelswet de persoon geacht in vaste dienst te zijn aangesteld.

Aanstelling in tijdelijke dienst geschiedt voor een tijdvak van ten hoogste een jaar. Indien uit het aanstellingsbesluit niet anders blijkt, wordt de ambtenaar geacht voor één jaar te zijn aangesteld. De termijn van aanstelling in tijdelijke dienst kan telkens uitdrukkelijk of stilzwijgend worden verlengd, met dien verstande dat het tijdelijke dienstverband in geval van aanstelling op proef niet langer dan twee jaar en in andere gevallen niet langer dan drie jaar in totaal kan duren. Stilzwijgende verlenging wordt telkens geacht voor een korte termijn van drie maanden te zijn geschied.

In tabel 3.1 wordt het aantal aanstellingen per ministerie weergegeven, waarbij een vergelijking wordt gemaakt tussen het aantal getoetste aanstellingen en de geconstateerde tekortkomingen.

Tabel 3.1: Overzicht aantal getoetste aanstellingen en geconstateerde tekortkomingen over het dienstjaar 2011

Ministeries	Aantal getoetste aanstellingen	Geen geboortedatum	Geen geneeskundige verklaring	Geen reden voor een aanstelling in tijdelijke dienst	Arbeids-overeenkomst had moeten volstaan	De tijdelijke aanstelling had inmid-dels ver-vangen moeten zijn door een vaste aan-stelling	Er is niet meteen een vaste aanstel-ling verstrekt	De aanstel-ling in tijdelijke dienst bedraagt meer dan 1 jaar
ATM	48	4	13					
BIZA	115	28	5	2				
BUZA	52	1	2					
DEF	151		15					
FIN	115	52	3					
HI	62	16	19					
JP	58							
LVV	76	1		8				
NH	31							
OND	643	28	85	4	1	1	1	1
OW	40	3	14					
RO	61	6	2					
ROGB	30							
SOZAVO	58	15	18	1				
SJ	13	1	3					
TCT	129	41	18					
VG	204	1	2	7				
Totaal	1886	197	199	22	1	1	1	1

Bron: Rekenkamer van Suriname

Uit tabel 3.1 is af te lezen dat het Ministerie van Onderwijs en Volksontwikkeling het grootste aantal aanstellingen heeft. Bij de controle van de aanstellingen is er ook een onderscheid gemaakt tussen het soort kader dat in het dienstjaar in overheidsdienst is getreden. Tabel 3.2 is een weergave van deze vergelijking tussen het aantal aanstellingen per ministerie en het type kader.

De kaderverdeling die door het Ministerie van Binnenlandse Zaken wordt gehanteerd, is als volgt:

- lager kader: schaal 1 tot en met 5
- middenkader: schaal 6 tot en met 8
- hoger kader: schaal 9 tot en met 13.

Kolom 'Onbekend' is een weergave van het aantal aanstellingen, waarbij niet is vermeld in welke schaal betrokkene is aangesteld.

Tabel 3.2: Aantal aanstellingen naar soort kader per ministerie, over het dienstjaar 2011

Ministerie	Ontvangen Beschikkingen	Lager kader	Midden-kader	Hoger kader	Onbekend
ATM	48	32	11	5	
BIZA	115	74	36	5	
BUZA	52	29	19	3	1
DEF	151	90	61		
FIN	115	59	53	3	
HI	62	43	17	1	1
JP	58	31	17	8	2
LVV	76	55	19	2	
NH	31	25	5	1	
OND	643	156	424	52	11
OW	40	21	10	5	4
RO	61	39	10	12	
ROGB	30	20	7	3	
SOZAVO	58	33	24	1	
SJ	13	6	5	2	
TCT	129	54	71	4	
VG	204	40	152	9	3
Totaal	1886	807	941	116	22

Bron: Rekenkamer van Suriname

Uit het overzicht blijkt dat bij de ministeries van Onderwijs en Volksontwikkeling en Volksgezondheid er een groot aantal ambtenaren behorende tot het middenkader in dienst is getreden.

Uit bovenstaande tabel blijkt dat er minder hoger kader in overheidsdienst wordt aangetrokken in tegenstelling tot het lager en middenkader. Slechts 6,15% van het aantal aangetrokken ambtenaren in het dienstjaar 2011 bestaat uit hoger kader. Verder is 1,17% van het geheel onbekend, dat wil zeggen dat in het besluit niet staat vermeld wat de functie is van de ambtenaar.

Arbeidsovereenkomsten

In de Personeelwet (SB 1985 no. 41) artikel 1 zijn per definitie arbeidscontractanten: 'personen die krachtens een arbeidsovereenkomst in dienst van het Land zijn'.

Verder geeft de Personeelwet in artikel 15, indienstneming op arbeidsovereenkomst, de voorwaarden voor het sluiten van een arbeidsovereenkomst:

- a. met gehuwde vrouwen;
- b. met personen die de leeftijd van eenentwintig (21) jaar nog niet bereikt hebben;
- c. met personen die de leeftijd van vijftig (50) jaar al bereikt hebben;
- d. met personen die ten tijde van het sluiten van de overeenkomst geen vaste woon- of verblijfplaats in Suriname hebben;

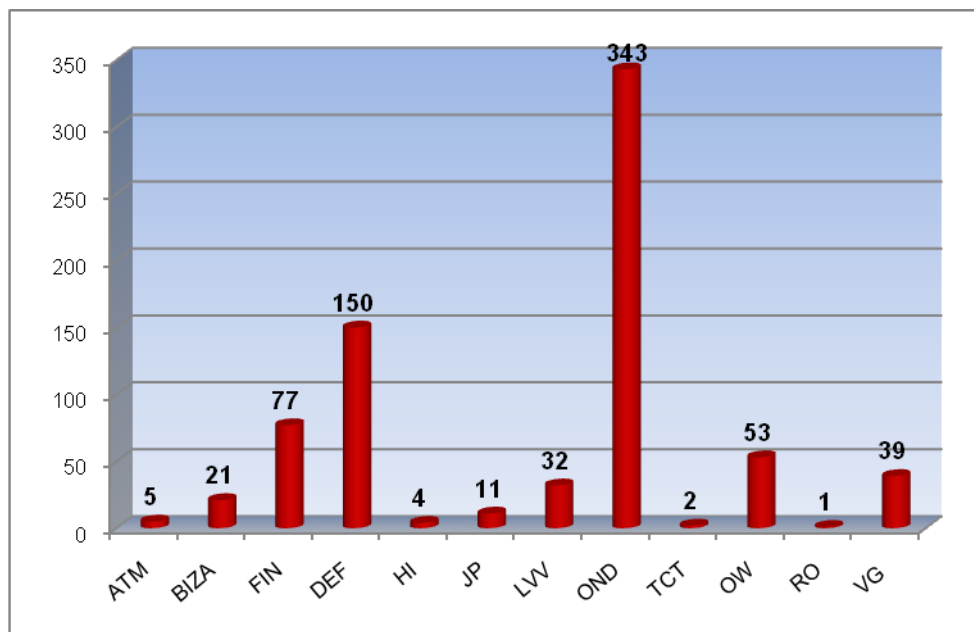
- e. met personen die bij een geneeskundig onderzoek als bedoeld in artikel 12, eerste lid, niet lichamelijk geschikt zijn bevonden voor een aanstelling tot ambtenaar;
- f. voor de waarneming van een functie overeenkomstig artikel 22;
- g. voor functies die geen volledige dag-, week- of jaartaak opleveren;
- h. voor andere functies ten aanzien waarvan zulks bij of krachtens staatsbesluit is bepaald.

De controle van het auditobject wordt uitgevoerd aan de hand van de volgende bronnen:

- Personeelwet (SB 1985 no. 41);
- Ambtenarenbezoldigingsbesluit (SB 1980 no. 153 en SB 1992 no. 95);
- Burgerlijk Wetboek.

De ontvangen beschikkingen over het dienstjaar 2011 hebben betrekking op de dienstjaren 2010 en 2011. De Kamer heeft in bovengenoemde periode 954 beschikkingen die betrekking hebben op arbeidsovereenkomsten ontvangen, en wel 216 over het dienstjaar 2010 en 738 over 2011 (zie figuur 3.1). Opmerkelijk is dat de overeenkomsten die zijn aangegaan in deze dienstjaren vaak betrekking hebben op reeds verstreken jaren en niet op nieuwe overeenkomsten. Dit geeft aan dat de arbeidsovereenkomsten dus achteraf zijn opgemaakt en getekend met de arbeidscontractanten die al enige tijd in dienst zijn genomen bij de overheid.

In figuur 3.1 wordt per ministerie weergegeven met hoeveel personen de overheid een arbeidsovereenkomst is aangegaan in het dienstjaar 2011. Over het dienstjaar 2011 heeft de Kamer 738 beschikkingen/resoluties met betrekking tot arbeidsovereenkomsten getoetst. Dit aantal betrof merendeels nieuwe overeenkomsten met enkele verlengingen op departementen. De ministeries die qua het aantal arbeidsovereenkomsten opvallen, zijn het Ministerie van Onderwijs en Volksontwikkeling met in totaal 343 arbeidsovereenkomsten, hetgeen ruim 46,48% is van het totaal. De ministeries van Defensie, Financiën en Openbare Werken volgen daarop met respectievelijk 20,33%, 10,43% en 7,18%.



Figuur 3.1: Ontvangen arbeidsovereenkomsten over het dienstjaar 2011

Bron: Rekenkamer van Suriname

Benoemingen

Artikel 1 lid 1 van de Personeelswet definieert een benoeming als te zijn een beschikking of resolutie die iemand in een bepaalde functie plaatst bij 's Landsdienst. Een functie is het samenstel van werkzaamheden dat de landsdienaar moet verrichten voor de taak die hem door het bevoegde gezag is opgelegd.

De toepasselijke wet- en regelgeving, geldende voor het auditobject zijn:

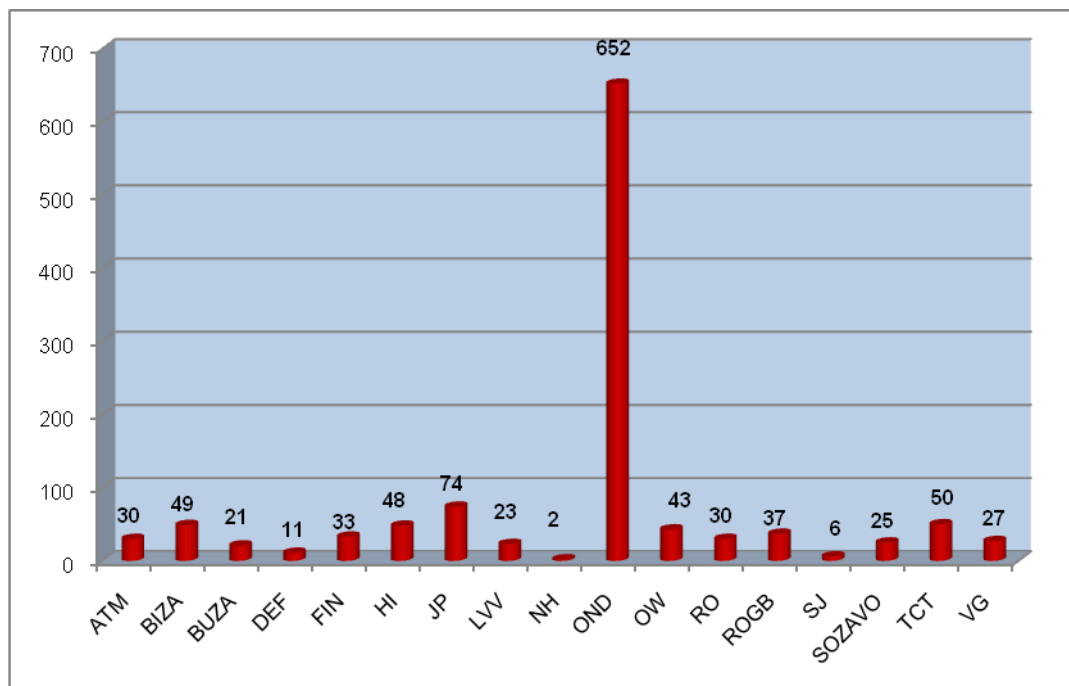
- de Personeelswet (SB 1985 no. 41);
- het Ambtenarenbezoldigingsbesluit (SB 1980 no. 153 en SB 1992 no. 95);
- het Burgerlijk Wetboek;
- de Regelgeving voor de eisen te stellen aan een geneeskundig onderzoek.

Met behulp van deze wetgeving wordt onderzocht of de beschikking/resolutie:

- op basis van de voorgeschreven procedure tot stand is gekomen;
- rekening houdt met persoonlijke belangen van betrokkenen;
- de vereiste gegevens bevat;
- een functie betreft die hoort bij het desbetreffende onderdeel van 's Landsdienst;
- een functie betreft waar de desbetreffende landsdienaar voor in aanmerking komt.

In het dienstjaar 2011 zijn er in totaal 1240 beschikkingen betreffende benoemingen ontvangen. 79 beschikkingen hebben betrekking op het dienstjaar 2010. Het aantal getoetste beschikkingen voor het dienstjaar 2011 (1161) wordt per ministerie wordt in figuur 3.2 weergegeven. De meeste beschikkingen zijn afkomstig van het Ministerie van Onderwijs en Volksontwikkeling met in totaal 652

beschikkingen. De besluiten met betrekking tot benoemingen vertonen geen tekortkomingen en kunnen de toets van rechtmatigheid doorstaan.



Figuur 3.2: Aantal ontvangen beschikkingen betreffende benoemingen over het dienstjaar 2011

Bron: Rekenkamer van Suriname

Bevorderingen

Een bevordering is de toekenning van een hogere rang binnen de functie waarin iemand zich reeds bevindt. De rechtmatigheidscontrole voor het object *Bevorderingen* wordt uitgeoefend met behulp van het daartoe ontworpen auditprogramma. Het auditprogramma onderzoekt of een besluit tot bevordering in overeenstemming is met de Personeelswet (SB 1985 no. 41) en het Ambtenaren Bezoldigingsbesluit (SB 1980 no. 153 en SB 1992 no. 95). In het auditprogramma zijn de doelstellingen van de audit vermeld, de geraadpleegde wet- en regelgeving en eventuele documentatie die de auditor nodig heeft bij het uitvoeren van de audit en ten slotte de auditvragen.

Het doel is om na te gaan of:

- het een bevordering is volgens de voorschriften van de Personeelswet en het Ambtenaren Bezoldigingsbesluit en de FISO-richtlijnen;
- de bevordering door het bevoegde gezag is geschied;
- het besluit de vereiste gegevens bevat;
- de persoon naar de juiste rang bevorderd is.

Met de intrede van het FISO (Functie Informatie Systeem Overheid) -bezoldigingssysteem is het welbekende ABB-systeem komen te vervallen. Volgens het FISO kunnen landsdienaren niet bevorderd worden naar een andere FISO-schaal zolang zij in dezelfde functie blijven. De bevordering van

ambtenaren dient te geschieden middels het toekennen van periodieken. Na het invoeren van FISO dient de periodiek niet meer jaarlijks aan het begin toegekend te worden. Als mensen automatisch elk jaar een bevordering krijgen, betekent dit dat zij zich niet meer hoeven in te zetten om in aanmerking te komen voor een bevordering. Dit kan leiden tot meer inefficiëntie binnen het apparaat.

In de Personeelswet dient er trouwens een aanpassing te komen ten aanzien van de artikelen die betrekking hebben op bevordering. Het Ministerie van Binnenlandse Zaken dient duidelijke instructies te geven aan de overige departementen ten aanzien van het nieuw te voeren bevorderingsbeleid conform het Functie Informatie Systeem Overheid.

