



Verslag 2019



Voorwoord

Verantwoording, "gezonde" overheid en publiekelijk vertrouwen zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. De Rekenkamer van Suriname (Kamer) werkt naar deze positie en zal daarom niet opgeven om de juiste stappen te ondernemen om dit doel te bereiken. De Kamer presenteert u ingevolge de Wet Rekenkamer Suriname en de Grondwet haar verslag over het dienstjaar 2019.

Het jaar 2019 is voor de Kamer in vele opzichten een bijzonder jaar geweest. Wij hebben ons 65-jarig bestaan in alle rust met onze medewerkers gevierd. In dit kader is er onder leiding van ds. Anches-Breeveld een dankdienst en gezellig samenzijn gehouden met onze medewerkers op de werkvloer. Verder is ook aandacht besteed aan de versterking van contacten met onze belangrijkste stakeholders, waaronder ons parlement en onze rekenkamers binnen onze regionale- en internationale organisaties.

In de periode 23 tot en met 27 juni 2019 heeft de Kamer, na een termijn van 3 jaren, tijdens het XI^e Congress of the Caribbean Organisation of Supreme Audit Institutions (CAROSAI) het voorzitterschap van deze regionale organisatie overgedragen aan de Audit Office of Guyana in Georgetown, Guyana. Het thema van dit XI^e congres was "Vision of Performance for Relevance and Success".

De initiatiefwet Rekenkamer van Suriname welke in december 2018 was ingediend door drie (3) initiatiefnemers is voorafgaand na enkele beraadslagingen met het parlement, op 9 juli 2019 door hen goedgekeurd. In september 2019 is onze nieuwe wet afgekondigd middels plaatsing in het Staatsblad en is op 1 januari 2020 in werking getreden. Onze hartgrondige dank aan allen die ons tijdens dit bijzonder traject de nodige ondersteuning op zowel nationaal- als internationaal niveau hebben verleend.

Het Rekenkamerverslag van 2019 wordt aan De Nationale Assemblée (DNA) gepresenteerd in het jaar waarin de Algemene geheime verkiezingen op 25 mei 2020 zullen plaatsvinden. Wat het resultaat hiervan ook mag zijn, laten wij ons mooi land koesteren.

Een bijzonder woord van dank aan alle medewerkers die hebben bijgedragen tot de totstandkoming van het verslag. Wat de toekomst ook brengen mogen, laten wij met ons hart van Suriname blijven houden. God zij met ons Suriname!

Paramaribo, 27 maart 2020

C.O.O. Felter, MBA
Voorzitter

Drs. N.H. Vredeberg, MBA
Secretaris

Inhoudsopgave

Voorwoord	1
Lijst met afkortingen	4
Inleiding	6
1 Wettelijke grondslag en onafhankelijkheid	8
1.1 Begroting van de Kamer 2019	9
1.2 Activiteiten institutionele versterking Rekenkamer	11
2 Human resource aangelegenheden	23
2.1 College	23
2.2 Personeel en organisatie	23
2.3 Opleiding en training.....	24
3 Financiële administratie staat.....	25
3.1 Overheidsuitgaven en -ontvangsten dienstjaar 2019	25
3.1.1 Overheidsuitgaven dienstjaar 2019	25
3.1.2 Overheidsontvangsten dienstjaar 2019	28
3.2 Stand staatsschuld	28
3.3 Uitbetaalde salarissen in het dienstjaar 2019	29
4 Rechtmatigheidsonderzoek.....	31
4.1 Inleiding	31
4.2 Rechtmatigheidsonderzoek Woningbeheer bij de Stichting Volkshuisvesting Suriname.....	31
4.3 Rechtmatigheid van de vergoeding van overwerk door het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen	36
4.4 Rechtmatigheidsonderzoek van de bestede gelden aan medicamenten voor de staatsziekenhuizen in het dienstjaar 2017	41
4.5 Rechtmatigheid van bouwvergunningen voor nieuwbouwwoonhuizen in het district Paramaribo begrotingsjaar 2017.....	51
4.6 Nieuwe onderzoeken 2019	58

Tabellen:

1.1: Begroting Rekenkamer en totale uitgaven overzicht dienstjaar 2019 in SRD	10
1.2: Totale lopende uitgaven van de Kamer over 2019	10
1.3: Totale kapitaaluitgaven van de Kamer over 2019.....	11
1.4: Totaal beleidsprogramma van de Kamer over 2019.....	11
3.1: De totaal geraamde uitgaven, verevende en voldane uitgaven per ministerie/ directoraat van het dienstjaar 2019.....	26
3.2: Stand binnenlandse en buitenlandse staatsschuld over het dienstjaar 2019.....	29
3.3: Uitbetaalde salarissen over het dienstjaar 2019	30

Bijlagen:

1: Huidige personeelsbezetting Rekenkamer van Suriname per 31-12-19	61
2: Geregistreerde beleggingen en herbeleggingen van schatkistpapier in 2019.....	63
3: Geregistreerde leningen in 2019.....	77
4: Geregistreerde promissory notes in 2019	83
5: Nietig verklaarde geregistreerde schatkistpapieren en niet geregistreerde amendement en agreements over het dienstjaar 2019	84

Lijst met afkortingen

AOG	Audit Office of Guyana
ARB	Arbeid
AZP	Academisch Ziekenhuis Paramaribo
BBP	Bruto Binnenlands Product
BIZA	Binnenlandse Zaken
BGVS	Bedrijf Geneesmiddelen Voorziening Suriname
BUZA	Buitenlandse Zaken
BWD	Bouwkundige Werken en Dienstverlening
BWT	Bouw en Woning Toezicht
CAROSAI	Caribbean Organisation of Supreme Audit Institutions
CBB	Centrale Begrotingsboekhouding
CBD	Centrale Betaal Dienst
CBvS	Centrale Bank van Suriname
CEBUMA	Centraal Bureau Mechanische Administratie
CNAO	China National Audit Office
CRcCER	Contabilidad y Responsabilidad para el Crecimiento Económico Regional
CTW	Civiel Technische Werken
DNA	De Nationale Assemblée
DEF	Defensie
DWV	Dienst Water Voorziening
EA	Economische Aangelegenheden
FIN	Financiën
FISO	Functie Informatie Systeem Overheid
GB	Gouvernementsblad
HK	Hoger kader
HRM	Human Resource Management
IB	Internationale Betrekkingen
IC	Interne Controle
ICT	Information and Communications Technology
IDB	Inter-American Development Bank
IDI	INTOSAI Development Initiative
IFRS	International Financial Reporting Standards
IntoSAINT	INTOSAI Self-Assessment of Integrity
INCOSAI	International Congress of Supreme Audit Institutions
INGAF	Institute of Government Accounts and Finance
INTOSAI	International Organization of Supreme Audit Institutions

ISSAI	International Standards of Supreme Audit Institutions
JP	Justitie en Politie
MAud	Master of Auditing
MSDOS	Microsoft Disk Operating System
MVD	Marketing, Verkoop en Distributie
MinFin	Ministerie van Financiën
NAU	Nanjing Audit University
NB	Niet Belastingontvangsten
NH	Natuurlijke Hulpbronnen
ODG	Onderdirectoraat Grondbeheer
OLACEF	Organización Latinoamericana y del Caribe de Entidades Fiscalizadoras Superiores
OWT&C	Openbare Werken, Transport en Communicatie
OWC	Onderwijs, Wetenschap en Cultuur
PR	Public Relations
PFM	Public Finance Management
PW	Personeelwet
Rel	Relatief
ROGB	Ruimtelijke Ordening, Grond- en Bosbeheer
RvM	Raad van Ministers
SAI	Supreme Audit Institution
SAI PMF	Supreme Audit Institution Performance Measurement Framework
SB	Staatsblad
SCAI	Suriname Chartered Accountants Institute
SDG	Sustainable Development Goals
SDMO	Suriname Debt Management Office
SES	Stakeholder Engagement Strategy
SOZAVO	Sociale Zaken en Volkshuisvesting
SPMR	Strategic Performance Management and Reporting
SRD	Surinaamse Dollars
SVS	Stichting Volkshuisvesting Suriname
SWM	Surinaamsche Waterleiding Maatschappij
UNDESA	United Nations Department of Economic and Social Affairs
USD	United States Dollar
VG	Volksgezondheid

Inleiding

Het mandaat van de Rekenkamer van Suriname (Kamer) is vastgesteld in de artikelen 149 tot en met 152 en 156 van de Grondwet S.B. 1987 no. 116, gewijzigd bij S.B. 1992 no. 38 en de Wet Rekenkamer Suriname (S.B. 2019 no. 102). De Kamer is het orgaan dat bij wet is opgericht om de overheidsfinanciën te controleren en levert haar bijdrage bij het verbeteren van het beheer van de middelen van de staat Suriname en treedt op als onafhankelijke bewaker van de belangen van de maatschappij, aangaande het financieel beheer, doelmatig beheer en het zich conformeren aan de geldende en toepasselijke wetgeving waaraan iedereen binnen de staat zich dient te houden.

Het dienstjaar 2019 is een belangrijk jaar geweest voor de Kamer. In juli 2019 werd de nieuwe Wet Rekenkamer Suriname 2019 goedgekeurd door De Nationale Assemblée (DNA). Op 6 september 2019 is deze wet afgekondigd en op 16 september 2019 gepubliceerd door de minister van Binnenlandse Zaken. Overeenkomstig artikel 44 lid 1 van laatstgenoemde wet wordt de voormalige Wet Rekenkamer Suriname (G.B. 1953 no. 26) ingetrokken.

De Kamer heeft in het dienstjaar 2019 haar nieuwe werkmethode voortgezet, waarbij de rechtmatigheid van de besluiten van de staat worden getoetst door het geheel proces van besluitvorming te onderzoeken. Het onderzoek wordt uitgevoerd met behulp van richtlijnen op basis van internationale standaarden. Na de pilotonderzoeken zijn er nog negen (9) onderzoeksobjecten uitgevoerd op basis van de nieuwe onderzoeksmethodiek. De keuze is wederom gevallen op het toetsen van de rechtmatigheid van uitgaven dan wel inkomsten die al dan niet op de centrale begroting voorkomen en van onderzoeksobjecten die ook nog sociaal-maatschappelijk van belang zijn.

De onderzoeksobjecten (zie hoofdstuk 4) betroffen:

- rechtmatigheidsonderzoek Woningbeheer bij de Stichting Volkshuisvesting Suriname;
- rechtmatigheid van de vergoeding van overwerk door het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen;
- rechtmatigheidsonderzoek van de bestede gelden aan medicamenten voor de staatsziekenhuizen in het dienstjaar 2017;
- rechtmatigheid van bouwvergunningen voor nieuwbouwoonhuizen in het district Paramaribo begrotingsjaar 2017.

Voorts is in juni 2019 gestart met het onderzoek naar het beheer en regulier onderhoud van dienstvoertuigen op de directoraten van alle ministeries tot en met een gewichtsklasse van 2000 kg in Paramaribo. In oktober 2019 zijn de auditteams aangevangen met nog vier (4) andere rechtmatigheidsonderzoeken.

De controle van de begrotingsrekeningen van 2017 is niet uitgevoerd, aangezien deze nog niet is opgestuurd naar de Kamer, alhoewel deze rekeningen middels een schrijven aan de minister van Financiën waren opgevraagd.

Om objectief en correct te kunnen opereren, dient de Kamer volledig onafhankelijk te zijn. Vooral nog blijkt uit de praktijk dat de Kamer nog niet in alle opzichten invulling hieraan heeft gegeven. Aan voornoemde onafhankelijkheid van de Rekenkamer van Suriname wordt nog gewerkt.

De Kamer zal nu middels de regelgeving in haar nieuwe wet werken aan verbetering van haar onafhankelijkheid.

Verder is in het verslagjaar gewerkt aan de herziening van het Reglement van Orde en aan een Ethische Code. Er zijn al stappen ondernomen ter goedkeuring hiervan, waarna deze code voornog in het dienstjaar 2020 in werking kan treden.

De opbouw van het verslag ziet er als volgt uit: in hoofdstuk 1 worden de wettelijke grondslag en onafhankelijkheid van de Kamer beschreven. In hoofdstuk 2 worden de human resource aangelegenheden belicht. Hoofdstuk 3 betreft de financiële administratie van de staat in het dienstjaar 2019. Tot slot wordt in hoofdstuk 4 het rechtmatigheidsonderzoek van de verschillende auditobjecten beschreven.

1 Wettelijke grondslag en onafhankelijkheid

De wettelijke grondslag van de Kamer is vastgesteld in de Grondwet van 1987, met name artikel 149 tot en met 152 en 156 (S.B. 1987 no. 116, gewijzigd bij S.B. 1992 no. 38), de Wet Rekenkamer Suriname 2019 (S.B. 2019 no. 102), de Comptabiliteitswet 2019 (S.B. 2019 no. 98) en het Comptabiliteitsbesluit (G.B. 1953 no. 100), de wijzigingen meegerekend. De Kamer als onafhankelijk onderzoeksinstituut heeft als missie: het leveren van een bijdrage aan de integriteit, kwaliteit en legitimiteit van de overheid.

De onafhankelijkheid van de Kamer, vastgelegd in de nieuwe Wet Rekenkamer Suriname 2019 (S.B. 2019 no. 102), weerspiegelt de visie van de Kamer, met name: het bevorderen van “Good Governance” door het doen van aanbevelingen aan de regering om te komen tot een efficiënt, effectief, controlebaar en transparant overheidsapparaat.

De Wet Rekenkamer Suriname omschrijft de taken van de Kamer als volgt:

- het uitoefenen van toezicht op de besteding van de staatsgelden;
- de goedkeuring van de rekening van ontvangsten en uitgaven;
- de controle op het geldelijk beheer van de overheid in de ruimste zin als bedoeld in artikel 149 lid 1 van de Grondwet.

De Kamer zal haar taken en werkzaamheden slechts op een objectieve en efficiënte wijze kunnen verrichten, indien zij onafhankelijk is van de te controleren entiteiten en beschermd wordt tegen invloeden van buiten (artikel 1 van de Resolutie van de Verenigde Naties, GA-Resolution A/66/209 van 22 december 2011). De resolutie erkent ook de voorname rol die rekenkamers innemen in de samenleving.

Ontwikkeling goedkeuring Wet Rekenkamer Suriname

In het Rekenkamerverslag 2018 is reeds een uitgebreid historisch overzicht gegeven omtrent het verloop en de totstandkoming van de nieuwe Wet Rekenkamer Suriname.

Aansluitend hierop kan worden vermeld dat de verdere aanpak hiervan in het dienstjaar 2019 heeft geleid tot de goedkeuring van voornoemde wet.

Op 7 mei 2019 is er om 11.00 uur een kort onderhoud geweest met de minister van Binnenlandse Zaken, waarbij de Kamer was uitgenodigd om inhoudelijk nadere uitleg te geven over de conceptwet, zoals die toen gepresenteerd was door DNA. Op dezelfde dag zou de Commissie van Rapporteurs van DNA namelijk starten met de openbare commissievergadering om 12.00 uur. Deze DNA-commissievergadering was echter van korte duur, omdat zij kort na aanvang voor enkele uren werd geschorst en daarna verdaagd.

Op 9 mei 2019 is de verdaagde vergadering voortgezet, waarbij er enkele aanvullingen werden gepresenteerd door de voorzitter van de commissie.

De volgende openbare commissievergadering was op 5 juli 2019, maar deze vergadering had geen voortgang, omdat er geen quorum was.

Vervolgens kreeg de Kamer op 9 juli 2019 wederom een uitnodiging voor een openbare commissievergadering. Dit werd een marathonvergadering, die voor 09.00 was uitgeschreven en werd geleid door de heer M. Bouva (ondervoorzitter). Na ettelijke uren van beraadslagingen tussen DNA-leden en de regering en een lange schorsing van ongeveer 3 uren werd uiteindelijk rond 21.00 uur de Wet Rekenkamer Suriname 2019 kamerbreed goedgekeurd. Zowel de minister van Binnenlandse Zaken als de minister van Arbeid, die namens de regering een dankwoord hebben uitgesproken, hebben de Kamer gefeliciteerd met het bereikte resultaat.

Uiteraard hebben de initiatiefnemers van de Wet Rekenkamer Suriname, mevrouw drs. J. Simons, de heer O. Wangsabesari en mevrouw J. Vreedzaam tezamen met de diverse fractievoorzitters hun dankwoord uitgesproken.

De wet is op 6 september 2019 middels plaatsing in het Staatsblad van de Republiek Suriname afgekondigd, terwijl de inwerkingtreding per 1 januari 2020 is.

Met de inwerkingtreding van deze wet is de wet van 1953 (G.B. 1953 no. 26) alsmede alle ter uitvoering daarvan gegeven wettelijke regelingen ingetrokken.

Dit geldt dus voor het Reglement van Orde van 1954 (G.B. 1954 no. 49) en de Wet Financiële voorzieningen Rekenkamer van Suriname (S.B. 2013 no. 154), waarbij beide wettelijke regelingen zullen worden herzien.

De ministers van Binnenlandse Zaken en Financiën zijn belast met de uitvoering van deze wet.

1.1 Begroting van de Kamer 2019

De begroting van de Kamer is in het verslagjaar nog geïntegreerd in de begroting van het directoraat Algemene Zaken van het Ministerie van Binnenlandse Zaken. Voor de begroting van het dienstjaar 2019 heeft de Kamer haar begroting van **SRD 5.253.391,65** (zegge: vijf miljoen tweehonderddrieënvijftigduizend driehonderdeenennegentig ⁶⁵/₁₀₀ Surinaamse Dollars) ingediend. Deze is opgebouwd uit lopende uitgaven, kapitaaluitgaven en het beleidsprogramma 'Institutionele Versterking Rekenkamer'.

Met de goedkeuring van de Wet Rekenkamer Suriname 2019 (S.B. 2019 no. 102) heeft de Kamer de bevoegdheid gekregen om zelfstandig zorg te dragen voor de voorbereiding en opstelling van de

begroting van de Kamer overeenkomstig de begrotingsprocedure en de verantwoording daarvan volgens de comptabele en andere wettelijke voorschriften.

In tabel 1.1 wordt een weergave gegeven van de begroting en totale uitgaven van de Kamer over het dienstjaar 2019.

Tabel 1.1: Begroting Rekenkamer en totale uitgaven overzicht dienstjaar 2019 in SRD

Code	Lopende uitgaven	Raming 2019	Goedgekeurde autorisatie 2019	Verbonden bedragen 2019
610	Lonen en Salarissen	3.691.242,99	3.679.807,89	3.679.807,89
611	Sociale Premies	312.148,66	301.833,62	301.833,62
612	Gebruik van Goederen en Diensten	850.000,00	307.198,72	307.198,72
616	Sociale Uitkeringen	50.000,00	150,00	150,00
	Totaal Lopende uitgaven	4.903.391,65	4.288.990,23	4.288.990,23

Bron: Rekenkamer van Suriname en Directoraat Algemene Zaken

Uit tabel 1.1 komt naar voren dat van codeblok 612 "Gebruik van Goederen en Diensten", slechts 36,14% is verbonden. De reden is dat bedrijven/leveranciers niet met de overheid willen werken volgens de reguliere bestelbonprocedure, vanwege reeds grote betaalachterstanden. Men is alleen bereid de producten of diensten te leveren bij contante betalingen.

De Kamer kon via de kleinekasrekening ad SRD 7.000,00 (zegge: zevenduizend Surinaamse Dollars) het hoognodige aanschaffen.

Voorts is in augustus 2019 eenmalig een contante kredietopening ad SRD 50.000 (zegge: vijftigduizend Surinaamse Dollars) ontvangen.

Het vorenstaande heeft tot gevolg gehad dat de Kamer in mindere mate heeft kunnen voorzien in de behoeftevoorziening voor het uitvoeren van haar werkzaamheden. De aanzuivering van haar kleinekasrekening vond eveneens niet tijdig plaats, waardoor de dagelijkse operatie van de organisatie erg belemmerd werd. De huidige financiële situatie binnen de overheid heeft wederom het goed functioneren van onze instelling bemoeilijkt.

In de tabellen 1.2 tot en met 1.4 wordt een uiteenzetting gegeven van de totale lopende uitgaven, de kapitaaluitgaven en het beleidsprogramma.

Tabel 1.2: Totale lopende uitgaven van de Kamer over 2019

Code	Kapitaaluitgaven	Raming 2019	Goedgekeurde autorisatie 2019	Verbonden bedragen 2019
620	Inventaris	50.000,00	-	-
	Totaalkapitaaluitgaven	50.000,00	0,00	0,00

Bron: Rekenkamer van Suriname en directoraat Algemene Zaken

Vanwege het feit dat in het dienstjaar 2018 geen autorisatie verleend werd aangaande de inventaris en de aanhoudende bezuinigingsmaatregelen van het Ministerie van Financiën, is in het verslagjaar geen autorisatie aangevraagd voor de aanschaf van noodzakelijke inventaris.

Tabel 1.3: Totale kapitaaluitgaven van de Kamer over 2019

Code	Beleidsprogramma	Raming 2019	Goedgekeurde autorisatie 2019	Verbonden bedragen 2019
1201	Institutionele versterking Rekenkamer	300.000,00	-	-
	Totaal institutionele versterking Rekenkamer	300.000,00	-	-

Bron: Rekenkamer van Suriname en directoraat Algemene Zaken

Tevens heeft de Kamer besloten geen autorisatie aan te vragen voor wat haar beleidsprogramma betreft, vanwege de eerdergenoemde redenen. Alhoewel het van wezenlijk belang is om het instituut te versterken om haar wettelijke taak adequaat te kunnen verrichten.

Tabel 1.4: Totaal beleidsprogramma van de Kamer over 2019

Omschrijving	Raming 2019	Goedgekeurde autorisatie 2019	Verbonden bedragen 2019
Totaal lopende uitgaven	4.903.391,65	4.288.990,23	4.288.990,23
Totaal kapitaaluitgaven	50.000,00	-	-
Totaal institutionele versterking Rekenkamer	300.000,00	-	-
Totaal algehele dienst	5.253.391,65	4.288.990,23	4.288.990,23

Bron: Rekenkamer van Suriname en directoraat Algemene Zaken

1.2 Activiteiten institutionele versterking Rekenkamer

In het dienstjaar 2019 heeft de Kamer zich actief ingezet voor en geparticipeerd aan diverse activiteiten ter bevordering van de institutionele versterking van de Kamer. De institutionele versterking van de Kamer wordt bevorderd door een goede internationale en regionale samenwerking.

Government Accounting and Financial Management

Van 2 tot 22 februari 2019 heeft de heer W. Zeefuik, junior auditor, de training Government Accounting and Financial Management gevolgd in India, New Delhi. Deze training is volledig gesubsidieerd en verzorgd door het Institute of Government Accounts and Finance (INGAF) van India. Middels trainingen willen zij kennis overdragen aan functionarissen van andere landen en als zodanig helpen verbetering te brengen in de financiële systemen in die landen.

Het was een intensieve training met als hoofdonderwerp Public Finance Management (PFM) oftewel financieel systeem (beleid) van de overheid.

In de twintig (20) trainingsdagen zijn er vijftientig (25) presentaties gehouden waaronder:

- ICT for Good Governance
- Modernizing Internal audit
- Risk management
- Change management
- Fraud detection
- Forensic audit

Daarnaast waren er ook veldbezoeken georganiseerd naar financiële instellingen van de Indiase overheid en naar historische plaatsen in New Delhi. Tijdens deze training moesten alle participanten twee (2) presentaties houden over PFM van hun land.

INTOSAI Self-Assessment of Integrity

Een rekenkamer kan niet effectief zijn zonder het vertrouwen van haar auditeurs, het parlement en de burgers. Vertrouwen moet worden verdiend en daarom is de integriteit van de Kamer een cruciale factor om vertrouwen te winnen.

Zoals vermeld in de International Standards of Supreme Audit Institutions (ISSAIs), ISSAI 20 "Principles of Transparency and Accountability" worden rekenkamers opgeroepen om het goede voorbeeld te geven (lead by example). De International Organization of Supreme Audit Institutions (INTOSAI) ondersteunt hierbij rekenkamers als modellen van integriteit, transparantie en verantwoording. Voor de Kamer leidt dit tot een verbeterde reputatie en legitimiteit onder de burgers en relevante stakeholders.

In de periode 4 tot en met 5 februari 2019 heeft de Caribbean Organisation of Supreme Audit Institutions (CAROSAI) in samenwerking met de Inter-American Development Bank (IDB) en de INTOSAI Self-Assessment of Integrity (IntoSAINT) Moderator Training een workshop gehouden in Kingston, Jamaica.