Het bevoegd gezag dient erop toe te zien dat de beschikkingen van alle relevante informatie worden voorzien alvorens ze te tekenen, onder andere:

1. de data van indiensttreding en/of voorgaande bevordering;
2. het aantal schalen waarmee betrokkene is bevorderd;
3. de rang of functie waarin betrokkene is bevorderd met bijbehorende schaal;
4. de reden voor het besluit tot bevordering. (In de besluiten wordt niet vermeld dat de persoon op grond van zijn geschiktheid, bekwaamheid, betrouwbaarheid en ervaring in aanmerking komt voor de rang waarin hij is bevorderd.)

Bovenstaande punten dienen in het besluit tot bevordering duidelijk opgenomen te worden, aangezien ze van wezenlijk belang zijn om de rechtmatigheid van de besluiten te toetsen en/of te beoordelen. In het dienstjaar 2011 zijn er 799 beschikkingen inzake bevordering ontvangen en getoetst. Deze beschikkingen zijn na toetsing rechtmatig bevonden. In tabel 3.3 is een verdeling opgenomen van de bevorderingen per aantal schalen per ministerie.

Tabel 3.3: Bevorderingen per aantal schalen per ministerie over het dienstjaar 2011

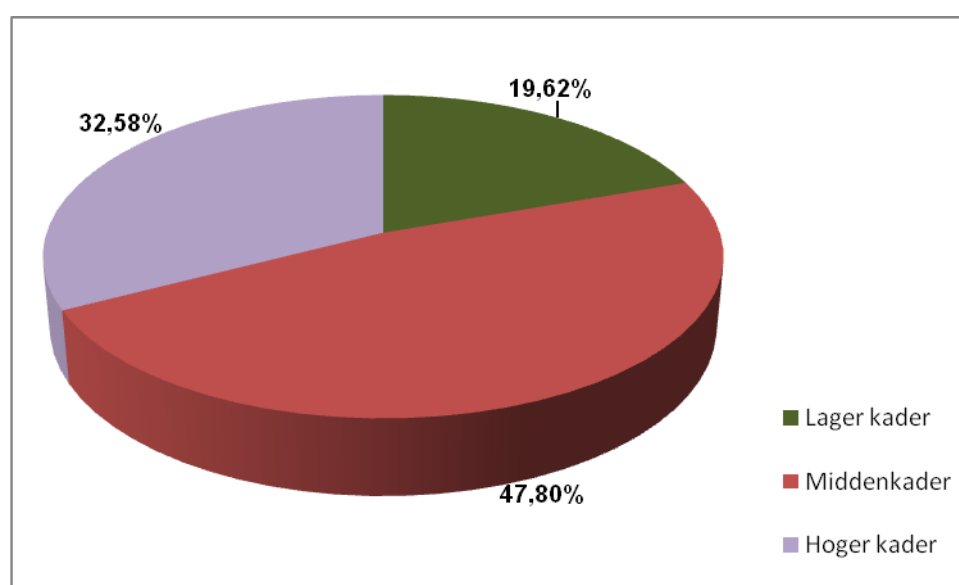
Ministeries	Bevorderingsschalen							
	1	2	3	4	5	6	8	TOT
BIZA	3	1						4
BUZA	4							4
DEF	110	19	10	13				152
FIN	51	23			2			76
HI	6	4	2	4	1	1	1	19
JP	218	106	22					346
NH			1	1				2
OND	100	7		1		1		109
OW	1							1
SJ	1							1
RO	33	6	1					40
VG	40	1						41
Totaal	567	167	36	19	3	2	1	795

Lager kader		Middenkader		Hoger kader	
ABS	REL	ABS	REL	ABS	REL
2	1,28%	1	0,26%	1	0,39%
4	2,56%				
10	6,41%	99	26,05%	43	16,60%
1	0,64%	23	6,05%	52	20,08%
8	5,13%	11	2,89%		
16	10,26%	175	46,05%	155	59,85%
		2	0,53%		
50	32,05%	52	13,68%	7	2,70%
		1	0,26%		
1	0,64%				
36	23,08%	4	1,05%		
28	17,95%	12	3,16%	1	0,39%
156	100,00%	380	100,00%	259	100,00%

Bron: Rekenkamer van Suriname

Uit tabel 3.3 valt op te merken dat de meeste bevorderingen (71,32%) in het dienstjaar 2011 met één schaal hebben plaatsgevonden.

De volgende figuur geeft de procentuele verdeling van de bevorderingen weer. Het aantal schalen waarmee de landsdienaren zijn bevorderd, wordt duidelijk per ministerie weergegeven. Verder is er ook nog een indeling naar kader gemaakt. Het ministerie met het hoogste aantal bevorderingen is Justitie en Politie met 346 bevorderden. In figuur 3.3 is de verdeling in lager, midden- en hoger kader weergegeven.

**Figuur 3.3: Verdeling totaal aantal bevorderingen in lager, midden- en hoger kader**

Bron: Rekenkamer van Suriname

Het hoogste aantal bevorderingen betreft dus landsdienaren behorende tot het middenkader met 47,8%.

Buitenfunctiestelling

“Een landsdienaar kan, indien gronden aanwezig zijn voor het in overweging nemen van zijn schorsing of ontslag, buiten functie worden gesteld” (Personeelwet SB 1985 no. 41 artikel 23 lid 1). Bij de controle van het auditobject “*Buitenfunctiestelling*” wordt getoetst of de beschikking voldoet aan de Personeelwet, of die op basis van de voorgeschreven procedure tot stand is gekomen en of die de juiste gegevens bevat.

Doelstelling van het onderzoek is om te toetsen of de beschikking:

- onder de Personeelwet valt;
- op basis van de voorgeschreven procedure tot stand is gekomen;
- de vereiste gegevens bevat;
- rekening houdt met persoonlijke belangen;
- zodanig is vastgelegd, dat de gevolgen voor de inhouding van salaris en het aantal dienstjaren van de landsdienaar rechtmatig zijn.

De buitenfunctiestelling kan alleen opgelegd worden door het bevoegd gezag, de directeur van het betrokken departement of het hoofd van de dienst of instelling waar de landsdienaar werkzaam is. De buitenfunctiestelling mag niet langer dan een maand (30 dagen volgens de Personeelwet) duren. Indien de landsdienaar na de buitenfunctiestelling geen schorsing of ontslag wordt opgelegd, dient het ingehouden salaris alsnog uitbetaald te worden (artikel 30 lid 2 van de Personeelwet). De overwegingen om over te gaan tot buitenfunctiestelling van landsdienaren dienen op een adequate wijze in het besluit vermeld te worden.

Voor het dienstjaar 2011 zijn er tien (10) beschikkingen ontvangen die voldoen aan de rechtmatigheidstoets. Alle ontvangen beschikkingen hebben betrekking op het Ministerie van Justitie en Politie.

Dispensatie

Dispensatie betreft de afwijking van artikel 69 lid 1b dat aan de ambtenaar ontslag wordt verleend bij het bereiken van de daarvoor bij staatsbesluit vastgestelde leeftijd, namelijk 60 jaar. Wie 60 jaar of ouder is, mag alleen nog in dienst zijn als daartoe op de juiste wijze dispensatie is verleend.

Het controleprogramma toetst de rechtmatigheid op de afwijking van artikel 69 lid 1b van de Personeelwet, waarin is aangegeven dat aan een ambtenaar ontslag wordt verleend bij het bereiken van de daarvoor bij staatsbesluit vastgestelde leeftijd, namelijk 60 jaar. Dit controleprogramma toetst dus of het rechtmatig is dat een ambtenaar van 60 jaar of ouder nog in dienst is van de staat.

De toepasselijke wet- en regelgeving bij de controle is het Landsbesluit van 12 februari 1957. Hierbij wordt nagegaan of de dispensatie:

- op tijd is verleend;
- op de juiste wijze is verleend;
- om de juiste redenen is verleend.

In het dienstjaar 2011 is dispensatie verleend aan 56 ambtenaren, die de leeftijd van 60 jaar reeds hebben bereikt. Het beleid ten aanzien van het verlenen van dispensatie dient herzien te worden, aangezien er meer ruimte gecreëerd moet worden voor nieuw gekwalificeerd kader die afgestudeerd en werkloos zijn. Ambtenaren dienen reeds voordat zij met pensioen gaan hun kennis over te dragen en andere krachten in te werken. Uit de controle van de beschikkingen is gebleken dat de beschikkingen de toets van rechtmatigheid hebben doorstaan.

In tabel 3.4 wordt het resultaat van de getoetste beschikkingen voor dispensatie over het dienstjaar 2011 weergegeven.

Tabel 3.4: Overzicht en resultaat getoetste beschikkingen dispensatie over het dienstjaar 2011

Ministerie	Dienstjaar 2011
BIZA	16
BUZA	1
DEF	1
FIN	1
JP	10
LVV	1
NH	1
OND	21
OW	2
ROGB	1
TCT	1
Totaal	56

Bron: Rekenkamer van Suriname

Ontheffing uit een functie

Het bevoegd gezag kan, indien het belang van de dienst dat vordert, een landsdienaar van zijn functie - met inbegrip van nevenfuncties - ontheffen, zonder hem gelijktijdig in een andere functie te benoemen. Uit de Memorie van Toelichting van de Personeelswet blijkt dat ontheffing zonder een gelijktijdige benoeming in een andere functie onder zeer bijzondere omstandigheden onvermijdelijk kan zijn. Het behoeft echter geen betoog dat aan die situatie waarin een landsdienaar geen functie en dus ook geen werk heeft, maar waarin hij wel zijn salaris geniet, zo spoedig mogelijk een einde moet komen; hetzij door ontslag of door benoeming in een functie.

Voor de controle van de rechtmatigheid wordt nagegaan of de ontheffingen van landsdienaren uit hun functie in relatie zijn tot de Personeelswet.

De te raadplegen documentatie bestaat uit:

- de beschikking of resolutie tot ontheffing van de landsdienaar uit zijn functie;
- overige gegevens, op te vragen naar aanleiding van de audit.

In het dienstjaar 2011 zijn er in totaal 15 personen ontheven uit hun functie. De verdeling per ministerie is in tabel 3.5 aangegeven.

Tabel 3.5: Ontheffing uit een functie, over het dienstjaar 2011

Ministeries	Aantal
ATM	2
BUZA	2
DEF	2
JP	6
OW	2
ROGB	1
Totaal	15

Bron: Rekenkamer van Suriname

In de beschikking van het Ministerie van Arbeid, Technologische Ontwikkeling en Milieu is als motivatie aangegeven dat gewijzigde beleidsinzichten de reden van deze ontheffing zijn. De ambtenaar is ter beschikking gesteld van het hoofd van de afdeling waar hij was geplaatst. Na de controle van de getoetste beschikkingen is gebleken dat de beschikkingen de toets van rechtmatigheid hebben doorstaan

Ontslag

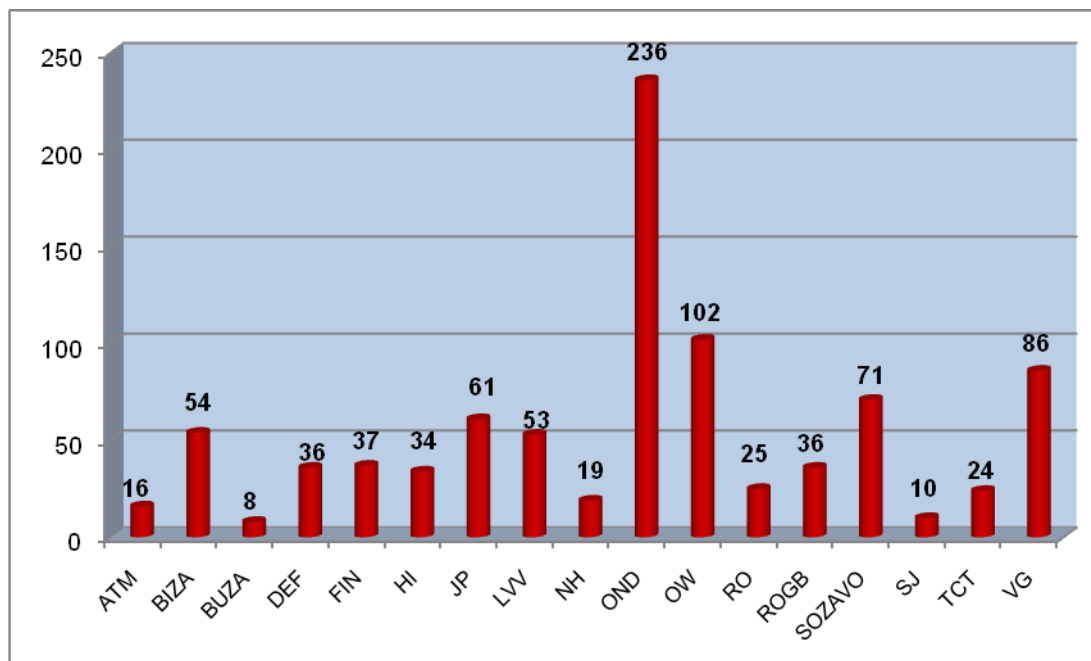
Aan een ambtenaar wordt ontslag verleend op diens verzoek of wegens het bereiken van een bij staatsbesluit te bepalen leeftijdsgrens. Bij de controle van het object "Ontslag" wordt gecontroleerd of het ontslag is verleend conform de regels van de Personeelwet. Grondslag voor dat controleonderzoek is de Personeelwet, waarin de toegestane redenen voor ontslag limitatief zijn opgesomd. Elk verleend ontslag wordt door het daartoe bevoegde gezag geëffectueerd door een beschikking of een resolutie.

Met behulp van de Personeelwet wordt onderzocht of:

- de landsdienaar tijdelijk was aangesteld of een arbeidsovereenkomst had;
- de redenen van ontslag zijn zoals aangegeven in de Personeelwet;
- het ontslag eervol is verleend.

In het dienstjaar 2011 zijn er totaal 908 beschikkingen inzake ontslag ontvangen. Hierbij gaat het voornamelijk om ontslag dat eervol is verleend en niet om gevallen van ontslag als tuchtstraf.

Onderstaande figuur geeft een weergave van het totaal aantal verleende ontslag in het dienstjaar 2011.



Figuur 3.4: Aantal ontslagen

Bron: Rekenkamer van Suriname

Uit het onderzoek is gebleken dat ontslag werd verleend wegens:

- eigen verzoek van de landsdienaar;
- vervroegd pensioen conform Decreet C-45;
- bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd;
- arbeidsongeschiktheid;
- sanering;
- ontheffing;
- beëindiging van een arbeidsovereenkomst;
- overlijden.

Het aantal eervol verleend ontslag op verzoek van de ambtenaar betreft in totaal 219 (24,12%). Landsdienaren die conform Decreet C-45 reeds 35 jaren in dienst zijn van de staat en de leeftijd van 55 jaren hebben bereikt, zijn gerechtigd met ontslag (pensioen) te gaan. Deze groep vormt een totaal van 105 (11,56%) personen. De gepensioneerden die uit dienst zijn getreden vormen de grootste groep met een aantal van 551 (60,68%). De kleinste groep betreft 29 (3,19%) landsdienaren die, na onderzoek van de geneeskundige commissie, arbeidsongeschikt zijn verklaard en aan wie eervol ontslag is verleend. Verder is er ontslag verleend aan 4 landsdienaren, vanwege respectievelijk overlijden, sanering, beëindiging van een arbeidsovereenkomst en ontheffing.

Bij de rechtmatigheidstoets is slechts bij één geval een tekortkoming geconstateerd. Het gaat hierbij om verlening van ontslag na overlijden van een ambtenaar die in dienst was van het Ministerie van

Onderwijs en Volksontwikkeling, met name het Directoraat Cultuur. Volgens de Personeelwet is overlijden geen grondslag voor ontslag. Aan de afdeling Personeelszaken van het Directoraat is aangegeven in het vervolg hiermee rekening te houden. Hierbij werd verwezen naar artikel 69 van de Personeelwet.

Aan een landsdienaar bij het Landsbedrijf Academisch Ziekenhuis/Ministerie van Volksgezondheid werd in het dienstjaar 2011, in verband met sanering (met toepassing van artikel 69a leden 3 en 4), alsnog ontslag verleend, te rekenen van 1 maart 1996. Conform artikel 69a lid 3 kan een landsdienaar, die daartoe schriftelijk de wens te kennen geeft, na goedkeuring door de Raad van Ministers of een door deze aan te wijzen orgaan, ontslag worden verleend met ingang van de eerste dag van de kalendermaand volgende op die waarin het verzoek is ingekomen.

Het ministerie met de meeste gevallen van eervol verleend ontslag is het Ministerie van Onderwijs en Volksontwikkeling met 26%. Gevolgd door de ministeries van Openbare Werken en Volksgezondheid met respectievelijk 11,23% en 9,47%.

Ouderdomspensioen

Een ambtenaar heeft recht op pensioen, indien hij de leeftijd van 60 jaar heeft bereikt. In dit geval krijgt hij een ouderdomspensioen. Als hij uit hoofde van ziekte of gebreken ongeschikt blijkt en de leeftijd van 60 jaar nog niet heeft bereikt, kan hij voor een invaliditeitspensioen opteren. Recht op weduwepensioen heeft de weduwe/weduwnaar van een ambtenaar, gewezen ambtenaar of gepensioneerde ambtenaar. Het wezenpensioen wordt toegewezen aan de minderjarige kinderen, wettige of erkende kinderen van de ambtenaar, na diens overlijden (SB 1972 no. 150).

Bij de controle van het auditobject "Ouderdomspensioen" wordt getoetst of:

- de ontvanger van de uitkering pensioengerechtigd is;
- de dienstlijnen, dienstitijden, berekeningsgrondslagen en middelsommen correct zijn;
- het pensioenbedrag correct berekend is;
- de beschikking volgens de juiste procedure tot stand is gekomen.

In de periode januari tot en met december van het dienstjaar 2011 zijn er 1120 beschikkingen ontvangen van het Pensioenfonds waaronder weduwe- en wezenpensioen, het toekennen van een eenmalige uitkering aan de weduwe/weduwnaar en pensioenen uitgekeerd aan gepensioneerden. Hiervan hebben 62 beschikkingen nog betrekking op het dienstjaar 2010.

De verdeling wordt in tabel 3.6 aangegeven.

Tabel 3.6: Overzicht soorten ontvangen ouderdomsbeschikkingen over het dienstjaar 2011

Omschrijving	Aantal 2011
Toekenning ouderdomspensioen	481
Herziening pensioen	15
Intrekking	1
Weduwepensioen	237
Wezenpensioen	29
Weduwe- en wezenpensioen	90
Toekenning eenmalige uitkering	202
Vaststelling pensioenschuld	3
Totaal	1058

Bron: Rekenkamer van Suriname

Na de controle op de toekenning van ouderdomspensioen zijn er geen onjuistheden of onrechtmatigheden geconstateerd met betrekking tot de diensttijd en het daarmee samenhangende percentage ter berekening van pensioenuitkeringen aan landsdienaren.

In de rapportageperiode januari - december 2011 zijn volgens de overboekingen van de Centrale Bank van Suriname van de bezoldigingen van de ambtenaren ingehouden pensioenpremies, pensioeninkoop en de staatsbijdrage (ad. 5%) op de rekening van het Pensioenfonds Suriname bij de Centrale Bank van Suriname gestort.

Tabel 3.7: Ingehouden pensioenpremies, pensioeninkoop en de staatsbijdrage

Maand	Bedrag in SRD
Januari	8.063.574,03
Februari	8.351.257,98
Maart	8.071.919,72
April	8.039.464,48
Mei	8.178.505,01
Juni	8.247.568,69
Juli	8.081.949,17
Augustus	8.290.961,63
September	8.220.114,42
Oktober	8.104.257,40
November	7.867.671,63
December	8.107.784,20
Totaal	97.625.028,36

Bron: Pensioenfonds van Suriname

Tabel 3.8 geeft een overzicht van het aantal gepensioneerden en pensioenuitkeringen ingaande januari 2011.

Tabel 3.8: Aantal gepensioneerden en pensioenuitkeringen over het dienstjaar 2011

Maand	Gepensioneerden per maand	Pensioen-uitkeringen in SRD
Januari	18.035	12.518.309,94
Februari	18.158	12.746.288,91
Maart	18.271	12.777.326,59
April	18.361	12.951.228,69
Mei	18.519	14.377.053,56
Juni	15.460	12.302.121,49
Juli	16.373	13.332.418,65
Augustus	17.296	13.993.669,74
September	17.601	14.124.790,68
Oktober	17.895	14.202.636,52
November	18.133	14.818.019,71
December	18.325	15.366.505,97
Totaal		163.510.370,45

Bron: Pensioenfonds van Suriname

Uit de twee tabellen kan geconcludeerd worden dat met de inhoudingen van de ambtenaren het pensioenfonds slechts 59,71% van de pensioenen kan uitkeren. De financiering van het tekort geschiedt door de overheid.

Overlijden

Het programma dat de Kamer hanteert aangaande dit onderzoeksobject wordt gebruikt bij de controle van de plichten die de staat heeft tegenover de nagelaten betrekkingen van een overleden landsdienaar.

Inzake de gebeurtenis van het overlijden zelf bestaan er uiteraard geen beschikkingen. Wel vloeien uit het overlijden zaken voort, die beschikkingen met zich mee kunnen brengen. Deze beschikkingen en andere mededelingen omtrent het overlijden die de Kamer bereiken, vormen de aanleiding om na zekere tijd middels dit auditprogramma te verifiëren of de staat haar verplichtingen op rechtmatige wijze is nagekomen.

De rechtmatigheidscontrole van het auditobject wordt nagegaan aan de hand van de Personeelswet (SB 1985 no. 41) en het Ambtenarenbezoldigingsbesluit (SB 1980 no. 153 zoals gewijzigd bij SB 1992 no. 95 en SB 2002 no. 17). Het doel is te controleren of de staat zijn plichten nakomt tegenover:

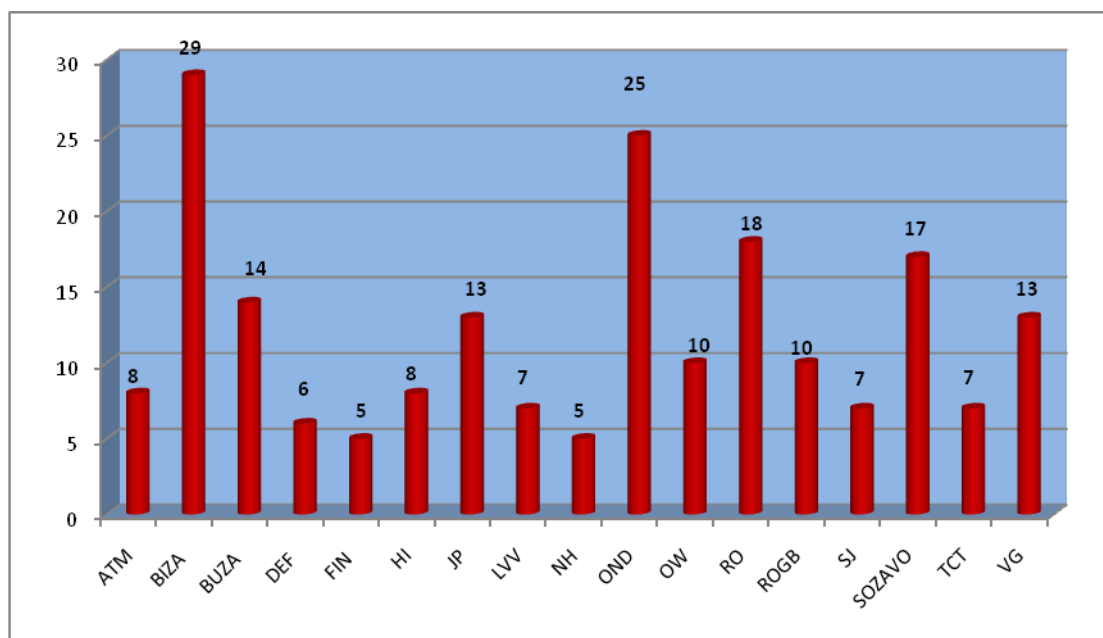
- een overleden landsdienaar;
- de nagelaten betrekkingen van een overleden landsdienaar.

In het dienstjaar 2011 heeft de Rekenkamer van Suriname 112 beschikkingen ontvangen betreffende "overlijden". Na de controle van bovenbedoelde besluiten zijn er geen onrechtmatigheden geconstateerd.

Overplaatsing naar een ander departement

Overplaatsing is een verschuiving van landsdienaren in het overheidsapparaat. In de Personeelswet (SB 1985 no. 41) wordt dit fenomeen verwoord als "... een landsdienaar komt te ressorteren onder een ander departement ...". Verder staat in dit artikel (artikel 3 lid 6) dat beide ministers het eens moeten zijn met de overplaatsing alvorens het een feit kan zijn. Het auditprogramma "*Overplaatsing naar een ander departement*" heeft als doel de rechtmatigheid van de overplaatsing te toetsen. Als wet- en regelgeving wordt de Personeelswet (SB 1985 no. 41) gebruikt.

In het jaar 2011 zijn er 202 overplaatsingen geconstateerd door middel van ingekomen beschikkingen. De overplaatsingen per ministerie worden in figuur 3.6 weergegeven. De meeste overplaatsingen in 2011 vinden binnen het Ministerie van Binnenlandse Zaken plaats. Bij de controle van de overplaatsingsbesluiten zijn er geen onrechtmatigheden geconstateerd.



Figuur 3.5: Aantal overplaatsingsbeschikkingen over het dienstjaar 2011

Bron: Rekenkamer van Suriname

Studieverlof

Aan een ambtenaar kan, in de bij staatsbesluit te bepalen en in overeenstemming met de daarbij te stellen regeling, op diens verzoek studieverlof worden verleend. Studieverlof is een vorm van verlof waarbij het salaris "kan" worden doorbetaald. Het een en ander is te regelen volgens de Personeelswet SB 1985 no. 41.

Het staatsbesluit kan voorzien in een korting op het salaris voor de duur van het studieverlof, alsmede in een vergoeding van of tegemoetkoming in reis- en uitrustingskosten. In het staatsbesluit wordt tevens bepaald in hoeverre het salaris dat de landsdienaar over het tijdvak van het studieverlof heeft ontvangen, zal moeten worden terugbetaald. Dit indien binnen een bij staatsbesluit te bepalen termijn betrokkene zijn dienstverband eindigt.

Voor het dienstjaar 2011 heeft de Kamer 4 beschikkingen ontvangen van het Ministerie van Defensie betreffende studieverlof. In alle 4 gevallen gaat het om het volgen van een opleiding in het buitenland. Alle beschikkingen hebben de toets van rechtmatigheid doorstaan.

Tuchtstraffen

Onder tuchtstraffen wordt verstaan het geheel van dwangmiddelen of strafmaatregelen geldende bij de overheid. Deze zijn ter verzekering van een richtige plichts vervulling of ter voorkoming van plichtsverzaking.

Dit auditprogramma heeft tot doel de rechtmatigheid van tuchtstraffen te toetsen in relatie tot de Personeelswet. Er kunnen acht typen van tuchtstraffen die door het bevoegd gezag aan een landsdienaar worden opgelegd, te weten²:

1. betuiging van ontevredenheid
2. berisping
3. boete
4. schorsing
5. buitenfunctiestelling
6. degradatie
7. voorwaardelijk ontslag
8. ontslag

De controle op tuchtstraffen wordt met behulp van het daartoe ontworpen auditprogramma uitgeoefend. Dit auditprogramma is gestoeld op de toepasselijke wet- en regelgeving, geldende voor het auditobject. De bron die gebruikt wordt is de Personeelswet (SB 1985 no. 41).

In het dienstjaar 2011 zijn in totaal 378 beschikkingen ontvangen waarvan 22 betrekking hebben op het dienstjaar 2010.

Bij 37 beschikkingen over dienstjaar 2011 van verscheidene ministeries kunnen er enige op- en aanmerkingen geplaatst worden. Na controle van de beschikkingen is gebleken dat bij verscheidene ministeries in geval van plichtverzuim vanwege onwettig verzuim, de landsdienaar geen aanspraak maakt op salaris over de periode van afwezigheid en wel door inhouding op het salaris. Daarbij werden niet de straffen conform artikel 69 van de Personeelswet opgelegd, maar vond inhouding plaats op basis van artikel 1614 b van het Surinaams Burgerlijk Wetboek, aldus luidende: "*geen loon is verschuldigd voor de tijd gedurende welke de werknemer de bedongen arbeid niet heeft verricht*". De Kamer pleit er al jaren voor dat dit fenomeen niet zonder meer mag worden toegepast op de landsdienaren. Zij stelt zich op het standpunt dat deze strafmaatregel onrechtmatig is, aangezien het Bevoegd Gezag zich strikt dient te houden aan de tuchtstraffen genoemd in artikel 61 van de PW.

² Zie PW artikel 12 tot en met PW artikel 14

Bovendien is het toepassen van de burgerrechtelijke bepaling uit het Burgerlijke Wetboek op landsdienaren naar dezerzijdse mening niet mogelijk. Dit op grond van artikel 30 van voornoemde PW. Bovengenoemde maatregel is niet als tuchtstraf opgenomen in de Personeelswet en wordt derhalve als een tekortkoming gezien.

De ministeries met het hoogste aantal tuchtstraffen zijn Onderwijs en Volksontwikkeling en Justitie en Politie met 22%. Bij beide ministeries zijn de meest voorkomende tuchtstraffen schorsing en ontslag. Drie honderdnegentien (319) van de beschikkingen vertoonden geen tekortkomingen en hebben de toets van rechtmatigheid doorstaan.

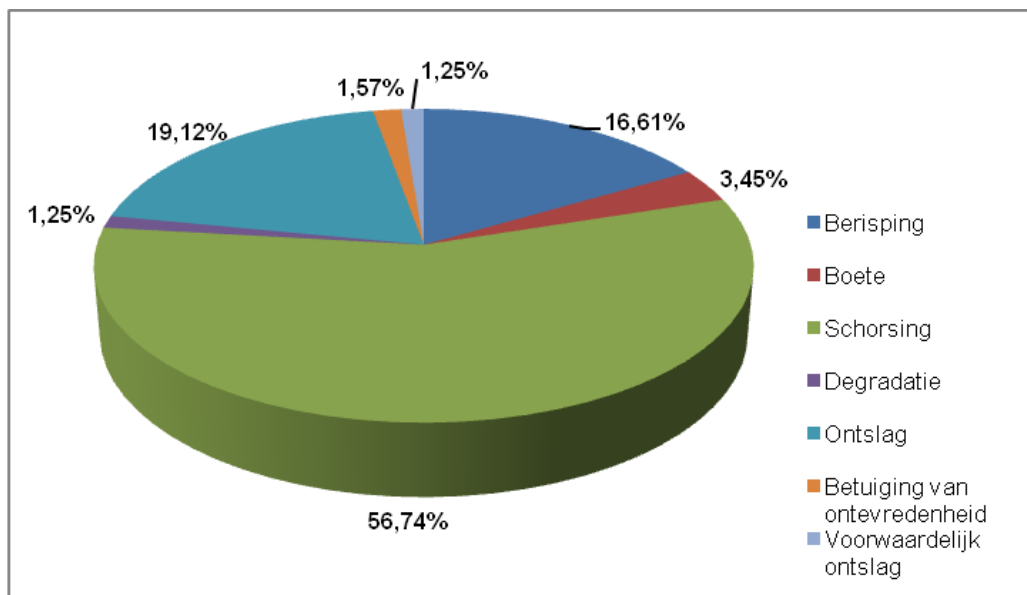
Tabel 3.9 geeft een overzicht van de beschikkingen die geaudit zijn en geen tekortkomingen bevatten verdeeld naar ministerie en soort straf.