Aan deze workshop hebben totaal twintig (20) rekenkamers van de lidlanden van CAROSAI geparticipeerd. Namens de Rekenkamer van Suriname heeft de heer N. Chen Poun Joe, adviseur in algemene dienst op het gebied van Informatie Communicatie en Technologie (ICT), geparticipeerd.

IntoSAINT is een initiatief dat oorspronkelijk is opgezet door de Algemene Rekenkamer van Nederland en aangenomen is door INTOSAI voor gebruik bij alle rekenkamers. De self-assessmenttool kan behalve voor rekenkamers ook voor elke organisatie in de publieke sector gebruikt worden om hun integriteitsrisico's te analyseren en de volwassenheid van hun integriteitsbeheersystemen te beoordelen om zodoende corruptie te voorkomen.

De workshop behandelde de IntoSAINT-tool met als doel de kwetsbaarheden van rekenkamers voor corruptie te evalueren en een lijst met aanbevelingen te bieden die gebruikt kan worden om ethische en corporate governancepraktijken te versterken. Het management kan ook door het gebruik van

deze tool, beleidsmaatregelen ontwikkelen die specifiek zijn voor hun organisatie en waarbij tegelijkertijd het integriteitsbewustzijn van zijn medewerkers wordt vergroot.

Het doel van de workshop was om een team binnen CAROSAI te trainen in de IntoSAINT-methodologie om zodoende de implementatie van self-assessment van integriteit bij rekenkamers en organisaties in de publieke sector van landen uit deze regio te stimuleren.

De participanten zijn twee (2) dagen lang intensief bezig geweest met als verwachte resultaat dat na de training zij verantwoordelijk zullen zijn voor:

- het bewustmaken van de relevantie van integriteit bij rekenkamers en organisaties binnen de publieke sector in het algemeen;
- het bevorderen van de implementatie van de self-assessment van integriteit binnen hun eigen rekenkamer;
- het modereren van self-assessments in organisaties binnen de publieke sector;
- het faciliteren van de ontwikkeling, toepassing en versterking van het integriteitsbeleid binnen hun eigen rekenkamer.

Om aangemerkt te kunnen worden als een gecertificeerde IntoSAINT-moderator moesten de participanten ter afsluiting van deze workshop een examen afleggen om zodoende de opgedane kennis te toetsen en de kwaliteit van de self-assessment te waarborgen.

De 10^e Contabilidad y Responsabilidad para el Crecimiento Económico Regional-conferentie

In samenwerking met de IDB heeft de Kamer, vertegenwoordigt door haar secretaris, mevrouw N. Vredeberg, deelgenomen aan de 10^e Contabilidad y Responsabilidad para el Crecimiento Económico Regional (CReCER)-conferentie 2019 van 21 tot en met 22 mei 2019 te San José, Costa Rica. CReCER is een 2-jaarlijkse conferentie en kan gezien worden als een regionaal platform, met een sterke reputatie voor het bevorderen van transparantie en de verantwoordingsplicht, waarbij kennis- en leerinitiatieven centraal staan.

Dit kennisplatform vergemakkelijkt de dialoog, het debat en de verspreiding van mondiale 'best practices' op het gebied van boekhouding, fiscale en financiële verslaggeving en auditing, ter ondersteuning van de economische beleidsvorming en institutionele versterking in Latijns-Amerika en de Caribische regio.

Het thema van deze 10^e CreCER-conferentie met als titel "*Accountability for maximizing Finance for development*" had tot doel de verantwoordingsplicht en de transparantie binnen Latijns-Amerika en het Caribisch gebied te versterken, waarbij hun investeringsklimaat kan verbeteren. Bovendien kan dit alles ook leiden tot een verhoogde levensstandaard van hun burgers.

De doelgroep bestond uit topperheidsfunctionarissen en beleidsmakers, de particuliere sector, vertegenwoordigers van multilaterale financiële instellingen (donoren), regelgevers, 'standaardsetters', bestuursdeskundigen, leiders van het maatschappelijk middenveld (NGO's) en de academische wereld.

Door middel van actieve deelname aan de diverse plenaire discussies en groepsessies vond onder de deelnemers uitwisseling plaats van kennis en ervaring, met als doel deze verder toe te passen in hun respectieve landen. Tevens stimuleert CReCER het effectief netwerken tussen de deelnemers in de regio.

Tijdens deze conferentie waren de discussies er sterk op gericht om beter inzicht te verkrijgen in het gebruik van digitale informatie, '*Big Data Analysis*', om meer financierbare en transparante projecten te creëren, vooral in het Caribisch gebied.

Voor Suriname is '*Big Data Analysis*' nog niet transparant en zijn er beperkingen vanwege het feit dat de digitale infrastructuur, met name binnen de publieke sector, nog niet volledig alsook gestructureerd is om afgestemd te worden op de private sector en particuliere investeerders.

Daarom is het aan te bevelen dat er meer diepgaande discussies komen tussen de publieke en private sector over big data-analyse en de afstemming van bestaande infrastructuur om het investeringsklimaat in Suriname te verbeteren en de beschikbare financieringsmogelijkheden vanuit de private sector optimaal te benutten. Door gebruik te maken van haar stakeholdersplatform (Stakeholders Engagement Strategy (SES)) kan de Kamer de betrokkenheid tussen de publieke en private sector voor transparantere big data-analyses bepleiten als modus operandi om meer financiering uit de particuliere sector voor economische groei in ons land te stimuleren.

De Rekenkamer van Suriname draagt het voorzitterschap van CAROSAI over aan de Audit Office of Guyana

Tijdens het X^e congress van CAROSAI, in juni 2016, gehouden in Paramaribo, Suriname, werd het voorzitterschap van deze organisatie door Trinidad and Tobago overgedragen aan Suriname voor de periode 2016 - 2019. Het congres is het hoogste orgaan van CAROSAI, en het wordt om de drie (3) jaar gehouden.

Van 23 tot en met 27 juni 2019 werd in Georgetown, Guyana het XI^e CAROSAI congress, met als thema: "*Vision of Performance for Relevance and Succes*", gehouden. De Rekenkamer van Suriname werd vertegenwoordigd door mevrouw C. Felter, voorzitter, mevrouw N. Vredeberg, secretaris, mevrouw G. de Mees, hoofd Internationale Betrekkingen (IB), en mevrouw A. Kalidien, adjunct-secretaris.

Tijdens dit congres zijn de verworvenheden van de organisatie gedurende het voorzitterschap van Suriname gepresenteerd; en deze zijn onder andere geweest:

1. implementatie van het Strategisch Plan van CAROSAI over de periode 2017 - 2022;
2. consolidatie van de samenwerkingsverbanden met de World Bank en de IDB ten behoeve van de lidlanden;
3. ontwikkeling van netwerken en strategische relaties.

Op 26 juni heeft de voorzitter van de Rekenkamer van Suriname het voorzitterschap van CAROSAI overgedragen aan de heer D. Sharma, Auditor General van de Audit Office of Guyana (AOG).



De participatie van Suriname als lid van CAROSAI stelt de Kamer in de gelegenheid om mede invulling te geven aan de verwezenlijking van haar strategische doelen. Dit realiseert zij door samenwerking op onder meer het niveau van training en gezamenlijk onderzoek in gebieden zoals doelmatigheidsonderzoeken en de implementatie van de Duurzame Ontwikkelingsdoelen, oftewel Sustainable Development Goals (SDG's).

Eveneens kan de Kamer via financierings- en samenwerkingsprogramma's van internationale financiële organisaties zoals de World Bank en IDB alsmede het INTOSAI Development Initiative (IDI), opteren voor deelname aan diverse programma's die haar professionalisering maximaliseren.

Supreme Audit Institutions Leadership and Stakeholder meeting

Op 22 en 23 juli 2019 is op het hoofdkwartier van de Verenigde Naties (VN), in New York een vergadering gehouden voor rekenkamers en belanghebbenden met als thema: "Supreme Audit Institutions (SAI) making a difference: Auditing the implementation of the Sustainable Development Goals".

De vergadering is bijgewoond door meer dan 250 participanten van rekenkamers wereldwijd, waaronder CAROSAI, Donor- en Professionele organisaties alsmede de IDI en de VN.

Namens de Kamer hebben de mevrouw C. Felter, voorzitter en mevrouw G. de Mees, hoofd van de afdeling IB, deelgenomen aan de vergadering.



De vergadering werd georganiseerd door de United Nations Department of Economic and Social Affairs (UNDESA) en IDI.

In 2017 zijn er in meer dan zeventig (70) landen SDG-paraatheidsaudits geweest. In de twee (2) jaar daaropvolgend zijn voormelde onderzoeken van rekenkamers verder ontwikkeld van paraatheids-onderzoeken naar die van implementatie van SDG's op nationaal niveau. De diverse vergadersessies zijn daarom ook gericht geweest op de belangrijkste dimensies, waarop eerdergenoemde audits betrekking hebben, namelijk:

- voorbereidingen voor SDG-implementatie;
- implementatiemiddelen;
- monitoring en evaluatie van de SDG's.

Er is eveneens aandacht besteed aan de bijdrage van SDG-audits aan het implementatieproces, de samenwerking met andere belanghebbenden en de ondersteuning aan rekenkamers om hun controle-capaciteit, zowel inhoudelijk als procesmatig, te versterken.

Indachtig de committeringen van de Surinaamse overheid inzake de SDG's in relatie tot de verwezenlijking van de nationale strategische doelen zal de Kamer zich verder beraden omtrent mogelijke audits in dit kader. De participatie van de Kamer in het voorgaande zal afgestemd zijn op zowel haar strategische prioriteiten, bemensing alsmede de auditpraktijk van de Kamer.

Naast uitwisseling van kennis en ervaring met landen in de regio zijn de tools en technieken voor het doen van SDG-implementatieaudits die zijn aangedragen tijdens hogervermelde vergadering van eminent belang.

Masterclass International Public Sector Accounting Standards

Op 24 en 25 juli 2019 hebben twintig (20) medewerkers bestaande uit het management, auditors en financiële medewerkers van de Kamer deelgenomen aan een masterclass International Public Sector Accounting Standards (IPSAS). Deze masterclass is georganiseerd door de Suriname Chartered Accountants Institute (SCAI) en verzorgd door professor dr. F.D.J. van Schaik RA.

IPSAS zijn verslaggevingsstandaarden voor organisaties in de publieke sector die bijdragen aan een optimale verantwoording, meer transparantie en een betere betsluitvorming.

Deze training was van belang om inzicht te verkrijgen in de standaarden die internationaal gelden voor de publieke sector en de verschillen c.q. overeenkomsten met de International Financial Reporting Standards (IFRS). De bedoeling van deze training was om de essentiële kennis die nodig is voor controle van begrotingen en jaarrekeningen toe te kunnen passen.

Stakeholder Engagement Strategic Plan Lesson Learned workshop

Van 20 tot 23 augustus hebben in Zuid-Afrika eenentwintig (21) teams van Rekenkamers in het Caribisch gebied en Afrika hun ervaringen gedeeld over de implementatie van verschillende strategieën voor betrokkenheid van belanghebbenden.

De strategieën zijn ontwikkeld tijdens de implementatie van een IDI-initiatief die in 2016 begon met als doel "grotere controle-impact door stakeholderbetrokkenheid".

Mevrouw G. de Mees, hoofd IB, en mevrouw M. Abdoelrahiman, junior auditor hebben namens de Kamer deelgenomen aan de workshop.

Enkele van de suggesties van de deelnemers met betrekking tot de training en implementatie van stakeholderbetrokkenheidsstrategieën zijn:

- opnemen van stakeholderbetrokkenheid als onderdeel van het Strategisch Plan van rekenkamers;
- ontwikkelen van monitoringmechanismen die assisteren in het meten en rapporteren van de vooruitgang bij de uitvoering van de strategieën;
- creatie van een platform door IDI voor het delen van ervaringen van de diverse rekenkamers.



Naast integratie van betrokkenheid van belanghebbenden in het Strategisch Plan 2017 - 2021 heeft de Kamer eveneens geparticipeerd in dit IDI-initiatief. Voor de Kamer is de betrokkenheid van alle belanghebbenden cruciaal gebleken bij:

- uitvoeren van onderzoeken;
- rapporteren over bevindingen;
- implementeren van aanbevelingen;
- genereren van begrip voor, en
- verzelfstandigen van haar functioneren en de impact daarvan.

Strategische institutionele ondersteuning aan de Rekenkamer van Suriname

De Kamer heeft van 21 tot en met 24 oktober 2019 door tussenkomst en technische bijstand van IDI met een team van de Kamer bestaande uit elf (11) medewerkers het huidige Strategisch Plan 2017 - 2021 geëvalueerd.

Tijdens de workshop is nagegaan op welke manier het huidige Strategisch Plan aangepast kan worden om zodoende beter afgestemd te zijn op de Wet Rekenkamer Suriname 2019. Voornoemde wet is in juli 2019 goedgekeurd door DNA en is per 01 januari 2020 in werking getreden.

Tijdens deze workshop heeft de Kamer de bouwstenen aangedragen voor de formulering van het Strategisch Plan 2020 - 2024, waarmee zij reeds een aanvang heeft gemaakt.

Public Expenditure Management

Van 4 tot en met 22 november 2019 heeft mevrouw G. Sallons, junior auditor, deelgenomen aan de training “Public Expenditure Management” die werd verzorgd door de Institute of Government Accountants & Finance (INGAF) in New Delhi, India.

De training handelde over het beheer van de overheidsuitgaven.

Tijdens de training zijn er drie (3) basiszaken naar voren gebracht, waarop gelet moet worden bij het beheer van de overheidsuitgaven van India, namelijk:

1. macro-economische stabiliteit van het land;
2. efficiënte toewijzing van middelen;
3. billijke verdeling.

De vergaarde informatie gedurende de training toont een duidelijk verschil in hoe de overheidsinstellingen in India te werk gaan ten opzichte van andere landen.

In totaal hebben tweeëndertig (32) participanten uit zesentwintig (26) landen aan de training deelgenomen. Indien nodig kan deze informatie dienen als voorbeeld en om als leidraad geïmplementeerd te worden binnen de Surinaamse overheid.

De Rekenkamer van Suriname participeert in het Ministerial Workshop on Advanced Audit for Caribbean Countries in China

Van 05 tot en met 14 november 2019 organiseerde China National Audit Office (CNAO) het Ministerial Workshop on Advanced Audit for Caribbean Countries. Deze workshop werd geheel bekostigd door de People’s Republic of China. De delegatie was onder leiding van de voorzitter, mevrouw C. Felter en bestond verder uit de secretaris, mevrouw N. Vredeberg, en de senior auditor, mevrouw C. Wartes. De nadruk werd gelegd op het bevorderen van traditionele vriendschap en samenwerking op het gebied van audit door de verschillende Caribische landen. Deze workshop omvatte een breed scala aan activiteiten, waaronder lezingen, discussies, veldtochten en een sociaal programma om een beeld te krijgen van de verschillende ontwikkelingen in China. Zo werden de economische situatie, de investeringen in audit alsook andere samenwerkingsgebieden besproken. Tijdens deze workshop zijn onder andere het hoofdkantoor en de regionale kantoren van CNAO in de steden Beijing, Nanjing en Shang Hai bezocht.

Het hoogtepunt was volgens de delegatieleiders uit het Caraïbisch gebied de benoeming van de vier (4) Rekenkamer Auditor Generals en de voorzitter van de Rekenkamer van Suriname op 11 november 2019 tot honorair professor van Nanjing Audit Universiteit (NAU) in de provincie Nanjing. Op voornoemde universiteit behaalden twee (2) auditors van de Kamer, mevrouw Cindy Wartes (2018) en mevrouw Santucha Plein (2019), hun graad Master of Auditing.



Fotocollectie NAU, van links naar rechts:

President van de Universiteit, Mr. Liu Wanghong; de Auditor Generals van Antigua en Barbuda, Mr. Dean Evans; Bahama's, Mr. Terrence Bastian; Grenada, Mr. Francis Hosen; Jamaica, Mrs. Pamela Monroe; de voorzitter van de Rekenkamer van Suriname, Mrs. Charmain Felter en de secretaris van de Universiteit, Mr. Yu Weilong.



Na de benoemingsceremonie werden de vijf (5) gehonoreerden samen met de president en de secretaris van de Universiteit gebracht om symbolisch een red-beanboom van vriendschap te planten tussen NAU en de hoogste controle-instellingen in het Caraïbisch gebied.



Foto collectie Nanjing Audit Universiteit

Mevrouw Wartes had de eer om als eerste participant van zowel de Kamer als het Caribisch gebied aan het Master of Auditingprogramma deel te nemen aan deze workshop. Mevrouw Wartes, die door tussenkomst van de Kamer in 2016 een aanvang maakte met de Master of Auditingstudie en deze succesvol afrondde in 2018, is door een Alumnicommissie van de Nanjing Audit Universiteit tijdens voornoemde workshop gedecoreerd. Voor haar werd speciaal een uitstekend terugkomstevenement voor alumni gehouden.



Decoratie mevrouw Wartes door de Dean van het department School of International Exchange



Groepsfoto met vertegenwoordigers van CNOA en het NAU-team

Foto collectie Nanjing Audit Universiteit.

SAI-Donor-Engagement Workshop

Om invulling te geven aan de behoefte voor een betere positionering van de rekenkamers bij het benaderen van ontwikkelingspartners is van 2 tot 6 december 2019 een workshop gehouden in Kingston, Jamaica met als thema SAI-Donor Engagement, geïnitieerd door de IDI.

Naast het gastland Jamaica hebben ook Suriname, Guyana, Montserrat, St. Kitts en Nevis, St. Lucia, Antigua and Barbuda, Grenada en Belize deelgenomen aan deze activiteit.



De doelen van de workshop van de SAI-Donorengagement zijn onder andere geweest:

- rekenkamers in de regio te ondersteunen bij het opstellen van kwalitatieve projectplannen;
- Caribische rekenkamers in staat te stellen om gemeenschappelijke en wederzijdse belangen te ondersteunen in donorgefinancierde projecten.

Momenteel heeft de Kamer samenwerkingsrelaties met de World Bank, de IDB en de IDI. In dit kader is het vermeldenswaard dat de Kamer per november 2019 heeft bevestigd, in een twinningsmodaliteit met de AOG, de audit te zullen verrichten van het “Saramacca Canal System Rehabilitation Project” van het Ministerie van Openbare Werken, Transport en Communicatie (OWT&C). Het voormelde project wordt gefinancierd door de World Bank.

Tevens is op initiatief van de Kamer in samenwerking met de IDB een regionale technische overeenkomst (technical cooperation) aangegaan voor capaciteitsversterking in de personele (HRM) en audit-sfeer in de conceptuele fase. Aan voornoemde technische overeenkomst kunnen minimaal twee (2) leden van CAROSAI deelnemen.

De Kamer zal in de planning van haar toekomstige doelen en haar functioneren onder meer de volgende benadering naar donoren incorporeren:

- coördinatie van duurzame partnerschappen;
- strategieën en besluitvorming omtrent gewenste ondersteuning, waaronder institutionele en capaciteitsversterking;
- ontwikkeling van projectvoorstellen en projectmanagement.

Afzeggings deelname vergaderingen

De Kamer heeft niet altijd alle mogelijkheden op regionaal en internationaal gebied kunnen benutten, vanwege de verlate afhandeling van de financiële stukken. Het gevolg is dat de Kamer gedwongen is

geweest haar committeringen en participatie aan vergaderingen af te gelasten zoals het XXIII INCOSAI Congres gehouden van 23 tot 28 september 2019 in Moscow, Rusland en de XXIX General Assembly of the Organización Latino Americana y Del Caribe de Entidades Fiscalizadoras Superiores (OLACEFS) gehouden van 16 tot 18 oktober 2019 in San Salvador, El Salvador.

Desondanks heeft de Kamer in al de door haar ondernomen acties en assertieve participatie in vergaderingen in regionaal en internationaal verband processen en samenwerking kunnen bewerkstelligen die hebben geleid tot verzelfstandiging, controle-impact alsook professionalisering van de Kamer anno 2019.

2 Human resource aangelegenheden

In dit hoofdstuk worden enkele belangrijke aspecten van personele aangelegenheden weergegeven, zoals de samenstelling van het college van de Kamer, de samenstelling van het personeel en hun deelname aan opleidingen en trainingen.

2.1 College

Het college van de Kamer bestaat uit de voorzitter, mevrouw Charmain O.C. Felter, MBA, en de leden de heer drs. Paul W. Brandon en mevrouw drs. Gerda J.E. Schmeltz-Watkin. Het college is op voordracht van De Nationale Assemblée (DNA) door de president van de Republiek Suriname benoemd. Krachtens de Wet Rekenkamer Suriname, S.B. 2019 no. 102 artikel 3 lid 6, zijn aan het college een secretaris en adjunct-secretarissen toegevoegd. De secretaris is mevrouw drs. Natasha H. Vredeberg, MBA. Daarnaast wordt het college ondersteund door twee (2) adjunct-secretarissen, mevrouw drs. Rabia B. Imamdien en mevrouw drs. Aartie P. Kalidien MPA.

2.2 Personeel en organisatie

Het personeel van de Kamer bestaat uit zevenendertig (37) personen, van wie 73% van het vrouwelijk en 27% van het mannelijk geslacht is. Het personeel bestaat uit auditors, die de kerntaken uitvoeren en ondersteunend personeel. Drie (3) personen zijn op contractbasis in dienst bij de Kamer; deze zijn externe deskundigen.

In het dienstjaar 2019 zijn respectievelijk op eigen verzoek zes (6) medewerkers overgeplaatst binnen de overheid en twee (2) ontslagen.

In bijlage 1 zijn de namen van personeelsleden en de datum van indiensttreding vermeld. De huidige personeelsbezetting is weergegeven in tabel 2.1.

Tabel 2.1: Personeelsbezetting over het dienstjaar 2019

Functie	per 31 - 12 - 2019
Auditors	16
Ondersteunend personeel	18
Tijdelijk personeel	3
Totaal	37

Bron: Rekenkamer van Suriname

In het dienstjaar 2019 was de focus van de Kamer gericht op het institutioneel versterken van haar organisatie en de uitvoering van haar taak ten dienste van de Surinaamse samenleving.

2.3 Opleiding en training

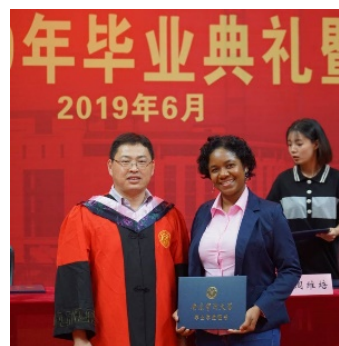
De Kamer heeft niet adequaat kunnen beschikken over geldmiddelen uit haar begroting om het instituut verder te versterken. Met behulp van donormiddelen heeft zij zich moeten beperken tot zeer noodzakelijke trainingen. Het is noodzakelijk dat de Kamer voorziet in opleidingen en trainingen om de competenties van het personeel te versterken, aangezien een zekere mate van professionaliteit vereist is. Zij dienen in staat gesteld te worden om de aan hen toegewezen taken naar behoren te vervullen. Tevens moet de Kamer werken aan het uitbreiden van haar onderzoeksgebieden nu zij reeds van start is gegaan met de implementatie van de ISSA's. Kennisgebieden die de Kamer moet blijven actualiseren, betreffen onderzoeksmethodieken, risk-based-auditing, administratieve systemen, organisatiekunde, bestuurskunde, verschillende rechtsgebieden - in het bijzonder ambtenarenrecht, maar daarnaast ook staats-, bestuurs- en fiscaal recht - als comptabele systemen.

Master of Auditing studie in China

CNAO heeft in samenwerking met de Ministry of Commerce of the People's Republic of China (MOFCOM) een Master of Auditing Program (MAud Program) geïnitieerd voor rekenkamers over de gehele wereld. In het jaar 2017 kreeg de Kamer wederom een uitnodiging van CNAO om één (1) auditor die voldoet aan de vereisten af te vaardigen. CNAO stelt medewerkers van haar collega rekenkamers of zuster organisaties in de gelegenheid internationale kennis op te doen met betrekking tot het auditgebeuren. De opgedane kennis kan met inzet van de afgestudeerde medewerker een bijzondere bijdrage leveren aan de verdere ontwikkeling en versterking van de Kamer. Mevrouw Santucha Plein werd namens de Kamer voorgedragen om deel te nemen aan het tweejarig Internationaal Masters Beursprogramma in Auditing. Zij viel in de selectie van negenenvijftig (59) auditors uit zesenveertig (46) landen.



Bezoek aan CNAO in Beijing, vlnr student Beegij, deputy Auditor General mevrouw Qin Boyong, Auditor General Hu Zejun en mevrouw S. Plein



Buluitreiking S. Plein, MSc. Maud en associate professor Zhendong Qi

Op 3 juni 2019 heeft zij haar onderzoek met als titel "Public Procurement Audit: A case study of Suriname" succesvol kunnen verdedigen. Zij verkreeg daardoor de graad van Master of Auditing (MAud).

3 Financiële administratie staat

3.1 Overheidsuitgaven en -ontvangsten dienstjaar 2019

De begroting voor het dienstjaar 2019 is op 1 oktober 2018 ingediend en op 6 juni 2019 goedgekeurd door DNA en afgekondigd op 6 september 2019 (Wet Staatsbegroting 2019, S.B. 2019, no. 95).

Wederom is de bovengenoemde wet niet tijdig goedgekeurd door DNA vóór aanvang van het betreffende dienstjaar, waardoor de regering de begroting van het voorgaande dienstjaar, 2018, als grondslag moest hanteren voor het regeringsbeleid.

De Kamer is van mening dat de begrotingen op het juiste moment en volgens planning goedgekeurd dienen te worden, zodat het budgetrecht en de functies van de overheidsbegroting goed tot hun recht kunnen komen.

De Staatsbegroting van het dienstjaar 2019 presenteert de geraamde uitgaven en ontvangsten voor alle ministeries en directoraten.

De indeling van de begroting bestaat uit:

- Titel I: Operationele uitgaven; die is opgesplitst in twee componenten namelijk Lopende uitgaven en Kapitaaluitgaven;
- Titel II: Programma's;
- Titel III: Middelenbegroting bestaande uit de Ontvangsten en de Donormiddelen;
- Titel IV: Parastatalen.

3.1.1 Overheidsuitgaven dienstjaar 2019

In deze paragraaf en in tabel 3.1 zal de nadruk gelegd worden op de totaal geraamde overheidsuitgaven opgesplitst in Operationele uitgaven en Programma's per ministerie/directoraat voor het dienstjaar 2019. Deze uitgaven zijn verwerkt aan de hand van de Wet Staatsbegroting 2019, S.B. 2019, no. 95.

Tevens worden de voorlopige cijfers betreffende de verevende en voldane bedragen volgens de door de Kamer ontvangen Centrale Begrotingsboekhouding (CBB)-rapportages over het dienstjaar 2019, ook weergegeven per ministerie/directoraat en in absolute en relatieve cijfers uitgedrukt in de tabel.

Onder het begrip verevend wordt verstaan een verplichting die wordt aangegaan gevolgd door een levering of prestatie. Hiermede heeft de overheid een schuld tegen zich te verwerken.

Bij het begrip voldaan gaat het om de daadwerkelijk betaalde facturen oftewel betalingen door de overheid.

Tabel 3.1: De totaal geraamde uitgaven, verevende en voldane uitgaven per ministerie/directoraat van het dienstjaar 2019

Bedragen x SRD 1.000

#	Ministeries/directoraten	Operationele uitgaven**	Programma's**	Totaal geraamde uitgaven**	Totaal verevend (absoluut)*	Verevend t.o.v. geraamd (relatief)	Totaal voldaan (absoluut)*	Voldaan t.o.v. Verevend (relatief)
		I	II	III=(I+II)	IV	V=(I/III)x100%	VI	VII=(VI/IV)x100%
1	Arbeid	33.005	10.112	43.117	38.706	89,77%	38.520	99,52%
2	BIZA: Algemene Zaken	153.620	95.926	249.546	196.252	78,64%	189.212	96,41%
3	BIZA: Binnenlandse Zaken	128.425	177.259	305.684	196.721	64,35%	34.165	17,37%
4	BIZA: Human Resource Management	16.564	11.250	27.814	425	1,53%	300	70,59%
5	Buitenlandse Zaken	149.861	12.185	162.046	120.513	74,40%	117.291	97,33%
6	Defensie	328.110	11.900	340.010	272.233	80,07%	14.869	5,46%
7	FIN: Belastingen	58.912	13.878	72.790	57.961	79,63%	1.787	3,08%
8	FIN: Financiën	40.391	4.860.764	4.901.155	1.914.781	39,07%	-	-
9	FIN: Planning en Ontwikkelingsfinanciering	4.055	11.745	15.800	11.933	75,53%	735	6,16%
10	Handel en Industrie	38.191	73.765	111.956	42.503	37,96%	41.928	98,65%
11	Justitie en Politie	458.387	25.689	484.076	207.561	42,88%	17.586	8,47%
12	Landbouw, Veeteelt en Visserij	69.345	375.616	444.961	80.968	18,20%	80.271	99,14%
13	Natuurlijke Hulpbronnen	54.563	78.794	133.357	16.763	12,57%	5.757	34,34%
14	OW: Bouwkundige Werken en Dienstverlening	18.914	59.328	78.242	22.594	28,88%	15.541	68,78%
15	OW: Civiel Technische Werken	72.452	1.541.343	1.613.795	104.227	6,46%	75.903	72,82%
16	OW: Openbaar Groen	61.907	2.442	64.349	56.958	88,51%	56.526	99,24%
17	OW: Transport en Communicatie	60.099	866.638	926.737	64.707	6,98%	-	-
18	OWC: Cultuur	14.631	30.250	44.881	400	0,89%	300	75%
19	OWC: Onderwijs	1.475.999	673.758	2.149.757	1.178.888	54,84%	162.161	13,76%
20	RO: Agrarische Ontwikkeling Binnenland	6.824	2.216	9.040	7.469	82,62%	7.469	100%
21	RO: Duurzame Ontwikkeling Afro-Surinamers Binnenland	15.971	2.900	18.871	18.030	95,54%	18.030	100%
22	RO: Duurzame Ontwikkeling Inheemsen	6.381	1.400	7.781	5.195	66,77%	5.148	99,10%
23	RO: Regionale Ontwikkeling	194.050	15.336	209.386	258.675	123,54%	255.297	98,69%

#	Ministeries/directoraten	Operationele uitgaven**	Programma's**	Totaal geraamde uitgaven**	Totaal verevend (absoluut)*	Verevend t.o.v. geraamd (relatief)	Totaal voldaan (absoluut)*	Voldaan t.o.v. Verevend (relatief)
		I	II	III=(I+II)	IV	V=(IV/III)x100%	VI	VII=(VI/IV)x100%
24	Ruimtelijke Ordening, Gronden Bosbeheer	34.864	400	35.264	24.471	69,39%	2.031	8,30%
25	Sociale Zaken en Volkshuisvesting	160.400	744.574	904.974	732.285	80,92%	702.278	95,90%
26	Sport en Jeugdzaken	37.153	15.000	52.153	6.246	11,98%	5.051	80,87%
27	Volksgezondheid	64.462	606.756	671.218	118.274	17,62%	118.271	99,98%
	Totale uitgaven	3.757.536	10.321.224	14.078.760	5.755.739	40,88%	1.966.427	34,16%

Bron: Rekenkamer van Suriname

* Voorlopige cijfers gehaald uit de CBB-rapportages 2019

** Cijfers goedgekeurde begroting Wet Staatsbegroting 2019 (S.B. 2019, no. 95)

Geraamde overheidsuitgaven

De totaal geraamde uitgaven over het dienstjaar 2019 bedragen **SRD 14.078.760.000** (zegge: veertien miljard achtenzeventig miljoen zeventhonderd zestigduizend Surinaamse Dollars).

De ministeries/directoraten met de *hoogste geraamde uitgaven* in het dienstjaar 2019 zijn respectievelijk het directoraat Financiën (SRD 4.9 miljard), het directoraat Onderwijs (SRD 2.1 miljard) en het directoraat Civiel Technische Werken (SRD 1.6 miljard).

Bij de *operationele uitgaven* hebben de volgende ministeries/directoraten de hoogste uitgaven: het directoraat Onderwijs (SRD 1.4 miljard), het Ministerie van Justitie en Politie (SRD 458 miljoen) en het Ministerie van Defensie (SRD 328 miljoen).

Bij de Programma's hebben de volgende ministeries/directoraten de hoogste uitgaven: het directoraat Financiën (SRD 4.8 miljard), het directoraat Civiel Technische Werken (SRD 1.5 miljard), het directoraat Transport en Communicatie (SRD 866 miljoen).

Conclusie Kamer

Door de afdeling CBB van het Ministerie van Financiën worden er regelmatig rapportages met hun bevindingen van de begrotingsuitvoering opgestuurd naar de diverse ministeries, die in de verantwoordingen van het ministerie zijn waargenomen.

De Kamer kan tot en met maart van het dienstjaar 2020 geen zuivere financiële analyse maken en geen uitspraak doen op basis van de verkregen informatie, aangezien er nog steeds correspondentie plaatsvindt tussen de ministeries/directoraten en de afdeling CBB omtrent de verevende en voldane bedragen.

De Kamer kan op basis van het vorenstaande het volgende concluderen.

Van de totaal geraamde uitgaven (SRD 14 miljard) is volgens de voorlopige cijfers van CBB verevend (SRD 5.7 miljard) oftewel 40,88%. Dit komt erop neer dat er over het dienstjaar 2019 een bedrag van SRD 8.3 miljard oftewel 59,12% van de totaal geraamde uitgaven niet is besteed.

Ten aanzien van de daadwerkelijke betalingen (voldaan) is slechts 34,16% van de vorderingen (SRD 1.9 miljard) betaald voor Operationele uitgaven en Programma's die door de overheid zijn getroffen in het dienstjaar 2019. Tevens moet nog 65,84% van de verplichtingen (SRD 3.8 miljard) worden uitbetaald voor de geleverde prestatie.

3.1.2 Overheidsontvangsten dienstjaar 2019

De Kamer heeft een schrijven gericht aan de directeur van Financiën op 28 februari 2020, met kenmerk VA/1106/va no. 0037.20, waarbij zij informatie vraagt met betrekking tot de realisatiecijfers van de staatsontvangsten over het dienstjaar 2019. Het betreft in deze een overzicht van de totalen, gespecificeerd naar de volgende componenten:

- Directe belastingen
- Indirekte belastingen
- Niet-belastingontvangsten
- Schenkingen/leningen (donorgelden).

Het ministerie had hun volledige medewerking toegezegd voor het verschaffen van bovengenoemde informatie.

Het gevraagde heeft de Kamer tot 27 maart 2020 niet ontvangen van het ministerie.

3.2 Stand staatsschuld

Geregistreerde leningen

De documenten die ten bewijze van een geldelijke schuldverplichting of van een waarborgverplichting ten laste van de staat zijn opgemaakt, worden door de administrateur-generaal ter registratie aangeboden aan de Kamer. De administrateur-generaal vermeld in de aanbiedingsbrieven dat de onder andere aangeboden schatkistpapieren en financieringsovereenkomsten vallen binnen de goedgekeurde wet op de staatsschuld. Dit in gevolge de Wet op de Staatsschuld van 19 maart 2002, houdende bepalingen inzake het vestigen, het delgen en het beheer van schuldverplichtingen ten laste van de Staat, artikel 6, Registratie van documenten lid 1.

In het dienstjaar 2019 is door het Bureau voor de Staatsschuld aan de Kamer een aantal van 126 schatkistpapieren/ promessen, 41 financieringsovereenkomsten/ contracten en 2 promissory notes, waarvan 1 promissory note is komen te vervallen, ter registratie aangeboden.

De schatkistpapieren/promessen, financieringsovereenkomsten/contracten en promissory notes, die door het Bureau voor de Staatsschuld aan de Kamer zijn aangeboden, zijn conform artikel 35 lid 2 van de Landsverordening van 12 maart 1953, regelende de instelling van de Rekenkamer van Suriname (G.B. 1953 no. 26), door de Kamer geregistreerd (zie bijlage 2 tot en met 4). In bijlage 5 is weergegeven de nietig verklaarde geregistreerde schatkistpapieren en niet geregistreerde amendement en agreements over het dienstjaar 2019.

Binnenlandse en buitenlandse staatsschuld in 2019

De binnenlandse en buitenlandse staatsschuld bedroeg per 31 december 2019 respectievelijk SRD 7.400,0 miljoen om SRD 14.943,6 miljoen (USD 1.987,2 miljoen). In tabel 3.3 volgt een overzicht van de totale binnenlandse en buitenlandse staatsschuld per maand over 2019.

Tabel 3.2: Stand binnenlandse en buitenlandse staatsschuld over het dienstjaar 2019

Maand	Binnenlandse staatsschuld 2019	Buitenlandse staatsschuld 2019	
	Bedrag (in mln. SRD)	Bedrag (in mln. SRD)	Bedrag (in mln. USD)
Januari	6.571,2	13.022,1	1.731,7
Februari	6.797,0	13.073,1	1.738,4
Maart	6.541,7	13.070,8	1.738,1
April	6.904,9	13.086,3	1.740,2
Mei	7.254,6	13.042,1	1.734,3
Juni	7.219,0	13.244,0	1.761,2
Juli	7.189,7	13.222,2	1.758,3
Augustus	7.282,4	13.253,8	1.762,5
September	7.294,2	13.325,3	1.772,0
Oktober	7.463,9	13.479,8	1.792,5
November	7.317,5	13.539,4	1.800,5
December	7.400,0	14.943,6	1.987,2

Bron: Bureau van de Staatsschuld update 12 februari 2020 (www.sdm.org)

3.3 Uitbetaalde salarissen in het dienstjaar 2019

Met uitbetaalde salarissen wordt bedoeld de gerealiseerde brutobedragen betreffende de salarissen uitgekeerd in een bepaalde periode. De betaalde salarissen over het dienstjaar 2019 bedroegen in totaal SRD 6.013.525.045,99 (zegge: zes miljard dertien miljoen vijfhonderdvijfentwintigduizend vijf- enveertig ⁹⁹/₁₀₀ Surinaamse Dollars). Tabel 3.4 geeft een overzicht van de totaal uitbetaalde salarissen over het dienstjaar 2019 verdeeld naar de verschillende ministeries.

Tabel 3.3: Uitbetaalde salarissen over het dienstjaar 2019

	Ministeries	Aantal betalingen	Brutobedrag in SRD	Percentage (%)
1.	Arbeid	441	90.228.814,27	1,50%
2.	Binnenlandse Zaken	5469	545.894.342,59	9,08%
3.	Buitenlandse Zaken	299	34.724.197,57	0,58%
4.	Defensie	5028	226.161.629,08	3,76%
5.	Financiën	1206	115.883.259,86	1,93%
6.	Handel, Industrie en Toerisme	634	66.821.574,05	1,11%
7.	Justitie en Politie	5494	707.445.125,96	11,76%
8.	Landbouw, Veeteelt en Visserij	1407	68.620.361,45	1,14%
9.	Natuurlijke Hulpbronnen	855	37.565.839,07	0,62%
10.	Onderwijs, Wetenschap en Cultuur	17200	1.225.351.503,39	20,38%
11.	Openbare Werken, Transport en Communicatie	3879	242.606.443,14	4,03%
12.	Regionale Ontwikkeling	6927	366.550.261,53	6,10%
13.	Ruimtelijke Ordening, Grond- en Bosbeheer	529	2.050.650.189,71	34,10%
14.	Sociale Zaken en Volkshuisvesting	2797	154.785.188,38	2,57%
15.	Sport en Jeugdzaken	666	38.835.329,90	0,65%
16.	Volksgezondheid	817	41.400.986,04	0,69%
	Totalen	53.648	6.013.525.045,99	

Bron: CEBUMA de dato 9 maart 2020

Opmerking:

Brutobedrag = Brutobedrag van januari tot en met december 2019 per ministerie.

4 Rechtmatigheidsonderzoek

4.1 Inleiding

In 2018 is de Kamer van start gegaan met een nieuwe werkmethode te weten het rechtmatigheidsonderzoek overeenkomstig de ISSAIs. Het traject van deze nieuwe methode van onderzoek heeft plaatsgevonden met behulp van financiële ondersteuning van de IDB.

In het dienstjaar 2019 heeft de Kamer controle uitgevoerd in overeenstemming met hoofdstuk XVI, artikel 149 van de Grondwet (S.B. 1987 no. 116) en de artikelen 1 en 26 lid 1 sub c van de Wet Rekenkamer Suriname (G.B. 1953 no. 26).

De Kamer heeft in het dienstjaar 2019 vier (4) audits afgerond die in 2018 reeds van start waren gegaan, namelijk:

- Rechtmatigheidsonderzoek woningbeheer bij de Stichting Volkshuisvesting Suriname;
- Rechtmatigheid van de vergoeding van overwerk door het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen;
- Rechtmatigheidsonderzoek van de bestede gelden aan medicamenten ten behoeve van de staatsziekenhuizen in het dienstjaar 2017;
- Rechtmatigheid van bouwvergunningen voor nieuwbouwoonhuizen in het district Paramaribo begrotingsjaar 2017.

De rapporten van betreffende onderzoeken zijn in november 2019 aan DNA aangeboden.

In de onderstaande paragrafen wordt een samenvatting gegeven van de vier (4) onderzoeken.

4.2 Rechtmatigheidsonderzoek Woningbeheer bij de Stichting Volkshuisvesting Suriname

Aanleiding onderzoek

Het streven van de overheid is erop gericht te voorzien in duurzame, veilige en betaalbare huisvesting voor alle groepen in Suriname. Ter uitvoering van dit doel is de Stichting Volkshuisvesting Suriname (SVS) namens het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting (SOZAVO) de aangewezen instantie die belast is met het beheer van volkswoningen.

Het onderzoek betreft een controle naar de rechtmatigheid van het beheerproces van de SVS over de huur- en huurkoopwoningen en appartementen.

De Kamer heeft de controle uitgevoerd in overeenstemming met hoofdstuk XVI, artikel 149 van de Grondwet (S.B. 1987 no. 116) en de artikelen 1 en 26 lid 1 sub c van de Wet Rekenkamer Suriname (G.B. 1953 no. 26).

Dit onderzoek is van groot maatschappelijk belang vanwege de toename van het aantal toegewezen jarenlange heersende woningnood in Suriname. De Kamer zal middels dit onderzoek een onafhankelijk inzicht bieden in het beheerproces van de SVS en de positie die zij inneemt in het huisvestingsbeleid van het Ministerie van SOZAVO. Tevens zal dit onderzoek een onafhankelijk inzicht bieden in het proces woning- en financieel beheer van de SVS, om zodoende een bijdrage te leveren aan het maatschappelijk belang.

Onderzoekaanpak

Het onderzoek richt zich op het in kaart brengen van de processen van de stichting, vanaf de aanvraag van een woning tot het beheer daarvan.

Reikwijdte

De gecontroleerde instelling in dit onderzoek is de Stichting Volkshuisvesting Suriname (SVS) die valt onder het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting. Het onderzoek richt zich op het aantal toegewezen huur- en/of huurkoopwoningen, dat onder het financieel beheer valt van de stichting in de projecten Richelieu (district Commewijne), Tout Lui Faut en Hannaslust (district Wanica). Het betreft toewijzingen van woningen en appartementen vanaf 2010 - 2017.

Bevindingen

1. De aanvraag van registratieformulieren en het registreren van de woningzoekenden worden zoals beschreven in het proces en in de taakstelling volgens de richtlijnen uitgevoerd.
2. De toewijzing van woningen: in de opzet van het proces van de toewijzing van woningen is de rechtmatigheid niet getoetst. Dit proces wordt niet uitgevoerd bij SVS. Het Ministerie van SOZAVO is belast met de samenstelling van een toewijzingscommissie, die woningen toewijst aan woningzoekenden. De stichting is dus afhankelijk van de toewijzing van woningen door het ministerie, omdat de stichting momenteel geen woningen bouwt.
3. Het opmaken van een huurovereenkomst: in de opzet zijn er geen onrechtmatigheden geconstateerd. De afdeling Woondienst is belast met het opmaken van de huurovereenkomsten. Dit proces wordt conform de richtlijnen uitgevoerd.
4. Het innen van de huurpenningen: in de opzet van het innen van de huurpenningen zijn er geen onrechtmatigheden geconstateerd.
5. De verwerking van de huurpenningen: in de opzet van de verwerking van de huurpenningen is de rechtmatigheid niet in het geding. De verwerking van de huurpenningen geschiedt conform de taakstelling en volgens de vastgestelde richtlijnen.
6. De controle op het financieel beheer: in de opzet van dit proces is de rechtmatigheid niet in het geding, maar er zijn wel tekortkomingen geconstateerd. Er is een gebrek aan uitvoeringscapaciteit ten aanzien van het verwerken van de financiële gegevens in de administratie. De uitvoering van de controlewerkzaamheden geschiedt zowel handmatig als met het automatiseringssysteem (computerprogramma Exact).

7. De Woondienst richt zich primair op de activiteiten met betrekking tot het registreren van de woningzoekenden. Zij heeft daarnaast ook een bewarende, controlerende en uitvoerende functie.
8. De registratie wordt eerst handmatig vastgelegd en achteraf wordt het ingevoerd in een Excelfile. Het registratiebestand is niet gelinkt met het informatiesysteem van de stichting (Exactstelsysteem).
9. De stichting beschikt over een groot registratiebestand van woningzoekenden. Dit bestand is niet up-to-date, waardoor niet exact aangegeven kan worden hoeveel woningzoekenden geregistreerd staan. De laatste opschoning is geweest in 2001; dat is nu al achttien (18) jaar geleden. De registratie is slechts drie (3) jaren geldig, zoals vermeld staat op het registratieformulier.
10. De stichting voert conform haar statuten het beheer en de exploitatie uit over de woningen die zijn toegewezen door het ministerie. Het ministerie c.q. de Commissie van Toewijzing selecteert de personen die in aanmerking komen voor een huur- en/of huurkoopwoning uit het beschikbare registratiebestand, dat op aanvraag door de stichting wordt opgestuurd.
11. Uit het onderzoek is gebleken dat enkele contracten niet zijn getekend door de huurders. Er is dus juridisch geen bindende overeenkomst. Deze tekortkoming kan ervoor zorgdragen dat er geen gerechtelijke stappen ondernomen kunnen worden tegen huurders. Bij wanbetaling kan dit leiden tot inkomstenderving voor de stichting.
12. Bij de afgifte van documenten vindt er geen vastlegging plaats tussen de diverse afdelingen. Alleen tussen de afdelingen en het archief vindt er een vastlegging plaats middels een cahier. Als er geen vastlegging is voor het in ontvangst nemen of de afgifte van stukken, bestaat het risico dat documenten makkelijk kunnen zoekraken.
13. Het innen van de huurpenningen geschiedt via betalingen per kas of bank (inhouding of storting) of inhoudingen via salarissen.
14. Het uitvallen van het automatiseringssysteem bij de kassa kan stagnerend werken op het verwerken van gegevens in de administratie. Risico: er kunnen fouten gemaakt worden in de administratie. De stichting beschikt wel over (bestaande) protocollen voor een handmatige afhandeling.
15. De ouderdomsanalyse op debiteuren wordt niet volledig uitgevoerd in Exact. Bij het uitvoeren van de ouderdomsanalyse werkt zowel de afdeling Financiële Administratie als Interne Controle met een schaduwadministratie, die vergeleken wordt met de informatie in Exact.
16. Periodiek vinden er financiële rapportages plaats ten behoeve van de minister van SOZAVO. Verder ontvangt de directeur maandelijks liquiditeitsoverzichten en rapportages betreffende personele aangelegenheden.
17. De betalingsachterstanden zijn opgelopen, omdat de debiteuren structureel niet betalen en daardoor een achterstand hebben opgebouwd. De betalingsachterstanden in huurgelden zorgen voor inkomstenderving voor de SVS.
18. De projectcoördinator van de afdeling Woondienst is belast met het coördineren van het onderhoud van de huurobjecten. De stichting maakt gebruik van externe (technische) deskundigen om het onderhoud van de huurobjecten uit te voeren. Hiervoor worden er adequate procedures gehanteerd voordat er overgegaan wordt tot het repareren van de woningen. Momenteel worden alleen de appartementen te Hannaslust onderhouden.

19. Het archiefbeheer biedt voldoende zekerheid dat de dossiers zijn afgeschermd, zodat ongeautoriseerde gebruikers geen toegang hebben tot gevoelige informatie van cliënten.
20. Het archief is niet aangesloten op het informatiesysteem van de stichting. Het archief zal gedigitaliseerd moeten worden om het handmatig archiveren van stukken te vervangen.
21. De resultaten van het dossieronderzoek geven aan dat het ontbreken van een AO-Handleiding nadelige gevolgen kan hebben voor de prestaties van de organisatie.
22. Er zijn contracten die niet getekend zijn door huurders.
23. Er ontbreken huurovereenkomsten in dossiers.
24. Dossiers zijn onvolledig door het ontbreken van onderliggende stukken, zoals hypothecaire uittreksels, geen toewijzingsbriefjes etc.
25. De betalingsachterstanden geven reden tot zorg, vooral in de gevallen waarbij er inhouding plaatsvindt op het salaris en er toch een achterstand is in de betaling, het ingehouden bedrag en/of het verschuldigde bedrag.