Tabel 3.9: Tuchtstraffen over het dienstjaar 2011 naar ministerie, soort straf

Ministerie	Soort tuchtstraf							
	Berisping	Boete	Schorsing	Degradatie	Ontslag	Betuiging van ontevredenheid	Voorwaardelijk ontslag	Totaal beschikkingen
ATM	10		5		2			17
BIZA	1		2		2			5
DEF	4		26	1	7	1		39
FIN	2		2		2			6
JP	8	5	40	2	11		4	70
LVV			2					2
OND	2		64		3	1		70
OW	6		20	1	24			51
RO	10	6	4		4	3		27
SOZAVO	2		3		1			6
TCT	2		11		3			16
VG	6		2		2			10
Totaal	53	11	181	4	61	5	4	319

Bron: Rekenkamer van Suriname

In de volgende pie-chart worden de tuchtstraffen in procenten aangegeven.



Figuur 3.6: Tuchtstraffen per soort in procenten

Bron: Tabel 3.9

Toewijzing standplaats

Bij de controle van de rechtmatigheid van *de toewijzing van een standplaats* wordt gebruikgemaakt van de Personeelswet en het Ambtenarenbezoldigingsbesluit (SB 1980 no. 153, zoals gewijzigd bij SB 1992 no. 95 en SB 2002 no. 17). Hierbij wordt onderzocht of de beschikking:

- onder de werking van de personeelswet valt;
- op basis van de voorgeschreven procedures tot stand is gekomen;
- rekening houdt met de persoonlijke belangen van betrokkenen;
- de vereiste gegevens bevat.

In het dienstjaar 2011 zijn er 10 besluiten ten aanzien van detachering ontvangen. Het betreft hierbij ambtenaren van het Ministerie van Financiën/Directoraat Belastingen die gedetacheerd zijn op Zanderij in het district Para (5), in het district Nickerie (4) en in het district Marowijne (1). Bij de controle van de besluiten zijn er geen onrechtmatigheden geconstateerd.

Vrijstelling van dienst wegens zwangerschap en bevalling

In de Personeelswet (SB 1985 no. 41) en het Vrijstellingsbesluit 1989 (SB 1990 no. 36, laatstelijk gewijzigd in SB 2003 no. 7) is vrijstelling van dienst bij zwangerschap en/of bevalling geregeld. Aan de vrouwelijke landsdienaar die wegens zwangerschap of bevalling verhinderd is haar werkzaamheden te verrichten, wordt vrijstelling van dienst verleend (Vrijstellingsbesluit 1989 artikel 1 lid 1).

De vrouwelijke ambtenaar heeft recht op vrijstelling van dienst wegens zwangerschap en bevalling voor een totale duur van twaalf weken (zes weken voor en zes weken na haar bevalling). Nu de ambtenaar de mogelijkheid heeft om tot dichtbij de datum van de bevalling te werken, wordt er gebruikgemaakt van een langere periode van vrijstelling van dienst wegens bevalling, namelijk tien weken. Deze regeling geldt alleen als de ambtenaar gebruikmaakt van de mogelijkheid om tot dichtbij

de datum van bevalling te werken - vrijstelling van dienst wegens bevalling tot ten hoogste twee weken voor de verwachte dag - en de bevalling ook voor de vermoedelijke datum plaatsvindt.

Tabel 3.10: Vrijstelling van dienst wegens zwangerschap en bevalling over het dienstjaar 2011

Ministeries	Totaal aantal beschikkingen
ATM	13
BIZA	19
DEF	12
HI	2
JP	33
LVV	18
NH	7
OND	7
OW	4
RO	1
ROGB	8
SJ	3
SOZAVO	31
TCT	8
VG	14
Totaal	180

Bron: Rekenkamer van Suriname

In het dienstjaar 2011 zijn er 240 beschikkingen ontvangen, waarvan 180 van het dienstjaar 2011 en 60 van het dienstjaar 2010. Deze beschikkingen voldoen aan de normen die gesteld zijn in de wet- en regelgeving.

3.2 Financiële aspecten

Afwijking openbare aanbestedingen

Volgens de Comptabiliteitswet artikel 18 (SB 2003 no. 76) en het Comptabiliteitsbesluit artikel 18 (SB 2004 31 juli) wordt een resolutie met betrekking tot afwijking openbare aanbesteding van het bevoegd gezag, gedefinieerd als te zijn: "een door de President van de Republiek Suriname in het belang van het land genomen oordeel die met beweegredenen omkleed is voor het doen van leveranties of werken in het belang van den lande". Van deze door het bevoegd gezag, met name de President, de minister van Financiën en de betrokken landsminister genomen beslissing tot afwijking van de normale procedure bij het aanvragen of uitvoeren van openbare aanbestedingen zal zoals wettelijk vastgesteld een afschrift moeten worden verstuurd naar in het bijzonder De Nationale Assemblee van Suriname.

De resolutie met betrekking tot afwijking openbare aanbesteding door het bevoegd gezag zal worden opgesteld:

- 1 voor bestellingen van goederen in het buitenland die slechts met groot nadeel voor Landsdienst of Landskas in Suriname kunnen worden betrokken;

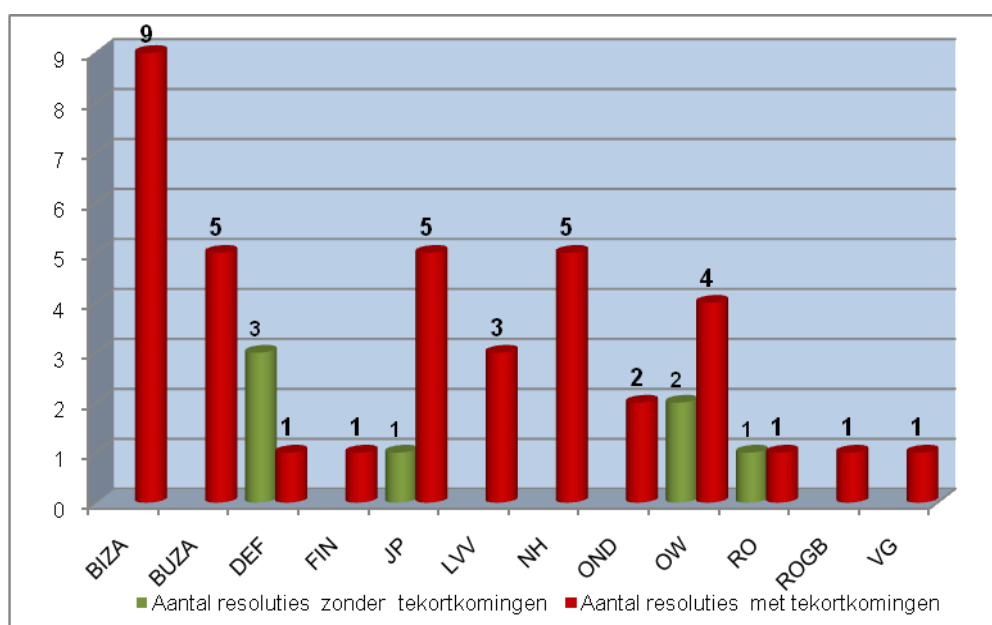
- 2 voor leveringen, werkzaamheden en transporten die een hoger bedrag dan SRD 30.000, vertegenwoordigen;
- 3 indien er ten minste 3 offertes in overweging zijn genomen;
- 4 met medewerking van de betrokken Landsminister en de minister van Financiën;
- 5 indien toestemming is gegeven en de datum van het besluit ter verlening van toestemming is aangegeven door de Raad van Ministers voor bovenbedoelde afwijking.

Bij dit auditobject is de rechtmatigheidscontrole uitgeoefend op de ontvangen resoluties van verscheidene ministeries (departementen). De controle voor afwijkingen van openbare aanbestedingen wordt met behulp van het daartoe ontworpen auditprogramma uitgeoefend. Dit auditprogramma is gestoeld op de toepasselijke wet- en regelgeving, geldende voor het auditobject.

Opsommend kunnen deze als volgt worden genoemd:

- Comptabiliteitswet, de landsverordening van 2 december 1952 (GB 1952 no. 111), laatstelijk gewijzigd op 29 september 2003 (SB 2003 no. 76);
- Comptabiliteitsbesluit, landsbesluit van 27 augustus 1953 (GB 1953 no. 100) gewijzigd bij staatsbesluit van 31 juli 2004 (SB 1997 no. 15 en SB 2004 no. 116).
- Missiven.

De Kamer heeft in 2011 45 resoluties betreffende *Afwijking Openbare Aanbestedingen* ontvangen. Van deze resoluties vertonen 38 dezelfde tekortkoming. Van deze resoluties is er geen afschrift verzonden naar DNA wat in strijd is met de Comptabiliteitswet artikel 18. De bevindingen na controle van het auditobject *Afwijking Openbare Aanbestedingen* van 2011 zijn als in figuur 3.7 weergegeven.



Figuur 3.7: Resultaten rechtmatigheidsonderzoek Afwijking Openbare Aanbestedingen over het dienstjaar 2011

Bron: Rekenkamer van Suriname

Autorisaties

Een autorisatie is een machtiging die verleend wordt aan een departement om uitgaven te doen van bedragen boven SRD 4.000. In het dienstjaar 2011 heeft de Rekenkamer van Suriname 789 autorisaties ontvangen. In tabel 4.11 wordt het aantal ontvangen autorisaties per ministerie weergegeven. Met behulp van het auditprogramma *Autorisatie* worden de ontvangen autorisaties getoetst op rechtmatigheid en juistheid conform de goedgekeurde begroting van het desbetreffende dienstjaar.

Het auditprogramma toetst:

- de rechtmatigheid van de autorisatie;
- de juistheid van de aangevraagde bedragen;
- de juistheid van het begrotingsartikel;
- of het bedrag is goedgekeurd door de Raad van Ministers en de Onderraad voor Aanbestedingen en Gunningen (ORAG).

Geraadpleegd zijn:

- Comptabiliteitswet;
- Comptabiliteitsbesluit;
- goedgekeurde begroting.

Tabel 3.11: Resultatenonderzoek autorisaties, over het dienstjaar 2011

Ministeries	Aantal autorisaties 2011
ATM	30
BIZA	22
BUZA	7
DEF	26
FIN	52
HI	23
JP	65
LVV	44
NH	37
OND	52
OW	244
SJ	32
RO	62
ROGB	6
SOZAVO	52
TCT	7
VG	28
Totaal	789

Bron: Rekenkamer van Suriname

In 2011 zijn naast de 789 beschikkingen ook 208 beschikkingen ontvangen betreffende het dienstjaar 2010. Bij het toetsen van de beschikkingen zijn er geen tekortkomingen geconstateerd.

Dienstreizen

Dienstreizen worden verleend aan regeringsfunctionarissen en ambtenaren en worden volgens het reis- en detachingsbesluit gedefinieerd als te zijn: “*reizen in het belang van de dienst ondernomen ingevolge last of machtiging van de daartoe bevoegde autoriteiten (GB 1944 no. 84)*”.

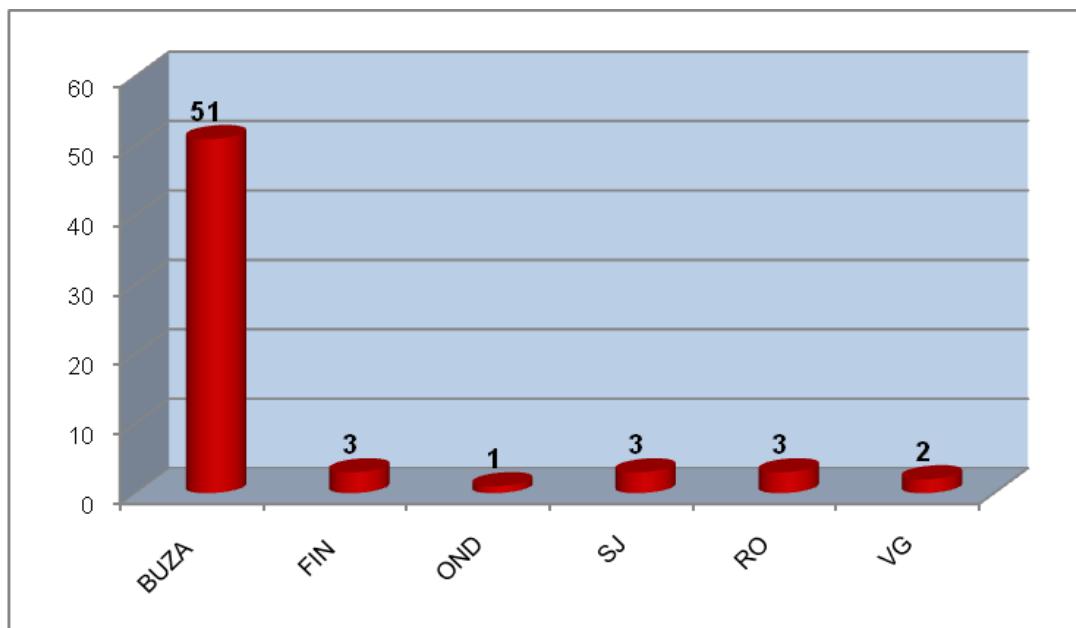
Vergoedingen in het kader van dienstreizen worden verstrekt om te zorgen dat personen die ten behoeve van of in opdracht van de staat dienstreizen verrichten, daar geen financieel nadeel van ondervinden. De regeling Dienstreizen in de Missive no. 30 gedateerd 16 januari 1997, is ingesteld om te voorkomen dat de dienstreis een vorm van inkomensverruiming wordt. De laatste missive betreffende dienstreizen met nieuwe instructies is van 19 oktober 2011/no. 1267). Dienstreizen worden met het daartoe ontworpen auditprogramma gecontroleerd.

Dit auditprogramma onderzoekt of:

- de reis een dienstreis betreft;
- de volgens de autorisatiebeschikking verstrekte voorschotten in overeenstemming zijn met de regeling;
- de afrekening na terugkeer heeft plaatsgevonden, zoveel mogelijk onder overlegging van bescheiden.

De toepasselijke wet- en regelgeving die hiervoor wordt gebruikt is Missive no. 30/RvM, gedateerd 16 januari 1997, welke aangepast is in 2009 (Missive no. 1015/RvM, gedateerd 5 november 2009). Wederom aangepast in 2011 (19 oktober 2011/Missive no. 1267).

In het dienstjaar 2011 zijn met betrekking tot dienstreizen drieënzestig (63) autorisaties ontvangen. Deze dienstreizen zijn ondernomen op zes (6) ministeries. De navolgende figuur geeft het aantal dienstreizen per ministerie voor genoemde periode weer.



Figuur 3.8: Overzicht van het aantal dienstreizen per ministerie over het dienstjaar 2011

Bron: Rekenkamer van Suriname

Bij de rechtmatigheidscontrole zijn er geen onrechtmatigheden geconstateerd. Alle reizen zoals opgenomen in de ontvangen beschikkingen, betroffen dienstreizen in opdracht van of ten behoeve van de staat. Het ging bij deze om reizen in verband met studie en trainingen voor het versterken van diverse overheidsafdelingen, het bijwonen van internationale verdragen casu quo seminars, meetings en de inauguraties van regionale presidenten.

Gratificatie

Aan landsdienaren in actieve dienst wordt in verband met het bereiken van een ambtsjubileum een gratificatie toegekend. Het is wettelijk toegestaan een gratificatie uit te keren aan:

- landsdienaren in verband met hun ambtsjubileum van respectievelijk 25, 30, 35, 40 en 45 jaar;
- landsdienaren die zich op bijzondere wijze door dienstijver of dienstprestaties hebben onderscheiden.