Conclusie

De Kamer komt tot de conclusie dat de opzet van de beheersmaatregelen rechtmatig verloopt in de praktijk. Bij het toewijzen van woningen heeft de stichting geen inspraak op de criteria om een aanvrager in aanmerking te doen komen voor een huur- en/of huurkoopwoning.

Het Ministerie van SOZAVO is volledig belast met het toewijzen van woningen. In de processtappen kunnen er geen controlemaatregelen worden opgenomen voor dit onderdeel van het proces.

Samenvattend komt de Kamer tot de conclusie dat de beheersmaatregelen van het proces woningbeheer in de praktijk bestaan, maar dat zij niet in alle processtappen werken zoals voorzien. Hierdoor zijn er risico's aanwezig die onvoldoende waarborgen voor rechtmatigheid bieden. Als gevolg hiervan kunnen er tekortkomingen ontstaan bij het beheer van de huur en/of huurkoopwoningen.

De tekortkomingen in de dossiers kunnen het resultaat zijn van onzorgvuldigheid van afdelingen die gebruikmaken van de dossiers (bijvoorbeeld door de stukken eruit te lichten en deze niet terug te plaatsen), maar ook van fouten die gemaakt worden in het proces van woningbeheer.

De Kamer concludeert dat recente wet- en regelgeving niet in voldoende mate aanwezig is inzake het beheer van woningen, waardoor de stichting haar financieel beheer niet adequaat kan uitvoeren. In de praktijk verloopt het registratieproces van woningzoekenden door SVS redelijk goed. Echter heeft de stichting geen zicht op het toewijzingsproces van woningen, omdat het Ministerie van SOZAVO belast is met de toewijzing van woningen. De stichting voert conform haar statuten het beheer en de exploitatie uit over de woningen, die door het ministerie aan de stichting worden toegewezen. Over dit proces kan de Kamer dus geen uitspraak doen, omdat zij dit niet heeft getoetst. De inrichting van het proces woningbeheer is op zich redelijk, maar heeft enige ingebouwde leemten (op de afdeling Woondienst, FA en IC) die het verloop van het proces negatief kunnen beïnvloeden. De uitvoering van de verschillende fasen in het financieel beheer vertoont tekortkomingen door het niet correct

toepassen van procedures en door het niet ontwikkelen van criteria ten aanzien van het financieel beheer. Om de betalingsachterstanden weg te werken zal het beleid drastisch aangepast moeten worden, waarbij duidelijkere criteria worden vastgesteld.

Op grond van de beperkte dossiercontrole komt de Kamer tot de conclusie dat bij de toetsing van de rechtmatigheid van de huurovereenkomsten er tekortkomingen zijn geconstateerd zoals het niet ondertekenen van de huurovereenkomst door de huurder en het ontbreken van onderliggende stukken (registratieformulier, kwitanties, hypotheekuittreksel etc.).

Op grond van het vorenstaande kan de Kamer concluderen dat het woningbeheer rechtmatig geschiedt. Daarnaast concludeert de Kamer dat het financieel beheer bij de stichting enkele tekortkomingen heeft en dat zij haar beleid ten aanzien van de inrichting van de administratie inzake de betalingsachterstanden drastisch zal moeten aanpassen.

Aanbevelingen

Op basis van haar onderzoeksbevindingen doet de Kamer de volgende aanbevelingen:

1. Om het beheer op de huur- en/of huurkoopwoningen op een rechtmatige manier uit te kunnen voeren, zal de stichting haar wettelijk kader volledig moeten aanpassen en uitbreiden. Wij denken hierbij met name aan:
 - a) de statuten van de stichting waar nodig te wijzigen, met name het aanpassen van wet- en regelgeving inzake huisvesting;
 - b) veranderingen door te voeren in de organisatiestructuur, zodat het financieel beheer en de financiële administratie op een adequate wijze kunnen worden uitgevoerd;
 - c) het beschrijven van bedrijfsprocessen die nog niet beschreven zijn.
2. Om het verloop van het woningbeheer vlot te doen verlopen, bevelen wij aan het volgende in overweging te nemen:
 - a) het transformatieproces dat de stichting reeds heeft ingezet om de bedrijfsvoering vlotter te doen verlopen, ook daadwerkelijk verder te laten uitvoeren;
 - b) inzicht te verkrijgen in de toewijzingscriteria die de Commissie van Toewijzing hanteert bij het toewijzen van woningen.
3. Om reeds op korte termijn verbeteringen in de beheersing van het proces woningbeheer door te voeren kan de organisatie:
 - a) het registratiesysteem van de afdeling Woondienst aansluiten op het centraal automatiseringssysteem (Exact);
 - b) een nieuw registratieformulier ontwerpen;
 - c) duidelijke afspraken maken met het Ministerie van SOZAVO ten aanzien van het opschonen van het registratiebestand van woningzoekenden en deze ook uitvoeren;
 - d) van alle processen voor woningbeheer, en wel van aanvraag tot controle van het beheer beschrijven;
 - e) het digitaliseringsproces voor het archief opstarten;

- f) het automatiseringssysteem dat ingezet is om de financiële rapportage vlot te doen verlopen, optimaal gebruiken. Dit om te voorkomen dat twee (2) systemen (subadministratie en het Exact-informatiesysteem) gebruikt worden om de financiële administratie te verwerken.
4. Om de betalingsachterstanden van de huurders weg te kunnen werken en nieuwe achterstanden te voorkomen, bevelen wij de stichting aan om een effectief inningsbeleid tegen huurders die hun betalingsachterstanden niet tijdig inlopen door te voeren. Bijvoorbeeld door het inzetten van een incassobureau om de achterstallige gelden te kunnen innen.

4.3 Rechtmatigheid van de vergoeding van overwerk door het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen

Aanleiding onderzoek

Het betreft hierbij een onderzoek naar de rechtmatigheid van de vergoeding van overwerk door het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen (NH) aan zijn landsdienaren over het dienstjaar 2017. Het onderzoek is van belang, omdat er een aanzienlijk financieel belang als gevolg van overwerk mee gemoeid is. In de begroting 2017 van het ministerie is een bedrag van SRD 3.236.000,- (*zegge: drie miljoen tweehonderdzesendertigduizend Surinaamse Dollars*) aan overwerkvergoeding opgenomen. Voor datzelfde jaar is er een bedrag van SRD 210.673,- (*zegge: tweehonderdtien duizend zeshonderddrieënzeventig Surinaamse Dollars*) gerealiseerd.

Controlereikwijdte

Het onderzoek richt zich op het verrichte overwerk in het dienstjaar 2016 en 2017 en de uitgekeerde overwerkvergoeding in het begrotingsjaar 2017. Voorts zijn éénezeventig (71) personeelsdossiers gecontroleerd. Overwerk wordt hierbij gedefinieerd als arbeid die verricht wordt nadat de normale arbeidsduur is overschreden. Met dien verstande dat arbeid korter dan een half uur aansluitend op de normale werktijd niet als overwerk wordt aangemerkt.

Onderzoeksmethode

Het onderzoek is uitgevoerd in overeenstemming met de International Standards for Supreme Audit Institutions voor het doen van rechtmatigheidsonderzoek (ISSAIs 400 en 4000) zoals vastgelegd in het Handboek Rechtmatigheidsonderzoek 2018 van de Kamer.

Het onderzoek richt zich op:

- het kunnen trekken van conclusies inzake de rechtmatigheid van het verrichte overwerk en de toegekende overwerkvergoedingen door het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen (NH) over het begrotingsjaar 2017;

- het controleren van de juistheid van de toegekende overwerkvergoedingen en na te gaan of het proces en de procedures zodanig zijn ingericht, teneinde foutieve berekeningen zoveel mogelijk te minimaliseren of te voorkomen.

Bevindingen

1. In het dienstjaar 2017 zijn er geen controlewerkzaamheden verricht door de afdeling Interne Controle (IC) met betrekking tot overwerk en overwerkvergoeding. De Kamer kan dus niet steunen op rapportages van voornoemde afdeling. Door de verantwoordelijke van de afdeling is aangegeven dat vanwege onderbezetting en gebrek aan kader er niet op regelmatige basis controles worden verricht. In het dienstjaar 2018 is er wel een aanvang gemaakt om steekproefsgewijs controles te verrichten met betrekking tot overwerk; controle wordt uitgevoerd op de betalingen verricht in 2018.
2. Bij de Dienst Watervoorziening (DWV) blijkt dat naast het reguliere overwerk bij de dienst er ook landsdienaren overwerk verrichten ten behoeve van de N.V. Surinaamsche Waterleiding Maatschappij (N.V. SWM). Het betreft landsdienaren die in dienst zijn van DWV, maar nog steeds werken op de stations die door de N.V. SWM zijn overgenomen.
3. De maandelijkse salarissen van deze landsdienaren worden wel betaald door de overheid (NH), maar ingeval van overwerk wordt dit vergoed door de SWM en wel op basis van de regels die voor landsdienaren zijn vastgesteld. De administratieve verwerking vindt grotendeels door het ministerie plaats.
4. Bij DWV, de afdeling IC en de sectie Salarisadministratie is de functie van afdelings- of diensthoofd niet formeel ingevuld; er is één (1) eindverantwoordelijke aangewezen. Tevens blijkt dat er bij bepaalde afdelingen/diensten niet voorzien is in een vervanger bij eventuele afwezigheid (verlof, ziekte, overlijden of andere bijzondere omstandigheid), die in dergelijke gevallen tijdelijk waarneemt.
Risico: er kan stagnatie optreden in de werkzaamheden. De tijdige uitbetaling van overwerkvergoeding kan *'in gedrang komen'*, doordat er geen vervanger is aangesteld die de stukken bij afwezigheid van de hoofdverantwoordelijke verder afhandelt.
5. De afdeling IC is volgens de leidinggevende onderbezet en kampt met een tekort aan kader; er zijn vier (4) medewerkers werkzaam op voornoemde afdeling, waarvan drie (3) juniormedewerkers en één (1) seniormedewerker.
Risico: de kans bestaat dat controles niet op regelmatige basis en juist kunnen worden uitgevoerd.
6. Er is geconstateerd dat bij de financiële verwerking er met twee (2) systemen wordt gewerkt. De sectie Salarisadministratie werkt in het CEBUMA-systeem, terwijl BFZ sedert 2016 werkt in IFMIS Free Balance. Deze twee (2) systemen sluiten niet op elkaar aan, waardoor de digitale verwerking van informatie wordt afgebroken. De financiële gegevens met betrekking tot de Salarisadministratie worden niet verder verwerkt in IFMIS. De afdeling BFZ houdt er een schaduwadministratie van haar financiële gegevens in Excel op na.

7. Er wordt voorafgaand aan het verrichte overwerk geen machtiging aangevraagd door het afdelingshoofd, diensthoofd c.q. de verantwoordelijke die overwerk wil laten verrichten. Hierdoor is het niet duidelijk of de noodzaak aanwezig was voor het verrichten van overwerk.
8. De schriftelijke machtigingsaanvraag is niet aangetroffen. Door de leidinggevende van de afdeling is aangegeven dat dit niet haalbaar is bij de productiemedewerkers; dit vanwege de aard en urgentie der werkzaamheden. Het betreft vaak situaties waarbij heel snel moet worden gehandeld, bijvoorbeeld bij het stukgaan van een waterdistributiebuis of het defect raken van een waterpomp (nota bene: veelal gaat het om gevallen in het binnenland).
9. Niet in alle gevallen zijn de werkzaamheden duidelijk gemotiveerd c.q. omschreven. In die gevallen is volstaan met algemene omschrijvingen van de werkzaamheden. De controle met betrekking tot de juistheid van de bezoldiging kon niet adequaat worden verricht, aangezien de dossiers nauwelijks actuele informatie bevatten.
10. *Overwerkstaat geaccordeerd door de daartoe bevoegde functionarissen*: de overwerkstaten dienen geaccordeerd te worden door het diensthoofd van de afdeling, de ODAD, de directeur en PZ. In alle gevallen is dit geschied. Indien er correcties zijn gepleegd door een functionaris van de sectie Salarisadministratie is dit voorzien van een paraaf van de betreffende functionaris. Helaas worden de correcties met potlood gepleegd, waardoor er een risico bestaat dat zaken kunnen worden uitgewist of er kan worden gemanipuleerd met de informatie.
11. *Presentielijsten*: uit de presentielijsten van ongeveer veertien (14) personen kon worden gecontroleerd dat het personen zijn die gebruikmaken van intekenlijsten. Door de chef van de afdeling Personeelszaken van DWV is aangegeven dat de overige werknemers gebruikmaakten van een elektronisch tijdregistratiesysteem (prikkllok) en dat dit systeem defect is geraakt, waardoor er geen toegang is tot de informatie. Met betrekking tot de presentiecontrole van de veertien (14) personen is in één (1) geval een afwijking geconstateerd. Er is namelijk op de presentielijst aangegeven dat de persoon met verlof was, terwijl er een opgave is van overwerk op dezelfde dag. Door de sectiechef van Personeelszaken van DWV is aangegeven dat in bepaalde spoedsituaties werknemers worden opgeroepen ook al zijn ze met verlof.
12. Verder kan niet van de intekenlijsten worden afgeleid als er is overgewerkt, aangezien de tijdstippen niet worden vermeld. Er wordt ook geen aantekening daaromtrent gemaakt.
13. *Soort overwerkvergoeding*: in vrijwel alle gevallen is er een financiële vergoeding toegekend. In de beschikking is vermeld dat de dienst het niet toelaat compenserende vrijstelling van dienst te verlenen. Bij de controle zijn er in twee (2) gevallen afwijkende berekeningen geconstateerd.
14. *Maaltijd c.q. maaltijdvergoeding*: er zijn voedingsstaten van negen (9) beschikkingen overgelegd; de overige tien (10) zijn niet ontvangen. In één (1) geval is de landsdienaar in tegenstelling tot wat het staatsbesluit voorschrijft voor twee (2) maaltijden vergoed op één dag. In een ander geval is er wel vergoed aan de landsdienaar, maar dit voldoet niet aan de vereiste van “aansluitend op de reguliere werktijd”.
15. *Presentielijsten DEV en GMD*: de presentiecontrole is niet uitgevoerd, aangezien de presentielijsten tot aan de samenstelling van dit rapport niet zijn ontvangen. Dit ondanks toezeggingen van het ministerie.

16. *Presentielijsten*: er zijn presentielijsten gecontroleerd; het gaat om zowel gewone inteken- als presentielijsten van het elektronische tijdsregistratiesysteem. Niet alle afdelingen van het ministerie beschikken namelijk over een prikklok. Tijdens de controle is in een aantal gevallen gebleken dat er een verschil is geconstateerd tussen de uitkloktijden en het aantal uren dat is opgegeven als overwerk.
17. De dossiervorming van de gecontroleerde dossiers is niet ordelijk en up-to-date. In ongeveer negenenzestig (69) personeelsdossiers zijn er geen stukken inzake overwerk aangetroffen of er zijn er wel stukken, maar deze zijn niet van een recente datum. De voor controle noodzakelijke c.q. vereiste documenten zijn niet opgelegd.
18. Er kon geen controle worden verricht met betrekking tot de aanwezigheid van landsdienaren op het Centraal Kantoor die overwerk hebben verricht op zon- en feestdagen, omdat er geen presentielijst is aangetroffen om dit te verifiëren.
19. Uit de presentielijsten van de DWV kan niet worden afgeleid of er is overgewerkt, aangezien de tijdstippen niet worden vermeld en er ook geen aantekening daaromtrent wordt gemaakt.

Conclusies

1. De Kamer concludeert dat met betrekking tot de opzet er voldoende maatregelen zijn getroffen om de rechtmatigheid van het verrichte overwerk en van toegekende overwerkvergoedingen te garanderen.
2. De Kamer concludeert dat de beheersingsmaatregelen zoals die beschreven zijn, in grote lijnen wel bestaan. Echter zijn er risico's dat ze niet consistent worden nageleefd, waardoor de rechtmatigheid niet is gegarandeerd. Er zijn geen controles uitgevoerd door de afdeling IC op de rechtmatigheid van overwerkvergoeding in het jaar 2017. Voorts blijkt dat er voorafgaand aan het verrichte overwerk geen machtiging is aangevraagd door het afdelings- of diensthoofd of de verantwoordelijke. Bij enkele afdelingen die bij het proces betrokken zijn, is de functie van afdelingshoofd of diensthoofd formeel niet ingevuld. Verder zijn de taakomschrijvingen van de afdelingen/diensten en secties niet aangetroffen, waardoor er geen duidelijkheid bestaat ten aanzien van de verantwoordelijkheden en taken van elke afdeling.
3. Uit het resultaat van het onderzoek blijkt dat bij het verrichte overwerk niet voldaan is aan essentiële wettelijke voorwaarden: a) in geen van de personeelsdossiers, en evenmin in de ordners van de afdeling DIV, is een machtigingsaanvraag aangetroffen, waaruit de noodzaak van het overwerk blijkt; b) bij overschrijding van het maximum aantal uren van 30 per maand is geen toestemmingsbrief van de minister aangetroffen om hiervan af te wijken. Dit is het geval bij het Centraal Kantoor en de diensten DEV en GMD. De productiemedewerkers van DWV hebben wel toestemming om af te wijken van het maximum van 30 uren per maand. Dit is bij ministeriële beschikking vastgelegd.
4. De landsdienaar die overwerk verricht, dient met inachtneming van de bepalingen in het staatsbesluit van 7 oktober 2003 (S.B. 2003 no. 78) in aanmerking te komen voor een maaltijd of een maaltijdvergoeding. Hoewel van acht (8) landsdienaren werkzaam op het Centraal Kantoor wel voedingsstaten zijn ontvangen ter controle, is het niet duidelijk of de overige landsdienaren -

betrokken bij dit onderzoek - van het Centraal Kantoor en de diensten DWV, DEV en GMD in aanmerking zijn gekomen voor een maaltijd of een maaltijdvergoeding. De Kamer kon hieromtrent geen controle verrichten want de informatie ontbrak.

5. Bij het overgrote deel van de landsdienaren werkzaam op DWV kon geen controle worden verricht ten aanzien van de aanwezigheid. Dit vanwege het feit dat het elektronische tijdsregistratiesysteem bij voornoemde dienst defect is, waardoor er geen toegang is tot de informatie. Van de zesendertig (36) landsdienaren die betrokken zijn bij dit onderzoek, kon slechts bij veertien (14) landsdienaren presentiecontrole worden verricht; dit is geschied aan de hand van intekenlijsten.
6. Er zijn geen presentielijsten ontvangen van de diensten DEV en GMD, waardoor geen controle kon worden verricht.
7. Vermeldenswaard is dat er van het Centraal Kantoor wel presentielijsten over het dienstjaar 2017 zijn overgelegd. Echter kon geen controle worden verricht ten aanzien van de aanwezigheid van landsdienaren die overwerk hebben verricht op zon- en feestdagen, aangezien er geen presentielijst of intekenlijst is ontvangen ter verificatie.
8. De dossiers zijn niet up-to-date: de voor controle noodzakelijke informatie ontbrak in het overgrote deel van de dossiers. Hieruit kan worden geconcludeerd dat bij dossiervorming niet de nodige zorgvuldigheid in acht wordt genomen.
9. Alhoewel er op de verschillende afdelingen die betrokken zijn bij het proces van overwerk controlemaatregelen zijn ingesteld om de juistheid van overwerk en overwerkvergoeding te garanderen, kan het uitblijven van controlewerkzaamheden door de afdeling Interne Controle in 2017 als een ernstige tekortkoming worden aangemerkt.
10. De inrichting van het proces van overwerk op het ministerie is op zich redelijk te noemen, maar toch blijkt dat er niet voldaan is aan essentiële wettelijke voorwaarden.

Aanbevelingen

De verschillende aanbevelingen zijn:

1. de wet- en regelgeving bij het toekennen van overwerkvergoeding in acht te nemen door:
 - a. voorafgaand aan het verrichten van overwerk via de hiërarchische weg een schriftelijke machtiging aan te vragen;
 - b. bij overschrijding van het maximum van 30 uren per maand schriftelijke toestemming te vragen aan de minister;
 - c. het daadwerkelijk toekennen van een maaltijd of een maaltijdvergoeding aan landsdienaren die daarvoor in aanmerking komen.
2. bij de afdelingen/diensten die geen afdelings- of diensthoofd hebben, een leidinggevende te benoemen, met inachtneming van de toepasselijke regelgeving tevens een vervanger aan te wijzen;
3. de taakomschrijving van afdelingen/diensten formeel vast te leggen en ter goedkeuring aan te bieden;
4. het elektronische tijdsregistratiesysteem (digitale prikklok) op alle afdelingen/diensten (wederom) in te voeren;

5. de personeelsdossiers van de landsdienaren up-to-date houden c.q. van de nodige actuele stukken voorzien;
6. het bijhouden van de presentie op zon- en feestdagen als er overwerk wordt verricht;
7. correcties duidelijk zichtbaar (met ballpoint) door te voeren in de overwerkstaten.

4.4 Rechtmatigheidsonderzoek van de bestede gelden aan medicamenten voor de staatsziekenhuizen in het dienstjaar 2017

Aanleiding onderzoek

Het onderzoek naar de rechtmatigheid van de bestede gelden aan medicamenten voor de staatsziekenhuizen in het dienstjaar 2017 werd gevormd door diverse mediaberichten. In deze berichten hebben de staatsziekenhuizen aangegeven dat ze te weinig middelen van de overheid ontvangen om medicamenten aan te schaffen, terwijl het Ministerie van Volksgezondheid (VG) aangeeft dat de ziekenhuizen over voldoende middelen beschikken, maar dat zij deze middelen niet goed besteden. De controle wordt uitgevoerd in overeenstemming met artikel 149 van de Grondwet en de artikelen 1 en 26 lid 1 van de Wet Rekenkamer Suriname 1953 (G.B. 1953 no. 26).

De regering heeft conform missive no. 181/RvM de dato 27 maart 2015 besloten om een bedrag van SRD 24.000.000,- (*zegge: vierentwintig miljoen Surinaamse Dollars*) beschikbaar te stellen aan het Bedrijf Geneesmiddelen Voorziening Suriname (BGVS) ter garanderen van de medicamenten en medische verbruiksartikelen van de staatsziekenhuizen, te weten het Academisch Ziekenhuis Paramaribo (AZP), het 's Lands Hospitaal en het Lachmipersad Mungra Streekziekenhuis Nickerie¹. Dit bedrag komt ten laste van beleidsmaatregel 114 Welvaartsbevordering.

Met het verstrekken van deze bijdrage ondersteunt de Surinaamse overheid de staatsziekenhuizen bij het uitvoeren van hun maatschappelijke taak.

Het onderzoek richt zich op de bestede gelden aan medicamenten voor de staatsziekenhuizen vanwege zowel het maatschappelijk als economisch belang, omdat het Ministerie van VG en het BGVS zorg moeten dragen voor de kwaliteit, beschikbaarheid, betaalbaarheid en bereikbaarheid van medicamenten voor de Surinaamse samenleving.

In totaal is in 2017 voor een bedrag van SRD 16.445.488,11 (*zegge: zestien miljoen vierhonderdvijf- enveertigduizend vierhonderdachtentachtig ¹¹/₁₀₀ Surinaamse Dollars*) aan facturen, inclusief creditnota's door het BGVS opgemaakt voor geleverde medicamenten aan het AZP².

¹ Protocol betaalbaarstelling medicamenten en verbruiksartikelen ten behoeve van staatsziekenhuizen, Missive van 27 maart 2015 no. 181/RvM.

² Overzicht afdeling Financiële Zaken van het BGVS.

Onderzoeksvragen

De hoofdvraag:

Is het begrote bedrag voor het begrotingsjaar 2017 voor de aanschaf van medicamenten ten behoeve van de staatsziekenhuizen, met name het Academisch Ziekenhuis Paramaribo, daadwerkelijk aan medicamenten besteed en volgens de geldende regels en procedures uitgegeven?

De deelvragen tijdens het onderzoek waren:

- Hoe geschiedt het proces vanaf bestelling tot de levering van medicamenten aan het AZP vanuit het BGVS?
- Op basis van welke wet- en regelgeving wordt de aanschaf van medicijnen gedaan door het BGVS ten behoeve van het AZP?
- Op basis van welke wet- en regelgeving vindt de betaling van de facturen plaats?

Controlereikwijdte

Het onderzoek heeft uitsluitend betrekking op de bestede gelden aan medicamenten voor het AZP in het dienstjaar 2017 en niet op medische verbruiksartikelen (handschoenen, spuiten en naalden, scheermesjes, verbandmiddel, watten etc.).

Een medicament wordt hierbij gedefinieerd als een chemische stof die een bepaalde gewenste werking op het lichaam uitoefent met als doel het genezen of voorkomen van een ziekte, van pijn, van een wond of gebrek. In bijlage 1 is een overzicht opgenomen van de tweeëntwintig (22) geselecteerde facturen die zijn opgemaakt door het BGVS voor geleverde medicamenten aan het AZP. Van BROCACEF en NIPRO zijn alle eenendertig (31) facturen meegenomen in de selectie.

Onderzoeksmethode

Op grond van de ISSAI 400 en 4000 en het concept Handboek Rechtmatigheidsonderzoek van de Kamer dienen haar conclusies te zijn gebaseerd op voldoende, relevant en betrouwbaar bewijs. De Kamer heeft daartoe documenten betreffende relevante wet- en regelgeving van het Ministerie van VG, het BGVS en het AZP geanalyseerd.

De documentenanalyse is ondersteund door interviews met sleutelpersonen van de bovengenoemde instanties inzake procedures die betrekking hebben op de aanschaf en voorziening van medicamenten en een controle van de rechtmatigheid door een steekproef van tweeëntwintig (22) facturen afkomstig van het BGVS ten behoeve van het AZP met een totaalbedrag van SRD 7.423.909,78 (zegge: *zeven miljoen vierhonderddrieëntwintigduizend negenhonderdnegen* ^{78/100} Surinaamse Dollars). Dit is 45,14% van het totale bedrag aan opgemaakte facturen door het BGVS voor het AZP over het dienstjaar 2017. Het totale bedrag van BROCACEF BV aan de hand van twintig (20) facturen bedraagt € 329.788,92 (zegge: *driehonderdnegenentwintigduizend zeventhonderdachttachtig* ^{92/100} Euro's).

Opzet beheersmaatregelen

In deze paragraaf wordt het proces van 'plaatsen van de bestelling tot magazijnontvangst' van medicamenten door het AZP vanuit het BGVS belicht. De Kamer heeft bij de gecontroleerde instanties onderzocht welke beheersmaatregelen er zijn toegepast op het eerdergenoemde proces om de naleving van de relevante wet- en regelgeving te waarborgen. Dit onderzoek is verricht bij het Ministerie van VG, het BGVS en het AZP. Met betrekking tot de opzet van de beheersmaatregelen is er een conclusie geformuleerd.

Proces bestelling tot magazijnontvangst

Het proces vanaf het plaatsen van een bestelling tot magazijnontvangst van medicijnen is deels terug te vinden in het vastgelegde 'Verkoop en Distributieproces' bij het BGVS. Het 'Verkoop en Distributieproces' vindt plaats op de afdeling Marketing, Verkoop en Distributie (MVD). In bijlage 3 worden stapsgewijs de fasen van bovenstaand proces belicht en wel volgens het Kwaliteitshandboek van het BGVS, versie 2014 en aan de hand van het gesprek met de hoofdapothekersassistent van het Magazijn en volgens het Kwaliteitshandboek Apotheek AZP, versie 2018.

Conclusie over de opzet

De Kamer concludeert dat het proces met betrekking tot het plaatsen van de bestelling tot aan de magazijnontvangst van medicamenten door het AZP vanuit het BGVS met de vereiste controlerende functies is opgezet.

Bestaan beheersmaatregelen

Hieronder worden de bevindingen van het bovenstaande proces belicht dat aan de hand van een wieg-tot-graftest is gecontroleerd. Kortom, de Kamer heeft onderzocht of het proces in werkelijkheid bestaat en wordt nageleefd. De overige bevindingen van onder andere het inkoop- en inklaringsproces van het BGVS, de Farmaceutische Inspectie (FI), de procesbeschrijving in het algemeen en personeelsaangelegenheden worden ook in deze paragraaf beschreven. Ten slotte zijn met betrekking tot het bestaan van de beheersmaatregelen ook conclusies geformuleerd.

Bevindingen wieg-tot-graftest van het Verkoop en Distributieproces bij het BGVS

De auditors van de Kamer hebben het *Verkoop en Distributieproces* fysiek doorlopen bij een cito-bestelling vanuit het AZP. Bij de *wieg-tot-graftest* is nagegaan in hoeverre het beschreven proces van bestelling tot magazijnontvangst in overeenstemming is met de praktijk.

Hierbij zijn de volgende bevindingen geconstateerd:

1. De cito-bestelling is telefonisch binnengekomen vanuit het AZP.
2. Het AZP heeft de medicamenten zelf opgehaald.
3. Gedurende het proces zijn er voldoende controlemechanismen geconstateerd zoals:
 - De medewerker van de MVD-afdeling controleert of de gegevens van de ingevoerde bestelling juist zijn en deze wordt vervolgens uitgeprint en klaargezet.

- De magazijnmedewerkers verrichten wederom een controle nadat de medicamenten zijn klaargezet.
 - Bij afgifte van de lading worden de goederen gecontroleerd aan de hand van de kopiefactuur op onder andere hoeveelheid en juiste benaming.
4. Kort voor het inladen van de cold chaingoederen is gebleken dat de koelbox van het AZP niet ruim genoeg was, dus werd door het BGVS een grotere koelbox ter beschikking gesteld.
 5. Het eerder beschreven proces van bestelling tot magazijnontvangst komt overeen met wat in de praktijk is geconstateerd bij de wieg-tot-graftest vanuit BGVS.

Inkoop- en inklaringsproces

Volgens de wettelijke taken van het BGVS houdt het zich bezig met de import van geneesmiddelen. Om een beter beeld te krijgen van het inkoop- en inklaringsproces bij het BGVS hebben de auditors van de Kamer het proces fysiek doorlopen en zijn de volgende bevindingen geconstateerd:

1. Het beschreven inkoop- en inklaringsproces vermeld in het Kwaliteitshandboek BGVS komt overeen met wat in de praktijk is geconstateerd bij de test.
2. De functie van de manager Commerciële Zaken is vacant bevonden tijdens controlewerkzaamheden en wordt waargenomen door de onderdirecteur.
3. Het BGVS importeert geneesmiddelen via lucht- en zeetransport. Voor het inklaaren van de goederen via luchttransport beschikt het bedrijf over een aangewezen inklaarder. De functie voor inklaarder zeetransport is momenteel vacant. Het BGVS heeft het inklaaren van goederen via zeetransport uitbesteed aan een extern inklaringsbedrijf.
4. Het voorgaande betekent dat de werkdruk voor de andere inklaarder is toegenomen, omdat deze ook betrokken wordt bij het in ontvangst nemen van goederen van de zeetransportladingen, wanneer deze worden geleverd op het terrein van het BGVS.
5. Het leveranciersbestand van het BGVS is dynamisch en bestaat uit meer dan 100 leveranciers. De grootste leveranciers komen uit Europa (Zwitserland), Noord-Amerika (Canada) en Azië (India).
6. Het digitaal invoeren en verwerken van gegevens van het BGVS geschiedt met het Microsoft Disk Operating System (MS DOS) 1995, dat bekendstaat als het eerste besturingssysteem voor personal computers.

Overige bevindingen van de procesbeschrijving en personeelsaangelegenheden Bedrijf Geneesmiddelen Voorziening Suriname

Procesbeschrijving in het algemeen

De diverse processen van het bedrijf zijn vastgelegd in een kwaliteitshandboek volgens de ISO 9001: 2008 certificeringsnorm. Het bedrijf is ISO 9001 gecertificeerd sinds november 2012.

- Elke afdeling beschikt over een exemplaar van het kwaliteitshandboek, waarin de processen gedetailleerd zijn beschreven en/of zijn weergegeven in een stroomschema. Daarnaast zijn ook de verantwoordelijkheden en werkinstructies van de medewerkers vastgelegd met betrekking tot

het verrichten van werkzaamheden en het bedienen van bepaalde installaties of apparatuur die betrekking hebben op hun omschreven verantwoordelijkheid.

- Het proces van de afdeling Interne Controle is beschreven, maar niet in het Kwaliteitshandboek opgenomen, vanwege het feit dat de Interne Controle onaangekondigde controles verricht binnen het bedrijf.

Personeelsaangelegenheden

- Op de afdeling Interne Controle is er slechts één (1) medewerker werkzaam in de functie van hoofd Interne Controle. Door erg verouderde ICT-tools dwars door het hele bedrijf is er sprake van een toename van de werkdruk, dus ook op de afdeling Interne Controle. Daarnaast is het hoofd Interne Controle ook belast met de operatie van vervallen of afgekeurde geneesmiddelen. Deze worden naar het MMC getransporteerd, waarbij de vernietiging plaatsvindt in de verbrandingsovens aldaar.
- Op de afdelingen Productie en Commerciële Zaken is de functie van manager vacant. De onderdirecteur fungeert als waarnemend manager op voornoemde afdelingen.
- De onderdirecteur is belast met meerdere werkzaamheden, vanwege onderbezetting op bepaalde afdelingen. Hij is daarnaast vier dagen in de week belast met de functie van waarnemend manager Kwaliteitscontrole Laboratorium.
- Volgens de onderdirecteur dient het BGVS over drie (3) voltijdse apothekers te beschikken, in het bijzonder in de functie van manager Commerciële Zaken, manager Productie en Magazijn en manager Kwaliteitscontrole Laboratorium.
Echter is er één (1) voltijdse apotheker (de onderdirecteur) en één (1) parttimeapotheker (die alleen op de vrijdag aanwezig is in het laboratorium) in dienst bij het BGVS.

Verbetertraject BGVS per januari 2019

Met de intrede van de nieuwe directeur per januari 2019 zijn momenteel zoveel als mogelijk alle vacante functies ingevuld. Er is geen sprake van onderbezetting, maar echter door verouderde ICT-tools binnen het BGVS is de werkdruk binnen de gehele organisatie toegenomen. De directeur wil zich sterk maken deze te vervangen, zodat dit probleem tot het verleden gaat behoren. Met de intrede van de nieuwe directeur is in de eerste twee (2) weken ook een nieuw directieteam geïnstalleerd.

Academisch Ziekenhuis Paramaribo

Procesbeschrijving in het algemeen

Uit verkregen informatie van het waarnemend hoofd Interne Controle heeft de Kamer begrepen dat de diverse processen van het ziekenhuis zijn vastgelegd in een kwaliteitshandboek volgens de ISO-certificeringsnorm, die in 2016 is ingevoerd. Het bedrijf is in 2016 ISO 9001 gecertificeerd. In het handboek zijn de processen van de meeste afdelingen vastgelegd, waaronder Financieel Beheer, Interne Controle (IC), Personeelsadministratie en Inkoop. Tevens heeft de hoofdapotheker aangegeven dat de processen van Apotheek AZP, die ISO 15224 2012 is gecertificeerd, apart zijn opgenomen in het Kwaliteitshandboek Apotheek AZP.

Personeelsaangelegenheden

- De afdeling IC bestaande uit drie (3) medewerkers is belast met de controle op de personeelsuitgaven, kascontrole en ad-hoccontroles. De afdeling ressorteert onder de algemeen directeur. Vanwege onderbezetting kunnen niet alle controlewerkzaamheden van de afdeling IC worden uitgevoerd. De controles van bepaalde afdelingen/secties worden thans verricht aan de hand van een jaarlijks opgemaakt schema.
- Het hoofd van het Magazijn gaf aan dat op de afdeling vijf (5) personen werkzaam zijn. Voor een optimale bezetting van de afdeling bestaat de behoefte om nog twee (2) personen in dienst te nemen.

Farmaceutische Inspectie

De Farmaceutische Inspectie (FI) voorziet in de controle op de naleving van de regelingen die strekken tot het bereiden, verstrekken en importeren van geneesmiddelen bestemd voor de gemeenschap. Het hoofd van de FI rapporteert rechtstreeks aan de directeur van VG. Onder de FI valt er een instituut genaamd de Registratie Commissie.

Deze commissie is onder andere belast met de procedure certificaataanvraag en -uitgifte. Voor het kunnen importeren van verpakte geneesmiddelen is er een certificaat nodig. De belanghebbende importeur dient via het afgeven van een pro-formafactuur een aanvraag in voor het verkrijgen van een certificaat. Als de goederen die de importeur wil invoeren, voorkomen op de lijst van geregistreerde geneesmiddelen, zal na administratieve en technische afhandeling een certificaat worden verstrekt.

Procesbeschrijving in het algemeen

Bij het onderzoek is gebleken dat er nieuwe leidinggevenden zijn benoemd in de maand november 2018, die thans bezig zijn de taken, processen/procedures te formuleren voor de FI.

Personeelsaangelegenheden

Het hoofd van de FI gaf aan dat er sprake is van onderbezetting. Er is behoefte aan nog twee (2) administratieve krachten, een beveiligingsman en een huishoudelijke kracht.

Betaling van overheidswege

Onder de drie (3) actoren te weten het Ministerie van VG, het BGVS en de staatsziekenhuizen (inclusief het AZP) is er sprake van een 'Regeling Overheidsziekenhuizen', die inhoudt dat het BGVS medicijnen levert aan de staatsziekenhuizen op basis van bestellingen en op zijn beurt declareert het bureau vervolgens de betaalrekeningen bij de overheid. De afdeling Financiële Zaken van het BGVS zorgt er wel voor dat intern de schuld en vorderingspositie en het saldo van en naar de overheid worden bijgehouden. Per saldo heeft het BGVS een tegoed bij de overheid.

Met betrekking tot de betaling door VG aan het BGVS voor geleverde medicamenten voor het AZP verstrekt het BGVS een brief aan de directie van het AZP. Deze brief wordt vervolgens afgegeven aan de afdeling Boekhouding van het AZP en bevat een lijst van de betaalde facturen en een lijst van

de openstaande facturen na verwerking van de betaling. Verder ontvangt de Boekhouding de bovengenoemde lijst ook digitaal van het BGVS.

In de brief worden aangegeven:

1. de datum van betaling;
2. het totaal betaalde bedrag;
3. de datum van de openstaande facturen na verwerking van de betaalde facturen;
4. het totale openstaande bedrag;
5. de paraaf directeur BGVS.

De brief wordt verder voorzien van een stempel en paraaf van de directie van het AZP.

Na ontvangst van de brief en de lijsten door de afdeling Boekhouding van het AZP worden de ingevoerde facturen en eventuele creditnota's die betrekking hebben op de betaling, gelicht en per betaaldatum afgeboekt. De afboeking van de betaling wordt voorzien van een door het systeem aangegeven boekstuknummer en dit wordt per betaaldatum in een map opgeslagen. Echter is gebleken dat de afdeling Financieel Beheer van het AZP over het dienstjaar 2017 nog geen informatie vanuit het BGVS heeft ontvangen ten aanzien van de betaling door het Ministerie van VG, om zodoende de BGVS-facturen en eventuele creditnota's af te boeken. Volgens voornoemde afdeling verloopt de communicatie met het BGVS met betrekking tot deze kwestie moeizaam.

Conclusies bestaan beheersingsmaatregelen

De Kamer concludeert dat de beheersingsmaatregelen zoals die beschreven zijn, wel bestaan. Echter bestaat het risico van onvolledigheid bij de afdeling Boekhouding van het AZP, aangezien het afboeken van de betalingen van de BGVS-facturen niet tijdig plaatsvindt.

Werking beheersmaatregelen

Ten aanzien van het verzamelde bewijsmateriaal heeft de Kamer onderzocht of het aantal geselecteerde facturen vanuit het BGVS overeenstemt met de leveringsbonnen van AZP, over het dienstjaar 2017. Hieronder volgen de bevindingen van de Kamer en haar conclusies hieromtrent.

Bevindingen factuurcontrole

Om de werking van de beheersmaatregelen te controleren heeft de Kamer tweeëntwintig (22) van de driehonderdvijf (305) facturen afkomstig van het BGVS voor geleverde medicamenten ten behoeve van het AZP geselecteerd met een totaalbedrag van SRD 7.423.909,78. (zegge: *zeven miljoen vierhonderddrieëntwintigduizend negenhonderdnege* ^{78/100} *Surinaamse Dollars*). Deze steekproef vertegenwoordigt 45,14% van het totaalbedrag aan opgemaakte facturen door het BGVS voor het AZP over het dienstjaar 2017. De geselecteerde facturen van de afdeling Financiële Zaken van het BGVS zijn vergeleken met die van de afdeling Financieel Beheer van het AZP en gecontroleerd op juistheid en volledigheid.

Conclusies werking

Op basis van de controle van drieënvijftig (53) facturen komt de Kamer tot de conclusie dat:

- de facturen opgemaakt door het BGVS alsmede die van BROCACEF BV en NIPRO BV voor geleverde medicamenten ten behoeve van het AZP geheel in overeenstemming zijn met de leveringsbonnen/facturen van het AZP.

Conclusies

Met dit onderzoek is de Kamer de rechtmatigheid nagegaan van de bestede gelden aan medicamenten voor de staatsziekenhuizen in het dienstjaar 2017.

Ten aanzien van de onderzoeksvraag kunnen de volgende conclusies worden getrokken:

1. De beleidsmaatregel 0978 die is opgenomen in de goedgekeurde begroting van 2017 met als omschrijving 'Medicamenten BGVS ten behoeve van de totale gemeenschap (zowel de staatsziekenhuizen als particulieren)', betreft de post die ervoor moet zorgdragen dat de aanschaf van medicamenten via het BGVS plaatsvindt. Het begrote bedrag van SRD 35.042.000 (zegge: *vijfendertig miljoen tweeënveertigduizend Surinaamse Dollars*) wordt deels besteed aan de staatsziekenhuizen. Uit verkregen informatie van zowel het BGVS als de afdeling BFZ van het Ministerie van VG heeft er over het dienstjaar 2017 nog geen betaalbaarstelling plaatsgevonden vanuit het Ministerie van Financiën aan het BGVS voor geleverde medicamenten aan het AZP. Het BGVS heeft dus nog een vordering over het dienstjaar 2017 op de overheid.
- 2.a. Uit het onderzoek is ook gebleken dat de staatsziekenhuizen sinds het jaar 2015/2016 niet meer rechtstreeks geldmiddelen ontvangen van het Ministerie van VG voor de betaling van medicamenten, maar dat de rekeningen worden betaald door tussenkomst van het BGVS. In het dienstjaar 2017 is volgens de cijfers van het BGVS een totaalbedrag van SRD 36.984.955 (zegge: *zesendertig miljoen negenhonderdvierentachtigduizend negenhonderdvijfenvijftig Surinaamse Dollars*) betaald voor aanschaf van medicamenten en verbruiksartikelen voor de staatsziekenhuizen.
- b. Expliciet is een bedrag van SRD 30.644.949 (zegge: *dertig miljoen zeshonderdvierenveertigduizend negenhonderdnegevenveertig Surinaamse Dollars*) betaald aan medicijnen voor AZP over het dienstjaar 2017. Dit bedrag is opgebouwd uit betalingen aan de buitenlandse leveranciers NIPRO, BROCACEF en overige leveranciers.
3. Onder de drie (3) actoren te weten het Ministerie van VG, het BGVS en de staatsziekenhuizen (inclusief het AZP) is er sprake van een 'Regeling Overheidsziekenhuizen', die inhoudt dat het BGVS medicamenten levert aan de staatsziekenhuizen op basis van bestellingen, en op zijn beurt declareert het de betaalrekeningen vervolgens bij de overheid. Deze regeling is tot stand gekomen, zodat de overheid met zekerheid kan aangeven dat het begrote bedrag expliciet wordt aangewend voor de aanschaf van medicamenten. Op deze wijze tracht de overheid te garanderen dat er ook zorg gedragen wordt voor een optimale voorziening aan medicamenten voor de totale gemeenschap.

4. De 'Regeling Overheidsziekenhuizen' is een complexe regeling van de overheid, vanwege de deviezenregeling tussen het BGVS en het Ministerie van Financiën. De betalingen aan NIPRO en BROCACEF worden door de overheid (Ministerie van Financiën) zelfs verricht in valuta, binnen de vastgestelde betaaltermijn. Indien de betalingen uitblijven, kan dit leiden tot stopzetting van de leveringen door de leveranciers. Ten aanzien van de betalingen aan de overige leveranciers heeft het BGVS tot nu toe voorgeschoten voor de overheid. Het BGVS is in staat voor te schieten vanwege de opbrengsten gemaakt door de verkoop van de geïmporteerde medicamenten en productie/verkoop op kleine schaal. Uit het bovenstaande kan geconcludeerd worden dat er enerzijds sprake is van een vordering op de overheid en anderzijds een schuld aan de overheid.

Op basis van de bevindingen van de controlewerkzaamheden van de Kamer bij het Ministerie van VG, het BGVS en het AZP kunnen de volgende conclusies worden getrokken.

Ministerie van Volksgezondheid

1. Er is een betalingsachterstand vanuit het Ministerie van VG naar het BGVS geconstateerd over het dienstjaar 2017 met betrekking tot de medicamenten die zijn besteld en geleverd aan het AZP.
2. De Interne Controle van het Ministerie van VG voert geen controle uit op de instanties die vallen onder het ministerie zoals het BGVS en het AZP.
3. Vanwege onderbezetting bij de Farmaceutische Inspectie kan dit leiden tot het niet optimaal uitvoeren van de werkzaamheden.

Academisch Ziekenhuis Paramaribo

1. Onvoldoende afstemming vanuit de directie AZP naar de Cluster Manager Financieel Beheer over de status van de betalingen inzake facturen van medicamenten die zijn besteld bij het BGVS.
2. Vanwege onderbezetting op de afdeling Magazijn is er sprake van een toenemende werkdruk.
3. De AZP-apotheek hanteert een apart computersysteem voor haar administratie, waartoe de afdeling Interne Controle geen toegang heeft, wat haar in staat zou moeten stellen te allen tijde effectief controlewerkzaamheden te verrichten.

Bedrijf Geneesmiddelen Voorziening Suriname

1. Vanwege een verouderd ICT-systeem levert dit een toenemende werkdruk op binnen het bedrijf.

Aanbevelingen

Hieronder worden de aanbevelingen per instantie vermeld:

Ministerie van Volksgezondheid

1. Er moeten maatregelen getroffen worden om het proces van betaling en/of het inlopen van de betalingsachterstanden te verbeteren, ter voorkoming van stagnaties bij de aankoop van medicamenten.
2. Het Ministerie van VG dient tijdig op de hoogte gesteld te worden van de betalingen door tussenkomst van het BGVS.
3. De afdeling Interne Controle van VG moet toch wel toezicht uitoefenen op de desbetreffende instanties, die volgens de begroting van VG gelden ontvangen.
4. Om de onderbezetting aan te pakken en eventueel op te heffen zullen er maatregelen getroffen moeten worden.
5. Met betrekking tot de 'Regeling Overheidsziekenhuizen' moet er een grondige evaluatie plaatsvinden, zodat het betalingstraject transparant en efficiënt verloopt. Dit zal ook leiden tot betere administratieve afhandeling van de actoren van het Ministerie van VG, het BGVS en het AZP.
6. Verwijzend naar de voorgaande aanbeveling is regelmatig schriftelijk overleg noodzakelijk tussen de actoren.

Bedrijf Geneesmiddelen Voorziening Suriname

1. Het verouderde ICT-systeem zal vervangen moeten worden, zodat efficiënter werk kan worden verricht binnen het bedrijf.
2. Er is een betere communicatie tussen de financiële afdelingen van het BGVS en het AZP betreffende de betalingsstatus van de facturen noodzakelijk.

Academisch Ziekenhuis Paramaribo

1. Er zal een betere communicatie tussen de financiële afdelingen van het BGVS en het AZP betreffende de betalingsstatus van de facturen moeten plaatsvinden.
2. De communicatie vanuit de directie naar de afdelingshoofden van het AZP zal verbeterd moeten worden (top - down).
3. Het overgaan op een uniform systeem voor de Interne Controle en het Magazijn van de apotheek is een noodzaak.
4. Er zullen maatregelen getroffen moeten worden om de onderbezetting aan te pakken en die eventueel op te heffen op de afdeling Magazijn.

Reactie gecontroleerde instanties

Academisch Ziekenhuis Paramaribo

Met verwijzing naar het schrijven van de directeur van het AZP, de dato 2 april 2019 met kenmerk Ref.CR/hs/no.667, zijn de nodige correcties van de directeur doorgevoerd in dit definitieve rapport.

Tevens wordt hierna de reactie van het AZP op de aanbevelingen genoteerd:

1. Het AZP zal zich blijven inzetten om de communicatie te verbeteren en de informatie van het BGVS ten aanzien van gedane betalingen op tijd binnen te krijgen voor een tijdige verwerking in de administratie.
2. Het AZP zit al in de procedure tot het werven van personeel voor het magazijn van de apotheek ter opheffing van de onderbezetting.
3. Het AZP is al bezig met het overgaan tot een uniform systeem, zodat de afdeling Interne Controle haar controles op de voorraden van de apotheek in hetzelfde systeem kan uitvoeren.