De toekenning van een gratificatie aan landsdienaren in actieve dienst in verband met het bereiken van hun ambtsjubileum geschiedt als volgt:

- 25-jarig dienstverband 1 maand bezoldiging;
- 30-jarig dienstverband 1,5 maand bezoldiging;
- 35-jarig dienstverband 2 maanden bezoldiging;
- 40-jarig dienstverband 3 maanden bezoldiging;
- 45-jarig dienstverband 3 maanden bezoldiging.

De toepasselijke wet- en regelgeving bij de controle zijn:

- Personeelswet (SB 1985 no. 41);
- Ambtenarenbezoldigingsbesluit (SB 1980 no. 153 en SB 1992 no. 95);

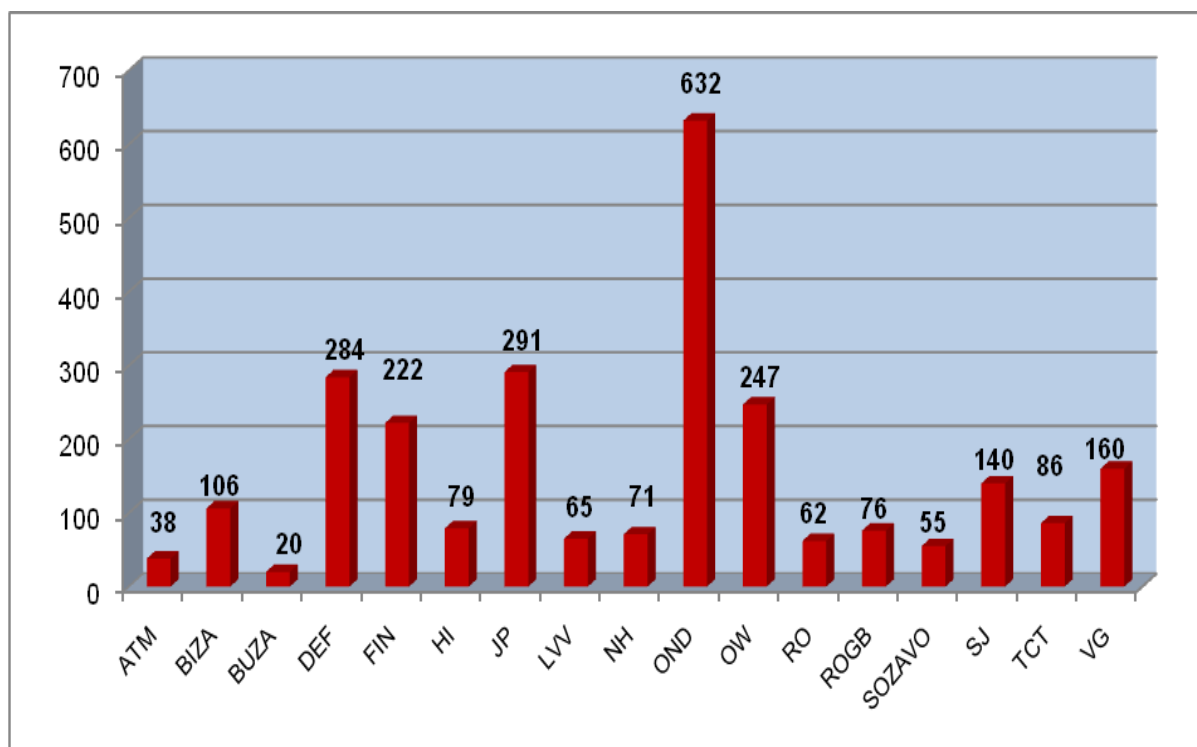
- Gratificatiebesluit (SB 1990 no. 15);
- Resolutie van 15 april 2004 no. 2155 (SB 2004 no. 54).

De centrale onderzoeksvraag die bij de controle wordt gehanteerd, luidt: “Is de toekenning van de gratificatie conform de wettelijke regelingen geschied?”

Hierbij wordt nagegaan of de beschikking:

- op basis van de voorgeschreven procedure tot stand is gekomen;
- onder de werking van de Personeelswet valt;
- onder de werking van het Gratificatiebesluit valt;
- de vereiste gegevens bevat;
- inhoudt dat de toekenning van gratificatie daadwerkelijk wordt uitgekeerd aan landsdienaren in verband met hun ambtsjubileum van respectievelijk 25, 30, 35, 40 en 45 jaren en aan landsdienaren die zich op bijzondere wijze door dienstijver of dienstprestaties hebben onderscheiden.

Figuur 3.9 geeft een diagram weer met het aantal jubilarissen per departement.



Figuur 3.9: Aantal jubilarissen per departement

Bron: Rekenkamer van Suriname

In het dienstjaar 2011 heeft de Kamer in totaal 2774 gratificatiebeschikkingen ontvangen. Het aantal beschikkingen betreffende 2011 bedraagt 2634. Van de ontvangen beschikkingen waren 134 van het dienstjaar 2010 en 6 van het dienstjaar 2009.

Het Ministerie van Onderwijs en Volksontwikkeling heeft de meeste jubilarissen (24%), gevolgd door Justitie en Politie (11,05%), Defensie (10,78%) en Openbare Werken (9,38%). Het Ministerie van Buitenlandse Zaken heeft daarentegen slechts 20 jubilarissen (0,76%).

De tekortkomingen betreffen namelijk:

1. Het niet vermelden van de datum van indiensttreding van de landsdienaar in het besluit, hetgeen in strijd is met artikel 60 lid 1 van de Personeelswet;
2. De maandelijkse bezoldiging van de jubilaris is niet vermeld, hetgeen in strijd is met paragraaf I van het gratificatie besluit;
3. De geboortedatum van de jubilaris die tevens met pensioen gaat, is *niet* vermeld, wat in strijd is met paragraaf II, III en IV van het gratificatiebesluit;
4. De gratificatie is *niet* uitgekeerd in het jaar dat de landsdienaar jubileert, waardoor hij/zij is benadeeld.
5. De duur van het dienstverband, volgens de beschikking, is langer dan de periode tussen de indiensttreding en de beschikkingsdatum.

Bij de rechtmatigheidstoets zijn er tekortkomingen geconstateerd in totaal 1140 besluiten betreffende gratificatie. De meest voorkomende tekortkoming is het niet vermelden van de datum van indiensttreding van de landsdienaar in het besluit. Dit geldt voor in totaal 1125 besluiten. Het niet vermelden van de maandelijkse bezoldiging van de jubilaris komt in 744 beschikkingen voor.

Als er wordt gelet op het aantal jubilarissen verdeeld naar dienstjaren kan geconcludeerd worden dat in het dienstjaar 2011 de meeste jubilarissen de staat Suriname 25 jaren hebben gediend. Het gaat hierbij om een aantal van 864 jubilarissen, terwijl een aantal van 812 en 780 landsdienaren respectievelijk een jubileum van 35 jaren en 30 jaren hebben bereikt. Zij die 40 jaren in dienst zijn van de staat zijn in totaal 17. In respectievelijk 3 en 4 gevallen is een gratificatie toegekend aan personen die 45 en 50 jaren in overheidsdienst zijn. Opmerkelijk is dat in het laatste geval het gaat om gepensioneerden die wederom in dienst zijn getreden van de staat op basis van een arbeidsovereenkomst of aan wie jarenlang dispensatie is verleend. Het 50-jarig jubileum is niet in de Personeelswet opgenomen, maar er zijn 4 functionarissen die daarvoor in aanmerking zijn gekomen. Het besluit voor het toekennen van gratificatie voor 50-jarige ambtsjubilea is ook niet in de Raad van Ministers genomen. 50-jarige ambtsjubilea komt voor bij de ministeries Binnenlandse Zaken, Justitie en Politie en Natuurlijke Hulpbronnen,

Inkoopbeschikkingen

Een inkoopbeschikking betreft de inkoop van dienstjaren voor bepaalde categorieën personeel. De Personeelswet regelt in artikel 31 dat bij staatsbesluit te bepalen gevallen op het salaris van landsdienaren, op wie de pensioenvoorschriften niet van toepassing zijn, telkens bij de uitbetaling een spaarbedrag wordt ingehouden. Dit spaarbedrag is gelijk aan de pensioenbijdrage die de landsdienaar verschuldigd zou zijn, indien de pensioenvoorschriften op hem van toepassing waren. Indien

de landsdienaar in het geval komt te verkeren dat de pensioenvoorschriften wel op hem van toepassing zijn, dan worden de ingehouden spaarbedragen met de rente bestemd voor inkoop van de diensttijd overeenkomstig die voorschriften.

Bij de controle wordt nagegaan of de inkoop van de dienstjaren volgens de daartoe geldende wettelijke voorschriften lopen. Het gaat hier om dienstjaren waarover geen pensioenpremie is betaald. Het percentage van de pensioenpremie is 10% en wordt berekend over het totale inkomen genoten over de diensttijd waarover geen pensioenpremie is betaald. Grondslagen voor dat onderzoek zijn de Personeelswet en de Ambtenarenpensioenwet.

Bij de controle zijn de volgende bronnen gebruikt:

- Personeelswet (SB 1985 no. 41);
- Ambtenarenpensioenwet (GB 1972 no. 150) (SB 1984 no. 48 en 113 en SB 1997 no. 13);
- Resolutie van 15 april 2004 (SB 2004 no. 54).

Dit spaarbedrag is gelijk aan de pensioenbijdrage die de landsdienaar verschuldigd zou zijn, indien de pensioenvoorschriften op hem van toepassing waren.

Het aantal inkoopbeschikkingen dat ontvangen is in het diensjaar 2011 bedraagt 982, waarvan 12 beschikkingen van het dienstjaar 2009, 218 van het dienstjaar 2010 en 752 beschikkingen van het dienstjaar 2011. Daarvan is het grootste aantal afkomstig van het Ministerie Onderwijs en Volksontwikkeling, gevolgd door het Ministerie van Openbare Werken. De besluiten in deze beschikkingen zijn rechtmatig uitgevoerd en er kan worden gesteld dat de inkoop van de dienstjaren volgens de daartoe geldende wettelijke voorschriften zijn verlopen. De overheid moet er echter op toezien dat landsdienaren die langer dan 10 jaar op basis van een arbeidsovereenkomst in overheidsdienst werken en in een functie dienen die een volle dagtaak heeft, in aanmerking dienen te komen voor een vaste aanstelling op grond van artikel 19 lid 3 van de Personeelswet.

De controle heeft tot doel de rechtmatigheid van ingekochte dienstjaren te toetsen. Het gaat hier dus om dienstjaren waarover er geen pensioenpremie is betaald. Het percentage van de pensioenpremie is 10% en wordt berekend over het totale inkomen genoten over de diensttijd waarover geen pensioenpremie is betaald. Grondslag voor dat onderzoek zijn de Personeelswet en de Ambtenarenpensioenwet.

Wat betreft de toepasselijke wet- en regelgeving, zijn de volgende bronnen gebruikt:

- Personeelswet geldende tekst (SB 1985 no. 41);
- Ambtenarenpensioenwet (GB 1972 no. 150) zoals gewijzigd bij SB 1984 no. 48 en 113 en SB 1997 no. 13;
- Resolutie van 15 april 2004 (SB 2004 no. 54).

In tabel 3.12 wordt een weergave gegeven van de ontvangen inkoopbeschikkingen per ministerie.

Tabel 3.12: In 2011 ontvangen inkoopbeschikkingen

Ministeries	Totaal aantal beschikkingen 2011
ATM	15
BIZA	70
BUZA	1
DEF	67
FIN	23
HI	15
JP	73
LVV	11
NH	7
OND	171
OW	122
RO	45
ROGB	11
SOZAVO	55
SJ	11
TCT	11
VG	44
Totaal	752

Bron: Rekenkamer van Suriname

Subsidies

Onder subsidie wordt verstaan een geldelijke ondersteuning van overheidswege aan (sociale) instellingen, staatsbedrijven en stichtingen. Sommige van deze instellingen worden volledig gesubsidieerd door de overheid, terwijl andere slechts een deel van hun begroting dekken met staatsmiddelen. Krachtens artikel 32 van de Landsverordening Rekenkamer zijn vorengenoemde instellingen rekenplichtig aan de Rekenkamer van Suriname en aan haar verantwoording verschuldigd.

De beschikkingen voor subsidie worden met behulp van het auditprogramma *Subsidie* getoetst op de rechtmatigheid in relatie tot de Comptabiliteitswet (GB 1952 no. 111 artikel 25, 32 - 33), het Comptabiliteitsbesluit, de Landsverordening Rekenkamer, subsidievoorwaarden en voorgeschreven procedures. Dit programma toetst de rechtmatigheid van subsidies toegekend aan parastatalen en andere organisaties (exclusief de onderwijsinstellingen en de sportbonden).

Het auditprogramma leidt de auditor door de toepasselijke wet- en regelgeving met als doel te onderzoeken of het besluit tot verstrekking van de subsidie:

- voldoet aan de voorwaarden van de regeling waar de subsidie onder valt;
- voldoet aan de comptabele regels (GB 1952 no. 111 artikel 25, 32 - 33);
- voldoet aan de Rekenkamerwet (GB 1953 no. 26);
- de vereiste gegevens bevat;
- op basis van de voorgeschreven procedure tot stand is gekomen.

De te raadplegen documentatie bestaat uit:

- de beschikking met de toekenning van de subsidie;
- het verzoekschrift tot toekenning van de subsidie;
- het activiteitenplan van de instelling;
- de begroting van de instelling;
- overige documentatie.

In bijlage 4 is er per ministerie een overzicht weergegeven van gesubsidieerde instellingen die verantwoording moeten afleggen aan de Kamer.

Uit het onderzoek van het dienstjaar 2011, waarbij er met gebruikmaking van dit auditprogramma de subsidieverlening van de staat aan zowel overheids- als particuliere, sociale instellingen, staatsbedrijven en anderen is gecontroleerd, blijkt dat er in strijd met artikel 33 van de Landsverordening Rekenkamer (GB 1953 no. 26), een aantal gecontroleerde rekenplichtigen (inclusief de sociale instellingen die regaderen onder de overheidsdepartementen) geen verantwoording hebben afgelegd aan de Kamer. Derhalve hebben deze de toets van rechtmatigheid niet doorstaan.

Bijlage 5 geeft het resultaat van verstrekte financiële bijdragen aan onderwijsinstellingen, sportbonden en sociaal culturele organisaties in dienstjaar 2011 weer.

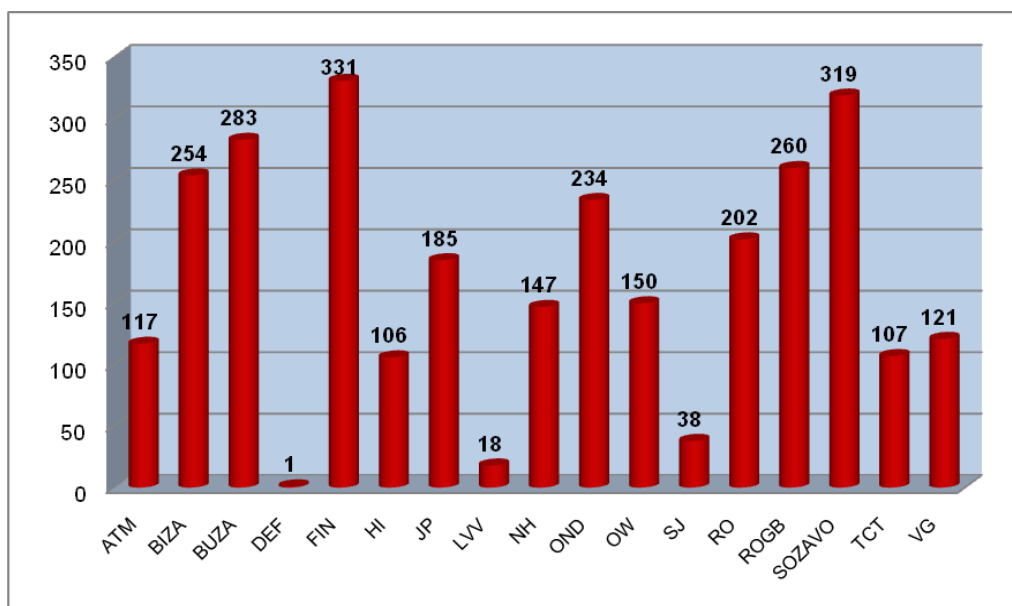
Vergoeding overwerk

Vergoeding van overwerk kan omschreven worden als een vergoeding voor arbeid die is verricht, nadat de normale arbeidsduur wordt overschreden. Met dien verstande dat de arbeid, korter dan een half uur aansluitend bij de normale werktijd verricht, niet als overwerk wordt aangemerkt (SB 1976 no. 25 artikel 1.1). Onder het begrip overwerk valt niet het bij sommige diensten of afdelingen gebruikelijk werken op ongeregelde tijdstippen, zolang geen overschrijding van de normale arbeidsduur heeft plaatsgevonden.