Bedrijf Geneesmiddelen Voorziening Suriname

De directeur van het BGVS heeft geen op- en aanmerkingen met betrekking tot het onderzoeksrapport.

Ministerie van Volksgezondheid

De onderdirecteur Financieel Beheer heeft als kanttekening meegegeven dat het organogram van het Ministerie van Volksgezondheid nog niet is geformaliseerd. Op dit moment is er slechts een missive van een goedkeuring van de Raad van Ministers.

4.5 Rechtmatigheid van bouwvergunningen voor nieuwbouwoonhuizen in het district Paramaribo begrotingsjaar 2017

Aanleiding onderzoek

Dit onderzoek heeft betrekking op de rechtmatigheid van de in 2017 verleende bouwvergunningen voor nieuwbouwoonhuizen door het Ministerie van Openbare Werken, Transport en Communicatie (OWT&C), afdeling Bouw en Woningtoezicht (BWT).

Met het verstrekken van bouwvergunningen reguleert de Surinaamse overheid het opzetten van bouwsels en nieuwbouwoonhuizen volgens door de overheid opgestelde regels. Deze regels zijn vastgelegd in met name de Bouwwet en het Bouwbesluit alsook in de voorwaarden die gesteld zijn door het Ministerie van OWT&C. Dit heeft een regulerende en standaardiserende invloed op de op te zetten woonhuizen in met name het district Paramaribo. De overheid voorziet hiermede in de maatschappelijke behoefte aan regularisatie van bouwsels waarbij voornamelijk het in acht nemen van de rechten van individuele burgers, aangaande perceelgrenzen, centraal staat.

Het onderzoek richt zich op verleende/verstrekke bouwvergunningen door het Ministerie van OWT&C, omdat deze verstrekking betrekking heeft op een groot deel van de samenleving, waardoor zowel een maatschappelijk als financieel belang mee gemoeid is.

In totaal is in 2017 voor een bedrag van SRD 10,2 miljoen (zegge: tienmiljoen tweehonderdduizend ⁰⁰/₁₀₀ Surinaamse Dollars) begroot door het innen van bouwheffing en SRD 244.105,49 (zegge: twee-

honderdvierenveertigduizend honderdvijf ^{49/100} Surinaamse Dollars) geïnd, exclusief de leges van SRD 2 (zegge: twee Surinaamse Dollars) per bouwvergunningsaanvraag.

Doelstelling onderzoek

Het onderzoek heeft als doel de rechtmatigheid vast te stellen van de verleende bouwvergunningen door het ministerie aan de burgers die een nieuwbouwoonhuis opzetten in het district Paramaribo over het begrotingsjaar 2017.

Door middel van dit onderzoek informeert de Kamer DNA, de regering en de Surinaamse gemeenschap in welke mate de verstrekking/verlening van bouwvergunningen in het district Paramaribo in 2017 rechtmatig is geweest.

Gecontroleerd

Het onderzoek heeft voornamelijk plaatsgevonden op het Ministerie van OWT&C. In het proces van verstrekking van bouwvergunningen voor nieuwbouwoonhuizen (Paramaribo) speelt de afdeling BWT van het directoraat Bouwkundige Werken en Dienstverlening (BWD) een belangrijke rol.

Aan het Ministerie van OWT&C is medewerking gevraagd om het onderzoek door de Kamer te doen uitvoeren. Het Ministerie van OWT&C heeft gedurende het gehele onderzoek volledig meegewerkt.

De volgende afdelingen en/of secties van het Ministerie van OWT&C zijn bij dit onderzoek betrokken geweest: onderdirectoraat BWD en afdeling BWT, Sectie Intake Balie, Sectie Binnendienst, Sectie Buitendienst, Sectie Agenda, (Sectie Bouwconstructeurs), Sectie Administratie BWT, Sectie Archief BWT, afdeling PMA, afdeling Planologische dienst, afdeling Interne Controle Ministerie OWT&C en afdeling Personeelszaken BWD.

Onderzoeksvragen

De hoofdvraag die gesteld is:

Zijn de in 2017 verleende bouwvergunningen voor nieuwbouwwoningen in het district Paramaribo rechtmatig tot stand gekomen?

De deelvragen zijn:

- Hoe verloopt het proces vanaf de aanvraag tot de verlening van een bouwvergunning?
- Aan welke criteria (voorwaarden) moet een aanvraag voldoen om te worden aangenomen en behandeld door de intakebalie voor het verkrijgen van een bouwvergunning?
- Op welke manier wordt er binnen het ministerie controle uitgeoefend om de rechtmatigheid van verleende bouwvergunningen te waarborgen?
- Is bij de goedkeuring van de aanvragen door burgers van bouwvergunningen voldaan aan de vereiste voorwaarden om de verleende bouwvergunning te ontvangen?
- Is de heffing bouwvergunning opgebracht in de begroting van het dienstjaar 2017 en zijn de verleende bouwvergunningen in overeenstemming met het opgebrachte bedrag aan bouwheffing in het district Paramaribo?

Reikwijdte

Het onderzoek richt zich op verleende bouwvergunningen in het district Paramaribo. De bouwvergunning wordt hierbij gedefinieerd als een door het Ministerie van OWT&C, directoraat BWD (afdeling BWT) verleende goedkeuring voor het opzetten van een bouwsel (schutting, zakenpand, woonhuis of overige) op een perceel.

Het onderzoek heeft uitsluitend betrekking op de in het district Paramaribo verleende bouwvergunningen voor nieuwbouwwoningen in het begrotingsjaar 2017.

Bewijsverzameling

Op grond van ISSAI 4000 waarop het concept Handboek Rechtmatigheidsonderzoek 2018 van de Kamer is gebaseerd, dienen de conclusies van de Kamer voldoende, relevant en betrouwbaar te zijn. De Kamer heeft daartoe documenten betreffende de relevante wet- en regelgeving van het Ministerie van OWT&C geanalyseerd. De documentenanalyse is ondersteund door interviews met sleutelpersonen in het proces van toewijzing van een bouwvergunning en een dossiercontrole. Verder heeft de Kamer de rechtmatigheid getoetst door een steekproef te verrichten, waarbij dertig (30) verleende bouwvergunningen, waarvan vijftientig (25) goedgekeurd en vijf (5) afgewezen zijn voor een totaalbedrag aan bouwheffing van SRD 2.086,96 (zegge: tweeduizendzesentachtig ^{96/100} Surinaamse Dollars). Dit is 5,78% van het totaal aan geïnde bouwheffingen in 2017 voor nieuwbouwwonhuizen van SRD 36.076,43 (zegge: zesendertigduizend zesenzeventig ^{43/100} Surinaamse Dollars) in voor het district Paramaribo.

De Kamer is van mening dat het verzamelde bewijsmateriaal voldoende, relevant en betrouwbaar is en een basis vormt om de conclusies te kunnen trekken.

Bevindingen

De Kamer heeft onderzocht welke beheersmaatregelen het Ministerie van OWT&C heeft getroffen om ervoor te zorgen dat het verlenen van bouwvergunningen op een rechtmatige wijze geschiedt. Het proces zoals dat is beschreven, heeft de Kamer in werkelijkheid ook aangetroffen. De Kamer heeft echter de volgende tekortkomingen in de naleving geconstateerd. Deze zijn besproken tijdens de exitmeeting met het management van het directoraat BWD de dato 27 februari 2019.

De exitmeeting is het sluitstuk van het veldonderzoek en het bespreken van de geconstateerde bevindingen met de gecontroleerde.

Bevinding 1

Bij de intakebalie (BWT begane grond) wordt er geen cahier bijgehouden bij de afgifte van stukken aan onder andere de Agenda van de afdeling BWT. Het risico is dat bij eventuele controle of verificatie van het verloop (van een desbetreffend stuk), de informatie onvolledig kan zijn. Vervolgens kunnen stukken ook worden verlegd als niet wordt vastgelegd aan welke functionaris of sectie ze zijn verstrekt.

Bevinding 2

Om de hoogte van de bouwheffing te bepalen wordt er bij de intakebalie (BWT) een standaardformule gehanteerd. Echter berekenen de medewerkers van de intakebalie op digitale of handmatige wijze de bouwheffing. Het risico hierbij is dat er afwijkingen in de berekende bouwheffing ontstaan, hetgeen ook is gebleken tijdens de walkthrough. Het innen van onjuiste bouwheffingen kan leiden tot inkomstenderving voor de staat. Zelfs indien het om kleine bedragen gaat, kan dit op lange termijn wel nadelen met zich meebrengen.

Bevinding 3

Controle van de intakebalie met betrekking tot calculatie van de bouwheffing c.q. nacalculatie van de bouwheffing geschiedt achteraf, waardoor bij constatering van een te laag berekende bouwheffing, belanghebbende wordt opgeroepen om het additionele bedrag alsnog te voldoen. Vooralsnog zijn er geen maatregelen bij eventuele constatering dat de berekende bouwheffing te hoog is.

Bevinding 4

Op de sectie Agenda functioneert er slechts één (1) medewerker die belast is met een aantal registrerende taken met betrekking tot het bijhouden van cahiers, waardoor het risico op fouten vergroot kan worden bij de uitvoering van zijn werkzaamheden.

Bevinding 5

De coördinator Binnendienst werkt ook in het cahier van de sectie Agenda. Hieruit blijkt dat er een open toegang is tot deze cahiers. In dit cahier wordt geregistreerd bij welke binnendienststopzichter een bepaald stuk zich bevindt. Het risico is dat er fouten kunnen worden gemaakt.

Bevinding 6

De sectie Archief beschikt niet over een archivaris. Verschillende functionarissen hebben toegang tot de archiefruimte en de daartoe behorende cahiers. Tijdens een dossieronderzoek zijn er onvolledige dossiers aangetroffen en kon één (1) dossier niet worden achterhaald (op het moment van de toetsing). Het risico hierbij is dat er een onjuist oordeel of besluit kan worden genomen.

Verder zijn er tijdens het rechtmatigheidsonderzoek de volgende tekortkomingen aangetroffen, te weten:

- De ruimte is niet beveiligd.
- De airco is defect.
- De ruimte is stoffig.
- Het plafond vertoont een lekkage.

Door het management is aangegeven dat het ministerie ondertussen bezig is met de verbetering hieromtrent. Verder kwam naar voren dat er sinds januari 2019 een vaste medewerker is aangewezen voor het Archief en ook is de beveiliging in acht genomen.

Bevinding 7

De rol van de afdeling Interne Controle (IC) is nergens in het proces aangetroffen, terwijl deze afdeling ook een rol dient te vervullen bij de controle van met name het verlenen van bouwvergunningen door het ministerie.

Het management heeft aangegeven tijdens de exitmeeting, gehouden op 27 februari 2019, dat deze afdeling rechtstreeks onder de minister valt en dat wanneer onrechtmatigheden zich mogelijkwijs voordoen, de afdeling IC kan worden ingeschakeld.

Bevinding 8

Tijdens het onderzoek is gebleken dat de medewerkers van onder andere de intakebalie en sectie Agenda nauwelijks geïnformeerd zijn over een formele functie/taakomschrijving ter verduidelijking van hun verantwoordelijkheden en bevoegdheden.

Bevinding 9

De werkinstructies aangaande de werkwijze met betrekking tot de controle van bouwvergunningen geschieden mondeling op de afdeling BWT. Een specifieke planning en vastgelegde instructies ontbreken.

Bevinding 10

De ruimte waarin de sectie Administratie is gehuisvest, is niet beveiligd evenmin worden de filekasten op slot gedaan. De computers zijn voorzien van een password, maar deze is algemeen bekend bij de functionarissen van de sectie. De sectie Administratie houdt geen cahier bij met betrekking tot de ontvangst en afgifte van stukken.

Hierbij is door het management verklaard dat er slechts gedurende kantooruren open toegang is voor eventueel de sectie Agenda; hierna worden zowel de deur als de filekasten afgesloten. Ook is er tijdens de exitmeeting benadrukt dat slechts met toestemming van de verantwoordelijke type medewerker andere medewerkers toegang hebben tot de documenten en dat passwords slechts binnen deze sectie bekend zijn (eventueel voor de vervangers).

Bevinding 11

Er bestaat een tekort aan in rijdende staat verkerende dienstvoertuigen bij de afdeling BWT om haar werkzaamheden naar behoren uit te voeren. Hiermee wordt bedoeld de landelijke controle die deel uitmaakt van het takenpakket van deze afdeling.

Door het management is aangegeven dat het sporadisch voorkomt dat er geen brandstof beschikbaar is. Er wordt regelmatig (met toestemming van de directeur) benzine bijgevuld.

Bevinding 12

De in FISO beschreven functies met betrekking tot de afdeling BWT zijn niet aan alle medewerkers van deze afdeling toebedeeld. De reden die hiervoor werd aangedragen, is dat er een herwaardering moet plaatsvinden. Deze functies zijn: junior technisch medewerker, senior technisch medewerker en

1e medewerker (onderhoofd). Functionarissen wachten reeds enkele jaren op hun juiste inschaling en financiële waardering (bezoldiging).

De directeur van BWD heeft aangegeven dat voor wat de benoemingen van de functie junior en senior technisch medewerker betreft, het proces intern is afgerond, maar dat het proces met betrekking tot de functie onderhoofd waarschijnlijk langer zal duren, gezien de afhankelijkheid van de daarvoor verantwoordelijke actoren, waaronder het Ministerie van Binnenlandse Zaken.

Bevinding 13

Volgens bekomen informatie (bron: afdeling Bouw en Woningtoezicht) met betrekking tot het geïnde bedrag aan bouwheffing in het dienstjaar 2017 ad SRD 244.105,49 (zegge: tweehonderdvierenveertigduizend honderdvijf ^{49/100} Surinaamse Dollars), exclusief leges van SRD 2 (zegge: twee Surinaamse Dollars) is deze ver beneden het geraamde bedrag in de goedgekeurde begroting van dienstjaar 2017 (S.B. 2017 no. 107) met een raming van SRD 10.2 miljoen (zegge: tien miljoen tweehonderdduizend Surinaamse Dollars).

Bevinding 14

In het district Paramaribo zijn in het dienstjaar 2017 vijfhonderdtweeëndertig (532) bouwvergunningbeschikkingen uitgegeven/verleend voor nieuwbouwoonhuizen voor een totaal bedrag van SRD 36.076,43 (zegge: zesendertigduizend zesenzeventig ^{43/100} Surinaamse Dollars) (bron: afdeling Bouw en Woningtoezicht).

Bevinding 15

Door de afdeling BWT wordt er geen administratie bijgehouden van het aantal verleende bouwvergunninghouders die zich aan de wettelijk vastgestelde meldingsplicht houden. Het management geeft aan dat informatie hieromtrent regelmatig wordt uitgezonden via een vast medium (namelijk een radioprogramma bij het radiostation Boskopu).

Conclusie over bestaan en naleving beheersingsmaatregelen

De Kamer concludeert dat de beheersingsmaatregelen zoals die beschreven zijn, wel bestaan. Zoals eerder naar voren kwam, zijn bouwvergunningen rechtmatig verstrekt in het dienstjaar 2017. Echter zijn er risico's dat de beheersmaatregelen niet consistent worden nageleefd en daarmee de rechtmatigheid van de verleende vergunning niet is gewaarborgd. Bijvoorbeeld, tijdens het onderzoek is gebleken dat enkele dossiers niet volledig zijn. Het ministerie heeft daarvoor uiteenlopende oorzaken genoemd: gebrek aan opslagruimte, onderbezetting en geen invulling geven aan opengevallen functies.

Conclusies

Conclusies van de Kamer over de in het dienstjaar 2017 verleende bouwvergunningen in het district Paramaribo.

*Op basis van de bevindingen van ons controlewerk is de Kamer **wel in staat gebleken om** tot een conclusie te komen, aangezien de informatie over de belangrijke controles wel is aangetroffen en vastgesteld gedurende het onderzoek.*

De verstrekking van bouwvergunningen in het dienstjaar 2017 in district Paramaribo is rechtmatig geschied.

Motivering conclusie

De beheersing van de maatregelen op de rechtmatige vaststelling van het verlenen van bouwvergunningen in het district Paramaribo vertonen weliswaar (manco's), te weten:

1. In de opzet van de maatregelen is er niet voorzien in controle ter plaatse. De burger/eigenaar heeft de meldingsplicht.
2. In de opzet van de maatregelen wordt de controle van het proces van aanvraag en verstrekte bouwvergunningen en naleving hiervan door het Ministerie van OWT&C, afdeling BWT, gedaan door de binnen- en buitendienstzichers.
3. Enkele dossiers die worden bijgehouden van verleende bouwvergunningen zijn onvolledig en de dossiers worden niet in een goede ruimte opgeslagen. De ruimte is stoffig en ontbeert koeling.
 - a. De Kamer concludeert dat het proces van bouwvergunning van aanvraag tot en met toekenning van de bouwvergunning met de nodige controlerende functies is opgezet, maar dat ten aanzien van de belangrijke controle, inzake de juistheid bij de uitvoering, aan de vereisten van de bouwvergunning in geringe mate kan worden voldaan. Dit vanwege het feit dat de meldingsplicht die bij de vergunningsverkrijgers is gelegd, 'niet in voldoende mate wordt gehandhaafd'.
 - b. Verder zou er door de afdeling Interne Controle van het Ministerie van OWT&C een steekproefcontrole moeten worden verricht op de afdeling BWT aangaande toegekende bouwvergunningen.

Aanbevelingen

De Kamer beveelt het Ministerie van OWT&C aan:

1. In de opzet van het verlenen van bouwvergunningen met betrekking tot het (aanvraag)proces de verplichting op te nemen, dat er bij elke op te zetten nieuwbouwwoning controle moet zijn verricht in verscheiden stadia van het werk te beginnen bij het storten, de fundering, het opzetten van een dakkap en het plaatsen van kokers.
2. Aanbeveling ten aanzien van bouwheffing:

Er moet een uniforme, automatische manier gehanteerd worden, waarbij de bouwheffing digitaal wordt berekend door middel van een standaard. Hierdoor zullen er ook identieke uitkomsten zijn bij eventuele herberekeningen en worden cijfermatige verschillen weggewerkt.

3. Met het oog op de functiescheiding moet er controletechnisch een duidelijk onderscheid gemaakt worden tussen de uitvoerende functie van de sectie Binnendienst en de registrerende functie van de sectie Agenda, voor wat de ingebruikname van cahiers betreft. Het bijhouden van cahiers is van eminent belang voor het doelmatig functioneren van elke sectie van de afdeling BWT met betrekking tot de ontvangst en afgifte van stukken. Functionarissen dienen hun bevoegdheden te kennen en het moet duidelijk zijn wie de eindverantwoordelijke is voor de status van een bepaald stuk.
4. De taken van de medewerkers van de diverse secties dienen schriftelijk vastgelegd te worden.
5. Om efficiënt te functioneren c.q. monitoren moet er (door het management) vooraf een planning worden gemaakt, gevolgd door deugdelijke werkinstructies.
6. Met het Ministerie van Financiën (MinFin) moet worden nagegaan in hoeverre restitutie van te hoog geïnde heffing kan plaatsvinden.
7. De assistentie/inzetbaarheid van de afdeling Interne Controle met betrekking tot het bouwvergunningproces is het overwegen waard.
8. Er moeten middelen aangewend worden in samenwerking met MinFin, ter reparatie van defecte dienstvoertuigen of om deugdelijke voertuigen aan te schaffen op basis van het aantal afgeschreven voertuigen.

4.6 Nieuwe onderzoeken 2019

Tevens heeft de Kamer in het dienstjaar 2019 een aanvang gemaakt met vijf (5) nieuwe onderzoeken.

Rechtmatigheid beheer en regulier onderhoud dienstvoertuigen in het dienstjaar 2018

De Kamer heeft in de periode mei - augustus 2019 onderzoek gedaan naar de rechtmatigheid van het beheer van dienstvoertuigen tot een gewicht van 2000 kg in Paramaribo. Het onderzoek is verricht bij alle ministeries, waarvan slechts enkele rapporten zijn aangeboden aan de ministers van betreffende ministeries, waardoor er nog geen concrete bevinding gepresenteerd kan worden. Hieronder volgt een algemene samenvatting van het onderzoek.

Het inzetten van dienstvoertuigen op de ministeries voor het verrichten van diensten die behoren tot de taken van de overheid, dient te geschieden volgens de regels die door de overheid zijn vastgesteld.

Het beheer en regulier onderhoud van het wagenpark van de overheid zou er zorg voor moeten dragen dat de dienstvoertuigen efficiënt gebruikt worden en indien niet meer bruikbaar voor de dienst tijdig worden vervangen.

Door het inzetten van dienstvoertuigen kan zo een ministerie op een tijdige en efficiënte manier zorgdragen voor het zo goed mogelijk uitvoeren van zijn taken, die voor elk departement verschillend zijn. Het doel van dit onderzoek is derhalve om de rechtmatigheid vast te stellen van de wijze waarop een

ministerie het beheer en regulieronderhoud voert over zijn beschikbare dienstvoertuigen.

De hoofdvraag van dit onderzoek luidt:

Is het beheer en regulier onderhoud van dienstvoertuigen in de gewichtsklasse tot en met 2000 kg van het ministerie verricht volgens de wettelijke voorschriften in het dienstjaar 2018 in Paramaribo?

De hoofdvraag is verder uiteengezet in de volgende deelvragen:

- Hoe verloopt het proces bij het beheer van dienstvoertuigen op het ministerie?
- Hoe verloopt het controleproces op het onderhoud van dienstvoertuigen op het ministerie?
- In hoeverre worden de dienstvoertuigen conform de regelgeving ingezet voor de respectievelijke diensten?
- Is er een inventarisatielijst van dienstvoertuigen op het ministerie en voldoet het aan de wettelijke voorwaarden?
- Beschikt het ministerie over een afschrijvingsplan voor zijn dienstvoertuigen?
- Door welk ministerie of welke afdeling worden dienstvoertuigen onderhouden?

De bevindingen ten aanzien van de deelvragen zijn tijdens het onderzoek beschreven, waarbij het intern beheer van de ministeries over hun dienstvoertuigen is geanalyseerd.

De interne beheersmaatregelen rondom het beheer van dienstvoertuigen moeten ertoe bijdragen dat het risico op onrechtmatig beheer wordt verminderd en de algemene beginselen van behoorlijk bestuur, de transparantie, de efficiëntie en de effectiviteit worden behouden of verbeterd.

In het algemeen zijn uit het onderzoek de volgende bevindingen reeds geconstateerd:

1. Er is geen centrale registratie op de ministeries van hun beschikbare dienstvoertuigen.
De inventarislijsten die men bijhoudt, voldoen niet aan alle voorwaarden zoals vervat in de beschikking van de minister van Financiën van 13 augustus 2007 La. F. no. 81, I A lid 5.
2. Van elk voertuig wordt er niet nauwkeurig een register bijgehouden van: merk, motor- en chassisnummer, aankoop prijs (inclusief alle kosten), datum van levering, de data van de periodieke controle en de bevinding van de controle (vide Resolutie van 28 december 1956 no. 4006 artikel 4).
3. Het Ministerie van OWT&C wordt niet betrokken bij het onderhoud van de dienstvoertuigen (Staatsbesluit van 10 oktober 1991, houdende instelling en taakomschrijving van departementen van Algemeen Bestuur, artikel 20 lid k en Resolutie van 28 december 1956 no. 4006 artikel 7).
4. Er is geen administratie van het onderhoud en de controle van de dienstvoertuigen.
5. Er is geen administratie van voertuigen die voor reparatie zijn geselecteerd.
6. Door de bestuurders van de dienstvoertuigen wordt er geen rijboek bijgehouden. Er is ook geen administratie/registratie van uitgevoerde ritten en kilometerstand (Resolutie van 28 december 1956 no. 4006 artikel 18).
7. Van de in bruikleen afgestane dienstvoertuigen wordt geen toestemmingsbrief afgegeven (Beschikking van de minister van Financiën van 13 augustus 2007 La. F. no. 81 houdende vaststelling van regels inzake het beheer, de administratie, de verkoop en de overdracht van roerende staatsgoederen I A lid 9).

8. Niet alle dienstvoertuigen zijn voorzien van een duidelijk opschrift "Dienstauto" (Resolutie van 28 december 1956 no. 4006 artikel 4).
9. De ministeries beschikken vaak niet over een afschrijvingsplan (of vervangingsplan) inzake dienstvoertuigen (Resolutie van 28 december 1956 no. 4006 artikel 7).