Bij de controle zijn de volgende bronnen gebruikt:

- Personeelwet (SB 1985 no. 41);
- Ambtenarenbezoldigingsbesluit (SB 1980 no. 53 en SB 1992 no. 95);
- Staatsbesluit van 31 mei 1976 (SB 1976 no. 25) houdende richtlijnen m.b.t. toekennen van vergoedingen voor overwerk.

In dienstjaar 2011 zijn in totaal ongeveer 3550 overwerkbeschikkingen casu quo resoluties ontvangen en getoetst door de Kamer. Deze beschikkingen zijn afkomstig van de verschillende ministeries en betreffen de dienstjaren 2010 (677) en 2011 (2873). Onderstaande grafiek is een weergave van de verdeling van de beschikkingen ontvangen over het dienstjaar 2011 verdeeld naar de diverse ministeries.



Figuur 3.10: Aantal beschikkingen verdeeld naar de diverse ministeries

Bron: Rekenkamer van Suriname

Uit de verdeling blijkt dat een groot deel van de overwerkbeschikkingen betrekking heeft op het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting, 319, Regionale Ontwikkeling van 202, gevolgd door de ministeries van Financiën en Ruimtelijke Ordening, Grond- en Bosbeheer met respectievelijk 331 en 260.

Tabel 3.13 geeft een weergave van de 3 voorkomende tekortkomingen die zijn geconstateerd bij de controle van de beschikkingen.

Tabel 3.13: Tekortkomingen bij de diverse ministeries

Ministerie	Tekortkoming (1)	Tekortkoming (2)	Tekortkoming (3)	Totaal
ATM		1	5	6
BIZA	7	15	5	27
BUZA	23	20	28	71
DEF	1	1		2
FIN	6	17	12	35
JP	6	25		31
LVV	1	3	1	5
NH		2	10	12
OND	3	7	24	34
OW		2		2
SJ		3		3
RO	5	22	50	77
ROGB	14	32	22	68
SOZA		27	60	87
TCT		2		2
VG	6	20		26
Totaal	72	199	217	488

Bron: Rekenkamer van Suriname

Legenda:

No.	Soort tekortkoming	Relevant Wetsartikel
1	Meer dan 30 uren per maand overwerk zonder verkregen toestemming van de minister van het departement	SB 1976 no. 25 artikel 1.3
2	Geen bewijs dat vooraf schriftelijke toestemming was gevraagd voor het doen verrichten van overwerk	SB 1976 no.25 artikel 1 lid 4
3	Alleen een financiële vergoeding uitgekeerd zonder dat er aangegeven is dat de situatie daartoe strekte.	SB 1976 no. 25 artikel 1.4b

Er zijn in totaal 488 tekortkomingen geconstateerd na de rechtmatigheidscontrole van het object vergoeding overwerk. De meest voorkomende tekortkomingen (217 gevallen) hebben betrekking op: het uitsluitend geven van financiële vergoeding zonder dat hierbij wordt aangegeven dat de situatie daartoe strekte. Vervolgens is in 199 gevallen niet gebleken dat vooraf schriftelijke toestemming was aangevraagd voor het doen verrichten van overwerk.

De departementen met de meeste tekortkomingen zijn: Sociale Zaken en Volkshuisvesting (17,82 %), Regionale Ontwikkeling (15,77 %), Buitenlandse Zaken (14,54 %) en Ruimtelijke Ordening, Grond- en Bosbeheer (13,93 %).

Betaalde overwerkvergoeding 2011

Op grond van het staatsbesluit van 31 mei 1976, houdende richtlijnen met betrekking tot toekenning van de vergoedingen van overwerk, mag men alleen afwijken van de norm van 30 uren per maand aan overuren, indien er uitdrukkelijk toestemming van de minister is verkregen. Uit de verkregen gegevens van het CEBUMA kan geconcludeerd worden dat de staat Suriname in het lopend dienstjaar 2011 een bedrag van SRD 93.074.111 aan overwerkvergoeding uitbetaald heeft.

Tabel 3.14: Overwerkvergoeding per ministerie

Ministerie	Overwerkvergoeding in SRD
ATM	57.860
BIZA	2.721.160
BUZA	162.121
DEF	711
FIN	1.180.922
HI	70.136
JP	56.268.088
LVV	24.725
HI	721.567
OND	19.826.302
OW	979.281
RO	154.638
ROGB	204.943
SOZAVO	494.608
TCT	137.414
VG	9.982.228
SJ	87.406
Totaal	93.074.111

Bron: Ministerie van Financiën (CEBUMA)

Teruggaaf belastingen bij invoer

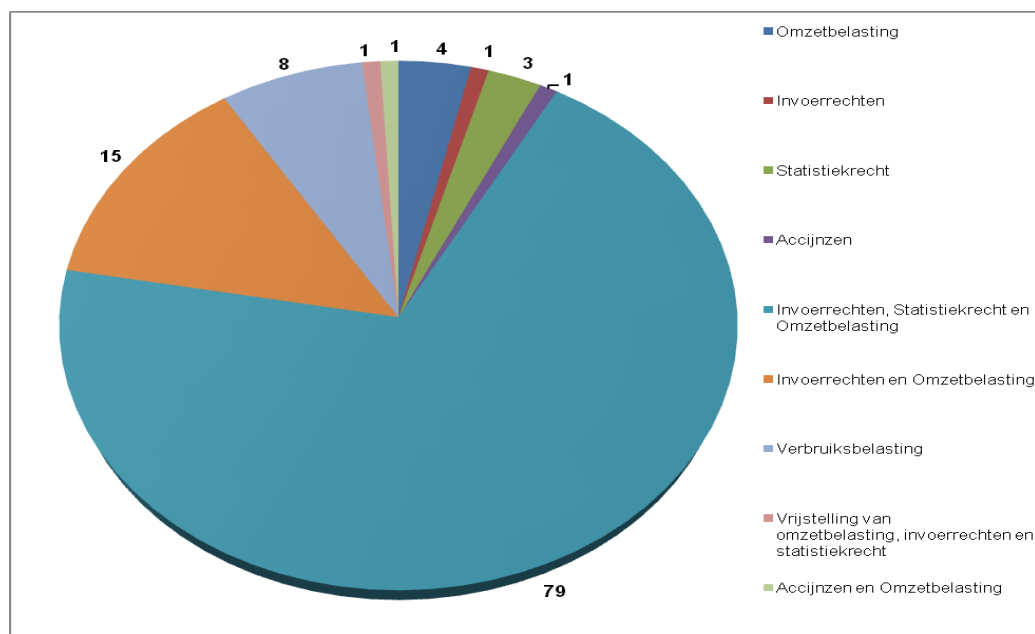
Volgens de Wet Tarief Invoerrechten 1996 no. 111, de Wet op het statistiekrecht 1973 no. 9 en de Wet Omzetbelasting 1997 no. 83 wordt een beschikking voor de restitutie van belastingen bij invoer gedefinieerd als te zijn: een door de minister van Financiën ingewilligd verzoek door een of meerdere daartoe gerechtigde personen met betrekking tot de restitutie van te veel betaalde belastingen bij invoer. De redenen van teruggave moeten billijk zijn en duidelijk gemotiveerd zijn.

De beschikking met betrekking tot teruggave van belasting bij invoer door het bevoegd gezag zal worden opgesteld indien:

- de invoerrechten en/of omzetbelasting ten onrechte geheven of betaald waren;
- de statistiekrechten ten onrechte geheven of betaald zijn;
- de goederen teloor gegaan zijn zonder hier te lande gebruikt te zijn;
- de goederen niet aan de geadresseerde konden worden afgeleverd.

Grondslagen voor het onderzoek van rechtmatigheid zijn de Wet Tarief Invoerrechten 1996 no. 111, de Wet op het Statistiekrecht 1973 no. 9 en de Wet Omzetbelasting 1997 no. 83. Hierbij wordt nagegaan of de restitutie van belasting bij invoer rechtmatig is. Bij dit auditobject is de rechtmatigheidscontrole uitgeoefend op de ontvangen beschikkingen van het Ministerie van Financiën.

Voor het dienstjaar 2011 heeft de Kamer 113 beschikkingen ontvangen van het Ministerie van Financiën. De onderstaande figuur geeft een weergave van de soort Teruggaaf van belasting bij invoer over het lopende dienstjaar 2011.



Figuur 3.11: Overzicht soort en aantal beschikkingen betreffende Teruggaaf van belastingen bij invoer over het dienstjaar 2011

Bron: Rekenkamer van Suriname

Aan de hand van de uitkomst van de uitgevoerde controle kan worden gesteld dat het bevoegd gezag conform de wettelijke regelingen heeft gehandeld bij het goedkeuren van de teruggaaf van de belasting.

Enkele opmerkingen die evenwel gemaakt kunnen worden, zijn:

- uit de besluiten kan niet worden afgeleid of er inderdaad een vergoeding in rekening is gebracht door het bevoegd gezag voor de behandeling van het verzoek tot teruggaaf van betaalde invoerrechten, statistiekrecht en omzetbelasting;
- de Kamer heeft geen directe toegang tot de onderliggende documenten die van belang zijn bij het besluit tot teruggaaf van belastingen en kan dus geen oordeel vellen over de rechtmatigheid van de hoogte van de restitutie.

Teruggaaf vermakelijkheidsbelasting

Onder de naam "*Belasting op publieke vermakelijkheden*" wordt in Suriname een belasting geheven van openbare vermakelijkheden. Deze zijn alle voordrachten, vertoningen, voorstellingen of uitvoeringen en alle bijeenkomsten waartoe aan het publiek tegen betaling toegang wordt verleend. Na aangifte ontvangt de organisator een register van toegangsbewijzen. Daarvoor moet bij vooruitbetaling vermakelijkheidsbelasting worden betaald. Bij inlevering van ongebruikte toegangsbewijzen

krijgt de ondernemer geld terug dat hij teveel heeft betaald, mits aan een aantal voorwaarden wordt voldaan.

Dit auditprogramma heeft tot doel de rechtmatigheid van de teruggave van vermakelijkheidsbelasting te toetsen. Het belastingpercentage op vermakelijkheidsbelasting bedraagt 20%. De centrale vraagstelling van het onderzoek luidt: Is de teruggave vermakelijkheidsbelasting rechtmatig en is deze juist berekend?

Bij de controle zijn de volgende bronnen gebruikt:

- Verordening van 14 maart 1917 (GB 16).
- Verordening van 16 juni 1951 (GB 69).
- GB 1949 no. 146 en 147.

In het dienstjaar 2011 zijn er in totaal 295 besluiten ontvangen van de Inspectie der Invoerrechten en Accijnzen inzake teruggaaf van belasting op publieke vermakelijkheden. De geïnde belastingen werden terugbetaald na een verzoek tot restitutie van de betalers, waarbij de niet verkochte kaarten werden ingeleverd. Aan de hand van het controlerapport van de inspectie, waarin het aantal toegelaten personen naar schatting wordt vastgelegd, gaat men na of het aantal niet verkochte kaarten juist is.

In geval er geen onjuistheden zijn geconstateerd door de inspectie wordt de geïnde belasting op de niet verkochte kaarten gerestitueerd. Bij de toetsing van de door de Kamer ontvangen besluiten zijn er geen onrechtmatigheden geconstateerd.

Toe(s)lagen

Krachtens de Personeelswet en het Ambtenaren Bezoldigingsbesluit kunnen landsdienaren in aanmerking komen voor een toelage bovenop de bezoldiging, die zij krachtens hun rang genieten. Toekenning van een toelage aan landsdienaren dient uitsluitend te geschieden overeenkomstig de daarvoor bij staatsbesluit vast te stellen voorschriften.

De controle van de rechtmatigheid van toe(s)lagen is getoetst in relatie tot:

- de Personeelswet (SB 1985 no. 41).
- het Ambtenaren Bezoldigingsbesluit (SB 1980 no. 153).
- Resoluties die voortvloeien uit deelakkoorden tussen overheidsbonden en de Regering.

Bij een aantal functies komen bijvoorbeeld de navolgende toelagen voor:

- standplaatstoelage: toegekend aan landsdienaren die vanwege hun werkzaamheden van standplaats veranderen.
- waarnemingstoelage: toegekend aan hen die door of vanwege het bevoegd gezag met een waarneming van een functie zijn belast.

- toelage voor meer en verantwoordelijk werk: toegekend aan landsdienaren die vanwege hun bevoegdheden verantwoordelijke werkzaamheden uitvoeren.
- kledingtoelage: toegekend aan landsdienaren ingeval zij verplicht zijn dienstkleiding te dragen of vanwege de functie die zij vervullen, een vergoeding verkrijgen ter dekking van kledingkosten.

In het verslagjaar zijn diverse toelagen uitgekeerd aan ambtenaren. De Kamer heeft in totaal 1009 beschikkingen gecontroleerd die betrekking hebben op de toekenning van een toelage. Van deze beschikkingen hebben 788 betrekking op het dienstjaar 2011, waarbij er 940 toelagen zijn toegekend aan ambtenaren casu quo landsdienaren. Het aantal gecontroleerde beschikkingen correspondeert niet met het aantal toegekende toelagen, vanwege het feit dat de ministeries van Transport, Communicatie en Toerisme en Openbare Werken op een bepaald moment in het dienstjaar elk gebruik hebben gemaakt van één beschikking om de toekenning van een kledingtoelage vast te stellen.

Zo hebben 189 beschikkingen betrekking op het dienstjaar 2010 en 32 beschikkingen hebben betrekking op het dienstjaar 2009. De beschikkingen die betrekking hebben op de dienstjaren 2010 en 2009 zijn achteraf opgestuurd naar de Kamer, maar zijn gecontroleerd in het dienstjaar 2011.

In tabel 3.15 worden de data betreffende het aantal en de soort toelagen die door de diverse ministeries zijn toegekend aan landsdienaren in het dienstjaar 2011 weergegeven.

Tabel 3.15: Overzicht toelagen die betrekking hebben op het dienstjaar 2011

SOORT TOELAGE	ATM	BIZA	BUZA	DEF	FIN	HI	JP	LWV	NH	OND	OW	RO	ROGB	SJ	SOZAVO	TCT	VG	TOT
A – Teamtoelage							1											1
Autotoelage	3	1			33	5	2	3		8	3			1				59
1 Periodiek		1																1
2 Periodieken							1											1
Bromfietstoelage	3				2	2		1	11	3					2			24
Commandantentoelage							21											21
Detacheringsstoelage							31											31
Hittetoelage							1											1
Huishuurtoelage							57											57
Kastoelage		2	1		8							1						12
Kledingtoelage	2	4	2	3	13	26	4	57		13	28	1		1	6	135	1	296
Meer - en verantwoordelijk werk	7	2	1				3	1		5	4				1	3	2	29
Muziektoelage							3											3
Preventietoelage							1											1
Recherchetoeleage							24											24
Reisduurtoelage										8								8
Representatietoelage	1			1			25											27
Resocialisatietoelage				1														1
Rijwieltoelage										2								2
Risicotoelage							6											6
Standplaatstoelage										25				1				26
Stimuleringsstoelage										190								190
Upgradingstoelage																	1	1
Vervoerstoelage		1			9		1			2					5			18
Waarnemingstoelage	12	11	1	8	4		7	5		29	4	4	1	1	3	5	5	100
Totaal	28	22	5	13	69	33	188	67	11	285	39	6	1	4	17	143	9	940

Bron: Rekenkamer van Suriname

Zoals uit de tabel blijkt, zijn de meeste toelagen toegekend door de ministeries Onderwijs en Volksontwikkeling, Justitie en Politie en Transport, Communicatie en Toerisme. Het grootste aantal toegekende toelagen betreft de kledingtoelage, de stimuleringsstoelage en de waarnemingstoelage.