Zodra de Kamer alle rapporten inzake de rechtmatigheid van het beheer en regulier onderhoud van dienstvoertuigen bij de diverse ministeries in het dienstjaar 2018 heeft opgestuurd en ook feedback/ reacties van de ministers ontvangt kunnen de concrete bevindingen gepresenteerd worden.

In oktober 2019 is de Kamer van start gegaan met de volgende vier (4) rechtmatigheidsonderzoeken, te weten:

- rechtmatigheidsonderzoek vrijstelling invoerrechten bij de invoer van bedrijfsmiddelen dienstjaar 2018;
- rechtmatigheidsonderzoek van de zaterdag-, zon- en feestdagenvergoeding uitgekeerd aan de bewakers van het Ministerie van Onderwijs, Wetenschap en Cultuur in het dienstjaar 2018;
- rechtmatigheidsonderzoek van verleende vergunningen voor houtexploitatie in het dienstjaar 2018;
- rechtmatigheidsonderzoek naar de afwijking openbare aanbesteding over het dienstjaar 2018.



Bijlage

1

Bijlage 1: Huidige personeelsbezetting Rekenkamer van Suriname per 31-12-19

College:	Periode benoemd: 2016 - 2021
Mevrouw Felter, C., MBA	2016 - 2021
De heer drs. Brandon, P.	2016 - 2021
Mevrouw drs. Schmeltz- Watkin, G.	2016 - 2021
Secretaris:	In dienst bij de Kamer vanaf:
Mevrouw drs. Vredeberg, N., MBA	1 februari 1999
Auditors:	
Mevrouw drs. Imamdi, R.	1 mei 1998
De heer drs. Voorn, S.	1 maart 1999
De heer drs. Walker, O., MPA	15 juli 2001
Mevrouw Pinas, M., BEc	1 oktober 2004
Mevrouw Moor, C.	1 december 2004
Mevrouw Abdoelrahiman, M. BBA	1 september 2005
Mevrouw drs. Kalidien, A., MPA	1 oktober 2007
Mevrouw Sallons, G., BBA	1 februari 2009
Mevrouw drs. Brashuis-Van Russel, E.	1 mei 2009
Mevrouw drs. Chin - A - Lin, S.	16 maart 2011
Mevrouw Plein, S., BEc	15 mei 2012
De heer Zeefuik, W., BSc	1 maart 2013
Mevrouw Doest-Spalburg, I.	1 oktober 2014
Mevrouw Wartes, C., BSc MAud	1 februari 2016
De heer Plet, I., BSc	1 januari 2017
Mevrouw Deel, M., BSc	1 februari 2017
Mevrouw Pique-Dijk van, S., BSc	1 november 2017
Mevrouw Ramdhanie S., BSc	1 februari 2018
Ondersteunend personeel:	
Secretariaat:	
Mevrouw Uiterloo, D.	16 juni 1998
Mevrouw Amatkanapawiro, V.	1 oktober 1999
Documentaire Informatie Verzorging:	
De heer Boston, R.	1 maart 2001
Mevrouw Freudenburg, M.	1 december 2004
Mevrouw Barry, M.	1 februari 2009
Mevrouw Cole, N.	16 september 2012
Mevrouw Zeefuik, S.	1 januari 2016
Mevrouw van Kallen-Sandvliet, S.	1 februari 2018

Human Resource Management:	
Mevrouw Keisrie, D.	16 mei 2002
Mevrouw Amersfoort, G.	1 december 2016
Informatie Communicatie Technologie:	
De heer Chen Poun Joe, N., MSc, MBA	1 december 2012
Internationale Betrekkingen:	
Mevrouw mr. Mees de, G. LL.M, MBA	1 september 2016
Financiële Zaken:	
Mevrouw Keles, J.	1 mei 2004
Mevrouw Punwasi, R.	15 augustus 2017
Huishoudelijke dienst:	
Mevrouw Pufflijk, O.	1 januari 2009
Mevrouw Grant, K.	1 juni 2015
Mevrouw Veldman, M.	15 augustus 2017
Technische Dienst:	
De heer Rokette, R.	1 juli 2013
Contractanten	
De heer Denz, B.	
De heer Blokland, L. BA	
De heer Netteb, D.	

Bron: Rekenkamer van Suriname



Bijlage

2

Bijlage 2: Geregistreerde beleggingen en herbeleggingen van schatkistpapier in 2019

	Schatkistpapier	Registratiedatum	Bedrag in		
	Naam Instelling		SRD	USD	Euro
1	Aflossing en herbelegging van schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-133-18/min Surinaamse Postspaarbank de dato 04 december 2018. Valutatatum 21 december 2018	07 januari 2019	21.800.000,00		
2	Aflossing en herbelegging van schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-134-18/min Republic Bank Suriname N.V. de dato 06 december 2018. Valutatatum 01 december 2018	07 januari 2019	10.600.000,00		
3	Aflossing en herbelegging van schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-136-18/min Republic Bank Suriname N.V. de dato 06 december 2018. Valutatatum 01 december 2018	07 januari 2018	20.500.000,00		
4	Aflossing en herbelegging van schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-091-18/min Blue Wings Airline N.V., de dato 14 december 2018. Valutatatum 3 juli 2018	28 januari 2019		2.912.000,00	
5	Aflossing en herbelegging van schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-132-18/min Surinaamse Volkscredietbank, de dato 4 december 2018. Valutatatum 3 december 2018	28 januari 2019	2.848.211,00		
6	Aflossing en herbelegging van schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-138-18/min Hakrinbank N.V., de dato 11 december 2018. Valutatatum 7 juli 2018	28 januari 2019	32.053.194,00		
7	Aflossing en herbelegging van schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-139-18/min Hakrinbank N.V., de dato 11 december 2018. Valutatatum 7 juli 2018	28 januari 2019	29.228.800,00		
8	Aflossing en herbelegging van schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-140-18/min Hakrinbank N.V., de dato 11 december 2018. Valutatatum 18 december 2018	28 januari 2019	10.900.000,00		
9	Aflossing en herbelegging van schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-141-18/min Hakrinbank N.V., 11 december 2018. Valutatatum 18 december 2018.	28 januari 2019	23.343.750,00		
10	Belegging in schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-142-18/min Fatum Schadever-	28 januari 2019			3.710.000,00

	Schatkistpapier	Registratiedatum	Bedrag in		
	Naam Instelling		SRD	USD	Euro
	zekering N.V., 20 december 2018. Valutadatum 20 december 2018.				
11	Belegging in schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-001-19/min Pensioenfonds Suriname, de dato 7 januari 2018. Valutadatum 14 januari 2019.	28 januari 2019	756.000,00		
12	Belegging in schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-002-19/min Pensioenfonds Suriname, de dato 7 januari 2018. Valutadatum 30 januari 2019.	28 januari 2019	858.793,99		
13	Belegging in schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-006-19/min Hakrinbank N.V., de dato 4 januari 2018. Valutadatum 23 september 2018.	28 januari 2019		153.750,00	
14	Aflossing en herbelegging van schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-007-19/min Hakrinbank N.V., de dato 4 januari 2018. Valutadatum 27 juli 2018.	28 januari 2019		4.040.000,00	
15	Aflossing en herbelegging van schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-009-19/min Republic Bank (Suriname) N.V., de dato 7 januari 2018. Valutadatum 1 januari 2019.	28 januari 2019	15.150.000,00		
16	Aflossing en herbelegging van schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-078-17/min Godo, de dato 12 november 2018. Valutadatum 18 december 2017.	13 februari 2019	25.895.685,00		
17	Aflossing en herbelegging van schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-014-19/min Godo, de dato 10 januari 2018. Valutadatum 20 januari 2019.	13 februari 2019	39.763.424,95		
18	Belegging in schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-115-18/min Godo, de dato 12 november 2018. Valutadatum 18 juni 2018.	13 februari 2019	2.610.285,05		
19	Belegging in schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-116-18/min Godo, de dato 12 november 2018. Valutadatum 18 december 2018.	13 februari 2019	2.610.285,05		
20	Aflossing en herbelegging van schatkistpapier t.w. SKP-104-18/min Hakrinbank N.V., de dato 9 oktober 2018. Valutadatum 23 september 2018.	13 februari 2019		6.000.000,00	
21	Aflossing en herbelegging van schatkistpapier t.w. SKP-010-19/min Hakrinbank N.V., de dato 10 januari 2019. Valutadatum 20 januari 2019.	13 februari 2019	57.230.264,85		

	Schatkistpapier	Registratiedatum	Bedrag in		
	Naam Instelling		SRD	USD	Euro
22	Aflossing en herbelegging van schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-144-18/min Hakrinbank N.V., de dato 28 december 2018. Valutadatum 30 december 2018.	13 februari 2019		6.060.000,00	
23	Aflossing en herbelegging van schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-143-18/min Maritieme Autoriteit Suriname, de dato 24 januari 2019. Valutadatum 29 december 2018.	13 februari 2019	4.780.837,50		
24	Aflossing en herbelegging van schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-015-19/min Surinaamse Postspaarbank, de dato 10 januari 2019. Valutadatum 20 januari 2019.	13 februari 2019	814.250,00		
25	Belegging in schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-108-18/min Surichange Bank N.V., de dato 16 november 2018. Valutadatum 17 juli 2018.	04 maart 2019		2.000.000,00	
26	Aflossing en herbelegging van schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-008-19/min Finabank N.V., de dato 11 januari 2019. Valutadatum 7 januari 2019.	08 maart 2019	10.915.500,00		
27	Aflossing en herbelegging van schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-016-19/min Stichting Pensioen Fonds van de Centrale Bank van Suriname, de dato 4 februari 2019. Valutadatum 9 januari 2019.	08 maart 2019	13.080.000,00		
28	Aflossing en herbelegging van schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-017-19/min Stichting Pensioen Fonds van de Centrale Bank van Suriname, de dato 4 februari 2019. Valutadatum 16 januari 2019.	08 maart 2019	7.500.000,00		
29	Aflossing en herbelegging van schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-032-19/min N.V. Grasshopper Aluminium Company (N.V. Grassalco), de dato 15 februari 2019. Valutadatum 20 maart 2019.	12 maart 2019	20.000.000,00		
30	Herstructurering schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-039-19/min Finabank N.V., de dato 6 maart 2019. Valutadatum 1 januari 2019.	20 maart 2019		67.000.000,00	
31	Herstructurering schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-040-19/min Finabank	20 maart 2019			4.000.000,00

	Schatkistpapier	Registratiedatum	Bedrag in		
	Naam Instelling		SRD	USD	Euro
	N.V., de dato 6 maart 2019. Valutadatum 1 januari 2019.				
32	Geregistreerd Addendum IV metaovereenkomst inzake uitgifte schatkistpapier tussen de Finabank N.V. en Olibis N.V. en de staat Suriname (in 6-voud) getekend op 20 december 2018. Doc. No. 2018-12/LAD/FB-OVH/SAL.	20 maart 2019	<i>Addendum IV is onderdeel van de Herstructurering schatkistpapier SKP-039-19/min Finabank N.V. de dato 6 maart 2019</i>		
33	Nadere Overeenkomst Addendum, IV metaovereenkomst inzake uitgifte schatkistpapier tussen de Finabank N.V. en Olibis N.V. en de staat Suriname (in 6-voud) getekend op 22 februari 2019. Doc. No. 2019-02/LAD/FB-OVH/SAL.	20 maart 2019	<i>Addendum IV is onderdeel van de Herstructurering schatkistpapier SKP-039-19/min Finabank N.V. de dato 6 maart 2019</i>		
34	Aflossing en herbelegging van schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-036-19/min Pensioen Fonds van de Centrale Bank van Suriname, de dato 28 februari 2019. Valutadatum 4 maart 2019.	03 april 2019	2.000.000,00		
35	Aflossing en herbelegging van schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-037-19/min Stichting Pensioen Fonds van de Centrale Bank van Suriname, de dato 28 februari 2019. Valutadatum 25 maart 2019.	03 april 2019	1.000.000,00		
36	Aflossing en herbelegging van schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-038-19/min Stichting Pensioen Fonds van de Centrale Bank van Suriname, de dato 28 februari 2019. Valutadatum 26 maart 2019.	03 april 2019	14.000.000,00		
37	Aflossing en herbelegging van schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-033-19/min Surinaamse Postspaarbank, de dato 22 februari 2019. Valutadatum 2 maart 2019.	03 april 2019	30.900.000,00		
38	Aflossing en herbelegging van schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-035-19/min Surinaamse Postspaarbank, de dato 22 februari 2019. Valutadatum 12 december 2018.	03 april 2019	2.000.000,00		
39	Aflossing en herbelegging van schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-018-19/min Surinaamse Volkscredietbank, de dato 10 januari 2019. Valutadatum 20 januari 2019.	03 april 2019	39.621.661,33		

	Schatkistpapier	Registratiedatum	Bedrag in		
	Naam Instelling		SRD	USD	Euro
40	Aflossing en herbelegging van schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-019-19/min Surinaamse Volkscredietbank, de dato 10 januari 2019. Valutadatum 01 januari 2019.	03 april 2019	237.385,32		
41	Aflossing en herbelegging van schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-020-19/min Surinaamse Volkscredietbank, de dato 10 januari 2019. Valutadatum 30 november 2018.	03 april 2019	5.345.403,94		
42	Aflossing en herbelegging van schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-021-19/min Surinaamse Volkscredietbank, de dato 10 januari 2019. Valutadatum 2 december 2018.	03 april 2019	1.329.357,80		
43	Aflossing en herbelegging van schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-034-19/min Surinaamse Volkscredietbank, de dato 22 februari 2019. Valutadatum 24 maart 2019.	03 april 2019	24.525.000,00		
44	Aflossing en herbelegging van schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-025-19/min De Surinaamsche Bank N.V., de dato 15 februari 2019. Valutadatum 16 februari 2019.	24 april 2019	10.400.000,00		
45	Aflossing en herbelegging van schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-026-19/min De Surinaamsche Bank N.V., de dato 15 februari 2019. Valutadatum 16 februari 2019.	24 april 2019	10.400.000,00		
46	Aflossing en herbelegging van schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-27-19/min De Surinaamsche Bank N.V., de dato 15 februari 2019. Valutadatum 16 februari 2019.	24 april 2019	10.400.000,00		
47	Aflossing en herbelegging van schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-028-19/min De Surinaamsche Bank N.V., de dato 15 februari 2019. Valutadatum 16 februari 2019.	25 april 2019	10.400.000,00		
48	Aflossing en herbelegging van schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-029-19/min De Surinaamsche Bank N.V., de dato 15 februari 2019. Valutadatum 16 februari 2019.	25 april 2019	10.400.000,00		
49	Aflossing en herbelegging van schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-030-19/min	25 april 2019	10.400.000,00		

	Schatkistpapier	Registratiedatum	Bedrag in		
	Naam Instelling		SRD	USD	Euro
	De Surinaamsche Bank N.V., de dato 15 februari 2019. Valutadatum 16 februari 2019.				
50	Aflossing en herbelegging van schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-031-19/min De Surinaamsche Bank N.V., de dato 15 februari 2019. Valutadatum 16 februari 2019.	25 april 2019	10.400.000,00		
51	Aflossing en herbelegging van schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-041-19/min Stichting Pensioen Fonds van de Centrale Bank van Suriname, de dato 15 maart 2019. Valutadatum 8 april 2019.	25 april 2019	3.000.000,00		
52	Aflossing en herbelegging van schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-042-19/min Stichting Pensioen Fonds van de Centrale Bank van Suriname, de dato 15 maart 2019. Valutadatum 12 april 2019.	25 april 2019	1.000.000,00		
53	Aflossing en herbelegging van schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-043-19/min Stichting Pensioen Fonds van de Centrale Bank van Suriname, de dato 15 maart 2019. Valutadatum 15 april 2019.	25 april 2019	500.000,00		
54	Aflossing en herbelegging van schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-044-19/min Stichting Pensioen Fonds van de Centrale Bank van Suriname, de dato 15 maart 2019. Valutadatum 26 april 2019.	25 april 2019	1.000.000,00		
55	Aflossing en herbelegging van schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-045-19/min Pensioen Fonds Suriname, de dato 18 maart 2019. Valutadatum 30 april 2019.	25 april 2019	90.587.789,94		
56	Aflossing en verlaging herbelegging van schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-046-19/min Nationale Ontwikkelingsbank van Suriname N.V., de dato 28 maart 2019. Valutadatum 01 februari 2019.	25 april 2019	Van 22.902.973,94 naar 15.150.000,00		
57	Aflossing en herbelegging van schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-047-19/min Republic Bank (Suriname) N.V., de dato 1 april 2019. Valutadatum 1 april 2019.	25 april 2019	15.150.000,00		

	Schatkistpapier	Registratiedatum	Bedrag in		
	Naam Instelling		SRD	USD	Euro
58	Aflossing en herbelegging van schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-049-19/min Surinaamse Postspaarbank, de dato 9 april 2019. Valutatatum 1 april 2019.	25 april 2019	6.000.000,00		
59	Aflossing en herbelegging van schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-050-19/min Surinaamse Postspaarbank, de dato 9 april 2019. Valutatatum 1 maart 2019.	25 april 2019	7.000.000,00		
60	Belegging in schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-003-19/min Finabank N.V., de dato 7 april 2019. Valutatatum 20 januari 2019.	21 mei 2019	3.532.792,04		
61	Belegging in schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-004-19/min Finabank N.V., de dato 7 januari 2019. Valutatatum 7 januari 2019.	21 mei 2019	611.268,00		
62	Belegging in schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-005-19/min Finabank N.V., de dato 7 januari 2019. Valutatatum 7 januari 2019.	21 mei 2019	1.213.833,60		
63	Aflossing en herbelegging van schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-054-19/min Stichting Pensioen Fonds van de Centrale Bank van Suriname, de dato 30 april 2019. Valutatatum 13 mei 2019.	21 mei 2019	1.500.000,00		
64	Aflossing en herbelegging van schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-055-19/min Stichting Pensioen Fonds van de Centrale Bank van Suriname, de dato 30 april 2019. Valutatatum 17 mei 2019.	21 mei 2019	2.500.000,00		
65	Aflossing en herbelegging van schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-056-19/min Stichting Pensioen Fonds van de Centrale Bank van Suriname, de dato 30 april 2019. Valutatatum 18 mei 2019.	21 mei 2019	4.500.000,00		
66	Aflossing en herbelegging van schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-052-19/min Surinaamse Volkscredietbank, de dato 29 april 2019. Valutatatum 31 mei 2019.	14 juni 2019	12.844.036,70		
67	Aflossing en herbelegging van schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-053-19/min	14 juni 2019	30.300.000,00		

	Schatkistpapier	Registratiedatum	Bedrag in		
	Naam Instelling		SRD	USD	Euro
	Republic Bank (Suriname) N.V., de dato 29 april 2019. Valutatatum 1 mei 2019.				
68	Belegging in schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-071-19/min Fatum Schadeverzekering N.V., de dato 4 juni 2019. Valutatatum 3 juni 2019.	4 juli 2019		2.650.000,00	
69	Belegging in schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-057-19/min Best Home Builders N.V., de dato 7 mei 2019. Valutatatum 7 mei 2019.	8 augustus 2019	2.742.600,00		
70	Belegging in schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-058-19/min Best Home Builders N.V., de dato 7 mei 2019. Valutatatum 7 mei 2019.	8 augustus 2019	2.742.600,00		
71	Herstructurering schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-084-19/min Finabank N.V., de dato 18 juli 2019. Valutatatum 1 juli 2019.	5 september 2019		69.340.272,25	
72	Herstructurering schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-085-19/min Finabank N.V., de dato 18 juli 2019. Valutatatum 1 juli 2019.	5 september 2019			3.403.333,33
73	Addendum V meta-overeenkomst inzake uitgifte schatkistpapier tussen de Finabank N.V. en Olibis N.V. en de staat Suriname (in 6-voud) Getekend op 26 juni 2016 Doc. No: 2019-07/ LAD/ FB-OvH/SAL.	5 september 2019	Addendum V meta-overeenkomst is onderdeel van de Herstructurering schatkistpapier SKP-084-19/min Finabank N.V. en SKP-085-19/min Finabank N.V. de dato 18 juli 2019		
74	Aflossing en herbelegging van schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-011-19/min De Surinaamsche Bank N.V., de dato 04 juni 2019. Valutatatum 8 januari 2019.	09 september 2019	21.582.000,00		
75	Aflossing en herbelegging van schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-012-19/min De Surinaamsche Bank N.V., de dato 04 juni 2019. Valutatatum 14 januari 2019.	09 september 2019	92.155.139,00		
76	Aflossing en herbelegging van schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-013-19/min De Surinaamsche Bank N.V., de dato 04 juni 2019. Valutatatum 16 januari 2019.	09 september 2019	23.440.450,00		
77	Aflossing en herbelegging van schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-093-19/min Stichting Pensioen Fonds van de Centra-	09 september 2019	5.000.000,00		

	Schatkistpapier	Registratiedatum	Bedrag in		
	Naam Instelling		SRD	USD	Euro
	le Bank van Suri-name, de dato 23 juli 2019. Valutadatum 29 augustus 2019.				
78	Aflossing en herbelegging van schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-066-19/min Stichting Pensioen Fonds van de Centrale Bank van Suriname, de dato 21 mei 2019. Valutadatum 11 juni 2019.	09 september 2019	1.000.000,00		
79	Aflossing en herbelegging van schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-051-19/min Stichting Pensioen Fonds "A" der N.V. Surinaamsche Waterleiding Maatschappij, de dato 9 april 2019. Valutadatum 15 maart 2019.	09 september 2019	750.000,00		
80	Aflossing en herbelegging van schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-069-19/min Stichting Pensioen Fonds "A" der N.V. Surinaamsche Waterleiding Maatschappij, de dato 30 mei 2019. Valutadatum 3 juni 2019.	09 september 2019	434.782,61		
81	Aflossing en herbelegging van schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-070-19/min Stichting Pensioen Fonds "A" de N.V. Surinaamsche Waterleiding Maatschappij, de dato 30 mei 2019. Valutadatum 21 juni 2019.	09 september 2019	478.260,87		
82	Aflossing en herbelegging van schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-078-19/min De Surinaamsche Bank N.V., de dato 3 juli 2019. Valutadatum 12 juni 2019.	09 september 2019	11.500.000,00		
83	Aflossing en herbelegging van schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-079-19/min De Surinaamsche Bank N.V., de dato 3 juli 2019. Valutadatum 12 juni 2019.	09 september 2019	11.500.000,00		
84	Aflossing en herbelegging van schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-080-19/min De Surinaamsche Bank N.V., de dato 3 juli 2019. Valutadatum 12 juni 2019.	09 september 2019	11.500.000,00		
85	Aflossing en herbelegging van schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-081-19/min De Surinaamsche Bank N.V., de dato 3 juli 2019. Valutadatum 12 juni 2019.	09 september 2019	11.500.000,00		

	Schatkistpapier	Registratiedatum	Bedrag in		
	Naam Instelling		SRD	USD	Euro
86	Aflossing en herbelegging van schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-082-19/min De Surinaamsche Bank N.V., de dato 3 juli 2019. Valutatatum 12 juni 2019.	09 september 2019	11.500.000,00		
87	Aflossing en herbelegging van schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-067-19/min Surinaamse Volkscredietbank, de dato 30 mei 2019. Valutatatum 3 juni 2019 2019.	09 september 2019	18.571.240,00		
88	Aflossing en herbelegging van schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-068-19/min Surinaamse Volkscredietbank, de dato 30 mei 2019. Valutatatum 30 juni 2019.	09 september 2019	2.293.578,00		
89	Aflossing en herbelegging van schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-088-19/min Surinaamse Volkscredietbank, de dato 22 juli 2019. Valutatatum 7 juli 2019.	09 september 2019	15.563.129,00		
90	Aflossing en herbelegging van schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-094-19/min Surinaamse Volkscredietbank, de dato 23 juli 2019. Valutatatum 18 juli 2019.	09 september 2019	14.339.600,00		
91	Aflossing en herbelegging van schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-072-19/min Godo Coöperatieve Spaar- en Kredietbank, de dato 3 juni 2019. Valutatatum 5 mei 2019.	09 september 2019	250.000,00		
92	Aflossing en herbelegging van schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-073-19/min Godo Coöperatieve Spaar- en Kredietbank, de dato 3 juni 2019. Valutatatum 18 juni 2019.	09 september 2019	2.610.285,05		
93	Aflossing en herbelegging van schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-086-19/min Coöperatieve Spaar- en Kredietbank, de dato 29 juli 2019. Valutatatum 7 juli 2019.	09 september 2019	22.878.664,00		
94	Aflossing en herbelegging van schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-089-19/min Hakrinbank N.V., de dato 22 juli 2019. Valutatatum 7 juli 2019.	09 september 2019	32.053.194,00		
95	Aflossing en herbelegging van schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-090-19/min Hakrinbank N.V., de dato 22 juli 2019.	09 september 2019	29.228.800,00		