Vergoeding dienstvoertuig leden Ministerraad

Onder vergoeding wordt verstaan een financiële vergoeding per dag van overheidswege aan de leden van de regering, met name de President, de Vice-president, Ministers en Onderministers.

Bij de controle van de rechtmatigheid wordt nagegaan of het besluit tot verstrekking van de vergoeding toegekend aan hoge ambtsdragers:

- voldoet aan de voorwaarde dat het privé-voertuig wordt ingezet ten behoeve van de dienst;

- de vereiste gegevens bevat;
- op basis van de voorgeschreven richtlijnen en procedure tot stand is gekomen;
- het juiste begrotingsartikel regardeert (Instruktie Kredietbewaking).

Bij de controle zijn de volgende bronnen gebruikt:

- missive van de Raad van Ministers (RvM) 22 augustus 1997 no. 587;
- missive van de Raad van Ministers (RvM) 21 oktober 2005 no. 34A.;
- Wet Financiële Voorzieningen Ministers en Onderministers (SB 1993 no. 55 artikel 1 en 2).

Voor de uitoefening van hun ambt kunnen bewindslieden een beroep doen op diverse voorzieningen. Deze zijn deels gebaseerd op specifieke regelingen. Naast deze voorzieningen ontvangen alle bewindslieden een vast bedrag voor het gebruikmaken van hun privé-voertuig. Het moet duidelijk zijn welk pakket aan voorzieningen ten dienste staat van bewindspersonen voor de uitoefening van hun functie. Tevens is van belang een grote mate van uniformiteit tussen bewindspersonen. Dit vergroot de uitvoerbaarheid en de transparantie bij de publieke verantwoording. In het dienstjaar 2011 zijn in totaal 19 beschikkingen ontvangen, waarvan 9 beschikkingen betrekking hebben op het dienstjaar 2010. Bij de controle van deze beschikkingen zijn er geen tekortkomingen geconstateerd.

3.3 Grondbeschikkingen

Een grondbeschikking is een beschikking die de basis vormt tot uitgifte van een stuk grond aan een natuurlijke persoon of een rechtspersoon door de minister van Ruimtelijke Ordening, Grond- en Bosbeheer.

De controle van de rechtmatigheid van de gronduitgifte wordt getoetst aan het:

- Decreet Beginselen Grondbeleid (SB 1982 no. 10) zoals laatstelijk gewijzigd bij de wet van 28 januari 2003 SB 2003 no. 8;
- Decreet Uitgifte Domeingrond (SB 1982 no. 11) zoals laatstelijk gewijzigd bij wet van 28 januari 2003 SB 2003 no. 7;
- het Reglement Grondhuurvergoeding (SB 1982 no. 14) zoals laatstelijk gewijzigd bij Staatsbesluit van 29 mei 1997 (SB 1997 no. 42);
- het decreet Rechtstoestand voor 1 juli 1982 uitgegeven gronden (SB 1982 no. 12);
- het Ontsluitingskostenbesluit 1982 (SB 1982 no. 15) zoals gewijzigd bij Staatsbesluit van 29 mei 1997 (SB 1997 no. 15) en de beschikkingen van 16 juli 1997 no. 1577/0215 en van 24 september 2004 no. 1004/04-0216 (SB 2004 no. 138).

Aan de hand van het ontworpen auditprogramma wordt nagegaan:

- of de grond uitgegeven had mogen worden;
- of de ontvanger gerechtigd was de grond te krijgen;
- of voor de uitgifte het juiste bedrag in rekening wordt gebracht;

- of de juiste procedure is gevolgd.

In het dienstjaar 2011 zijn er in totaal 3040 grondbeschikkingen ontvangen en gecontroleerd. Daarbij zijn diverse tekortkomingen geconstateerd. De controle heeft voornamelijk betrekking gehad op de toewijzingsbeschikkingen aangezien het auditprogramma daarvoor ontworpen is. In de volgende tabel wordt een beeld gegeven van de geconstateerde tekortkomingen en het aantal beschikkingen met tekortkomingen.

Tabel 3.16: Tekortkomingen en het aantal beschikkingen met tekortkomingen

Tekortkoming	Aantal beschikkingen met tekortkomingen
De aanvraag betreft grondhuur die niet vooraf was bekendgemaakt SB 1982 no. 11 artikel Lid 1 sub 3	2436
De aanvraag is niet gepubliceerd in het Advertentieblad van de Republiek Suriname, SB 1982 no. 11 artikel 1 Lid 2 sub 4	2436
Er heeft geen bekendmaking van de aanvraag conform artikel 1.11.4 van het Decreet Uitgifte Domeingrond plaatsgevonden, SB 1982 no. 11 artikel 2 sub A artikel 6 lid 1	2436
Niet alle gegevens vermeld in art 6.1 van het Decreet Uitgifte Domeingrond zijn in de aanvraag opgenomen. Bijvoorbeeld de nationaliteit van de aanvrager is niet vermeld, SB1982 no. 11 artikel 1 lid 2 sub 4.	19

Bron: Rekenkamer van Suriname

Verder was het bij de controle niet mogelijk te toetsen of:

- de aanvraag is geschied onder overlegging van een door een landmeter in Suriname vervaardigde figuratieve kaart conform SB 1982 no. 11 artikel 6.2;
- de beschikking binnen 4 maanden door de grondhuurder aan het Hypotheekkantoor is aangeboden ter overschrijving van in een daarvoor bestemd openbaar register conform SB 1982 no. 11 artikel 12;
- binnen 6 maanden was voldaan aan alle vermelde voorwaarden voor een bereidsverklaring conform artikel 9.1.

Tabel 3.17 is een weergave van het totaal aantal soort beschikkingen en hectaren grond dat is uitgegeven door het Ministerie van Ruimtelijke Ordening, Grond- en Bosbeheer voor diverse doeleinden. De bereidverklaringen zijn ook in de tabel opgenomen. Een bereidverklaring vormt de basis voor de bereidheid tot de uitgifte van een stuk grond aan een natuurlijke persoon of een rechtspersoon.

Tabel 3.17: Resultaten onderzoek grondbeschikkingen over het dienstjaar 2011

Soort Doeleinden / (in aantallen in ha)	Toewijzing grondhuur	Bereidsverklaringen	Gebruiksvergunning	Goedkeurings-overdrachten	Bestemmings-wijzigingen	Terbeschikkingstelling	Gebruikswijziging	Grondhuur/erfpacht-overdracht	Toestemming tot prijsgeving	Totaal aantal
Ter bebouwing en bewoning	1655	1078	1	104	30	6	2	40	3	2919
In ha	264,54	383,04	0,19	93,45	274,45	37,97	504,61	27,4	0,2	1.585,85
Industriële doeleinden	23	23	1	1		1				49
In ha	42,7	1.359,18	15	0,4		0,07				1.417,35
Landbouw	103	132	1	52	2			20		310
In ha	5.276,81	8.195,57	7,5	167,07	49,53			47,42		13.743,9
Tuinbouw	576	1281	3	257	4			54		2175
In ha	643,61	13.419,23	213,32	370,56	10,62			39,22		14.696,56
Winkelbedrijf	9	9			2					20
In ha	5,05	6,66			0,09					11,8
Overige	53	41	6	1	2	5	1		2	111
In ha	248,66	1.616,15	131,74	17,11	20,55	2,35	0,15		0,51	2.037,22
Sport/recreatie	17	26	1	2						46
In ha	46,37	153,28	10	2,74						212,39
Totaal	2436	2590	13	417	40	12	3	114	5	5630
In ha	6.527,74	25.133,11	377,75	651,33	355,24	40,39	504,76	114,04	0,71	33.705,07

Bron: Rekenkamer van Suriname

Zoals eerder is gesteld, heeft het grootste deel van de grondbeschikkingen betrekking op grondhuurtoewijzingen. In mindere mate zijn er ook beschikkingen omtrent goedkeuringsoverdrachten, bestemmingswijzigingen, gebruiksvergunning en verdeling en nummering van domeingronden. Op basis van dit auditprogramma is alleen de rechtmatigheid van de toewijzingen getoetst. De overige beschikkingen zijn niet getoetst, zodat geen uitspraak gedaan kan worden met betrekking tot de rechtmatigheid.

Het komt ook voor dat in bepaalde gevallen de bestemming van bepaalde percelen wordt gewijzigd. Van domeingronden die aanvankelijk voor landbouw of tuinbouw doeleinden toegewezen waren,

worden de bestemmingen gewijzigd in bebouwing en bewoning. Het is wel denkbaar dat de oorspronkelijke toewijzing gebaseerd was op bepaalde motieven. Dus als er een wijziging van bestemming plaatsvindt, is het ook noodzakelijk dat in de beschikking wordt aangegeven wat de motieven zijn die tot de wijziging hebben geleid.

Enkele gevallen met betrekking tot bestemmingswijziging:

- Stichting JELOY, beschikking van 11 april 2008, No. D 957 in grondhuur, voor het opzetten van sport- en recreatiefaciliteiten, afgestane perceelland, 5012 m², te wijzigen in 'Bebouwing en Bewoning'.
- N.V. AGRISUR OPERATIONS, beschikking van 29 juli 2010 No. D 8658 in grondhuur ter uitoefening van de Landbouw en Veeteelt afgestane perceelland groot 77,7375 ha. te wijzigen in Bebouwing en Bewoning.
- N.V. RAMIL VASTGOED, beschikking 12 maart 2010 No. D 2843 in grondhuur ter uitoefening van de tuinbouw afgestane perceelland, groot 45,2911 ha. te wijzigen in Bebouwing en Bewoning.
- Stichting IN & OUT perceelland gezamenlijk groot 5,1985 ha (2,2252 ha. deeltmakende van het afgestane perceelland groot 2,9733 ha. beschikking van 21 maart 1978 No. D 279 in erfpacht ter uitoefening van de Landbouw en 2,9733 ha. deeltmakende van bij beschikking van 17 juli 1972 No. D 1180 afgestane perceelland, groot 3,6607 ha. in erfpacht ter uitoefening van de Landbouw) te wijzigen in Bebouwing en Bewoning.

Bereidsverklaringen tegenover toewijzingen

Uitgaande van het feit dat bereidsverklaringen voorafgaan aan toewijzingen, mag aan de hand van de jaarcijfers gesteld worden dat er nog een achterstand bestaat voor wat betreft de toewijzingen. Deze achterstand manifesteert zich voornamelijk bij tuinbouw waar er 1281 bereidsverklaringen zijn uitgegeven, maar slechts 576 percelen zijn toegewezen. Dit komt neer op ongeveer 45%.

3.4 Ingestelde commissies

Een ingestelde commissie is een commissie die benoemd is door een minister. Zij voert specifieke taken uit die het desbetreffende ministerie regarder. Het object *Ingestelde Commissies* behelst niet alleen nieuw ingestelde commissies, maar ook verlengingen en wijzigingen van de commissies. Deze wijzigingen hebben voornamelijk betrekking op de vervanging van leden dan wel het uitbreiden van het leden aantal.

Naast de commissies die binnen een ministerie opereren, zijn er ook interdepartementale commissies. Hierin participeren diverse ministeries waarbij een van de ministeries als 'trekker' van het geheel fungeert

Bij de controle zijn de volgende bronnen gebruikt:

- SB 1991 no. 58 "Instelling en Taakomschrijving van Departementen van Algemeen Bestuur";

- SB 2002 no. 16 en SB 2005 no. 94;
- Missive no. 278/RvM d.d. 3 juni 2004, gewijzigd in no. 92/RvM d.d. 28 oktober 2008.

Het Staatsbesluit van 10 oktober 1991 en missive no. 278/RvM d.d. 3 juni 2004 worden gebruikt om aan de hand van de beschikking te onderzoeken of:

- de beschikking volgens de voorgeschreven procedure tot stand gekomen is;
- de beschikking de juiste gegevens bevat;
- vermelde honorering van de voorzitter en de commissieleden in de beschikking overeenkomt met de richtlijnen.

Het aantal beschikkingen dat in het dienstjaar 2011 ontvangen en getoetst is, bedraagt 93. Van dit aantal is op het Ministerie van Justitie en Politie het grootste aantal commissies gevormd. In tabel 3.18 is de verdeling per ministerie aangegeven.

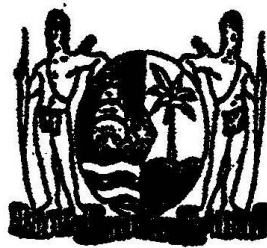
Tabel 3.18: Verdeling ontvangen resoluties/beschikkingen ingestelde commissies

Ministeries	Aantal resoluties/ beschikkingen
ATM	2
BIZA	6
DEF	4
FIN	2
JP	31
LVV	8
NH	5
OND	11
OW	2
RO	3
ROGB	1
SOZAVO	6
TCT	6
VG	6
Totaal	93

Bron: Rekenkamer van Suriname

In de beschikkingen zijn er tekortkomingen geconstateerd. Na de rechtmatigheidscontrole is gebleken dat in een beschikking van het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen de namen van de leden van het Onderhandelingsteam met Newmount niet zijn ingevuld. In een beschikking van het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen zijn de taken en doelstellingen van de Onderhandelingscommissie I am Gold niet vermeld.

2005



No.39

**STAATSBLAD
VAN DE
REPUBLIEK SURINAME**

WET van 19 april 2005 tot regeling van het inkomen en andere geldelijke voorzieningen van de Voorzitter, leden en plaatsvervangende leden van de Rekenkamer van Suriname. (Wet Financiële Voorzieningen Rekenkamer van Suriname)

DE PRESIDENT VAN DE REPUBLIEK SURINAME,

In overweging genomen hebbende, dat – ter uitvoering van artikel 152 van de Grondwet van de Republiek Suriname (S.B.1987 no.116, zoals gewijzigd bij S.B.1992 no.38) – het noodzakelijk is het inkomen en de overige geldelijke voorzieningen van de Voorzitter, leden en plaatsvervangende leden van de Rekenkamer van de Republiek Suriname opnieuw te regelen;

Heeft na goedkeuring door De Nationale Assemblée, de Staatsraad gehoord, bekrachtigd de onderstaande wet;

Artikel 1

De bezoldiging c.q. remuneratie van de Voorzitter, de leden en plaatsvervangende leden wordt als volgt vastgesteld:

2005

- 2. -

No.39

1. Voorzover op basis van een volledige dagtaak benoemd, geldt voor de Voorzitter een minimum bezoldiging van SRD.5.250.= (vijfduizend tweehonderd en vijftig Surinaamse dollar) en een maximum van SRD.6.300.= (zesduizend driehonderd Surinaamse dollar) per maand (5 periodieken van SRD.210.= (tweehonderd en tien Surinaamse dollar).
2. Indien de Voorzitter niet voltijds beschikbaar is, wordt de vergoeding vastgesteld op 1/5 deel van de bezoldiging als bedoeld in lid 1 van dit artikel.
3. Voor de leden die op basis van een volledige dagtaak zijn benoemd, is de bezoldiging gelijk aan 2/3 deel van de bezoldiging van de Voorzitter als genoemd in lid 1 van dit artikel (vijf periodieken van SRD.140.= (eenhonderd en veertig Surinaamse dollar)
4. Voor een deeltijdse vervulling van het lidmaatschap van de Rekenkamer wordt een vaste vergoeding vastgesteld op 1/5 deel van de minimum respectievelijk maximum bezoldiging van een lid, als bedoeld in lid 3 van dit artikel.
5. Aan de plaatsvervangende leden van de Rekenkamer wordt een vaste vergoeding vastgesteld op 1/10 deel van de minimum respectievelijk maximum bezoldiging van een lid, als bedoeld in lid 3 van dit artikel.

2005

- 3. -

No.39

Artikel 2

1. De Voorzitter geniet een representatie toelage van 10% (tien procent) van zijn bezoldiging of vergoeding en een autotoelage van SRD.275.= (tweehonderd vijf en zeventig Surinaamse dollar) per maand.
2. De leden en plaatsvervangende leden van de Rekenkamer genieten een representatie toelage van 10% (tien procent) van hun bezoldiging of vergoeding en een autotoelage van SRD.175.= (eenhonderd vijf en zeventig Surinaamse dollar) per maand.
3. De kosten voor abonnement en gesprekskosten voor telefoon ten behoeve van de Voorzitter gemaakt, komen ten laste van de Staat.
4. De leden en plaatsvervangende leden van de Rekenkamer komen elk in aanmerking voor telefoon voorzieningen conform de vigerende regeling ter zake.

Artikel 3

De Voorzitter, leden en plaatsvervangende leden van de Rekenkamer komen in aanmerking voor voorzieningen met betrekking tot het gezichtsvermogen en tandheelkundige behandeling, krachtens het Staatsbesluit van 15 juli 2002 no.55.

Artikel 4

Bij de inwerkingtreding van deze wet wordt de Wet Financiële Voorzieningen Rekenkamer van Suriname (S.B.1988 no.60, zoals laatstelijk gewijzigd bij S.B.2002 no.49) ingetrokken.

2005

- 4. -

No.39

Artikel 5

1. Deze wet kan worden aangehaald als: Wet Financiële Voorzieningen Rekenkamer van Suriname.
2. Zij wordt in het Staatsblad van de Republiek Suriname afgekondigd.
3. Zij treedt in werking met ingang van de dag volgende op die van haar afkondiging en werkt terug tot 1 januari 2003.
4. De Minister van Binnenlandse Zaken is belast met de uitvoering van deze wet.

Gegeven te Paramaribo, 19e april 2005,

R. R. VENETIAAN

Uitgegeven te Paramaribo, 25ste april 2005,
De Minister van Binnenlandse Zaken,

U.JOELLA-SEWNUNDUN

2005

- 5. -

No.39

WET van 19 april 2005 tot regeling van het inkomen en andere geldelijke voorzieningen van de Voorzitter, leden en plaatsvervangende leden van de Rekenkamer van Suriname. (Wet Financiële Voorzieningen Rekenkamer van Suriname)

MEMORIE VAN TOELICHTING

Met de uitbreiding van de taken van de departementale organisaties en de staatsbedrijvensector zijn ook de werkzaamheden van de Rekenkamer uitgebreid, waarmee ook de werkdruk voor de leden enorm is toegenomen.

De Nationale Assemblee heeft, verwijzend naar deze ontwikkeling, om een herziening van de bezoldiging c.q. remuneraties gevraagd, teneinde ze beter te doen aansluiten op de salariscorrecties die in 2002 bij de overheid hebben plaatsgevonden.

Uit onderzoek blijkt dat de bezoldiging c.q. remuneraties van deze leden bij de salariscorrecties die in 2002 bij de overheid hebben plaatsgevonden niet mede zijn aangepast.

De bezoldiging c.q. remuneraties van de leden van de Rekenkamer zijn, zo ze niet stationair zijn gebleven, negatief gegroeid. Deze bezoldiging c.q. remuneraties zijn in vergelijking met de andere inkomens bij de overheid in een degressieve sfeer terechtgekomen. Deze tendens is ongewenst.

De Rekenkamer heeft een belangrijke taak te vervullen. De positie die het College in het staatsbestel inneemt, ten aanzien van het onderzoek, het toezicht en de contrôle op de besteding en het beheer van de staatsfinanciën legt aan de leden ook zwaarwichtige verantwoordelijkheden op.

2005

- 6. -

No.39

Bovendien legt de functie aan de leden allerlei beperkingen op in hun persoonlijke levenssfeer, zoals de onverenigbare betrekkingen en de verboden handelingen.

Het onderhavige wetsontwerp heeft tot doel om de financiële waardering van de Rekenkamer van Suriname te verbeteren.

Paramaribo, 10 maart 2005,

O. R. RODGERS

A. R. PAAL.

Bijlage 2: Huidige personeelsbezetting Rekenkamer van Suriname

College:	Periode benoemd April 2011 – April
2016:	
Mevrouw Felter Ch., MBA	1 april 2011
Mevrouw Pengel I.	1 april 2011
De heer Blokland L., BA	1 april 2011
De heer drs. Brandon P.	1 april 2011

Secretaris:	In dienst bij de Kamer vanaf:
Mevrouw drs. Vredeberg N., MBA	1 februari 1999

Auditors:

1. Mevrouw Inge H., BEc	1 april 1998
2. Mevrouw drs. Imamdi R.	1 mei 1998
3. De heer drs. Voorn S.	1 maart 1999
4. De heer mr. Paal E.	16 maart 2001
5. De heer drs. Walker O., MPA	15 juli 2001
6. Mevrouw Sordam C., BEc	1 juni 2002
7. Mevrouw Pinas M.	1 oktober 2004
8. Mevrouw Moor C.	1 december 2004
9. De heer mr. Bhagirath V., BEc	1 mei 2007
10. Mevrouw drs. Kalidien A. MPA	1 oktober 2007
11. Mevrouw drs. Russel van E.	1 mei 2009
12. Mevrouw drs. Chin A Lin S.	16 maart 2011
13. De heer drs. Kentie T.	19 september 2011

Ondersteunend Personeel:

1. Mevrouw Uiterloo D.	16 juni 1998
2. Mevrouw Amatkanpawiro V.	1 oktober 1999
3. De heer Boston R.	1 maart 2001
4. Mevrouw Keisrie D.	16 mei 2002
5. Mevrouw Eli I.	15 november 2003
6. Mevrouw Keles J.	1 mei 2004
7. Mevrouw Freudenburg M.	1 december 2004
8. Mevrouw Abdoelrahiman M.	1 september 2005
9. Mevrouw Pufflijk O.	1 januari 2009
10. Mevrouw Sallons G.	1 februari 2009
11. Mevrouw Barry M.	1 februari 2009

Rekenkamer van Suriname

Draft resolution II
Promoting the efficiency, accountability, effectiveness and
transparency of public administration by strengthening supreme
audit institutions

The General Assembly,

Recalling Economic and Social Council resolution 2011/2 of 26 April 2011,

Recalling also its resolutions 59/55 of 2 December 2004 and 60/34 of 30 November 2005 and its previous resolutions on public administration and development,

Recalling further the United Nations Millennium Declaration,¹

Emphasizing the need to improve the efficiency, accountability, effectiveness and transparency of public administration,

Emphasizing also that efficient, accountable, effective and transparent public administration has a key role to play in the implementation of the internationally agreed development goals, including the Millennium Development Goals,

Stressing the need for capacity-building as a tool to promote development and welcoming the cooperation of the International Organization of Supreme Audit Institutions with the United Nations in this regard,

1. *Recognizes* that supreme audit institutions can accomplish their tasks objectively and effectively only if they are independent of the audited entity and are protected against outside influence;

2. *Also recognizes* the important role of supreme audit institutions in promoting the efficiency, accountability, effectiveness and transparency of public administration, which is conducive to the achievement of national development objectives and priorities as well as the internationally agreed development goals, including the Millennium Development Goals;

3. *Takes note with appreciation* of the work of the International Organization of Supreme Audit Institutions in promoting greater efficiency, accountability, effectiveness, transparency and efficient and effective receipt and use of public resources for the benefit of citizens;

4. *Also takes note with appreciation* of the Lima Declaration of Guidelines on Auditing Precepts of 1977² and the Mexico Declaration on Supreme Audit Institutions Independence of 2007,³ and encourages Member States to apply, in a manner consistent with their national institutional structures, the principles set out in those Declarations;

¹ See resolution 55/2.

² Lima Declaration of Guidelines on Auditing Precepts, adopted by the Ninth Congress of the International Organization of Supreme Audit Institutions, Lima, 17-26 October 1977.

³ Mexico Declaration on Supreme Audit Institutions Independence, adopted by the Nineteenth Congress of the International Organization of Supreme Audit Institutions, Mexico City, 5-10 November 2007.

5. *Encourages* Member States and relevant United Nations institutions to continue and to intensify their cooperation, including in capacity-building, with the International Organization of Supreme Audit Institutions in order to promote good governance by ensuring efficiency, accountability, effectiveness and transparency through strengthened supreme audit institutions.

Bijlage 4: Overzicht van het controleonderzoek "Subsidies" (over het dienstjaar 2011)

Ministerie	Aantal resoluties/ beschikkingen	Subsidieontvangende instelling die verantwoording moeten afleggen aan de Kamer
FIN	7	Surpost
LVV	9	SNRI/Adron
	2	Stg. Landbouw Ontwikkeling Commewijne
	2	Staatsbedrijf Alliance
	1	Stinapa
OND	19	Stg. RKBO
	4	Scholen gemeenschap Arya Dewaker
	2	Stg. Scholen met de bijbel
	3	African methodist Church
	1	Weslyaanse Gemeente
	1	Stg. Openlucht Museum Fort Nieuw-Amsterdam
	1	Cie Monumenten
	15	Stg. Onderwijs EBGGS
	5	Stg. Sanatan Dharm
	2	Friesland Instituut
	1	Stg. Polytechnic College
	2	Anton de Kom Universiteit van Suriname
	1	Stg. Cultureel Centrum Suriname Volksmuziekschool
	1	Stg. Gebouw Erfgoed Suriname
	1	Stg. Nationale Volksmuziekschool
NH	2	Bauxiet Instituut Suriname
SOZAVO	9	A.O.V. Fonds
	1	Stg. Tabernacle of Faith and Love Ministry
	2	A.O.V. Fonds
	4	Mr. Hubert Stichting
	3	Stg. Beheer en exploitatie Bejaardencentra
	2	Stg. Djarik
	3	Stg. De stem
	2	Stg. Bejaardenhuis Fatima
	4	Stg. Ondersteuning en dienstverlening mensen met een handicap
	2	Ester stichting
	2	Stg. Betheljada
	1	Stg. Kinderhuis Dina Campagne
	1	Verzorgers t.b.v. Kind SM
	1	Stg. Kinder- en jongerentelefoonlijn
	3	Stg. Voor het Kind
	2	Stg. Trainingsproject voor Jeugdige gehandicapte
	1	Stg. Ontspanningsoord voor Gehandicapte Kinderen
	1	Bejaardentehuis Husnul Khotimak
	1	Stg. Maharishi Dayand kindertehuis
	1	Kinderhuis Gaytrie
	2	Stg. Nos Kasitas
	1	Stg. Prasoro voor het kind in nood
	2	Stg. kindertehuis Tamara
	1	Welzijn Instituut in Nickerie
1	Kinderhuis Samuel	

Ministerie	Aantal resoluties/ beschikkingen	Subsidieontvangende instelling die verantwoording moeten afleggen aan de Kamer
	1	Stg. Odoniti
	1	Stg. Kinderhuis Claudia A
	1	Stg. Vroege Stimulatie Crèches
	3	Stg. Heil Pedagogisch Centrum Matoekoe
	2	Sociaalcentrum van het Leger des Heil
	1	Stg. Mijnzorg
	1	Bejaardencentrum Majella
	1	Stg. Liefde volle handen
	2	Kinderhuis Het Zout der Aarde
	1	Stg. Stigesu
	1	Stg. De Rode Roos
	1	Stg. Wees en kinderkuis Baitul Amin
RO	1	MCP
ROGB	3	SBB
TCT	2	Stg. Toerisme Suriname
	4	N.V. Scheepsvaart Maatschappij Suriname
VG	3	Stg. Jeugd tandverzorging
	3	Stg. Medisch Zending (PHC)
	4	Regionale gezondheidsdienst
	2	Stg. COVAB
Totaal	173	

Bron: Rekenkamer van Suriname

Bijlage 5: Instellingen die een financiële bijdrage hebben ontvangen over het dienstjaar 2011

Soort Instelling		Instellingen
Onderwijsinstellingen	1	Foundation for education and information
	2	Kinderhuis Gaytrie
	3	Stg. Cultuur Centrum Suriname
	4	Stg. Vondell huiswerkbegeleiding en bijlessen
Sportbonden/ -organisaties	1	Stg. Ricanau Mofo
	2	Thaiboxing club Ultimate
	3	SV Yellow Birds
	4	Taekwandoschool Yu-Sin
	5	Stg. L. Vriesde Sport promotion Suriname
	6	Veteranen Militaire voetbal vereniging
	7	Kyo-Kushin sport Inst. Wilfred Burgos
	8	Simson Gym
	9	Stg. Buurt Orga. Ramgoelam
	10	Surinaamse Wielren Unie
	11	SVB
	13	Surinaamse Bodybuilding en Weightlifting
	14	Voetbal Vereniging Voorwaarts (2)
	15	BVSS
	16	Special Olympics
	17	Tropical Runners
	18	Sports Unlimited Suriname
	19	Stg. Jongeren Flora en Omgeving
	20	Surinaamse Schutters Federatie
	21	Surinaamse Tafeltennisbond
	22	Surinaamse Taekwando Associatie (2)
	23	Surinaamse Tennis Bond
	24	Surinaamse Basketbal bond
	25	Surinaamse Dambond
	26	Atletiek vereniging "Profosoe"
	27	Arthy Lie's Taekwando
	28	Surinaamse Atletiek Bond (2)
	29	Voetbal vereniging IntermoengoTapoe
	30	SV Walking Boyz Company
	31	Troefcall Vereniging Kampoe
	32	Surinaamse Zwembond
	33	Surinaamse Karate Do Associatie
	34	Surinaamse Bridge Bond
	35	Surinaamse Cricket Bond (2)
	36	Stg. Ter Bevordering van Motorsport
37	Surinaamse Schaakbond	
38	Stg. voor het Kind	
39	Dhr. Stutgard	

Soort Instelling		Instellingen
	40	Instituut Sport Opleiding
	41	Surinaamse Badmintonbond (2)
	42	Judoclub Jigoro Kano
	43	Mannenkoor Maranatha
	44	Stg. Caribbean Centre
	45	Commissie Srefidensi Marathon
	46	Stg. Jong Wan Fu Tamara
	47	Stg. Martial Arts-Spirit Suriname
	48	Stg. Resort Ontwikkeling Flora
	49	SV. Notch (2)
	50	CISM
	51	SV. Inter Kaja
	52	Surinaamse Judo Federatie (2)
	53	Buurt Organisatie Leiding en Omgeving
	54	Surinaamse Volleybal Bond
	55	RK Parochie OL Vrouw van Fatima
	56	Sportvereniging Orkaan
	57	Instituut voor de Opleiding van Leraren
	58	Sportinstituut Poeketie
	59	Dorpsbestuur van Moiwana Patam
	60	Surinaamse Triathlon Unie
	61	St. Kolberg
Sociaal-Culturele Organisaties	1	Bijdrage dhr. EBU R. Jones en Silafini Amalensi
	2	Varshani Groep
	3	Rotaract Club Genesis
	4	Nationale stg. Kinderboeken festival
	5	Financiële steun Familie Simons
	6	Boyscout van Suriname (2)
	7	Padvinder Gilde "gidsen Suriname"
	8	Bisschop Gilly Polanen Groep
	9	Stg. SISME
	10	Stg. Jeugdwerk Zanderij

Bron: Rekenkamer van Suriname



Waterkant 28
Paramaribo / Suriname
Email: rekenkamer@sr.net