	Schatkistpapier	Registratiedatum	Bedrag in		
	Naam Instelling		SRD	USD	Euro
	Valutadatum 7 juli 2019.				
96	Aflossing en herbelegging van schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP- 095- 19/min Hakrinbank N.V., de dato 26 juli 2019. Valutadatum 27 juli 2019 de dato 26 juli 2019.	09 september 2019		4.040.000,00	
97	Aflossing en herbelegging van schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-091-19/min Pensioenfonds Suriname, de dato 23 juli 2019. Valutadatum 30 juli 2019 de dato 23 juli 2019.	09 september 2019	858.793,99		
98	Aflossing en herbelegging van schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-092-19/min Pensioenfonds Suriname, de dato 23 juli 2019. Valutadatum 14 juli 2019.	09 september 2019	756.000,00		
99	Aflossing en herbelegging van schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-074-19/min Surinaamse Postspaarbank, de dato 3 juni 2019. Valutadatum 2 mei 2019.	12 september 2019	34.500.000,00		
100	Aflossing en herbelegging van schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-075-19/min Surinaamse Postspaarbank, de dato 3 juni 2019. Valutadatum 5 juni 2019.	12 september 2019		10.075.000,00	
101	Aflossing en herbelegging van schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-076-19/min Surinaamse Postspaarbank de dato 3 juni 2019. Valutadatum 1 mei 2019.	25 september 2019	55.000.000,00		
102	Belegging in schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-059-19/min International-Infra N.V. de dato 7 oktober 2019. Valutadatum 7 mei 2019.	18 november 2019	3.585.792,00		
103	Belegging in schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-060-19/min International-Infra N.V. de dato 7 oktober 2019. Valutadatum 7 mei 2019.	18 november 2019	3.585.792,00		
104	Aflossing en verlaging herbelegging van schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-104-19/min Nationale Ontwikkelingsbank van Suriname N.V. de dato 3 september 2019. Valutadatum 1 mei 2019.	18 november 2019	Van 15.150.000,00 naar 8.320.000,00		
105	Belegging in schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-105-19/min N.V. Energiebe-	18 november 2019	50.500.000,00		

	Schatkistpapier	Registratiedatum	Bedrag in		
	Naam Instelling		SRD	USD	Euro
	drijven Suriname de dato 3 september 2019. Valutadatum 29 augustus 2019.				
106	Belegging in schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-106-19/min Nationale Ontwikkelingsbank van Suriname N.V. de dato 17 september 2019. Valutadatum 30 augustus 2019.	18 november 2019	10.020.833,33		
107	Belegging in schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-107-19/min Nationale Ontwikkelingsbank van Suriname N.V. de dato 17 september 2019. Valutadatum 4 september 2019.	18 november 2019		1.501.250,00	
108	Belegging in schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-108-19/min Nationale Ontwikkelingsbank van Suriname N.V. de dato 17 september 2019. Valutadatum 2 september 2019.	18 november 2019		1.501.250,00	
109	Belegging in schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-126-19/min Nationale Ontwikkelingsbank van Suriname N.V. de dato 18 oktober 2019. Valutadatum 17 oktober 2019.	18 november 2019	3.006.250,00		
110	Aflossing en herbelegging van schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-112-19/min Hakrinbank N.V. de dato 27 september. Valutadatum 23 september 2019.	19 november 2019		153.750,00	
111	Aflossing en herbelegging van schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-113-19/min Stichting Pensioen Fonds van de Centrale Bank van Suriname de dato 15 oktober 2019. Valutadatum 3 september 2019.	19 november 2019	1.000.000,00		
112	Aflossing en herbelegging van schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-114-19/min Surinaamse Volkscredietbank de dato 1 oktober 2019. Valutadatum 16 oktober 2019.	19 november 2019	25.750.00,00		
113	Aflossing en herbelegging van schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-115-19/min Surinaamse Volkscredietbank de dato 1 oktober 2019. Valutadatum 29 oktober 2019.	19 november 2019	23.246.207,00		
114	Aflossing en herbelegging van schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-119-19/min Hakrinbank N.V. de dato 9 oktober 2019. Valutadatum 12 oktober 2019.	19 november 2019	34.500.000,00		

	Schatkistpapier	Registratiedatum	Bedrag in		
	Naam Instelling		SRD	USD	Euro
115	Aflossing en herbelegging van schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-120-19/min Hakrinbank N.V. de dato 9 oktober 2019. Valutadatum 26 oktober 2019.	19 november 2019	34.500.000,00		
116	Aflossing en herbelegging van schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-125-19/min Hakrinbank N.V. de dato 9 oktober 2019. Valutadatum 6 oktober 2019.	19 november 2019		5.000.000,00	
117	Aflossing en herbelegging van schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP- 123- 19/min Pensioenfonds Suriname de dato 9 oktober 2019. Valutadatum 30 oktober 2019.	19 december 2019	9.131.249,12		
118	Aflossing en herbelegging van schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-124-19/min Pensioenfonds Suriname de dato 9 oktober 2019. Valutadatum 30 oktober 2019.	19 december 2019	821.812,43		
119	Aflossing en herbelegging van schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-129-19/min Surinaamse Volkscredietbank de dato 4 november 2019. Valutadatum 10 november 2019	20 december 2019	9.413.804,00		
120	Aflossing en herbelegging van schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-130-19/min Surinaamse Volkscredietbank de dato 4 november 2019. Valutadatum 30 november 2019.	20 december 2019	5.345.403,94		
121	Aflossing en herbelegging van schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-132-19/min Stichting Pensioen Fonds van de Centrale Bank van Suriname de dato 20 november 2019. Valutadatum 2 december 2019.	20 december 2019	14.000.000,00		
122	Aflossing en herbelegging van schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-133-19/min Stichting Pensioen Fonds van de Centrale Bank van Suriname de dato 20 november 2019. Valutadatum 18 december 2019.	20 december 2019	2.000.000,00		
123	Aflossing en herbelegging van schatkistpapier in vijfvoud t.w. SKP-134-19/min Stichting Pensioen Fonds van de Centrale Bank van Suriname de dato 20 november 2019. Valutadatum 29 december 2019.	20 december 2019	1.000.000,00		

	Schatkistpapier	Registratiedatum	Bedrag in		
	Naam Instelling		SRD	USD	Euro
124	Herstructurering schatkistpapier in vijf-voud t.w. SKP-127-19/min Finabank N.V. de dato 23 oktober 2019. Valutadatum 17 oktober 2019.	23 december 2019		94.449.151,88	
125	Herstructurering schatkistpapier in vijf-voud t.w. SKP-128-19/min Finabank N.V. de dato 23 oktober 2019. Valutadatum 17 oktober 2019.	23 december 2019			3.063.000,00
126	Addendum VI metaovereenkomst inzake uitgifte schatkistpapier tussen de Finabank N.V., Olibis N.V. en de staat Suriname in 6-voud getekend op 1 oktober 2019 Doc. No. 2019-10/LAD/FB-OvH/SAL.	23 december 2019	Addendum VI meta-overeenkomst is onderdeel van de Herstructurering schatkistpapier SKP-127/min Finabank N.V. en SKP-128-19/min Finabank N.V. de dato 23 oktober 2019		

Bron: Rekenkamer van Suriname en Bureau voor de Staatsschuld



Bijlage

3

Bijlage 3: Geregistreerde leningen in 2019

	Leningen	Registratiedatum	Bedrag in		
			SRD	USD	EURO
1.	Financieringsovereenkomst tussen het Ministerie van Financiën en Finatrust, de Trustbank N.V. h.o.d.n Trustbank Amanah getekend op 1 december 2018.	10 januari 2019		952.380,95	
2.	Financieringsovereenkomst tussen het Ministerie van Financiën en Finatrust, de Trustbank N.V. h.o.d.n Trustbank Amanah getekend op 01 december 2018.	10 januari 2019			1.428.571,43
3.	Originele overeenkomst houdende een betalingsregeling tussen de staat Suriname en de N.V. Nationale Uitvoeringsbedrijf getekend op 7 december 2018 voor werkzaamheden m.b.t. baggerwerkzaamheden in het district Coronie.	28 januari 2019	3.401.100,00		
4.	Buyer's Credit Agreement tussen de Regering van de Republiek Suriname en de Export-Import Bank of India getekend op 29 januari 2019	31 januari 2019		15.000.000,00	
5.	Financieringsovereenkomst tussen het Ministerie van Financiën en Finatrust, de Trustbank N.V. h.o.d.n. Trustbank Amanah getekend op 30 december 2018 (in 2-voud).	08 maart 2019	9.245.169,08		
6.	De kredietverlening t.b.v inlopen geadm-nistreerde achterstanden op betalingen door de overheid tussen de Republiek Suriname, de minister van Financiën en de Surinaamsche Bank N.V. getekend op 11 maart 2019. De kredietverlening van 20 april 2018 is ook opgenomen in die van 11 maart 2019 met een bedrag van USD 30.000.000,00.	02 mei 2019		31.800.000,00	
7.	Loan Agreement tussen de Republiek Suriname (het Ministerie van Financiën) en de International Bank for Reconstruction and Development (IBRD) getekend op 11 april 2019 Loan. No. 8924-SR (Suriname Canal System Rehabilitation Project).	28 mei 2019		35.000.000,00	

	Leningen	Registratiedatum	Bedrag in		
			SRD	USD	EURO
	Instelling				
8.	Loan Contract N.V. SU-0005 Agreement tussen de Republiek Suriname en de Inter-American Development Bank getekend op 12 maart 2019 genaamd "Contingent Loan for Natural Disasters Emergencies" in 1- voud. LEG/SGO/CCB/ EZSHARE-171363792-4366 Resolution DE-3/19.	28 mei 2019		30.000.000,00	
9.	Murabaha Financing Agreement tussen de Republiek Suriname en de International Islamic Trade Finance Corporation getekend op 05/04/2019 operation No. SUR/0003 genaamd "The Purchase of Foodstuff, Medical Supplies, Agriculture Inputs, Cement and Construction Materials in 1-voud.	29 mei 2019		25.000.000,00	
10.	Agency Agreement tussen de Republic Suriname en de Islamic Development Bank getekend op 4 april 2019 genaamd "Expansion of Power generation, transmission and distribution system project, Suriname" in 1-voud. Doc. No: 48/e IS-Agv Agrt 82017 Proj. no: /SUR1013.	29 mei 2019		41.320.000,00	
11.	Framework Agreement (Installment sale Financing) tussen de Republiek Suriname en de Islamic Development Bank getekend op 4 april 2019 genaamd "Expansion of power generation, transmission and distribution system project, Suriname" in 1-voud. Doc.no. 48/e IS-FWAgtr/82017. Proj. no: SUR 1013.	29 mei 2019	De Framework Agreement (Installment sale Financing) is een onderdeel van de Agency Agreement tussen de Republic Suriname en en de Islamic Development Bank getekend op 4 april 2019		
12.	Financieringsovereenkomst tussen het Ministerie van Financiën en Finatrust, de Trustbank N.V. h.o.d.n Trustbank Amanah getekend op 3 juni 2019.	14 juni 2019		2.000.000,00	
13.	De Republic of Suriname acting through the Minister of Finance of Suriname as Borrower and the Israel Discount Bank Ltd as lender Buyer Credit Facility Agreement. Buyer Credit Facility Agreement supported by a buyer Credit Insurance policy issued by Ashia Ewave project dated May 7, 2019.	14 juni 2019			12.495.000,00
14.	De Republic of Suriname acting through the Minister of Finance of Suriname as	5 juli 2019			2.205.000,00

	Leningen	Registratiedatum	Bedrag in		
			SRD	USD	EURO
	Instelling				
	Borrower and the Israel Discount Bank Ltd as Lender Tied Commercial Loan Agreement Tied Commercial Loan supported risk mitigation instrument Ewave project may, 7 2019.				
15.	Financieringsovereenkomst tussen het Ministerie van Financiën en Finatrust, de Trustbank N.V. h.o.d.n Trustbank Amanah, getekend op 5 juli 2019 in 2-voud	15 juli 2019		3.809.523,81	
16.	Financieringsovereenkomst tussen het Ministerie van Financiën en Finatrust, de Trustbank N.V. h.o.d.n. Trustbank Amanah, getekend op 5 juli 2019 in 2-voud.	15 juli 2019			1.904.761,91
17.	Originele Credit Facility Agreement to finalize the construction of Albina Hospital tussen de Agence Française de Development (the Lender) and the Republic of Suriname (the Borrower) getekend op 26 juni 2019.	15 juli 2019			5.000.000,00
18.	Loan Agreement (Private and Confidential) Credit facility tussen the Republic Bank (Suriname) N.V. ("the Lender") en de Republic of Suriname ("the Borrower") gedateerd juni 11, 2019.	18 juli 2019		10.000.000,00	
19.	Leningovereenkomst tussen de staat Suriname en de Hakrinbank N.V. ter ondersteuning van de begroting 2019 getekend op 26 april 2019.	14 augustus 2019			40.000.000,00
20.	Leningovereenkomst tussen de staat Suriname en de Volkscredietbank ter ondersteuning van de begroting 2019 getekend op 29 mei 2019.	14 augustus 2019			40.000.000,00
21.	Facility Agreement dated 7 august 2019 between The Republic of Suriname acting through the Ministry of Finance (as Borrower) Credit Suisse AG (as arranger and agent) and Credit Suisse AG, Cayman Island Branch as Lender (in 7-voud).	29 augustus 2019			8.850.000,00
22.	EKN-Covered Facility Agreement Dated 7 augustus 2019 between the Republic of Suriname acting through the Ministry of Finance (as Borrower) and Credit Suisse AG (as Arranger, Lender and Agent).	29 augustus 2019			57.557.672,00
23.	The Republic of Suriname acting through the Minister of Finance of Suriname as Borrower and the Israel Discount Bank	5 september 2019			9.350.000,00

	Leningen	Registratiedatum	Bedrag in		
			SRD	USD	EURO
	Instelling				
	LTD as Lender Buyer Credit Facility Agreement. Buyer Credit Facility Agreement Supported by A Buyer Credit Insurance policy issued by Ashra Anton de Kom University-Auditorium Phase 2 (Part B).				
24.	The Republic of Suriname acting through the Ministry of Finance of Suriname as Borrower and the Israel Discount Bank LTD as Lender Tied Commercial Loan Agreement. Tied Commercial Loan Supported Risk Mitigation Instrument Anton de Kom University Auditorium Phase 2 (Part B).	5 september 2019			1.650.000,00
25.	Financieringsovereenkomst tussen het Ministerie van Financiën en Finatrust, de Trustbank N.V. h.o.d.n. Trustbank Amanah getekend op 5 augustus 2019 (in 2-voud).	9 september 2019		952.380,95	
26.	Originele Exemplaar van het volledig getekende Amendement van Loan Agreement-no. 2/SFR-OR-SUR Power Project-Electricity System Upgrade and Expansion tussen de regering van de Republiek Suriname en de Caribbean Development Bank (CDB) getekend op 29 augustus 2019. Het originele contract was getekend op 24 mei 2017 en geregistreerd op 16 juni 2017 reg. no. 1612.	17 september 2019		65.000.000,00	
27.	Amendement no. 1 to the Murabaha Financing Agreement dated 05/04/2019 (Operation No: SUR/ 0003) getekend op 29/08/2019 tussen de Republic of Suriname en de International Islamic Trade Finance Corporation (ITFC) "for the purchase of Foodstuff, Medicines, Medical Supplies, Agriculture Inputs, Fertilizers, Cement and Construction Materials" in 1-voud.	29 mei 2019		25.000.000,00	
28.	Financieringsovereenkomst tussen de staat Suriname en Djojo Bedrijven Groep N.V. getekend op 27 september 2019 in 2-voud. "Het uitvoeren van droge en natte civieltechnische onderhoudswerkzaamheden in het district Commewijne te rekenen van december 2018 voor een periode van 2 jaar en alzo tot december 2020 zoals opgenomen in contractnummer:	04 oktober 2019	12.745.916,00		

	Leningen	Registratiedatum	Bedrag in		
			SRD	USD	EURO
	CTW-02 We 05/19 welke getekend is op 10 juni 2019.				
29.	Financieringsovereenkomst tussen de staat Suriname en S. Main Transport N.V. getekend op 27 september 2019 in 2-voud "Het verrichten van droge en natte civiel-technische onderhoudswerkzaamheden in het district Para voor een periode van 2 jaar en alzo tot december 2020 zoals opgenomen in contractnummer CTW-05 We 02/19 welke getekend is op 07 juni 2019".	04 oktober 2019	45.733.660,00		
30.	Financieringsovereenkomst tussen het Ministerie van Financiën en Finatrust, de Trustbank N.V. h.o.d.n. Trustbank Amanah getekend op 26 augustus 2019 in 2-voud "Investeren in Overheidsprojecten welke in overeenstemming zijn met de regels en beginselen van de Shariah".	14 oktober 2019		952.380,95	
31.	Loan Agreement tussen de Republic of Suriname en de OPEC Fund for International Development (OFID) getekend op 1 oktober 2019 (Loan No. 14213 PB) Health Facilities Improvement Project (Supplementary Loan) in 1-voud.	22 november 2019		6.000.000,00	
32.	Loan Agreement tussen de Republic of Suriname en de OPEC Fund for International Development (OFID) getekend op 1 oktober 2019 (Loan No. 14003 PB) "Expansion of Power Generation Transmission and Distribution Systems Project" in 1-voud.	22 november 2019		26.000.000,00	
33.	Financieringsovereenkomst tussen het Ministerie van Financiën en Finatrust, de Trustbank N.V. h.o.d.n. Trustbank Amanah getekend 28 oktober 2019.	22 november 2019		1.926.190,48	
34.	Loan Agreement tussen het Ministerie van Financiën en de International Bank for Reconstruction and Development (IBRD) getekend op 25 september 2019 Loan number 8985-SR "Competitiveness and Sector Diversification Project" in 1-voud.	22 november 2019		23.000.000,00	
35.	Dollar Credit Line Agreement tussen het Ministerie van Financiën en de Export-Import Bank of India getekend op 23 september 2019 in 1-voud.	22 november 2019		11.130.000,00	
36.	Government Concessional Loan Agreement tussen de Republiek Suriname	19 december 2019		199.699.330,00	

	Leningen	Registratiedatum	Bedrag in		
			SRD	USD	EURO
	Instelling				
	vertegenwoordigd door het Ministerie van Financiën en de Export-Import Bank of China getekend op 27 november 2019 ten behoeve van J.A. Pengel International Airport Expansion Project. Document no. CHINA EXIMBANK GCL NO. (2019) 16 TOTAL NO (687)				
37.	Loan contract No. 4828/OC-SU tussen de Republic of Suriname en de Inter-American Development Bank getekend op 5 december 2019 "Improving Transport Logistics and Competitiveness in Suriname". Resolution DE- 67/19 LEG/SGO/CCB/EZShare-171363792-4959 4828/OC-SU	23 december 2019		45.000.000,00	
38.	Financieringsovereenkomst tussen het Ministerie van Financiën en Finatrust, de Trustbank N.V. h.o.d.n. Trustbank Amanah getekend op 30 oktober 2019 in 2-voud	23 december 2019		952.380,95	
39.	Financieringsovereenkomst tussen het Ministerie van Financiën en Finatrust, de Trustbank N.V. h.o.d.n. Trustbank Amanah getekend op 2 december 2019 in 2-voud	23 december 2019			1.428.571,43
40.	Financieringsovereenkomst tussen de staat Suriname en Aannemingsbedrijf Pahlad Suriname N.V. getekend op 17 december 2019 in het kader van het project "Het reconditioneren en herbestraten van de Pt. Tilakdhariweg in het district Commewijne"	24 december 2019		5.238.224,00	

Bron: Rekenkamer van Suriname en Bureau voor de Staatsschuld



Bijlage

4

Bijlage 4: Geregistreerde promissory notes in 2019

	Promissory Notes	Registratiedatum	Bedrag in		
	Instelling		SRD	USD	EURO
1.	Schatkistpromesse uitgegeven de dato 31 januari 2019 door de Republiek Suriname aan de Centrale Bank van Suriname	08 maart 2019	670.144.700,00 (VERVALLEN)		
2.	Suriname schatkistpromesse uitgegeven de dato 28 augustus 2019 door de Republiek Suriname aan de Centrale Bank van Suriname	4 september 2019	648.800.000,00		

Bron: Rekenkamer van Suriname en Bureau voor de Staatsschuld

Opmerking:

In een schrijven van de minister van Financiën aan de governor van de Centrale Bank van Suriname gedateerd 3 september 2019 met kenmerk Sec. No. 440/19/Min. is onder andere aangegeven dat het schatkistpapier dat is uitgegeven door het Bureau voor de Staatsschuld op 31 januari 2019 en geregistreerd 8 maart 2019 voor een bedrag van SRD 670.144.700, dat betrekking had op het dienstjaar 2018, is komen te vervallen. Voornoemd schrijven is door tussenkomst van het Bureau voor de Staatsschuld aangeboden aan de Kamer.

De schatkistpapier uitgegeven de dato 28 augustus 2019 en geregistreerd 4 september 2019 voor een bedrag van SRD 648.800.000, dat betrekking heeft op het dienstjaar 2019, is afgegeven ter dekking van de opname van voorschotten.



Bijlage

5

Bijlage 5: Nietig verklaarde geregistreerde schatkistpapieren en niet geregistreerde amendement en agreements over het dienstjaar 2019

Briefno. Kamer	Datum	Onderwerp	Opmerking
0064.19	04-03-2019	Nietig verklaren van schatkistpapier (SDMO/19-190 de dato 20 februari 2019: Schatkistpapier ten behoeve van Surichange Bank NV met kenmerk SKP-079-18/min met registratienummer 1821) en geregistreerde gecorrigeerde schatkistpapier (SKP-108-18/min de dato 16 november 2018).	Op verzoek van het Bureau voor de Staatsschuld is de Rekenkamer van Suriname overgegaan tot het NIETIG verklaren van het schatkistpapier. Nietig verklaard op 04/03/2019
0065.19	04-03-2019	Nietig verklaren van schatkistpapier ten behoeve van Finatrust, de Trustbank NV kenmerk SKP048-17/min met registratienummer 1679 (SDMO/19-191 van 20 februari 2019)	Op verzoek van het Bureau voor de Staatsschuld is de Rekenkamer van Suriname overgegaan tot het NIETIG verklaren van het schatkistpapier. Nietig verklaard op 04/03/2019
0147.19	24-04-2019	Retour Amendement Independent Engineer's Monitoring Agreement (SDMO/19-263 van 5 april 2019)	Niet terug ontvangen
0264.19	05-07-2019	Nietig verklaren van 2 leningsovereenkomsten: de Murabaha Financing agreements, tussen de International Islamic Trade Finance Corporation en de Republiek Suriname met de nummers: ITFC/1436/TF1/SUR/0001 en ITFC/1437/TF2/SUR/0002 ten bedrage van respectievelijk US\$ 30.000.000,- (Dertig miljoen Amerikaanse Dollars) en US\$ 35.000.000 (Vijf en dertig miljoen Amerikaanse Dollars) (geregistreerd de dato 8 juni 2017 met registratienummer 1610 en 4 november 2018 met registratienummer 1500)	De leningsovereenkomsten zijn niet terug ontvangen om nietig verklaard te worden
0431.19	19-12-2019	Registratie Purchase Agreement US\$ 125.000.000 9.875% notes due 2023 SDMO/19-1466 de dato 18 december 2019 (toekenning van een registratienummer).	De Agreement is nog niet door de Rekenkamer van Suriname ontvangen (dus niet geregistreerd)
0434.19	23-12-2019	Nadere toelichting gevraagd over (Kuwait Fund for Arabic Economic Development Loan no. 1018 (Kuwaiti Dinars 5.000.000)	De toelichting is ontvangen op 3 januari 2020
0440.19	24-12-2019	Nadere informatie gevraagd inzake schatkistpapier SKP-135/18 min tbv Blue Wings	Geen informatie ontvangen

Bron: Rekenkamer van Suriname en Bureau voor de Staatsschuld



Waterkant 28
Paramaribo / Suriname
Email: rekenkamer@sr.net
rekenkamer@rekenkamer.gov.sr